

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Автоматизация учетных процессов

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Цели освоения дисциплины "Автоматизация учетных процессов" является формирование навыков к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает -моделей автоматизации учетных процессов, инструментов автоматизации учета, порядка составления и анализа управленческой отчетности и реализации современных технологий управления (ОПК -4.2); умеет - разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности. (ОПК-4.2); владеет навыками - разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа (ОПК -4.2) ;
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает - правила защиты информации (ОПК-5.1); умеет умеет аккумулировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта владеет навыками -планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной

		финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ОПК-5.1);
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	знает - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ОПК-5.2). умеет - организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ОПК-5.2). владеет навыками - организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа (ОПК-5.2).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизация учетных процессов» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Автоматизация учетных процессов» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Методы научных исследований

Управленческий учет и отчетность

Управление проектами

Системный анализ

Освоение дисциплины «Автоматизация учетных процессов» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Автоматизация учетных процессов» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	10	16		46		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен

3	72/2			0.12			
---	------	--	--	------	--	--	--

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Основы построения информационной системы									
1.1.	Классификация современных бухгалтерских информационных систем.	3	4	2	2		8	КТ 1	Тест	ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.2.	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов	3	6	2	4		8	КТ 1	Тест	ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.3.	Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	3	6	2	4		8	КТ 1	Тест	ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.4.	Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.	3	6	2	4		8	КТ 1	Тест	ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.5.	Автоматизация аудиторской деятельности	3	4	2	2		14	КТ 1	Тест	ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
	Промежуточная аттестация	3а								
	Итого		72	10	16		46			
	Итого		72	10	16		46			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Классификация современных бухгалтерских информационных систем.	Классификация современных бухгалтерских информационных систем.	2/2
Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов	2/2
Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	2/-
Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.	Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.	2/-
Автоматизация аудиторской деятельности	Автоматизация аудиторской деятельности	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Классификация современных бухгалтерских информационных систем.	Классификация современных бухгалтерских информационных систем.	Пр	2/2/-
Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов	Пр	4/4/-
Автоматизация учета затрат на	Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Пр	4/2/-

оплату труда и отчислений в различные фонды			
Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.	Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.	Пр	4/-/-
Автоматизация аудиторской деятельности	Автоматизация аудиторской деятельности	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Классификация современных бухгалтерских информационных систем.	8
Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов	8
Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	8
Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.	8
Автоматизация аудиторской деятельности	14

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Автоматизация учетных процессов» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Автоматизация учетных процессов».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Автоматизация учетных процессов».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Классификация современных бухгалтерских информационных систем.. Классификация современных бухгалтерских информационных систем.	Л1.1	Л2.2	Л3.1
2	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов	Л1.1	Л2.2	Л3.1, Л3.2
3	Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Л1.1	Л2.2	Л3.1
4	Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.. Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.	Л1.1	Л2.1	Л3.1
5	Автоматизация аудиторской деятельности. Автоматизация аудиторской деятельности	Л1.1	Л2.1	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Автоматизация учетных процессов»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	
---	--	--

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Автоматизация учетных процессов» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Автоматизация учетных процессов» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
3 семестр			
КТ 1	Тест		30
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			

КТ 1	Тест	30	Задание 1. Проверка знаний (тест) - 10 баллов. Задание 2. Проверка умений (тест на сопоставление и порядок) - 10 баллов. Задание 3. Проверка навыков (ситуационная задача) - 10 баллов.
------	------	----	---

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставить оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Автоматизация учетных процессов» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Автоматизация учетных процессов»

Вопросы к зачету:

1. Структура пакета 1С предприятие.
2. Конфигурация 1С бухгалтерия.
3. Назначение и описание пакета 1С предприятие. Состав пакета.
4. Особенности конфигурации 1С бухгалтерия.
5. Настройка параметров учета.
6. Виды справочной информации.
7. Основные справочники конфигурации 1С бухгалтерии.
8. Особенности заполнения справочника контрагентов и справочника номенклатуры.
9. Основные документы, предусмотренные для оформления покупки товаров и материалов.
10. Особенности оформления услуг сторонних организаций. Формы отчетности.
11. Настройка отчетов, особенности формирования отчетов для проверки поступления товаров и материалов.
12. Основные документы, предусмотренные для оформления передачи материалов в производство.
13. Документы для оформления поступления готовой продукции на склад из производства.
- Отчетность.
14. Основные документы, предусмотренные для оформления продажи товаров, материалов и готовой продукции.
15. Особенности оформления услуг сторонним организациям.
16. Основные документы, предусмотренные для оформления продажи товаров, материалов и готовой продукции.
17. Особенности оформления услуг сторонним организациям.
18. Формы отчетности. Настройка отчетов, особенности формирования отчетов для проверки реализации товаров, материалов и готовой продукции.
19. Основные документы, предусмотренные для оформления поступления основных средств и принятия их к учету.

20. Особенности оформления внутренней передачи основных средств и их продажи.

21. Основные документы, предусмотренные для оформления поступления нематериальных активов и принятия их к учету. Отчетность.

