

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов  
и управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.10.03 Основы корпоративного управления**

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

## **1. Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Методы научных исследований» является формирование научного представления об исследовательской деятельности, а также о современных методах исследования систем управления, развитие перспективного мышления и новаторского подхода к управлению; формирование навыков практического исследования систем управления и анализ существующих ситуаций в управлении

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВОи овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по   |
|---|---|--|
| О П К - 3<br>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | О П К - 3 . 2<br>Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | <b>знает</b><br>системный подход в управлении организацией<br><b>умеет</b><br>использовать системный подход в управлении организацией<br><b>владеет</b>  |
| О П К - 3<br>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | О П К - 3 . 3<br>Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе  | <b>знает</b><br>технологии составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций;<br>- современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем<br><b>умеет</b> |

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы корпоративного управления» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 5семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Основы корпоративного управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Экономика организации

Теория управления

Организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

Кросс-культурный менеджмент

Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)ESG-трансформация

Экономика организации

Теория управления

Организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

Кросс-культурный менеджмент

Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)Экономика организации

Экономика организации

Теория управления

Организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

Кросс-культурный менеджмент

Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)Теория управления

Экономика организации

Теория управления

Организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

Кросс-культурный менеджмент

Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)Организационное поведение

Экономика организации

Теория управления

Организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

Кросс-культурный менеджмент

Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)Коммуникационныйменеджмент

Экономика организации

Теория управления

Организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

Кросс-культурный менеджмент

Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)Кросс-культурныйменеджмент

Освоение дисциплины «Основы корпоративного управления» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Риск-менеджмент

Инвестиционный менеджмент

Разработка управленческих решений

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Основы корпоративного управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| С<br>е<br>м<br>ес<br>т | Тру<br>дое<br>мко<br>сть/<br>час/ | Контактная            |                                 |  | Самостоя-<br>тельная ра-<br>бота, час | Контроль,<br>час | Формапромежуточнойаттестации(формаконтроля) |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|------------------|---|
|                        |                                   | ле-<br>к-<br>ци-<br>и | пра-<br>кти-<br>че-<br>с-<br>ки | лабора-<br>торные<br>заня-<br>ти-<br>я |                                       |                  |   |
| 5                      | 108                               | 18                    | 36                              |  | 54                                    |                  | За  |
| в т.ч.<br>часов:<br>в  |                                   | 4                     | 8                               |  |                                       |                  |   |

| С<br>е<br>м<br>ес<br>т | Тру<br>дое<br>мко<br>сть/<br>час/ | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел |               |       |                               |                              |         |
|------------------------|-----------------------------------|---|---------------|-------|-------------------------------|------------------------------|---------|
|                        |                                   | Кур-<br>совая   | Кур-<br>совое | Зачет | Дифференцирова-<br>нный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 5                      | 108                               |   |               | 0.12  |                               |                              |         |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного количества академических часов и видов учебных занятий**

| Н | Наименование раздела/темы                  | Семестр | Количество часов |        |              |              | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочно-средствами проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов до стижения компетенций |
|---|--|---------|------------------|--------|--------------|--------------|---|---|---|
|   |  |         | всего            | Лекции | Практические | Лабораторные |   |   |   |
| 1 | 1 раздел. Основы корпоративного права      |         |                  |        |              |              |   |   |   |
| 1 | Основы корпоративного права                | 5       | 10               | 4      | 6            | 9            |   |   |   |
| 1 | Эволюция корпоративного права              | 5       | 10               | 4      | 6            | 10           |   |   |   |
| 1 | Модели корпоративного права                | 5       | 10               | 4      | 6            | 10           | KT 1  |   |   |
| 1 | Корпоративная ответственность              | 5       | 10               | 4      | 6            | 10           | KT 2  |   |   |
| 1 | Специфика и механизмы корпоративного права | 5       | 14               | 2      | 12           | 15           | KT 3  |   |   |
|   | Промежуточная                              |         |                  |        |              |              | За  |   |   |
|   | Итого                                      |         | 10               | 18     | 36           | 54           |   |   |   |
|   | Итого                                      |         | 10               | 18     | 36           | 54           |   |   |   |

