Максимович Светлана
Александровна
C=RU, S=Ставропольский край,
L=г. Ставрополь, T=проректор
по учебной работе,
OU=ректорат, O="
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ""
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""",
СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна,
SN=Максимович,
CN=Максимович Светлана
Александровна
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-19 15:26:35

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для студентов очной и заочной

форм обучения направления подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

магистерская программа «Государственное региональное управление»

Ставрополь, 2026

Содержание

1. Общие положения 3
2. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы 9
3. Написание и представление выпускной квалификационной работы .. 13
4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы 19
5. Учебно-методическое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы 29
Приложения 31

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее также – выпускной работы, ВКР) входит в государственную итоговую аттестацию обучающегося и является обязательным заключительным этапом обучения по магистерской программе.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Государственное региональное управление» выполняется в виде магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная и логически завершенная работа, в которой на основании авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решены задачи, имеющие важное значение для той области знаний, которой посвящена тема работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде **магистерской диссертации**, в том числе в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. ВКР дает возможность слушателям применить на деле полученные ими знания, навыки, профессиональные компетенции.

Целями подготовки магистерской диссертации (далее также – диссертации) являются:

закрепление и расширение теоретических знаний, практических умений, навыков и профессиональных компетенций слушателя;

развитие навыков самостоятельной, самообразовательной деятельности слушателя;

оценка уровня системы теоретических междисциплинарных знаний и практических умений слушателей для решения будущих профессиональных задач;

получение степени магистра по направлению «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Государственное региональное управление».

Магистерская диссертация направлена на формирование и итоговую оценку следующих **компетенций**:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

- ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

- ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

- ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение;

- ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

- ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

- ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

- ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

- ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

- ПК-1. Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов;

- ПК-2. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы;

- ПК-3. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа;

- ПК-4. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного документооборота.

В процессе выполнения диссертации магистрантам необходимо решить следующие **задачи**:

1. Обосновать актуальность избранной темы, определить ее основные проблемы в теоретическом аспекте.
2. Изучить необходимую литературу, статистические материалы, справочную литературу, рабочую документацию, собрать эмпирический материал.
3. Провести анализ полученных материалов и изложить собственную точку зрения по выявленным проблемам и дискуссионным вопросам.
4. Сделать выводы и разработать рекомендации для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач.

При подготовке магистерской диссертации обучающийся осваивает навыки самостоятельной проработки идей и их всестороннего обоснования, системного анализа, обработки фактических данных, их общения и презентации своих предложений в четкой, стандартной и ясной для всех форме.

Выпускные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Магистерская диссертация должна представлять собой законченное решение конкретной организационной задачи, включать совокупность результатов исследования, выводы и предложения, выдвигаемые автором на защиту. Диссертация должна удовлетворять следующим требованиям:

− изложение теории проблемы, поставленной в работе;

− обязательное использование фактического материала в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития объекта исследования;

− содержание необходимых аналитических, прогнозных или плановых расчетов;

− использование научных методов, современных информационных и компьютерных технологий (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);

− наличие рекомендаций по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;

− соответствие требованиям норм контроля по оформлению.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать:

− достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;

− умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты и литературные источники;

− способность решать практические организационные и социально-экономические задачи;

− навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;

− умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;

− умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения;

− умение обосновывать предлагаемые решения и подкреплять это соответствующими расчетами.

Выполнение магистерской работы включает следующие **этапы**:

1. Определение темы ВКР и согласование темы с руководителем.
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (Приложение 1).
3. Составление задания и календарного графика выполнения ВКР (Приложения 2, 3) с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения.
4. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
5. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем ВКР.
6. Оформление ВКР.
7. Представление ВКР руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.
8. Подготовка доклада и презентационного материала (в т.ч. в виде автореферата).
9. Предварительная защита ВКР на кафедре.
10. Получение рецензии на ВКР.
11. Получение допуска к защите на кафедре.
12. Передача электронного варианта ВКР в формате .pdf и письменного согласия на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета руководителю ВКР.
13. Проверка руководителем ВКР обучающегося в системе «Антиплагиат.СтГАУ» и ее размещение в электронно-библиотечной системе университета.
14. Передача оформленной ВКР с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.
15. Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Профессиональная готовность обучающегося определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы, аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений, предвидеть их возможные последствия.

В работе должны содержаться обоснованные результаты, выводы и предложения. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, грамотное оформление.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) классифицируются по следующим типам и оцениваются с учетом соответствия квалификационным признакам:

1) Теоретические, методологические и историографические исследования.

Ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов) или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых отраслей исследований (на стыках учебных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных фактов и закономерностей.

Квалификационные признаки:

− постановка теоретической задачи с характеристикой преимуществ предлагаемого подхода или анализ проблемной ситуации в данной области знания, требующей переосмысления существующих концепций и подходов;

− характеристика основных положений предлагаемой теоретической модели или концепции, новизны, полученной в результате проведенных исследований.

2) Эмпирические (прикладные) исследования.

Ориентированы на проверку теоретических гипотез путем сбора, обработки и обобщения данных, выявления и анализа документов и фактов.

Квалификационные признаки:

− постановка конкретной задачи эмпирического исследования;

− характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки;

− представление результатов исследования, их новизны.

3) Комплексные исследования – решают одновременно задачи двух типов.

При выполнении магистерской диссертации слушатель не только решает научные проблемы, но и показывает уровень знаний и умений по определению профессиональной проблемы, по самостоятельному ведению научного поиска и умению использовать общие и специальные методы научного познания.

Магистерская диссертация выполняется магистрантом по материалам,

собранным им лично за период обучения и практики, предусмотренной учебным планом.

Магистерская диссертация должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра, прежде всего, глубокой теоретической проработкой проблемы и наличием элементов новизны.

2. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы

2.1. Формулирование темы магистерской диссертации. Тематика магистерских работ разрабатывается и ежегодно уточняется соответствующими кафедрами и утверждается учебно-методической комиссией экономического факультета. Перечень тем (Приложение 4) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей студентов оформляются распорядительным актом университета. Уточнение приказа о закреплении тем ВКР и руководителей за обучающимся может быть произведено не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Тема магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяется научно-практическими интересами слушателей в соответствии с примерными тематическими научными направлениями магистерской программы «Государственное региональное управление». Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (Приложение 1).