22. Основные документы предусмотренные для оформления поступления денежных средств в

кассу организации. Отчетность.

23. Основные документы предусмотренные для оформления поступления денежных средств на расчетный счет организации. Отчетность.

24. Заккрытие месяца в системе «1С: Предприятие» (Фреш).

25. Формирование бухгалтерского баланса, налоговой отчетности, получение книги доходов и расходов.

Темы рефератов

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете – основные положения.

2. Законодательство Российской Федерации о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

3. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения.

4. Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

5. Теоретические аспекты планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы.

6. Организация бухгалтерского учета с использованием облачных технологий и сервисов.

7. Функциональное построение системы 1С: Предприятие (Фреш).

8. Основная характеристика и функциональные возможности программы 1С: Предприятие (Фреш).

9. Заполнение справочников. Использование иерархической структуры организации справочников (группы, подгруппы). Привести примеры.

10. Технология ввода остатков в программе «1С: Бухгалтерия» (Фреш).

11. Анализ хозяйственной деятельности. Стандартные отчеты.

12. Анализ хозяйственной деятельности. Регламентированные отчеты.

13. Практика учета. Порядок отражения в программе кассовых операций.

14. Практика учета. Порядок отражения в программе операций по расчетному счету.

15. Практика учета. Расчеты с подотчетными лицами.

16. Практика учета. Учет товаров.

17. Практика учета. Учет основных средств.

18. Практика учета. Учет материалов.

19. Практика учета. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.

20. Практика учета. Проведение регламентных операций по завершению отчетного периода.

Тема 1. Классификация современных бухгалтерских информационных систем. \

1. Для просмотра документов в 1С:Предприятии предусмотрены

А) Проводки

Б) Журналы

С) Справочники

Д) Константы

2. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

А) Журнал операций

Б) Банковские выписки

С) Заккрытие месяца

Д) Авансовый отчет

Тема 2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация

учета запасов

3. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов

- А) Справочники
- Б) Константы
- С) Регистры
- Д) Отчеты

4. Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам

- А) Нет верного ответа
- Б) Счета
- С) Субсчета
- Д) Субконто

Тема 3. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды

5. Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.

- А) Типовые операции
- Б) Копирование
- С) Быстрый ввод
- Д) Нет верного ответа

6. Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется

- А) Активная
- Б) Неактивная
- С) Нет верного ответа
- Д) Все верны

Тема 4. Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.

7. Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде

- А) Оборотно-сальдовая ведомость
- Б) Шахматка
- С) Диаграмма
- Д) Главная книга

8. Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций

- А) Корректные проводки
- Б) Монитор пользователя
- С) Администрирование
- Д) Нет верного ответа

9. Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям

- А) Специализированные
- Б) Регламентированные
- С) Стандартные
- Д) Общие

10. Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа

- А) Копирование документа
- Б) Оформление документа
- С) Контроль документа
- Д) Проведение документа

11. Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе для этого используется

- А) Разделитель учета
- Б) Табло счетов
- С) План счетов
- Д) Параметры амортизации

12. Показатели документов, характеризующие хозяйственные операции

- А) Реквизиты
- Б) Счета
- С) Субконто
- Д) Субсчета

13. Термин введенный для обозначения набора значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам

- А) Реквизиты
- Б) Счета
- С) Субконто
- Д) Субсчета

Тема 5. Автоматизация аудиторской деятельности

14. Окно позволяет просматривать остатки и обороты по выбранным бухгалтерским счетам

за

любой отчетный период с детализацией до месяца

- А) Разделитель учета
- Б) Табло счетов
- С) План счетов
- Д) Параметры амортизации

15. Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются

- А) Отчеты
- Б) Документы
- С) Константы
- Д) Справочники

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета: лабораторный практикум для НПО. - М.: ПрофОбрИздат, 2002. - 80 с.

дополнительная

Л2.1 Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Симферополь: КИПУ, 2018. - 236 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144132>

Л2.2 Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Орел: ОрелГАУ, 2021. - 137 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/213656>

Л2.3 Складов И. Ю., Харченко М. А. Автоматизация бухгалтерского учета и аудита: электронное учебное пособие для студентов направления 080100.68 "Экономика" профиль подготовки "Аудит и контроль бизнеса" квалификация (степень) выпускника "Магистр". - Ставрополь, 2012. - 123 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Орел: ОрелГАУ, 2021. - 137 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/213656>

Л3.2 Гаглоева И. Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2026. - 198 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/960629>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Справочно-правовая система Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/?ysclid=moa7797nko838186676

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента. Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного

рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического

построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и лабораторных занятий в полном объеме по разделам курса;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат

по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, контрольной работе;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия

отрабатываются в виде устной защиты лабораторного занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на лабораторных занятиях, выполнения контрольных работ и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALSe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация учетных процессов» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доцент , кандидат экономических наук Агафонова
Нелли Павловна

Рецензенты

_____ доцент , кандидат экономических наук Бездольная
Татьяна Юрьевна

_____ зав. каф. КБУиА, дэн Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация учетных процессов» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация учетных процессов» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____