## 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздела)<br>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела)                   | Всего, часов / часов интерактивных занятий/практическая подготовка |
|--|---|--|
| Основы корпоративного управления   | Основы корпоративного управления                  | 4/-  |
| Эволюция корпоративного управления   | Эволюция корпоративного                           | 4/-  |
| Модели корпоративного управления   | Модели корпоративного управления                  | 4/-  |
| Корпоративная культура   | Корпоративная культура                            | 4/-  |
| Специфика и механизм функционирования корпорацией  | Специфика и механизм функционирования корпорацией | 2/-  |
| Итого  |   | 18   |

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины                   | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/практическая подготовка |        |
|---|--|--|--------|
|   |  | вид  | часы   |
| Основы корпоративного управления                  | Основы корпоративного управления   | Пр   | 6/-/-  |
| Эволюция корпоративного управления                | Эволюция корпоративного управления   | Пр   | 6/-/-  |
| Модели корпоративного управления                  | Модели корпоративного управления   | Пр   | 6/-/-  |
| Корпоративная культура                            | Корпоративная культура   | Пр   | 6/-/-  |
| Специфика и механизм функционирования корпорацией | Специфика и механизм функционирования корпорацией  | Пр   | 12/-/- |
| Итого   |  |  |        |

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|--|------|
|  |      |

|  |    |
|--|----|
| Основы корпоративного управления                 | 9  |
| Эволюция корпоративного управления               | 10 |
| Модели корпоративного управления                 | 10 |
| Корпоративная культура                           | 10 |
| Специфика и механизм функционирования корпораций | 15 |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся подисциплине**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося подисциплине «Основы корпоративного управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Основы корпоративного управления».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося подисциплине «Основы корпоративного управления».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии).

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| №п/п | Темы для самостоятельного изучения   | Рекомендуемые источники информации<br><i>(№ источника)</i> |                            |             |
|------|--|--|----------------------------|-------------|
|      |  | основная<br>(из п.8)                                       | дополнительная<br>(из п.8) | метод.лит.  |
| 1    | Основы корпоративного управления. Основы корпоративного управления                                 | Л1.1   | Л2.3                       | Л3.3        |
| 2    | Эволюция корпоративного управления. Эволюция корпоративного управления                             | Л1.1   | Л2.1                       | Л3.2        |
| 3    | Модели корпоративного управления. Модели корпоративного управления                                 | Л1.2   | Л2.2                       | Л3.1        |
| 4    | Корпоративная культура. Корпоративная культура   | Л1.1, Л1.2   | Л2.1, Л2.2, Л2.3           | Л3.1 ,      |
| 5    | Специфика и механизм функционирования корпораций. Специфика и механизм функционирования корпораций | Л1.1, Л1.2   | Л2.1, Л2.2, Л2.3           | Л3.1 , Л3.2 |

## **7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной ат-тестации обучающихся по дисциплине «Основы корпоративного управления»**

### **7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Индикатор компетенции(код и содержание)   | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 |   | 2 |   | 3 |   | 4 |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОПК-3.2: Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ESG модуль   | x | x |   | x |   |   |   | x |
|   | ESG-трансформация  |   | x |   |   |   |   |   |   |
|   | Инвестиционный менеджмент  |   |   |   |   |   |   | x |   |
|   | Преддипломная практика   |   |   |   |   |   |   |   | x |
|   | Разработка управленческих решений  |   |   |   |   | x |   |   |   |
|   | Риск-менеджмент  |   |   |   |   |   |   |   | x |
|   | Теория управления  | x |   |   |   |   |   |   |   |
| ОПК-3.3: Компетентен выстраивать  | ESG модуль   |   | x | x |   | x |   |   | x |
|   | ESG-трансформация  |   | x |   |   |   |   |   |   |

| Индикатор компетенции(код и содержание)   | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании | 1 | 2 | 3 | 4 |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе | Коммуникационный менеджмент   | x |   |   |   |   |   |   |
|   | Кросс-культурный менеджмент   |   |   | x |   |   |   |   |
|   | Организационная   |   |   |   | x |   |   |   |
|   | Производственная практика   |   |   | x | x |   |   |   |

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы корпоративного управления» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы корпоративного управления» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качествовертических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---------------------|---|--------------------------------|
|                     |   |                                |

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференциированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Основы корпоративного управления» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию без привязки к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета               | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос        | до 5              |
| Задания на проверку умений  | до 5              |
| Задания на проверку навыков | до 5              |

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободновладеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена неполностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Основы корпоративного управления»**

Контрольная точка № 1 ( темы 1-3)

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Механизм корпоративного управления (2 балла).
2. Особенности японской модели корпоративного управления (2 балла).
3. Этапы формирования корпоративной культуры (2 балла).

