

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан

Мастепаненко Максим Алексеевич

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.03 Менеджмент**

**23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

**Цифровая экспертиза технического состояния сельскохозяйственной техники**

магистр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов систематизированных научных знаний по управлению экономическими, хозяйственными процессами и понимания современных тенденций в развитии теории и практики управления

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Использует знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере	<b>знает</b> основы экономического и производственного менеджмента; основ планирования <b>умеет</b> использовать знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-2.2 Применяет методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности	<b>знает</b> основы менеджмента в агроинженерии <b>умеет</b> применять методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-2 Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)	ПК-2.2 Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра	<b>знает</b> требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра <b>умеет</b> реализовывать требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра <b>владеет навыками</b> навыками реализации требований

		нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<b>знает</b> организации и координации работы участников проекта <b>умеет</b> конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<b>знает</b> организации стратегии сотрудничества <b>умеет</b> руководить работой команды для достижения поставленной цели <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<b>знает</b> основ преодоления споров и конфликтов в коллективе <b>умеет</b> руководить работой команды с учетом интересов всех сторон <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	<b>знает</b> планировать командную работу <b>умеет</b> организовать обсуждение разных идей и мнений <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: распределения поручений и делегирование полномочий членам команды
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в	<b>знает</b> особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними <b>умеет</b> анализировать и учитывать

	поведении людей	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>знает</b> организации культуры обслуживания <b>умеет</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>владеет навыками</b> создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<b>знает</b> планирования и организации профессиональной деятельности <b>умеет</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Организационно-производственные структуры технической эксплуатации автотранспортных предприятий

Введение в профессиональную деятельность

Современная концепция создания и испытания силовых агрегатов транспортных и транспортно-технологических машин

Особенности конструкции современных транспортных средств

Освоение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Товароведение

Психология саморазвития личности

Межкультурное взаимодействие в современном мире

Экономическая эффективность технических решений

Трибологические основы повышения ресурса машин

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Цифровой документооборот при эксплуатации техники

Техническая экспертиза сельскохозяйственной техники

Техническое диагностирование СХМ с применением цифровых технологий

Информационное обеспечение автотранспортных систем

Управление инжиниринговыми проектами

Компьютерные технологии в жизненном цикле изделия

Цифровые технологии получения и обработки информации

Нормативно-правовое обеспечение транспортно-технологических процессов

Юридическое документоведение

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	108/3	10	16		82		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	108/3			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел.									
1.1.	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	2	4	2	2		16			
1.2.	Организация как объект управления	2	6	2	4		16	КТ 1	Контрольная работа	
1.3.	Функции и методы менеджмента	2	4	2	2		16			
1.4.	Основы лидерства и командообразования	2	6	2	4		16	КТ 2	Контрольная работа	
1.5.	Эффективность менеджмента	2	6	2	4		18	КТ 3	Контрольная работа	
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		108	10	16		82			
	Итого		108	10	16		82			

**5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий**

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	2/-
Организация как объект управления	Организация как объект управления	2/-
Функции и методы менеджмента	Функции и методы менеджмента	2/2
Основы лидерства и командообразования	Основы лидерства и командообразования	2/-
Эффективность менеджмента	Эффективность менеджмента	2/2
Итого		10

## 5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	Пр	2/-/-
Организация как объект управления	Организация как объект управления	Пр	3/2/-
Организация как объект управления		Пр	1/-/-
Функции и методы менеджмента	Функции и методы менеджмента	Пр	2/-/-
Основы лидерства и командообразования	Основы лидерства и командообразования	Пр	3/-/-
Основы лидерства и командообразования		Пр	1/-/-
Эффективность менеджмента	Эффективность менеджмента	Пр	3/2/-
Эффективность менеджмента		Пр	1/-/-

## 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

## 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	16
Организация как объект управления	16

Функции и методы менеджмента	16
Основы лидерства и командообразования	16
Эффективность менеджмента	18



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Менеджмент».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Менеджмент».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа).
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента			
2	Организация как объект управления			
3	Функции и методы менеджмента			
4	Основы лидерства и командообразования			
5	Эффективность менеджмента			