Индивидуальная тема магистерской диссертации должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема должна адаптировать тематическое направление к тем задачам, которые ставит перед собой магистрант, должна быть актуальной и отражать конкретные проблемы в области исследования.

Закрепленная за обучающимся тема магистерской диссертации разрабатывается в соответствии с заданием (Приложение 2), выданным руководителем работы и утвержденным заведующим кафедрой. В задании на выпускную квалификационную работу указывается срок ее выполнения

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом, помогает в составлении календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

2.2. Объем магистерской диссертации. Оптимальный объем составляет 80-100 страниц машинописного текста, выполненного с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм).

2.3. Структура и содержание магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна состоять из титульного листа (Приложение 5), задания на ВКР (Приложение 2), содержания, введения, основного текста работы, заключения и списка использованных источников. Количество и объем приложений не

ограничивается. Приложения не входят в требуемый объем работы.

Содержание (Приложение 6) включает перечень всех разделов и подразделов выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Во введении должны быть отражены:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- степень изученности проблемы;
- теоретическая и информационная база исследования;
- практическая значимость и возможная апробация работы*;*
- элементы научной новизны данного исследования (*в магистерской диссертации новизна обычно связана с решением конкретных задач, поставленных в исследовании*);
- положения работы, выносимые на защиту;
- использованные магистрантом методы;
- краткое описание структуры работы.

Объект исследования – это совокупность социально-экономических, политических, иных отношений, процессов, институтов в сфере государственного и (или) муниципального управления. **Предмет исследования** – это закономерности, тенденции формирования и развития общественных отношений, социальные, экономические, политические, правовые и иные аспекты, инструментарии, механизмы, технологии управленческой деятельности.

Научная новизна выпускной квалификационной работы связана, в основном, с достижением цели работы, а положения, выносимые на защиту, – с решением задач исследования.

Каждый раздел (глава) должен включать не менее двух подразделов (параграфов).

В первой главе (разделе) магистерской диссертации излагаются теоретико-методологические основы исследуемой проблемы. Например:

1 Теоретико-методологические основы функционирования организационных коммуникаций

1.1 Коммуникации, их структура и значение в процессе деятельности организации

1.2 Виды организационных коммуникаций и их характеристика

1.3 Критерии эффективности организационных коммуникаций

Первая глава должна содержать обзор публикаций по теме исследования, иметь реферативный стиль изложения, обязательно содержать ссылки на источники из списка литературы.

Во второй главе (разделе) магистерской диссертации дается характеристика отрасли, к которой принадлежит объект исследования,

самого объекта исследования, рассматриваются аспекты его деятельности, связанные с темой исследования. Например:

2 Анализ состояния организационных коммуникаций в органах государственной власти на территории субъекта РФ

2.1 Система органов государственной власти на территории субъекта РФ

2.2 Особенности организации системы организационных коммуникаций в территориальных подразделениях государственных органов исполнительной власти на территории субъекта РФ

В третьей главе (разделе) магистерской диссертации обосновываются предложения по теме исследования, приводятся соответствующие авторские разработки. Например:

3 Разработка предложений по совершенствованию системы организационных коммуникаций в территориальных подразделениях государственных органов власти субъекта РФ

3.1 Анализ проблем в области организационных коммуникаций органов исполнительной власти субъекта РФ

3.2 Разработка системы управленческих решений по совершенствованию организационных коммуникаций в территориальных подразделениях государственных органов власти субъекта РФ

В заключении содержатся выводы и предложения, которые должны быть итоговой, обобщающей, заключительной частью проведенного исследования. Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении магистерской диссертации, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Важно показать минимум обязательных условий, обеспечивающих получение этих результатов. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций.

Объем заключительной части 2-3 страницы.

Список использованных источников должен включать в себя название законодательных, литературных, статистических, информационных и иных источников, использованных студентом при выполнении магистерской диссертации. Список литературы должен включать не менее 50 источников, в т.ч. не менее 10% – последних пяти лет издания. Список оформляется в соответствии с ГОСТом. На каждый источник из списка в тексте ВКР должна быть хотя бы одна ссылка.

В **Приложение** входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты, расчеты, копии правовых актов и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

В качестве формы презентационного материала выпускной квалификационной работы может быть подготовлен автореферат, кратко отражающий содержание работы, включающий:

- введение (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, характеристику информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научную новизну работы, ее практическую значимость, апробацию результатов работы);

- краткое содержание работы (доклад в сочетании с иллюстрационным материалом.

2.4. Научное руководство выпускной квалификационной работой. Руководство подготовкой выпускной работы магистранта осуществляется научным руководителем – преподавателем соответствующей кафедры (профессором или доцентом).

На первом этапе научный руководитель помогает в выборе темы, советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по обзору литературы, оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации по использованию необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной магистерской работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя, ему может быть назначен научный консультант.

3. Написание и представление выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к оформлению магистерской диссертации. Магистерская диссертация относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам.

Магистерская диссертация должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0 шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами;
- подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Введение, заключение, список использованных источников и приложение не нумеруются;
- разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступом после названия в виде двойного интервала. Если на странице помещается менее двух строк текста, они вместе с названием переносятся на новую страницу;
- разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов;
- заголовки разделов, подразделов помещаются с абзацного отступа, по ширине листа. Заголовки иных структурных элементов располагаются симметрично тексту. Заголовки отделяются от текста интервалом 2;
- заголовки следует печатать без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Текст работы начинается с титульного листа. За титульным листом следует задание к магистерской диссертации, затем – содержание с перечислением всех разделов и подразделов магистерской диссертации: введения, основной части работы, заключения, списка использованных источников, приложений с указанием страниц начала каждой части.

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Рекомендуется размещать содержание в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов (Приложение 6).

Номер страницы проставляют **в правом нижнем углу** листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Нумерация страниц

начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер страницы не указывают. Номер указывается, начиная со второй страницы, арабскими цифрами на задании, содержании и введении (задание – с.2, содержание – с.3, введение – с.4).

Все листы магистерской диссертации и приложений следует переплести типографским способом.

На последнем листе заключения проставляется дата предоставления работы и личная подпись студента.

Магистерская диссертация, оформляемая в соответствии с вышеизложенными требованиями, проверяется и подписывается нормоконтролером, утвержденным на кафедре.

3.2. Изложение текста. Текст магистерской диссертации должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научной литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, «….если себестоимость озимой пшеницы 3,86 тыс. руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс. руб.»

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

По тексту магистерской работы не допускается применение курсивного начертания, полужирного начертания, подчеркивание выделенного текста, а также текста, написанного заглавными буквами: ИТОГО и пр.

Ссылки на нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, сайты оформляются в квадратных скобках, с указанием порядкового номера источника в списке использованных источников, например: [50]. Ссылка проставляется после каждого прямого или косвенного цитирования, приведения статистических и иных цифровых данных, материалов практики, упоминания помещенных в ВКР таблиц, рисунков, объемных перечней и т.п. очевидных заимствований.

3.3. Построение таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: (таблица 1).

В таблице допускается употребление размера шрифта 12 через одинарный интервал.

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Перед заголовком (названием) таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). Заголовок (название) располагается перед таблицей по ширине листа.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц не рекомендуется применять слова «Анализ», «Динамика», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. После таблицы следует делать интервал.

Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. При переносе части таблицы на другие страницы используется функция автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) – в приложениях к работе.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – графы и горизонтальный – строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф, строк, ячеек в таблицах работы.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали – по левому краю, а по вертикали – по центру. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру или по правому краю, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе и по строчкам должно быть одинаковым.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» – к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак **(-)**, если данные нельзя посчитать, то ставится знак **(х)**. Образец оформления таблиц приведен в Приложении 7.

Аналогичные требования по оформлению таблиц предъявляются к презентационному материалу.

3.4. Оформление иллюстраций. Иллюстрацией может график, диаграмма, фотография, графический рисунок и т.д., обозначаемые в диссертации словом «рисунок». Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. Например: (рисунок 1).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например: Рисунок 1 (без знака «№»).* Слово «Рисунок» и его

заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Рисунок» не сокращается.

Номер и название рисунка располагается непосредственно после него по ширине листа. После рисунка следует делать интервал.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Пример оформления рисунков приведен в Приложении 8.

Аналогичные требования по оформлению иллюстраций предъявляются к презентационному материалу.

3.5. Оформление формул и уравнений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$P = (П / С) * 100, \qquad (1)$$

где П – прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

С – себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

3.6. Оформление литературы. Оформление списка использованных источников осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Приложение 9). Все использованные источники группируются в три части, имеющие римскую нумерацию и следующие заголовки:

I. Нормативные правовые акты.

II. Учебная и научная литература.

III. Сайты.

При этом все источники из списка нумеруются сквозной (единой) нумерацией арабскими цифрами.

Номер источника из списка использованных источников определяет цифру в квадратных скобках, указываемую в ссылке на литературу в тесте ВКР.

3.7. Оформление приложений. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях.

В содержании должны быть перечислены все имеющихся в работе приложения.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Все страницы приложений нумеруются. При этом приложения не зачитываются в «чистый» объем ВКР, составляющий не менее 80 с.

3.8. Требования к презентации. Презентация должна содержать 6-8 слайдов, характеризующих объект исследования, основное содержание работы, полученные результаты.

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Таблицы и иллюстрационный материал необходимо размещать не более одного на слайде. В случае больших размеров таблицы допускается выносить на слайд ее фрагмент. Оформление таблиц и иллюстрационного материала должно соответствовать предъявляемым требованиям (см. данные рекомендации).

При подготовке компьютерной презентации следует использовать дизайн шаблонов. Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затемнять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Не следует злоупотреблять эффектами анимации.

4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

4.1. Порядок представления работы к предзащите. Не позднее чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра организует предзащиту (предварительное заслушивание) ВКР. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания обучающемуся помощи в подготовке к защите ВКР.

Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом ВКР. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Завершенная магистерская работа, с учетом высказанных замечаний и рекомендаций комиссии на предварительном заслушивании, сдается руководителю в бумажном и электронном виде.

В случае непредставления студентом отчета о ходе подготовки выпускной работы либо его несоответствия действительности научный руководитель в письменном виде информирует заведующего кафедрой о сложившейся ситуации и ставит вопрос о необходимости особого контроля над работой обучающегося, нарушившего установленный порядок подготовки магистерской работы.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины работу в день, назначенный кафедрой, к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы и разрешены с заведующим кафедрой до срока сдачи магистерской работы на кафедру.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

После проверки выпускной работы руководитель подписывает ее и вместе с отзывом и заключением о степени оригинальности работы передает работу обучающемуся.

В заключении о степени оригинальности магистерской диссертации указывается доля авторского текста (оригинальность), полученная в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет http://stgau. antiplagiat.ru/) и мнение руководителя о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в

магистерской работе должна составлять не менее **60%** (с учетом исключенных из нее текстовых материалов, содержащих закрытые сведения).

Из текстовых материалов ВКР загружаемых в систему «Антиплагиат.СтГАУ» для проверки, с целью исключения из них элементов снижающих достоверность анализа и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся ВКР рекомендуется исключать титульный лист, содержание, список использованных источников.

К предзащите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), помимо самой работы, соискатель должен иметь в наличии ***следующие документы***:

1) задание на выпускную квалификационную работу (оформляется как вторая страница магистерской диссертации) (Приложение 2);
2) календарный график выполнения магистерской диссертации (Приложение 3);
3) итоговый отзыв научного руководителя магистерской диссертации (Приложение 10);
4) рецензию на магистерскую диссертацию (Приложение 13);
5) отчет об итогах проверки магистерской диссертации на оригинальность системой «Антиплагиат.СтГАУ»;
6) заключение научного руководителя о степени оригинальности текста магистерской диссертации (Приложение 11);
7) справку об успеваемости (Приложение 12);
8) заключение кафедры о готовности выпускной квалификационной работы к защите (Приложение 12);
9) согласие студента на размещение текста магистерской диссертации в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Приложение 14);
10) доклад диссертанта;
11) электронную презентацию к докладу;
12) справку о внедрении результатов научного исследования в практику (если имеется) (Приложение 16).

В итоговом ***отзыве*** *руководитель магистерской диссертации*:

- дает характеристику работы студента магистратуры над выпускной квалификационной работой;
- обосновывает актуальность темы работы, практическую и теоретическую значимость;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- отмечает соответствие выполненной работы заданию на выпускную квалификационную работу и установленным требованиям;
- мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию;
- приводит другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы

подписывается им с указанием должности, ученой степени и звания, даты выдачи отзыва.

Рецензия *на магистерскую диссертацию* – это получение дополнительной объективной оценки труда соискателя. Рецензент выбирается из числа известных специалистов в предметной области. Он, как правило, должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук, или же быть специалистом-практиком с достаточным опытом работы. Рецензентом не может быть научный руководитель работы, штатный сотрудник выпускающей кафедры или член Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

Рецензент оценивает работу с точки зрения актуальности темы, теоретической, практической значимости, возможности применения результатов, полезности рекомендаций и предложений для использования в профессиональной деятельности.

Наличие критических замечаний отражается рецензентами в письменном отзыве в обязательном порядке. Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью его организации (при внешнем рецензировании).

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой до защиты выпускной квалификационной работы.

В справке о внедрении результатов *магистерской диссертации* приводятся перечень разработанных при непосредственном участии автора вопросов, отражаются возможности использования полученных автором результатов в деятельности организации. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу, отзыв и заключение о степени оригинальности ВКР обучающийся предоставляет на кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (Приложение 12).

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, и все необходимые документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат .pdf и размещается в ЭБС университета. Руководитель ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-

образовательную среду университета в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный).

Рекомендуется размещение текста ВКР в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение;
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд обучающегося (размещаются полностью с письменного согласия обучающегося) и т.д.

4.2. Допуск работы к предзащите и защита магистерской диссертации. К предзащите допускаются слушатели, выполнившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) и получившие положительный письменный отзыв научного руководителя.

Причины, по которым кафедра может отложить защиту или отказать в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по пройденным курсам;
- нарушение требований к содержанию и оформлению работы, изложенных в данных методических указаниях;
- несоблюдение сроков и формы представления магистерской диссертации;
- отсутствие отзыва научного руководителя или рецензии;
- негативные отзыв научного руководителя или рецензия.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются деканами факультетов и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Защита магистерской диссертации осуществляется в форме авторского доклада, в котором необходимо отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Доклад готовится письменно. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем.

Основные материалы для членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) могут быть представлены в виде иллюстративного материала (в т.ч. автореферата). Образец титульного листа иллюстративного материала представлен в Приложении 15.

Доклад должен включать следующие сведения:

1. Тема магистерской диссертации.
2. Актуальность изучаемой темы и ее обоснование.
3. Обоснование выводов и предложений (этому пункту следует уделить особое внимание).

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель (заместитель председателя или секретарь) Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- студент представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

Доклад излагается кратко, четко и доходчиво. По времени доклад может быть рассчитан *на 5-8 минут*.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской работы. Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение

слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также на высказанные в процессе выступления замечания.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а доклад о том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

Оценка результатов защиты магистерской диссертации осуществляется на заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы студента на вопросы и замечания членов ГЭК, а также уровень сформированности компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает подготовку и защиту ВКР студента по следующим **обобщенным критериям**:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка

результатов выпускной квалификационной работы;

– «хорошо» – в случае, если тема актуальна, но цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы;

– «удовлетворительно» – в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью и их внешняя оценка отсутствует;

– «неудовлетворительно» – в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, текст выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

– «хорошо» – в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, текст ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, текст выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

– «неудовлетворительно» – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, текст выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;

– «хорошо» – в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;

– «неудовлетворительно» – в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;

– «хорошо» – в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;

– «удовлетворительно» – в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;

– «неудовлетворительно» – в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в теме выпускной квалификационной работы,

вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций оценивается по таблице «Оценочный лист руководителя ВКР (рецензента, члена ГЭК)» (Приложение 17).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе аттестации;

– «хорошо» – обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе аттестации, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» – знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студент в ходе аттестации частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

– «неудовлетворительно» – обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента в ходе аттестации не выявлены.

В оценочной матрице (Приложение 18) выпускной квалификационной работы членом ГЭК по каждому показателю выставляется оценка по принятой балльной шкале с учетом оценок научного руководителя обучающегося и рецензента ВКР, отраженных в их оценочных листах.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется в оценочной матрице как среднее арифметическое.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка выпускной квалификационной работы и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после их обсуждения государственной экзаменационной комиссией и внесения результатов в протокол.

Студентам, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется право защитить ВКР в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Студенты, не защитившие ВКР в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В этом случае студент может повторно защитить ВКР не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты ВКР.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

5. Учебно-методическое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы

Список основной литературы

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам // СПС КонсультантПлюс.
2. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы // СПС КонсультантПлюс.
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // СПС КонсультантПлюс.
4. Как написать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие / Е.Г. Гуцу, Т.В. Маясова, Н.В. Вараева [и др.]. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2022. – 175 с.
5. Мысляева И.Н. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / И.Н. Мысляева, М.И. Хасанов. – М.: КУРС, 2024. – 41 с.
6. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: Учебное пособие для вузов. – СПб.: Лань, 2023. – 38 с.
7. Руководство к выполнению магистерской диссертации: учебное пособие / Н.Б. Куршакова, А.Н. Ларин, И.В. Ларина [и др.]. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 52 с.

Список дополнительной литературы

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы. Курсовые, дипломные, диссертации. Общая методология, методика подготовки и оформления: Учебное пособие /Ю. В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М., 2006. – 215 с.
2. Белов Н.А. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов, М.В. Пикунов, С.В. Лактионов. – М.: МИСИС, 2013. – 105 с.
3. Кузнецов В.В. Методика организации исследований и написания магистерской диссертации / В. В. Кузнецов, А.Ю. Ведерников. – Ульяновск: УлГТУ, 2001. – 50 с.
4. Стрельникова А. Г. Правила оформления диссертации: Пособие для аспирантов и соискателей /А. Г. Стрельникова. – М., 2009. – 176 с.
5. Андреев Г.И., Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: В помощь написания диссертации и рефератов / Г. И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А.Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 269 с.
6. Горелов В.П. Аспирантам и соискателям ученых степеней и ученых званий: Учеб. пособие для системы повышения квалификации и

переподготовки кадров / В.П.Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. – Новосибирск, 2001. – 112 с.

7. Иванов В.А. Подготовка диссертаций в системе послевузовского профессионального образования: Учеб. пособие для аспирантов, докторантов и соискателей учен. степени / В.А. Иванов, Г.С. Ощепков, С.Г. Селетков. – Йошкар-Ола, 2000. – 210 с.

7. Князева В.В. Как работать над диссертацией и защищать ее: Практ. советы с точки зрения соискателя и эксперта /В.В. Князева. – Оренбург: ОГПУ, 2002. – 78 с.

8. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты / Ф. А. Кузин. – М.: Ось-89, 2000.

9. Марьянович А.Т. Эрратология или как избежать наиболее неприятных ошибок при подготовке диссертации /А. Т. Марянович. – 3-е изд., испр. – М.: Вуз. кн., 2001. - 280 с.

10. Новиков А.М. Как работать над диссертацией? / А.М. Новиков. – М, 2003.

11. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций. – СПб.: СпецЛит, 2014. – 91 с.

12. Чиченев Н.А. Организация, выполнение и оформление магистерских диссертаций / Н.А. Чиченев, И.Г. Морозова, А.Ю. Зарапин. – М.: МИСИС, 2013. – 58 с.

13. Шаршунов В.А. Как подготовить и защитить диссертацию: История, опыт, методика и рекомендации / В.А. Шаршунов, Н.В. Гулько. – М.: УП «Техноприн», 2003. – 459 с.

Приложения

Приложение 1

Директору института экономики, финансов и управления в АПК
к.э.н., доц. Гунько Ю.А.
(ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
студента(-ки) _____курса _____группы
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»_____
(шифр, наименование)
магистерской программы «Государственное региональное управление
Иванова Ивана Ивановича_____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации на кафедре права
на тему: «Разработка стратегии развития предприятия сферы услуг»_____
_____

Руководителем прошу назначить Петрову Анну Сергеевну, профессора кафедры права ФГБОУ ВО СтГАУ .
ФИО руководителя, должность, место работы

Дата «____»_____20__ г.

Подпись студента_____

Согласовано:

Руководитель _____ А. С. Петрова

Зав. кафедрой _____ Н.В. Мирошниченко

Приложение 2

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра права

Утверждаю:
Зав. кафедрой
_____Н.В. Мирошниченко
подпись И.О. Фамилия
« ___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу, 1 курса, _____ группы, направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление»
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа)

Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____

Утверждена приказом по университету № ___ от « ___» _____20 ____г.
1. Срок представления работы к защите «_____» _____20___ г.
2. Исходные данные для выполнения работы_____
_____
_____

3. Содержание выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Дата выдачи задания « ___» _____ 20___ г.
5. Руководитель работы_____ Петрова А. С., д. э. н., профессор кафедры права ФГБОУ ВО СтГАУ
подпись (Фамилия И.О., ученая степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял «____»_____20___ г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение 3

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра права

Утверждаю:
Зав. кафедрой
_____Н.В. Мирошниченко
подпись И.О. Фамилия
« ___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студента Иванова Ивана Ивановича, 1 курса, _____ группы, направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа)

Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____ _____

№	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1.	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской работы	
2.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Сбор данных	
7.	Анализ полученных данных	
8.	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
9.	Разработка и предоставление на проверку третьей главы	
10.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11.	Предзащита и переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12.	Представление готовой работы на проверку руководителю, нормоконтролеру	
13.	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя. Получение рецензии	
14.	Предоставление завершенной работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру	
15.	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16.	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: Петрова А.С., д. э. н., профессор кафедры права
ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ _____
Фамилия И.О., ученая степень, должность, место работы. (подпись)
Студент: Иванов Иван Иванович _____
Фамилия, имя, отчество (подпись)

Приложение 4

Примерные темы магистерских диссертаций по программе «Государственное региональное управление»

1. Анализ и пути развития государственного регионального управления в сфере ветеринарного и фитосанитарного надзора.
2. Анализ и пути развития государственной политики в области взаимодействия органов исполнительной власти и общественных объединений субъекта РФ.
3. Анализ и пути совершенствования деятельности правительства субъекта Российской Федерации в сфере регионального хозяйства.
4. Анализ и совершенствование деятельности органов власти субъекта Российской Федерации в сфере патриотического воспитания.
5. Анализ и совершенствование документационного обеспечения системы управления персоналом в органе власти субъекта Российской Федерации.
6. Анализ и совершенствование путей реализации инвестиционных программ развития инфраструктуры муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.
7. Анализ и совершенствование системы адаптации персонала органа государственной власти субъекта РФ.
8. Анализ налоговой политики как инструмента регулирования экономики субъекта РФ и пути ее совершенствования.
9. Анализ проблем взаимодействия органов государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации и политических партий.
10. Внедрение технологий кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации.
11. Государственная поддержка развития сельских территорий на уровне субъекта Российской Федерации.
12. Государственная региональная поддержка семьи, материнства и детства.
13. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в системе социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
14. Государственное регулирование развития регионального агропромышленного комплекса.
15. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.
16. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионах.
17. Государственное регулирование социальной ответственности регионального бизнеса.
18. Государственное регулирование социально-трудовых отношений на уровне субъекта Российской Федерации.
19. Государственное управление в сфере функционирования особо охраняемых природных территорий на региональном уровне.
20. Государственное управление имуществом в субъекте Российской Федерации.
21. Государственное управление организационно-экономическим механизмом развития системы мелиорации в региональном агропромышленном комплексе.
22. Государственно-правовая природа субъекта Российской Федерации.
23. Государственно-частное партнерство в региональном агропромышленном комплексе.
24. Государственно-частное партнерство как ресурс социально-экономического развития региона.

25. Государственные закупки и закупки компаний с государственным участием как инструмент стимулирования инновационного производства в регионе.

26. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления в субъекте РФ: проблемы теории и практики.

27. Дисциплинарная ответственность в системе государственной региональной службы.

28. Институт главы региона в системе государственной власти и управления.

29. Институт Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.

30. Кластерная политика как основа обеспечения устойчивого развития региона.

31. Коммуникационные процессы в системе регионального управления: состояние и пути оптимизации.

32. Концепции и технологии повышения открытости деятельности государственных органов субъекта РФ.

33. Корпоративная культура как фактор управления в государственной гражданской службе региона.

34. Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти субъекта РФ: теория, практика, перспективы развития.

35. Механизмы инвестиционного регулирования и взаимодействия органов регионального и муниципального управления.

36. Механизмы обеспечения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти региона.

37. Направления развития системы регионального жилищного строительства.

38. Направления совершенствования деятельности территориального органа Социального фонда России.

39. Народное представительство в субъекте РФ: проблемы теории и правового регулирования.

40. Обеспечение устойчивого развития сельских территорий субъекта Российской Федерации.

41. Оптимизация социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

42. Оптимизация управления молодежной политикой в субъекте Российской Федерации.

43. Организационно-правовые основы защиты прав и свобод человека и гражданина в субъекте РФ.

44. Организационно-правовые способы взаимодействия органов исполнительной власти и институтов гражданского общества в субъекте РФ.

45. Основания и пределы государственного административного контроля в сфере местного самоуправления в субъекте РФ.

46. Особенности правового регулирования социальной поддержки малообеспеченных граждан в субъекте Российской Федерации.

47. Особенности разработки и реализации государственных программ региона.

48. Особенности регулирования государственного регионального управления в условиях специальных административно-правовых режимов.

49. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в субъекте Российской Федерации.

50. Повышение эффективности управления земельными ресурсами субъекта РФ.

51. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления.

52. Предоставление публичных услуг региональными органами государственной власти и защита прав их получателей.

53. Приватизация государственных предприятий в субъекте Российской Федерации: теория и практика.

54. Принципы государственного управления: теория и практика их использования на уровне субъекта РФ.

55. Проблемы государственного регулирования территориального развития в субъекте Российской Федерации.

56. Проблемы контрольной деятельности органов государственной региональной власти Российской Федерации и пути их решения.

57. Программно-целевое управление устойчивым развитием сельских территорий субъекта Российской Федерации.

58. Программно-целевой метод в государственном управлении экономикой региона.

59. Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы субъекта РФ: административно-правовое исследование.

60. Пути совершенствования государственного регулирования рынка труда региона.

61. Развитие государственной политики в сфере физической культуры и спорта в субъекте РФ.

62. Развитие кадрового обеспечения территориальных органов власти в субъекте Российской Федерации.

63. Развитие механизма взаимодействия бизнеса и региональной власти в реализации государственной инновационной политики.

64. Развитие механизма гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в субъекте Российской Федерации.

65. Развитие механизма реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ.

66. Развитие механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления в субъекте Российской Федерации.

67. Развитие профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти региона.

68. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства региона.

69. Развитие системы планирования социально-экономического развития регионов.

70. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.

71. Разработка мероприятий по совершенствованию работы с беженцами и вынужденными переселенцами в субъекте Российской Федерации.

72. Разработка механизмов внедрения концепции электронного государства и открытого правительство в субъекте РФ.

73. Разработка направлений повышения эффективности государственных закупок в субъекте Российской Федерации.

74. Разработка направлений совершенствования деятельности территориального органа федеральной государственной власти.

75. Разработка предложений по решению проблем взаимодействия исполнительной и законодательной ветвей власти субъекта Российской Федерации.

76. Разработка проекта совершенствования управления экономическим развитием региона.

77. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации социальной защиты населения субъекта Российской Федерации.

78. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационных коммуникаций в региональном подразделении государственного органа власти.

79. Реализация государственной социальной политики субъекта Российской Федерации.

80. Региональная антикоррупционная политика как инструмент противодействия коррупции.

81. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления.

82. Совершенствование внешнеэкономической деятельности органов государственной власти региона.

83. Совершенствование государственного регулирования инновационной деятельности в регионе РФ.

84. Совершенствование государственной политики в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы субъекта РФ.

85. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.

86. Совершенствование государственной политики субъекта РФ по поддержке граждан с ограниченными возможностями.

87. Совершенствование государственной политики субъекта РФ по социальной защите малоимущих категорий граждан.

88. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды на уровне региона.

89. Совершенствование деятельности исполнительных органов власти региона по субсидированию (кредитованию) предприятий.

90. Совершенствование деятельности органов управления по организации, содержанию и развитию регионального энерго-, газо-, теплоснабжения.

91. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных служащих субъекта Российской Федерации.

92. Совершенствование механизма межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.

93. Совершенствование организации приема граждан в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.

94. Совершенствование организации профилактики правонарушений среди несовершеннолетних на уровне субъекта Российской Федерации.

95. Совершенствование организации управления региональным дорожным строительством и содержанием дорог регионального назначения.

96. Совершенствование организационной структуры государственной власти региона.

97. Совершенствование организационных коммуникаций в органе государственной региональной власти.

98. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.

99. Совершенствование регионального управления хозяйственной деятельностью государственных корпораций: анализ и пути развития.

100. Совершенствование системы государственного обеспечения экономической безопасности на уровне субъекта РФ.

101. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в субъекте РФ.

102. Совершенствование системы государственного регулирования экономики региона.

103. Совершенствование системы государственного стратегического планирования на уровне субъекта РФ.

104. Совершенствование системы государственного управления региональной сферой ЖКХ.

105. Совершенствование системы государственного управления строительной отраслью субъекта РФ.

106.Совершенствование системы государственного управления сферой здравоохранения региона.

107.Совершенствование системы государственного управления сферой образования региона.

108.Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в субъекте РФ.

109.Совершенствование системы мотивации труда государственных гражданских служащих субъекта РФ.

110.Совершенствование системы подготовки кадров региональных органов исполнительной власти.

111.Совершенствование системы управления региональным транспортным комплексом.

112.Совершенствование управления территориальными финансами на уровне субъекта РФ.

113.Совершенствование управления учреждениями в сфере культуры региона.

114.Социальная защищенность государственных гражданских служащих региона и пути ее совершенствования.

115.Способы совершенствования системы государственного управления региональными инвестиционными процессами.

116.Стратегическое управление хозяйственной деятельностью государственных компаний на уровне субъекта РФ.

117.Технологии развития туристической привлекательности региона.

118.Формирование и реализация семейной политики в субъекте РФ.

119.Формирование кадрового резерва и его влияние на карьеру государственных гражданских служащих субъекта РФ.

120.Этическое регулирование и кодексы поведения государственных служащих субъекта РФ.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра права

Допущена к защите:
Зав. кафедрой_____
подпись
д.ю.н., доцент Н.В. Мирошниченко.
уч. степень, уч. звание, Фамилия. И.О.
«___» _____20__ г.

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственное региональное управление»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

«Государственная гражданская служба в Ставропольском крае: состояние и пути совершенствования»

Выполнил:
Иванов Иван Иванович, _____
___курс, _____группа «___» _____20___ г.

Форма обучения: очная

Руководитель: к.э.н., доцент Петрова А.С. _____

Нормоконтроль: к.э.н., доцент Сидоров Н.Н. _____

Ставрополь, 20__ г.

Приложение 6

Образец оформления содержания магистерской работы

Содержание	
Введение	4
1 Обзор литературы по теме исследования (теоретические основы исследования)	….
1.1	….
1.2	….
1.3.	….
2 Характеристика объекта исследования	….
2.1	….
2.2	….
2.3	….
3 Рекомендуемые направления развития (предлагаемые мероприятия или направления совершенствования)	….
3.1	….
3.2	….
3.3	….
Заключение	….
Список использованных источников	….
Приложение 1	81
Приложение 2	….