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений)

Задача 1 (3 балла). 1. Вы обратились в кадровое агентство с целью получения работы, где вам на выбор были предложены две вакансии: финансового менеджера и бухгалтера. Дайте сравнительную характеристику особенностей работы бухгалтера и финансового менеджера. Какая из них вам кажется наиболее привлекательной и почему?

Задача 2 (3 балла). Изначально привилегированные акции эмитировались на условиях ихбессрочности. Сейчас в экономически развитых странах в подавляющем большинстве случаев они эмитируются с условием либо их конвертации в обыкновенные акции, либо их постепенного погашения. Дайте экономическое обоснование такому подходу.

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (4 балла). Компания по дорожному строительству имеет оборотные средства всумме 800000 руб., а краткосрочную задолженность – 500000 руб. Какое влияние окажут следующие операции на коэффициент ликвидности? А) приобретены два новых асфальтоукладчика за 100000 руб. наличными; Б) компания взяла краткосрочный кредит в размере 100000 руб.;

В) продано дополнительное количество обыкновенных акций нового выпуска на сумму 200000 руб. для расширения складских помещений;

Г) компания увеличивает свою кредиторскую задолженность, чтобы выплатить дивиденды всумме 40000 руб. наличными.

Задача 2 (4 балла). Собственник предприятия ООО «Строитель» имеет на балансе предприятия основные производственные фонды по остаточной стоимости в размере – 13625000 руб., авторские права на сумму 5000000 руб., базу данных стоимостью 15000000 руб. итекущих обязательств – 17647000 руб. Уставной капитал предприятия составляет 10000 руб. Нераспределенная прибыль текущего и прошлых периодов составила 1329600. Определите размер имущественного комплекса предприятия и величину заемного капитала.

Контрольная точка № 2 ( темы 4-6)

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Виды и типы интеграции корпораций (2 балла).
2. Общее собрание акционеров (2 балла).
3. Новые тенденции в сфере раскрытия информации (2 балла).

Типовая задача реконструктивного уровня (оценка умений):

1. Изначально привилегированные акции эмитировались на условиях ихбессрочности. Сейчас в экономически развитых странах в подавляющем большинстве случаев они эмитируются с условием либо их конвертации в обыкновенные акции, либо их постепенного погашения. Дайте экономическое обоснование такому подходу. (3 балла)

2. Какие возможности увеличения собственного капитала имеют ООО и ЗАО? Какие преимущества и недостатки содержит для них возможность (возможность IPO)? (3 балла)

Типовые задачи репродуктивного уровня (оценка навыков):

Задача 1 (4 балла). 1. Определить, какова будет прибыль организации в плановом периоде.

2. Определить, как уменьшится рентабельность продукции в плановом периоде по сравнению с отчетным периодом. Организация в отчетном периоде реализовала 100 тыс. шт. изделий на сумму 10 млн. руб. при этом затраты на производство и реализация продукции составляют 6 млн. руб., в том числе переменные 2 млн. руб. В плановом периоде при прочих равных условиях организация планировала произвести и реализовать 120 тыс. шт. изделий.

**Задача 2 (4 балла).** Российский инвестор считает приемлемым ежемесячный доход на пенсии в размере 40000 руб. Ожидаемая государственная пенсия – 10000 руб. и еще порядка 30000 руб. в месяц инвестор рассчитывает получать из собственных накоплений. Предположим, что инвестор оценивает период активного использования этих средств в 15 лет, а также, что на рынке имеются высоконадежный банк или страховую компанию, которые предлагают полисы с выплатой ежегодно равных сумм при ставке процента 7% годовых. Определите сумму, которая должна быть вынесена инвестором на депозит (покупку полиса)?

Контрольная точка № 3 (темы 7-9)

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Урегулирование корпоративных конфликтов (2 балла).
2. Управление финансовыми рисками корпорации (2 балла).
3. Система электронного документооборота в организации (2 балла).