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-2.1:Использует знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере	Преддипломная практика				x
	Управление инжиниринговыми проектами				x
ОПК-2.2:Применяет методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности	Научно-исследовательская работа			x	
	Преддипломная практика				x
	Управление инжиниринговыми проектами				x
ПК-2.2:Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического	Информационное обеспечение автотранспортных систем			x	
	Научно-исследовательская работа			x	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
осмотра, пункту технического осмотра	Нормативно-правовое обеспечение транспортно-технологических процессов				x
	Техническая экспертиза сельскохозяйственной техники			x	
	Товароведение			x	
	Юридическое документоведение				x
УК-2.2:Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		x		
УК-3.1:Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Преддипломная практика				x
УК-3.2:Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Преддипломная практика				x
УК-3.3:Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Преддипломная практика				x
УК-5.1:Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Межкультурное взаимодействие в современном мире				x
	Научно-исследовательская работа			x	
	Психология саморазвития личности				x
УК-5.2:Владеет навыками создания недискриминационной	Межкультурное взаимодействие в современном мире				x

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		x		
	Психология саморазвития личности				x
УК-6.3: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		x		
	Психология саморазвития личности				x

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
2 семестр		
КТ 1	Контрольная работа	20
КТ 2	Контрольная работа	20
КТ 3	Контрольная работа	20

<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>	<b>60</b>
Посещение лекционных занятий	20
Посещение практических/лабораторных занятий	20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях	30
<b>Итого</b>	<b>130</b>

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>2 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа	20	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла 20 тестовых заданий – за каждый правильный вариант ответа 0,5 балла. – 10 баллов 2 задачи – по 3 балла за каждую
КТ 2	Контрольная работа	20	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла 20 тестовых заданий – за каждый правильный вариант ответа 0,5 балла. – 10 баллов 2 задачи – по 3 балла за каждую
КТ 3	Контрольная работа	20	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла 20 тестовых заданий – за каждый правильный вариант ответа 0,5 балла. – 10 баллов 2 задачи – по 3 балла за каждую

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Менеджмент» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент»

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Виды и уровни менеджмента
3. Древние организации и формирование управленческой мысли. Эволюция менеджмента: этапы, теории школы
4. Эволюция менеджмента в школах научного управления.
5. Управленческие концепции 40-60 гг. Эмпирическая школа управления.
6. Развитие теории и практики менеджмента в 60-80 гг. Современная система взглядов на менеджмент.
7. Особенности Российского менеджмента.
8. Понятие структуры управления и факторы ее определяющие.
9. Механические организационные структуры.
10. Органические организационные структуры
11. Понятие методов менеджмента
12. Административные методы менеджмента
13. Экономические методы управления
14. Социально-психологические методы менеджмента
15. Понятие и значение функций управления
16. Классификация функций управления
17. Состав и содержание конкретных функций аппарата управления сельскохозяйственного предприятия.
18. Регламентация функций управления
19. Разделение деятельности в системе и процессах управления
20. Руководство в организации
21. Понятие и модели лидерства
22. Понятие и формы власти
23. Стили руководства
24. Понятие, сущность и классификация решений
25. Процесс принятия управленческого решения
26. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
27. Методы принятия решений
28. Знания и умение менеджера
29. Понятие самоменеджмента
30. Правила и функции самоменеджмента
31. Цели и функции управления персоналом
32. Планирование потребности в трудовых ресурсах
33. Методы поиска персонала
34. Способы оценки персонала и прием на работу
35. Повышение квалификации персонала
36. Типы организационной культуры
37. Структура управленческой культуры
38. Этика фирмы
39. Принципы менеджмента.
40. Система образования по бизнесу и менеджменту в США, Японии и странах Европы.
41. Особенности подготовки менеджеров в Японии.
42. Сущность мотивации
43. Механизм мотивации
44. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
45. Современные теории мотивации
46. Понятие законов, закономерностей и принципов менеджмента.
47. Особенности Российского менеджмента
48. Факторы прямого и косвенного воздействия.
49. Внутренняя среда организации.
50. Внешняя среда организации. Её факторы
51. Интеграция структур. Влияние интеграции на достижение целей организации.

52. Методы достижения эффективности интеграции.
53. Коммуникация в системе интеграции управления.
54. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте.
55. Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоления.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	300/ИТ Ф	Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -196 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер Neos 490 – 1 шт., конференц система AKG (Микрофоны и звук) – 1 шт., проектор Panasonic PT-EX600E – 1 шт., экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	М-205/3	Интерактивная доска Плазменная ТВ панель - 1 шт., компьютер преподавательский- 1шт, компьютер - 14 шт, комплект электронных плакатов по начертательной геометрии, по инженерной графике, по технической механике, электронный учебник по начертательной геометрии
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ , Семко И.А.

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании Кафедры менеджмента и устойчивого развития протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лисова Ольга Михайловна

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт механики и энергетики протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Руководитель ОП \_\_\_\_\_