

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

38.04.08 Финансы и кредит

Корпоративные и государственные финансы

магистр

очная

2025

## 1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

получение профессиональных умений навыков (опыта) в области корпоративных и государственных финансов, направленных на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и требованиями профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №564н) и «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н), направленные на готовность к решению профессиональных задач

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

ОПК-2	ОПК-2.3Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Определение направлений развития организации	
ПК-2	ПК-2.1Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками	
ПК-2	ПК-2.1Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента	Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками	
ПК-2	ПК-2.2Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками	
ПК-2	ПК-2.2Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками	
ПК-2	ПК-2.2Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	Определение направлений развития организации	

ПК-3	ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики	Определение направлений развития организации	
ПК-3	ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей	Определение направлений развития организации	
ПК-1	ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками	
ПК-1	ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками	

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	<b>знает</b> методы разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов <b>умеет</b> использовать методы сбора, обработки и

		<p>анализа финансово-экономических данных в целях разработки управленческих решений и стратегии развития</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов по современной модели управления</p>
ОПК-2	ОПК-2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	<p><b>знает</b></p> <p>информационно-аналитических систем для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка</p> <p><b>умеет</b></p> <p>применять информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками использования продвинутых современных интеллектуальных информационно-аналитических системах для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка</p>
ОПК-4	ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	<p><b>знает</b></p> <p>типы организационно-управленческих решений в финансовой сфере</p> <p><b>умеет</b></p> <p>находить организационно-управленческие решения в финансовой сфере</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками принятия организационно-управленческих решений в финансовой сфере</p>
ПК-1	ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и элементы стратегического менеджмента и маркетинга (08.018 Е/01.8 Зн.1);</li> <li>- методов и форм бизнес-планирования и прогнозирования (08.018 Е/01.8 Зн.2);</li> <li>- принципы построения и совершенствования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 Зн.4);</li> <li>- международные и национальные стандарты, а также лучшие практики по управлению рисками (08.018 Е/01.8 Зн.5);</li> <li>- цели, задачи управления рисками и требований к управлению рисками в организации (08.018 Е/01.8 Зн.6);</li> <li>- локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации (08.018 Е/01.8 Зн.7);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок создания, согласования и утверждения локальных нормативных актов организации (08.018 E/01.8 Зн.9)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения приоритетов и текущих целей риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками (08.018 E/01.8 У.2);</li> <li>- руководить разработкой локальных нормативных актов по управлению рисками (08.018 E/01.8 У.5);</li> <li>- определять связи между риск-менеджментом и другими подсистемами (08.018 E/01.8 У.7);</li> <li>- пользоваться лучшими мировыми практиками создания системы управления рисками (08.018 E/01.8 У.8);</li> <li>- проектировать системы управления рисками в соответствии с международными стандартами (08.018 E/01.8 У.9);</li> <li>- анализировать и выносить суждение о применимости методик управления рисками в данной организации (08.018 E/01.8 У.10)</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирования задач, принципов и целей формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 E/01.8 ТД.1);</li> <li>- руководства разработкой локальных нормативных актов по формированию системы стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 E/01.8 ТД.2);</li> <li>- согласования регламентов по управлению рисками (08.018 E/01.8 ТД.3);</li> <li>- утверждения методики по риск-менеджменту (08.018 E/01.8 ТД.4);</li> <li>- согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации риск-менеджмента совместно с другими подразделениями организации и внешними консультантами (08.018 E/01.8 ТД.5);</li> <li>- формулирование требований к методическому обеспечению системы управления рисками и их утверждение (08.018 E/01.8 ТД.7);</li> <li>- периодическая актуализация основных положений и принципов методологии системы управления рисками (08.018 E/01.8 ТД.9)</li> </ul>
ПК-1	ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического	<b>знает</b> содержание, элементы и принципы

	<p>регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации</p>	<p>процесса оперативного планирования (08.018 Е/01.8 Зн.3)</p> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов (08.018 Е/01.8 У.4);</li> <li>- оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 У.6)</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрения единой методологии системы управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.8)</li> </ul>
ПК-2	<p>ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.6);</li> <li>- этапы разработки системы управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.7);</li> <li>- компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь (08.018 Е/02.8 Зн.9)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять различные сферы применения риск-менеджмента в организации (08.018 Е/02.8 У.3);</li> <li>- определять области взаимодействия между риск-менеджментом и операционным менеджментом (08.018 Е/02.8 У.5)</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановки задач для ключевых участников процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 ТД.1)</li> </ul>
ПК-2	<p>ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям (08.018 Е/02.8 Зн.5);</li> <li>- стратегии развития управления рисками в организации (08.018 Е/02.8 Зн.8);</li> <li>- полномочия и обязательства работников организации по реализации плана управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.10)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 У.6);</li> <li>- оценивать эффективность построения и внедрения системы управления рисками и процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 У.7)</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координации работ по разработке</li> </ul>

		<p>стратегии и внедрению единых политики и риск-ориентированного подхода с другими направлениями внутренней контрольно-надзорной деятельности (комплаенс-контроля, аудита, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля) (08.018 E/02.8 ТД.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения сроков выполнения задач процесса управления рисками в соответствии с общим графиком работ по организации и контроль их исполнения (08.018 E/02.8 ТД.3);</li> <li>- преобразования стратегии управления рисками в программы и оперативные задачи по отдельным процессам и организации в целом (08.018 E/02.8 ТД.4);</li> <li>- организация разработки проекта построения системы управления рисками (08.018 E/02.8 ТД.5)</li> </ul>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями (08.037 F/01.7 Зн.1);</li> <li>- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.2)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (08.037 F/01.7 У.4);</li> <li>- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 У.5);</li> <li>- представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (08.037 F/01.7 У.6);</li> <li>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (08.037 F/01.7 У.8);</li> <li>- проводить анализ деятельности организации (08.037 F/01.7 У.11)</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения параметров будущего состояния организации (08.037 F/01.7 ТД.2);</li> <li>- выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний</li> </ul>

		организации (08.037 F/01.7 ТД.3)
ПК-3	ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.3)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами (08.037 F/01.7 У.1);</li> <li>- разрабатывать бизнес-кейсы (08.037 F/01.7 У.10)</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации (08.037 F/01.7 ТД.4)</p>
ПК-4	ПК-4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней (ОР Зн.1);</li> <li>- инструменты управления государственным и муниципальным долгом, особенностей управления бюджетами на различных уровнях и внебюджетными фондами (ОР Зн.2)</li> <li>- механизм организации, планирования и управления государственными и муниципальными финансами (ОР Зн.3);</li> <li>- особенности финансового планирования в государственных и муниципальных организациях, порядок финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ОР Зн.7)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета (ОР У.1);</li> <li>- оценивать показатели исполнения бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансов (ОР У.2);</li> <li>- представлять результаты планирования доходов и расходов государственных и муниципальных организаций в виде смет и планов финансово-хозяйственной деятельности (ОР У.7);</li> <li>- рассчитывать потребность</li> </ul>

		<p>государственных и муниципальных организаций в бюджетных средствах (ОР У.8)</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения параметров бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ОР ТД.1);</li> <li>- выявления, анализ и оценка несоответствия между параметрами планового и фактического состояний бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ОР ТД.2);</li> <li>- составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР ТД.7)</li> </ul>
ПК-4	<p>ПК-4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты финансового менеджмента в государственном секторе (ОР Зн.4);</li> <li>- системы управления рисками в секторе государственного управления (ОР Зн.5);</li> <li>- организацию бухгалтерского учета и формирования отчетности в секторе государственного и муниципального управления (ОР Зн.6);</li> <li>- методики анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР Зн.8)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние государственного и муниципального внутреннего и внешнего долга, оценивать воздействие государственной долговой политики на состояние экономики и финансов (ОР У.3);</li> <li>- оценивать качество финансового менеджмента в государственном секторе (ОР У.4);</li> <li>- оценивать бюджетные риски и проектировать систему управления ими (ОР У.5);</li> <li>- осуществлять бухгалтерский учет и формировать отчетность в секторе государственного и муниципального управления (ОР У.6);</li> <li>- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР У.9)</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки эффективности управления государственным и муниципальным долгом (ОР ТД. 3);</li> <li>- интерпретации результатов оценки</li> </ul>

		<p>качества финансового менеджмента в государственном секторе (ОР ТД. 4);</p> <p>- организации разработки системы управления бюджетными рисками (ОР ТД. 5);</p> <p>- организации процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности в секторе государственного и муниципального управления (ОР ТД. 6);</p> <p>- организации и планирования работ по анализу финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР ТД. 8)</p>
--	--	--

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 14 зет, в том числе в виде практической подготовки 160 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

#### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций

1.	1 раздел. Предварительный этап	<p>Формирование индивидуального задания на практику с руководителями практики на основе разработки плана и программы проведения научных исследований. Выбор методов и средств решения задач исследования.</p> <p>Организационные вопросы оформления на объекте практики: инструктаж по технике безопасности; организация рабочего места</p> <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p>	64		
2.	2 раздел. Аналитический этап	<p>Выполнение индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики</p> <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p>	190		
3.	3 раздел. Основной этап	<p>Обработка собранных материалов, анализ полученной информации, формирование первого варианта эмпирической части магистерской диссертации. Подготовка доклада с презентацией для защиты отчета по результатам практики</p> <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p>	130		
4.	4 раздел. Заключительный этап	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление и защита отчета о прохождении практики; получение характеристики от руководителя практики от организации и отзыва от руководителя практики от университета о сформированных компетенциях обучающегося; сдача отчета по практике на кафедру; защита отчета по практике</p> <p>Запись в дневнике по практике</p> <p>Оформление отчета о прохождении преддипломной практики</p>	120		
	Итого		502		

## **5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра финансы и кредит. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОПК-1.3	Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий		

ОПК-1.3	Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий		
ОПК-1.3	Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий		
ОПК-2.3	Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка		
ОПК-2.3	Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка		
ОПК-2.3	Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка		
ОПК-4.1	Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере		
ОПК-4.1	Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере		
ОПК-4.1	Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере		
ПК-1.1	Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации		
ПК-1.1	Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации		
ПК-1.1	Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации		
ПК-1.2	Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации		

ПК-1.2	Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации		
ПК-1.2	Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации		
ПК-2.1	Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента		
ПК-2.1	Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента		
ПК-2.1	Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента		
ПК-2.2	Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий		
ПК-2.2	Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий		
ПК-2.2	Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий		
ПК-3.1	Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики		
ПК-3.1	Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики		
ПК-3.1	Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики		
ПК-3.2	Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей		
ПК-3.2	Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей		
ПК-3.2	Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей		

ПК-4.1	Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций		
ПК-4.1	Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций		
ПК-4.1	Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций		
ПК-4.2	Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе		
ПК-4.2	Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе		
ПК-4.2	Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе		

### *Перечень оценочных средств*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.</p>	<p>Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом</p>
Отчет о прохождении практики	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

### **Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:**

Примерные контрольные вопросы, задаваемые магистранту на защите отчетов:

1. Перечислите задачи преддипломной практики
2. Какова практическая значимость Вашего научно исследования?
3. Назовите объект и предмет исследования.
4. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
5. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы
6. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность экономический субъект?
7. Каковы миссия, цели и задачи экономического субъекта?
8. Назовите источники информации практического материала.
9. Дайте характеристику организационной структуры экономического субъекта.
10. Перечислите основные функции подразделений экономического субъекта.
11. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте?
12. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
13. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения финансового и экономического анализа;
14. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
15. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
16. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
17. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач преддипломной практики?
18. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач преддипломной практики?
19. Какие показатели применимы при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?
20. Какие пути совершенствования предложены по результатам практического исследования?
21. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
22. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Макси</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### **Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:**

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

#### **Критерии оценки за содержание отчета по практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

#### **Критерии оценки за оформление отчета по практике:**

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### **Критерии оценки за защиту отчета по практике:**

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

### а) основная литература:

Л1.1 Федотова М. Ю. Организация деятельности коммерческого банка и современные банковские технологии [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Пенза: ПГАУ, 2020. - 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/170974>

Л1.2 Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394443>

Л1.3 Алексеев В. Н., Шарков Н. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс]:учеб.-практ. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432252>

### б) дополнительная литература:

Л2.1 Сребник Б. В., Вилкова Т. Б. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]:Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 366 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=372554>

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

## Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Министерство финансов Российской Федерации	<a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>
2	Центральный банк Российской Федерации	<a href="https://www.cbr.ru/">https://www.cbr.ru/</a>
3	Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
4	Социальный Фонд России	<a href="https://sfr.gov.ru/">https://sfr.gov.ru/</a>
5	Счетная палата Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru/">http://www.ach.gov.ru/</a>
6	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	<a href="http://budget.gov.ru/epbs/">http://budget.gov.ru/epbs/</a>
7	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
9	Центр раскрытия корпоративной информации Российской Федерации	<a href="https://www.e-disclosure.ru/">https://www.e-disclosure.ru/</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### 9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

### 9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. КФик, кэн Сизон Юлия Евгеньевна

\_\_\_\_\_ доц. КФик, кэн Углицких Ольга Николаевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ проф. КФик, дэн Агаркова Любовь Васильевна

\_\_\_\_\_ доц. КФик, кэн Латышева Людмила Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра финансы и кредит протокол № 17 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель ОП \_\_\_\_\_