Типовая задача реконструктивного уровня (оценка умений):

1 Ситуация с разделением функций внутри финансовой службы организации. Рассмотрите предложенную ситуацию: владелец организации, в которой финансовую службу возглавляет главный бухгалтер, принимает решение пригласить финансового директора. Как разделить их функции, обеспечить эффективную работу финансовой службы?

2. Рассмотрите возможность создания собственной организации. (3 балла)

Учитывая возможную направленность деятельности организации (отрасль, предполагаемые виды продукции и услуг, конкретные стартовые условия) и современные российские правовые нормы (Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в ред. от 07.08.2001 г. и др.), обоснуйте выбор организационно-правовой формы хозяйствования.

Типовые задачи репродуктивного уровня (оценка навыков):

**Задача 1 (4 балла).** Задание: определить среднюю продолжительность финансового цикла.

Показатели деятельности организации за отчетный год:

- выручка от реализации продукции - 1500 тыс. руб.;
- затраты на производство и реализацию продукции - 1100 тыс. руб.;
- запасы – 100 тыс. руб.;
- дебиторская задолженность – 200 тыс. руб.;
- кредиторская задолженность – 150 тыс. руб.

**Задача 2 (4 балла).** Задание: рассчитать эффект финансового рычага по Европейской концепции.

| Показатели / организации (тыс. руб.)                                   | A     | B           |
|--|-------|-------------|
| Средняя сумма всего используемого капитала из нее:                     | 15150 | 15150 15150 |
| Средняя сумма собственного капитала                                    | 15150 | 10150 7850  |
| Средняя сумма заемного капитала  | 0     | 5000 7300   |
| Сумма прибыли от продаж  | 1400  | 1400 1400   |
| Коэффициент экономической рентабельности                               | 20    | 20 20       |
| Средний уровень процентов за кредит                                    | 17    | 17 17       |
| Сумма процентов за кредит, уплаченная за использование ЗК $[3*6]/100]$ |       |             |
| Прибыль до налогообложения   |       |             |
| Ставка налога на прибыль   | 0,20  | 0,20 0,20   |
| Сумма налога на прибыль (8*9)  |       |             |
| Сумма ЧП (8-10)  |       |             |
| Коэффициент рентабельности СК $[(11*100)/2]$                           |       |             |
| Прирост рентабельности СК  |       |             |

1. Основные понятия корпоративного управления.
2. Функции корпоративного управления.

3. Механизм корпоративного управления.
4. Принципы корпоративного управления.
5. Основные этапы развития корпоративного управления.
6. Задачи корпоративного управления.
7. Этапы становления корпорации.
8. Теории корпоративного управления.
9. Развитие системы корпоративного управления в России.
10. Англо-американская модель корпоративного управления.
11. Континентальная модель корпоративного управления.
12. Особенности немецкой модели корпоративного управления.
13. Особенности японской модели корпоративного управления.
14. Российская «инсайдерская» модель корпоративного контроля.
15. Сущность и основные элементы корпоративной культуры.
16. Классификация корпоративных культур.
17. Виды корпоративных культур по Дж. Зонненфельду.
18. Уровни корпоративной культуры.
19. Этапы формирования корпоративной культуры
20. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта.
21. Стратегии интеграционного развития корпораций.
22. Типы интеграционных стратегий развития.
23. Виды и типы интеграции корпораций.
24. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур).
25. Общее понятие органа корпоративного управления.
26. Общее собрание акционеров.
27. Совет директоров.
28. Исполнительный орган.
29. Общие положения о раскрытии информации.
30. Способы раскрытия информации.
31. Раскрытие информации на этапах эмиссии ценных бумаг и требования к процессу раскрытия.
32. Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение.
33. Критерии оценки годового отчета.
34. Новые тенденции в сфере раскрытия информации.
35. Понятие корпоративного конфликта.
36. Причины конфликта.
37. Последствия корпоративных конфликтов.
38. Процесс протекания корпоративных конфликтов.
39. Типы корпоративных конфликтов.
40. Урегулирование корпоративных конфликтов.
41. Сущность корпоративных финансов.
42. Финансовые инструменты корпоративного управления.
43. Общие требования и финансовые отчетности корпорации.
44. Консолидированная отчетность.
45. Управление стоимостью и эффективностью компании.
46. Управление финансовыми рисками корпорации
47. Основные документы управления.
48. Классификация документов.
49. Организация документооборота в акционерном обществе.
50. Систематизация и организация документов.
51. Система электронного документооборота в организации.