Приложение 7

Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Состав и структура продукции сельского хозяйства Ставропольского края (млн. руб.)

Показатели	2012	2013	2014	2015	2016	2016 к 2012, %
Продукция сельского хозяйства	103,50	107,50	116,90	125,80	132,60	128,3
Продукция растениеводства	65,90	68,10	75,10	83,10	88,90	142,5
Продукция животноводства	37,60	39,40	41,80	43,70	43,70	118,3

Образец оформления рисунка

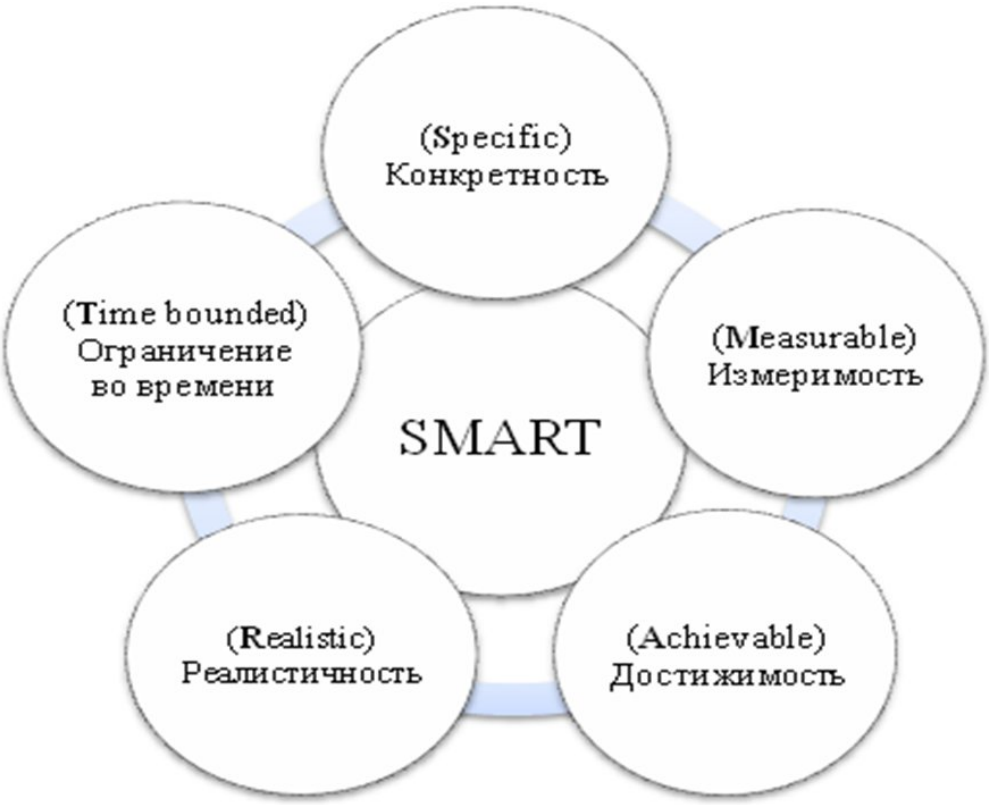

Рисунок 1 - Критерии определения целей

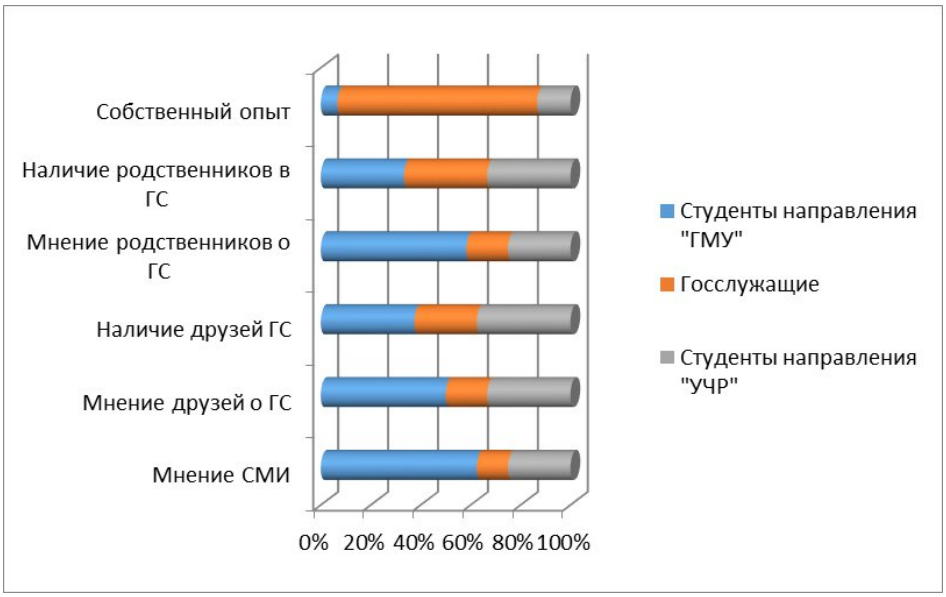

Рисунок 2 - Источники впечатлений респондентов

Приложение 9

Примеры составления списка использованных источников

Официальные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2019. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III: федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // СПС Гарант.

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае: закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-кз // https://stavregion.ru/

Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. – 2001. – 2 окт. – С. 5.

Книги

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Чурин Ю.Г. Теория сепарации сыпучих материалов и ее применение при проектировании и эксплуатации промышленных сепараторов вибрационного типа: моногр. – Кострома: КГСХА, 2010. – 98 с.

Голицына О.Л., Максимов Н В., Попов И.И. Информационные системы: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2009. – 275 с.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т.Г. Гурнович, Л.В. Агаркова, Н.В. Собченко, Ю.М. Склярова, В.С. Яковенко. – М.: МИРАКЛЬ, 2013. – 136 с.

Автореферат диссертации

Щекин А.Ю. Снижение травмоопасности мобильных агрегатов для внесения органических удобрений совершенствованием средства защиты: автореф. дис. … канд. техн. наук. – Красноярск, 2011. – 17 с.

Статистический сборник

Финансы России – 2010: стат. сб. – М.: Фед. служба гос. стат, 2010. – 129 с.

Статьи из журналов

Алексеев В.Н., Ермилов В.Г., Ильин В.В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы // Финансы. – 2009. – № 6. – С. 27–31.

По поводу правительственной антикризисной программы / Р.С. Гринберг, Ю.Ю. Болдырев, М.Г. Делягин, О.Г. Дмитриева // Российский экономический журнал. – 2009. – № 3/4. – С. 3–16.

Статьи из сборников

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2005 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2005. С. 346–352.

Патенты

Пат. 2482691 Российская Федерация, МПК A 23 F 3/34, A 23 F 3/08. Способ производства чая из листьев стевии / В. И. Трухачев, Г. П. Стародубцева, Ю. А. Безгина, Т. Г. Шаповаленко, С. И. Любая, С. В. Авилов; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2011144476/10; заявл. 02.11.11; опубл. 27.05.13, Бюл. № 15. 9 с.

Авторские свидетельства

А. с. 46711 Российская Федерация. Овцы. Кулундинская / В. И. Трухачев, И. И. Селькин, С. И. Старожук; заявители: ОАО «Степное», ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 9359934; заявл. 11.12.06; опубл. 16.01.08, Бюл. 131.

Отчеты

Исследование и разработка аппаратных и программных средств системы технического зрения транспортного средства: отчет о НИОКР / ООО НПП “Оптикон”; рук. В. Г. Бондарев; исполн.: В. И. Конотоп, С. В. Ипполитов. Ставрополь, 2009. 98 с. Библиогр.: с. 74. № ГР 01200957547. Инв. № И090726164858

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2013616138. Электронный практикум по дисциплине " Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока": программа для ЭВМ / В. И. Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай (RU); правообладатель ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2013613806; заявл. 07.05.13; опубл. 20.09.2013, Бюл. № 3, (Ч. 1.). 37,3 Мб.

Ссылки на электронные ресурсы

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России. URL:

http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/ (дата обращения: 16.01.2012).

Петербургские чтения [Электронный ресурс]: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц. сайт]. 2001. URL:http://www.nlr.ru/poisk (дата обращения: 28.07.2003).

Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Источники из ЭБС

Белоусова А. Р., Мельчина О. П. Английский язык для обучающийсяов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб.пособие. 4-е изд. стер. СПб.: Лань, 2010. 352 с. (ЭБС издательства «Лань»). URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=588. Загл. с экрана.

Шарков Ф. И. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебник. Дашков и Ко, 2012. 314 с. (Университетская библиотека on-line). URL: http://www.biblioclub.ru/book/112235/. Загл. с экрана.

Приложение 10

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра права

ОТЗЫВ о работе _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в период подготовки выпускной квалификационной работы

на тему «_____»

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель Петрова А. С., доцент кафедры права, к. э. н., доцент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «___» _____20__ г. Подпись: _____

Приложение 11

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) обучающегося_ Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. полностью)
__курса _____ группы, на тему «_____»
_____ _____

в соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «____%».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы: можно констатировать, что текст работы достоверен, фактическая доля оригинальности текста соответствует требованиям Положения о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ 2015 г., работа выполнена студентом самостоятельно.

Руководитель ВКР _____ к.э.н., доцент Петрова А. С.
(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)
«____» _____20__ г. _____
(Подпись)

Приложение 12

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович за время обучения на экономическом факультете с 20____ по 20___гг. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление» со следующими оценками: отлично_____%, хорошо_____%, удовлетворительно _____%. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № от 20__ г.)

Методист (секретарь) факультета_____
«___»_____20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ее выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся Ивановым Иваном Ивановичем, рекомендована кафедрой права к защите.

Зав. кафедрой _____ «___»_____20__ г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему:
«_____»
_____ _____
(наименование темы)
направляется обучающийся _ курса направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление».

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:
- выпускная квалификационная работа;
- календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- оценочный лист руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- согласие студента на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Директор института _____
«___»_____20__ г.

Приложение 13

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу обучающегося ___ курса направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление» института экономики, финансов и управления в АПК

Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»

_____ ___

_____

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре права под руководством к.э.н., доцента кафедры права Петровой А.С.

(уч. степень, должность, Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Положительные стороны работы:_____

_____

_____

_____

Недостатки: _____

_____

_____

_____

Заключение: _____

_____

_____

_____

«___» _____20__ г.

Рецензент: __Пономарев И.И. _/_____/

Фамилия И. О. (подпись)

_____

_____

ученая степень, ученое звание, место работы и должность

Приложение 14

Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Я, Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление» выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) магистра
на тему: «_____»
в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение;
- текст ВКР (например, первая глава);
- …...

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: http://pps.stgau.ru/ebs/, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

«___»_____20__ г. _____
Дата *Подпись*

Приложение 15

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра права

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа «Государственное региональное управление»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

«Государственная гражданская служба в Ставропольском крае: состояние и пути совершенствования»

Выполнил: Иванов Иван Иванович ___курс _____группа

Форма обучения: очная

Руководитель: к.ю.н., доцент Петрова А. С.

Ставрополь, 20__ г.

Приложение 16

СПРАВКА
о результатах внедрения решений, разработанных в магистерской диссертации (выпускной квалификационной работе) по программе «Государственное региональное управление», выполненной в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

студентом магистратуры_____
ФИО

на тему: _____

_____

Указывается, выполнялась ли работа по согласованию с администрацией, характеризуется актуальность выбранной темы для предприятия, подтверждается использование данных предприятия, кратко характеризуется сущность разработок автора и возможность их использования в конкретных областях хозяйственной деятельности.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
организации
или подразделения _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Печать организации

Приложение 17

Оценочный лист руководителя ВКР (рецензента, члена ГЭК)
Оценка уровня сформированности компетенций

магистранта _____группы_____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций				
			2	3	4	5
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти					
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение					
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти					
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом					
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти					
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере					
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации					
ПК-1	Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов					
ПК-2	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы					
ПК-3	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа					
ПК-4	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного документооборота					
	Итоговая оценка					

Подпись_____

Приложение 18

Оценочная матрица ВКР членом ГЭК*

Член ГЭК _____ (Ф.И.О.)							
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки					Оценка ВКР члена ГЭК
		Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы и замечания	Уровень сформированности компетенций	
1.	….	…	…	…	…	…	…

Дата заседания ГЭК _____

Подпись члена ГЭК_____

*По каждому показателю выставляется оценка по принятой четырехбалльной шкале. Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое. Суммарный бал оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.