

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики» является: изучение методологии бухгалтерского учета в секторе государственного управления и формирование практических навыков его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, получение знаний об особенностях плана счетов организаций отдельных секторов экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов бухгалтерском учете соответствии российскими международными стандартами	знает умеет владеет навыками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бухгалтерский учет в кредитных организациях

Бухгалтерский учет в среде 1С

Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Финансовый учет

Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии

История бухгалтерского учета

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Теория бухгалтерского учета

Эволюция учетной мысли

Бухгалтерский учет Информационные технологии

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бухгалтерский учет в кредитных организациях

Бухгалтерский учет в среде 1С

Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Финансовый учет

Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии

История бухгалтерского учета

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Теория бухгалтерского учета

Эволюция учетной мысли

Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет в среде 1С

Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учетКомпьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учетТеория бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учетБухгалтерский учет
Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учетНормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учетИстория бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учетЭволюция учетной мысли
Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учетБухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учетБухгалтерский учет в кредитных организациях

Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учет Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учет Практикум по бухгалтерскому и складскому учету
Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Бухгалтерский учет в среде 1С
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Финансовый учет
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
История бухгалтерского учета
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Теория бухгалтерского учета
Эволюция учетной мысли
Бухгалтерский учет Практика по первичному учету

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» является
необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Научно-исследовательская работа
Преддипломная практика
Международные стандарты аудита
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)
Бухгалтерское дело
Учет внешнеэкономической деятельности
Учет и анализ в условиях неопределенности
Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Финансово-экономическая статистика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки		18	18		36		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел.									
1.1.	Концептуальная основа бухгалтерского учета в секторе государственного управления	6	4	2	2		4	КТ 1	Тест, Рабочая тетрадь, Реферат	
1.2.	Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	6	6	2	4		8	КТ 1	Тест, Рабочая тетрадь, Реферат	
1.3.	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	6	4	2	2		4	КТ 2	Коллоквиум, Тест, Рабочая тетрадь, Реферат	
1.4.	Объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления и раскрытие информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности	6	8	4	4		6	КТ 2	Тест, Рабочая тетрадь, Реферат	

1.5.	Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях	6	6	4	2		4	КТ 3	Коллоквиум, Тест, Рабочая тетрадь, Реферат
1.6.	Методические основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	6	8	4	4		10	КТ 3	Тест, Рабочая тетрадь, Реферат
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		72	18	18		36		
	Итого		72	18	18		36		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Концептуальная основа бухгалтерского учета в секторе государственного управления	Концептуальная основа бухгалтерского учета в секторе государственного управления	2/2
Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	2/-
Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	2/-
Объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления и раскрытие информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности	Объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления и раскрытие информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности	4/2
Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях	Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях	4/-
Методические основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	Методические основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	4/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Концептуальная основа бухгалтерского учета в секторе государственного управления	Концептуальная основа бухгалтерского учета в секторе государственного управления	Пр	2/2/-
Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	Пр	4/-/-
Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	Пр	2/-/-
Объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления и раскрытие информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности	Объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления и раскрытие информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности	Пр	4/-/-
Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях	Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях	Пр	2/-/-
Методические основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	Методические основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	Пр	4/2/-

Итого		
-------	--	--

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Концептуальная основа бухгалтерского учета в секторе государственного управления	4
Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	8
Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	4
Объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления и раскрытие информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности	6
Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях	4
Методические основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	10

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (рабочая тетрадь, реферат) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Концептуальная основа бухгалтерского учета в секторе государственного управления. Концептуальная основа бухгалтерского учета в секторе государственного управления			
2	Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	Л1.1		
3	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	Л1.1		
4	Объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления и раскрытие информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности. Объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления и раскрытие информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности	Л1.1		
5	Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях. Особенности	Л1.1		

	организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях			
6	Методические основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Методические основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	Л1.1		

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1: Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Бухгалтерский учет				x	x			
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					x			
	Бухгалтерский учет в кредитных организациях					x			
	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			
	Бухгалтерский учет в субъектах страхового дела						x		
	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании							x	
	Бухгалтерское дело							x	
	Информационные технологии	x							
	История бухгалтерского учета			x					
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			x					
	Международные стандарты финансовой отчетности						x		
	Международные стандарты аудита								x
	Научно-исследовательская работа								x
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета					x			
	Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии				x				
	Практика по первичному учету				x				
	Практикум по бухгалтерскому и складскому учету					x			
	Преддипломная практика								x
	Проектная работа			x		x			x
	Производственная практика						x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения						x		
	Теория бухгалтерского учета		x	x					
	Учет внешнеэкономической деятельности								x
	Учет и анализ в условиях неопределенности							x	
	Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
	Эволюция учетной мысли			x					

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
6 семестр		
КТ 1	Тест	10
КТ 1	Рабочая тетрадь	0
КТ 1	Реферат	1
КТ 2	Тест	10

КТ 2	Рабочая тетрадь		0
КТ 2	Реферат		1
КТ 2	Коллоквиум		5
КТ 3	Тест		10
КТ 3	Рабочая тетрадь		0
КТ 3	Реферат		1
КТ 3	Коллоквиум		5
Сумма баллов по итогам текущего контроля			43
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			113
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			
КТ 1	Тест	10	Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 10 баллов) 9-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше; 7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%; 5-6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

КТ 1	Рабочая тетрадь	0	<p>0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;</p> <p>0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;</p> <p>0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;</p> <p>0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.</p>
------	-----------------	---	--

КТ 1	Реферат	1	<p>1 балл - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;</p> <p>0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточно-сти в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;</p> <p>0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.</p>
------	---------	---	---

КТ 2	Тест	10	<p>Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 10 баллов)</p> <p>9-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;</p> <p>7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;</p> <p>5-6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;</p> <p>1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;</p> <p>0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.</p>
КТ 2	Рабочая тетрадь	0	<p>0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;</p> <p>0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;</p> <p>0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;</p> <p>0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.</p>

КТ 2	Реферат	1	<p>1 балл - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;</p> <p>0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточно-сти в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;</p> <p>0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.</p>
------	---------	---	---

КТ 2	Коллоквиум	5	<p>- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся строит свой ответ логично, в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-</p>
------	------------	---	---

			повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.
КТ 3	Тест	10	Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 10 баллов) 9-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше; 7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%; 5-6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.
КТ 3	Рабочая тетрадь	0	0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок; 0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета; 0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки; 0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

КТ 3	Реферат	1	<p>1 балл - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;</p> <p>0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточно-сти в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;</p> <p>0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.</p>
------	---------	---	---

КТ 3	Коллоквиум	5	<p>- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся строит свой ответ логично, в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-</p>
------	------------	---	---

			повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.
--	--	--	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами

дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики»

Комплект типовых тестовых заданий:

Задание 1. Целью деятельности бюджетной организации является:

- а) получение прибыли
- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера
- в) оказание услуг
- г) размещение госзаказов

Задание 2. Нормативным документом, регулирующим бухгалтерский учет в бюджетной организации, является:

- а) Инструкция по бюджетному учету №148н
- б) ПБУ 6/01
- в) Инструкция № 174н.
- г) Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н

Задание 3. Кредитные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) обязаны, если они занимаются предпринимательской деятельностью
- б) не обязаны
- в) обязаны
- г) обязаны, если у бюджетной организации возникают соответствующие объекты налогообложения

Задание 4. Первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации относятся:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Инструкции Минфина

Задание 5. К регистрам бухгалтерского учета на предприятиях госсектора относятся:

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- б) Главная книга, журнал-ордер 1
- в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2
- г) журналы-ордера, ведомости, главная книга

Задание 6. Существуют следующие способы исправления ошибок в регистрах бух-

галтерского учета некоммерческой организаций:

- а) красное сторно
- б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно
- в) корректурный, дополнительная запись
- г) внесенные исправления заверяются подписью главного бухгалтера

Задание 7. Ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности на предприятии государственного сектора экономики несет:

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель
- в) главный бухгалтер и руководитель
- г) представитель распорядителя средствами бюджетной организации.

Задание 8. В план счетов бюджетной организации входят разделы:

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.
- г) финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов

Задание 9. Количество разрядов в счетах бухгалтерского учета бюджетной организации:

- а) 18
- б) 17
- в) 26
- г) 20

Задание 10. Двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ содержит частей:

- а) 6
- б) 4
- в) 7
- г) 5

Задание 11. При формировании учетной политики на кредитные организации действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:

- а) распространяется
- б) не распространяется
- в) распространяется только в случае указания ЦБ РФ
- г) распространяется только по указанию собственников

Задание 12. Некоммерческие организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) обязаны
- б) не обязаны
- в) обязаны, если они ведут предпринимательскую деятельность
- г) обязаны только по указанию руководителя организации

Задание 13. Поступления нефинансовых активов учитываются на коде КОСГУ:

- а) 310
- б) 300
- в) 320
- г) 330

Задание 14. Доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности характеризует код доходов КОСГУ:

- а) 170
- б) 120
- в) 130
- г) 140

Задание 15. Бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета:

- а) может, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н
- б) не может, необходимо использовать только типовые формы
- в) может только по разрешению Минфина РФ

г) может только на основании распоряжения руководителя

Вопросы для коллоквиума:

1. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
2. Особенности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и отражение в учете бюджетных обязательств
3. Учет формирования финансового результата в государственных учреждениях
4. Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов
5. Формирование учетной политики государственного и муниципального учреждения
6. Понятие резервов в бухгалтерском учете учреждения, критерии их признания и оценка
7. События после отчетной даты: понятие, порядок отражения в учете сектора государственного управления
8. Бухгалтерский учет – информационное обеспечение управления экономическим субъектом государственного сектора
9. Некоммерческие организации России: особенности налогообложения и бухгалтерского учета
10. Особенности учета основных средств в некоммерческих Организациях
11. Подходы к формированию учетной политики и факторы ее обоснования для конкретной кредитной организации.

Типовые тесты для проведения контрольной точки

Задание 1. Первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации относятся:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Инструкции Минфина

Задание 2. К регистрам бухгалтерского учета на предприятиях госсектора относятся:

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- б) Главная книга, журнал-ордер 1
- в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2
- г) журналы-ордера, ведомости, главная книга

Задание 3. Существуют следующие способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета некоммерческой организаций:

- а) красное сторно
- б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно
- в) корректурный, дополнительная запись
- г) внесенные исправления заверяются подписью главного бухгалтера

Задание 4. Ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности на предприятии государственного сектора экономики несет:

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель
- в) главный бухгалтер и руководитель
- г) представитель распорядителя средствами бюджетной организации.

Задание 5. В план счетов бюджетной организации входят разделы:

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.
- г) финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов

Задание 6. Количество разрядов в счетах бухгалтерского учета бюджетной организации:

- а) 18
- б) 17
- в) 26
- г) 20

Задание 7. Двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ содержит частей:

- а) 6
- б) 4
- в) 7
- г) 5

Задание 8. При формировании учетной политики на кредитные организации действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:

- а) распространяется
- б) не распространяется
- в) распространяется только в случае указания ЦБ РФ
- г) распространяется только по указанию собственников

Задание 9. Некоммерческие организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) обязаны
- б) не обязаны
- в) обязаны, если они ведут предпринимательскую деятельность
- г) обязаны только по указанию руководителя организации

Задание 10. Поступления нефинансовых активов учитываются на коде КОСГУ:

- а) 310
- б) 300
- в) 320
- г) 330

Вопросы к зачету:

1. Бюджетная классификация Российской Федерации и план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений
2. Учет нефинансовых активов в секторе государственного управления
3. Особенности учета основных средств в секторе государственного управления
4. Учет нематериальных и произведенных активов в секторе государственного управления
5. Учет материальных запасов в секторе государственного управления
6. Учет денежных средств учреждения
7. Учет денежных средств и денежных документов в кассе учреждения
8. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и на счетах в кредитной организации
9. Учет расчетов по доходам и выданным авансам в секторе государственного управления
10. Учет расчетов по ущербу имуществу в секторе государственного управления
11. Учет расчетов по принятым обязательствам в секторе государственного управления
12. Учет расчетов по оплате труда в секторе государственного управления.
13. Учет долговых обязательств в секторе государственного управления.
14. Учет доходов и расходов текущего финансового года в секторе государственного управления
15. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов в секторе государственного управления
16. Учет санкционирования расходов бюджета в секторе государственного управления
17. Учет на забалансовых счетах в секторе государственного управления
18. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях государственного сектора
19. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

20. Бюджетная отчетность казенного учреждения: требования к составлению отчетности, виды и состав отчетности учреждений, ее содержание и формы, порядок и сроки составления и представления отчетности.

Тематика рефератов:

1. Реформирования бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления: новации и проблемы
2. Учетно-контрольное обеспечение функционирования организаций сектора государственного управления
3. Система понятий и категорий учета в секторе государственного управления, ее отличие от коммерческого учета
4. Организация бухгалтерского учета в секторе государственного управления
5. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности общественного сектора в гармонизации системы бухгалтерского учета
6. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
7. Особенности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и отражение в учете бюджетных обязательств
8. Учет формирования финансового результата в государственных учреждениях
9. Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов
10. Формирование учетной политики государственного и муниципального учреждения
11. Понятие резервов в бухгалтерском учете учреждения, критерии их признания и оценка
12. События после отчетной даты: понятие, порядок отражения в учете сектора государственного управления
13. Бухгалтерский учет – информационное обеспечение управления экономическим субъектом государственного сектора
14. Некоммерческие организации России: особенности налогообложения и бухгалтерско-го учета
15. Особенности учета основных средств в некоммерческих Организациях
16. Подходы к формированию учетной политики и факторы ее обоснования для конкретной кредитной организации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Чувинова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277220>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Минфин России	www.Minfin.ru
2	Официальный сайт Банка России	www.sbr.ru

3	Справочно – правовая система Гарант	https://www.garant.ru/
4	Справочно – правовая система Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инструкция по изучению курса

Студентам необходимо:

Изучить лекционный материал – иметь краткий конспект – при пропусках лекционных занятий по каждой теме сформировать красочные презентации (не менее 20 слайдов) и прикрепить в ресурс «Отработки» с названием файла «2_1_Фамилия И.О. дисциплина вид занятия».

Выполнить практические задания по темам, прикрепленные файлы должны иметь название «2_1_Фамилия И.О. дисциплина вид занятия», внутри файла должен присутствовать нижний колонтитул с указанием «2_1_Фамилия И.О. дисциплина вид занятия_ДАТА выполнения». При наличии рабочих тетрадей - решить рабочую тетрадь в полном объеме. При пропусках практических занятий, отработать их и сформировать тесты по каждой теме (не менее 20 и оформить по образцу).

Решить контрольные точки (не менее 3-х) - не менее чем на 80% в установленное для группы время.

Выполнить самостоятельную работу по видам – эссе, рефераты, конкурсные работы, статьи, кейс-задания - по установленным требованиям.

Защитить курсовую работу (если предусмотрена по дисциплине) – подписать задание у преподавателя в установленные сроки, заполнить по ссылке закрепление темы с указанием объекта исследования, изучить методические рекомендации по написанию курсовой работы, написать курсовую работу, предоставить на проверку преподавателю в распечатанном и сшитом виде, при необходимости внести корректировки, прикрепить допущенную к защите курсовую работу в ЭИОС, подготовить доклад и презентацию к защите, заполнить рецензию и протокол, защитить курсовую комиссии.

Подготовиться к зачету/экзамену по дисциплине – отработать пропущенные лекции, практические занятия, неудовлетворительные оценки по курсу, выполнить пункты 1,2,3,4,5 данной инструкции, подготовить ответы по вопросам к экзамену /зачету, расположенным в ЭИОС.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ к.э.н., доцент , кандидат экономических наук
Германова В.С.

Рецензенты

_____ к.э.н., доцент , кандидат экономических наук
Сытник О.Е.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____