Понятие корпоративного управления.

2. Функции корпоративного управления.
3. Направления корпоративного управления.
4. Механизм корпоративного управления.

5. Эффективность корпоративного управления.
6. Причины возникновения корпоративного управления.
7. Становление корпораций.
8. Этапы развития корпоративного управления.
9. Развитие отечественной системы корпоративного управления.
10. Англо-американская модель.
11. Область распространения моделей корпоративного управления:
12. Немецкая (Германская) модель.
13. Японская модель.
14. Область распространения модели.
15. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития.
16. Принципы корпоративного управления.
17. Организации экономического сотрудничества и развития.
18. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта.
19. Субъекты корпоративных отношений.
20. Стратегии интеграционного развития корпораций.
21. Виды и типы интеграции корпораций.
22. Общее собрание акционеров (ОСА) Совет директоров.
23. Компетенции совета директоров.
24. Исполнительные органы общества.
25. Корпоративный секретарь.
26. Система раскрытия информации.
27. Раскрытие информации на этапах эмиссии.
28. Раскрытие информации с использованием Интернета.
29. Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение.
30. Понятие корпоративных конфликтов.
31. Причины возникновения корпоративных конфликтов.
32. Типы корпоративных конфликтов.
33. Последствия корпоративных конфликтов.
34. Способы защиты от корпоративных конфликтов.
35. Сущность корпоративных финансов.
36. Процесс оптимизации структуры капитала.
37. Основные финансовые инструменты корпоративного управления.
38. Общие требования и финансовые отчетности корпорации.
39. Консолидированная отчетность.
40. Управление стоимостью и эффективностью компании.
41. Управление финансовыми рисками корпорации.
42. Компоненты корпоративной культуры.
43. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц.
44. Виды корпоративной культуры по Дж. Зонненфельду.
45. Классификация корпоративной культуры

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

a) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Дуракова И. Б., Волкова Л. П., Кобцева Е. Н., Полякова О. Н. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 570 с. – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/document?id=422733>

Л1.2 Земляк С. В., Гусарова О. М., Жильцов Д. А., Жильцова О. Н., Кондрашов В. М., Лапшова О.А., Никитас Д. В., Савченко Ю. Ю., Старцева Н. В., Степанова С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А. Управление продажами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. -Москва: Вузовский учебник, 2023. - 300 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=427037>

#### **дополнительная**

Л2.1 Рыманов А. Ю. Корпоративное управление в банках [Электронный ресурс]:учеб. пособие ;ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 111 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379569>

Л2.2 Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В. Управление персоналом[Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 278 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432115>

Л2.3 Одегов Ю. Г., Лукашевич В. В., Карташов С. А., Шкляев А. Е., Одегов Ю. Г., Лукашевич В. В.Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. -Москва: КноРус, 2024. - 222 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951875>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Кибанов А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:практикум ; учеб.пособие ; ВО - Бакалавриат, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 365 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=393925>

Л3.2 Бурганова Л. А. Теория управления [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат,Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 160с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398892>

Л3.3 Фомичев А. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 с. – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/document?id=426383>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 |                                      |                           |

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Корпоративное управление» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курсарабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме(лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины,большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основнымтемам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленногорассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса,выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию,контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием ввнутривузовских, межвузовских и пр. мероприятий,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Зачет по дисциплине «Корпоративное управление» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки понаправлению 38.03.02-Менеджмент. Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаются они более строго.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к экзамену у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления под дисциплине и лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к зачету.

Зачет может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система  
 3. OPERA - Система управления отелем

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|--|-----------------|---|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Э-160           | Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы – 3 шт., плазменная панель – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета. |
|       |  | Э-160           | специализированная мебель на 195 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic PT-EX 610-1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 3 шт., телевизор Pioneer – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную   |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с <u>переносимым основным оборудованием</u>   |                 |   |

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллектива и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуг гигиенистов и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями движительных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Основы корпоративного управления» составлена на основе Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №970).

Автор (ы)

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Основы корпоративного управления» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой

Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Основы корпоративного управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП