



СТУ СМК 01.10.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5
от «28» августа 2023 г.



В.Н. Ситников

августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

А.В. Ермошкин

ВРИО председателя совета обучающихся

В.В. Калинин

Ставрополь 2023 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-производственной и профориентационной работе	Ещенко Ю.А.	25.08.2023
Проверил	Директор института среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	25.08.2023
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 35



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Практическая подготовка	3
4. Практика	5
5. Порядок организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования	7
6. Руководство практики	9
7. Права и обязанности обучающихся	11
8. Результаты практики	12
Приложение № 1	14
Приложение № 2	15
Приложение № 3	16
Приложение № 4	17
Приложение № 5	18
Приложение № 6	19
Приложение № 7	20
Приложение № 8	22
Приложение № 9	23
Приложение № 10	24
Приложение № 11	25
Приложение № 12	26
Приложение № 13	27
Приложение № 14	28
Приложение № 15	30



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

1. Общие положения

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет:

порядок организации практической подготовки обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет)

порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в Университете.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет);

Положения об институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – институт СПО);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальностей СПО, реализуемых в институте Университета;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Практическая подготовка

3.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения



обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме,



позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н.

3.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

4. Практика

4.1. Практика является обязательным разделом основных образовательных программ среднего профессионального образования. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

профессионального образования (далее - ООП СПО), являются: учебная и производственная практики (далее – практика).

Производственная практика может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

4.2. Программы практик разрабатываются по каждому типу практики руководителями практики от института, реализующего ООП СПО, до начала учебного года и при необходимости актуализируются. Программы практик обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях института, реализующего ООП СПО, после согласования с работодателем и утверждаются директором института, реализующего ООП СПО. Утвержденные программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее – ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.6. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и производственная практика (преддипломная).



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5. Порядок организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

5.1. Организация практики направлена на:

- выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- непрерывность, комплексность, последовательность, систематичность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логичность и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

5.2. Институт, реализующий ООП СПО планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями.

5.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями (Приложение №15).

5.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с особенностями ООП СПО, графиком учебного процесса, возможностями учебно-производственной базы.

5.5. При реализации ООП СПО по специальности учебная и производственная практика по профилю специальности проводятся институтом, реализующим ООП СПО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей и содержанием практики.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

5.6. В институте, реализующем ООП СПО ведется основная документация по практике:

- рабочая программа учебной и производственной практики по специальностям;
- календарный учебный график проведения практик;
- расписание консультаций;
- журнал учета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- методические рекомендации по организации и прохождению учебно-производственной практики.

5.7. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению (желанию) проходят учебную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с институтом, реализующим ООП СПО.

5.8. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.9. При создании оптимальных условий для эффективной реализации программы учебной практики целесообразно деление группы на две подгруппы численностью не менее 8 человек;

программы производственной практики - на подгруппы не более 6 человек.

5.10. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной и производственной практики регламентируется ст. 92, ст. 94 ТК РФ.

5.12. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности после освоения всех модулей в сроки, определенные учебным планом.

5.13. Направление на практику оформляется приказом первого проректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.



6. Руководство практики

6.1. Институт, реализующий ООП СПО:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.2. Профильные организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от Профильные организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

назначают руководителя практики из числа работников профильной организации;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Директор института, реализующего ООП СПО:

обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль над проведением учебно-производственной практики;

утверждает годовой (семестровый) план практики;

рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

6.4. Заместитель директора по учебно-производственной и профориентационной работе института, реализующего ООП СПО:

организует и руководит работой по созданию рабочих программ практики в соответствии с ООП СПО;

участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в результате прохождения учебной практики и практики по профилю специальности, разработке аттестационного листа для производственной практики (преддипломной);

подбирает совместно с органами управления образованием и социальными службами базы для проведения практики;

организует проведение инструктажа обучающихся по правилам техники безопасности и охране труда перед началом производственной практики;

распределяет обучающихся по базам практики, оказывает методическую помощь, контролирует соблюдение условий труда;

составляет план проведения и графики выхода на практики, доводит их до сведения преподавателей и обучающихся;

осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

контролирует ведение документации по практике;

ведет учет рабочего времени работников баз практики на основании журналов по практике;

проводит организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.;

готовит аналитические документы по итогам практики;

готовит материалы для тарификации по практике совместно с заместителем директора по учебно-методической работе института СПО.



6.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от института, реализующего ООП СПО и от профильной организации.

Руководители практики от института, реализующего ООП СПО назначаются распоряжением директор института, из числа преподавателей профессионального цикла дисциплин согласно графику учебного процесса и нагрузки преподавателей.

6.6. Обязанности руководителей практики:

составлять рабочие программы, методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики, индивидуальные задания, контрольно измерительные материалы учебной и производственной практики обучающихся по ФГОС СПО;

составлять графики консультаций и доводить их до сведения обучающихся;

осуществлять руководство практикой своей подгруппы (ведение документации, аналитических документов по итогам практики, заполнение журналов);

проводить консультации обучающихся согласно графику консультаций;

выдавать направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;

устанавливать связь с руководителями практики от предприятия (профильной организации);

осуществлять контроль над посещением обучающимися баз практик не реже двух раз в неделю, вести лист контроля практики и по окончании практики сдавать его заместителю директора по учебно-производственной и профориентационной работе института, реализующего ООП СПО;

оказывать обучающимся методическую помощь при оформлении ими отчетной документации по итогам практики;

оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;

контролировать своевременную сдачу обучающимися отчетной документации о прохождении практики;

оценивать отчеты обучающихся по практике, обобщать и анализировать данные по итогам прохождения практики, и представлять заместителю директора по учебно-производственной и профориентационной работе институт письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по



месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.2. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, в период прохождения производственной практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

вести дневники практики по установленной форме;

своевременно оформлять и сдавать отчет руководителю практики.

7.3. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации производственной практики.

8. Результаты практики

8.1. Результаты практики определяются программами практики и контрольно-оценочными средствами, разрабатываемыми институтом, реализующим ООП СПО совместно с предприятиями.

Результаты успеваемости по учебной практике отражаются в журнале учета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по учебной практике об уровне освоения профессиональных компетенций и первоначального опыта.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в пределах срока практики - на последней неделе периода прохождения практики, установленного календарным учебным графиком.

Результатом каждого этапа учебной, производственной практики является оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.2. По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от института, реализующего ООП СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. (Приложение №6).

8.3. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение №3 и Приложение №4). По результатам практики и в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет



отчет, который утверждается организацией (Приложение №2) и может содержать: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет о практике по профилю специальности должен содержать 10-15 печатных страниц (шрифт 14 Times New Roman).

Отчет о производственной практике (преддипломной) должен содержать 5-7 печатных страниц и отражать выполнение работ, связанных с ВКР.

Отчет выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики.

8.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.5. Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и института, реализующего ООП СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8.8. Руководители практики сдают на хранение отчеты по практике со списком группы, листом контроля прохождения практики и отчетом о проведении практики (Приложение №7) заместитель директора по учебно-производственной и профориентационной работе института, реализующего ООП СПО в течение 7 рабочих дней со дня окончания практики.

8.9. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной и профориентационной работе института, реализующего ООП СПО.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 1

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт среднего профессионального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
указать вид практики

ПМ.00. _____
код и наименование профессионального модуля

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Сроки практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Содержание задания: _____

Составил руководитель практики от ИСПО

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Согласовал заместитель директора по учебно-производственной и профориентационной
работе

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 2

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
указать вид практики

ПМ.00. _____
код и наименование профессионального модуля

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____
(название организации, адрес, телефон)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка руководителя практики
от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от организации _____
должность _____ фамилия, инициалы _____

М.П. _____ «__» _____ 202__ г.
подпись

Оценка руководителя практики от ИСПО _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от ИСПО _____
подпись _____ фамилия инициалы _____

Ставрополь 202__



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 3

Образец дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПО _____ ПРАКТИКЕ
указать вид практики

ПМ.00. _____
код и наименование профессионального модуля

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____
(указать полное наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от ИСПО _____
подпись _____ ФИО _____

Ставрополь 202_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 4

Образец ведения дневника

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Оценка и подпись руководителя практики от организации
02.06.2023г.	1. Прошел инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте; 2. Ознакомился с основными видами деятельности. 3. Выполнял поручения руководителя практики, а именно...	
03.06.2023г.	1. Изучил нормативно-правовую документацию (перечислить...) 2. Выполнял поручения руководителя практики, а именно...	
04.06.2023г.	1. Изучил технологический процесс (правила обслуживания клиентов, порядок оказания услуг...) 2. Выполнял поручения руководителя практики, а именно...	

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

М.П.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 5

Образец характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) _____
(ФИО)

группы _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____
(название организации)

выполнил работы _____

В процессе выполнения заданий производственной практики студентом (кой) приобретен практический опыт, сформированы и закреплены общие и профессиональные компетенции по ПМ.00 _____:

Практический опыт:

—
—

Профессиональные компетенции:

ПК.01

ПК.0_n

Общие компетенции:

ОК.01

ОК.0_n

Показатели выполнения заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных заданий _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

М.П.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Образец аттестационного листа

Приложение № 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выдан _____ обучающемуся на _____ курсе по специальности среднего профессионального образования

код и наименование специальности

прошедшему производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 0п _____ в организации _____

наименование организации

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. За время практики выполнены виды работ:

Table with 3 columns: Виды и объем работ, выполненнх студентом во время практики; Оценка (по пятибалльной шкале) качества выполнения работ; ФИО, должность и подпись представителя работодателя

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности)

В ходе производственной практики (по профилю специальности) студент _____

1. Приобрел практический опыт:

-

2. Овладел следующими профессиональными компетенциями:

ПК.01

ПК.0п

3. Овладел следующими общими компетенциями:

ОК.01

ОК.0п

Итоговая оценка по практике _____ Дата _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____ подпись _____ ФИО _____ должность _____

МП Руководитель практики от ИСПО _____ подпись _____ ФИО _____ должность _____

С результатами прохождения практики ознакомлен

ФИО обучающегося

подпись

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 7

Образец отчета о проведении практики

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ (ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ. 0_n _____

студентов _____ курса по специальности _____
(код и наименование специальности)

гр. _____ в _____ / _____ учебном году

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Работа руководителя практики от института, реализующего ООП СПО по организации практики:

2.1. Организация мест (баз) практики _____

2.2. Даты проведения организационных собраний по практике:

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Специальность	Количество студентов, направленных на практику	Оценка			Неаттестация
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	

Причины неаттестаций _____



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Фамилии студентов, не сдавших зачет

Фамилии студентов, не проходивших практику

4. Сведения о базах практики:

4.1. Общее количество _____

4.2. Краткая характеристика

5. Дополнительные сведения

6. Выводы и предложения

Дата «__» _____ 20__

_____/ ФИО, должность
Подпись руководителя практики

Примечания:

В пункте 2.1. отчета следует указать, каким образом были определены места практики (по представлению студентами писем-запросов от организаций, силами колледжа и т.д.)

В пункте 4.2. следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений – баз практики, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей; назвать организации (предприятия), тесно сотрудничающие с институтом реализующем ООП СПО.

В пункте 5 нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по специальности, научно-исследовательской работе; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

В пункте 6 следует дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 9

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт среднего профессионального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания:

Составил руководитель практики от ИСПО

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Согласовал заместитель директора по учебно-производственной и профориентационной работе

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 10

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт среднего профессионального образования

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____
(название организации, адрес, телефон)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка руководителя практики
от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от организации _____
должность _____ фамилия, инициалы _____

М.П. _____ «__» _____ 202__ г.
подпись

Оценка руководителя практики от ИСПО _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от ИСПО _____
подпись _____ фамилия инициалы _____

Ставрополь 202__



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 11

Образец дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____
(указать полное наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от ИСПО _____
подпись _____ ФИО _____

Ставрополь 202_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 12

Образец ведения дневника

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Оценка и подпись руководителя практики от организации
02.06.2023г.	1. Прошел инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте; 2. Ознакомился с основными видами деятельности. 3. Выполнял поручения руководителя практики, а именно...	
03.06.2023г.	1. Изучил нормативно-правовую документацию (перечислить...) 2. Выполнял поручения руководителя практики, а именно...	
04.06.2023г.	1. Изучил технологический процесс (правила обслуживания клиентов, порядок оказания услуг...) 2. Выполнял поручения руководителя практики, а именно...	

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

М.П.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 13

Образец характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Дана студенту(тке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____
(название организации)

В процессе выполнения заданий производственной практики студентом (кой) приобретен
практический опыт, сформированы и закреплены общие и профессиональные компетенции по
специальности _____
(код и название специальности)

*(характеризуется степень теоретической подготовленности, качество выполненных заданий, трудовая
дисциплина и соблюдение техники безопасности, активность, добросовестность, отношение к делу,
дисциплинированность, замечания и пожелания)*

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

М.П.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 14

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Выдан _____, обучающемуся на ___ курсе по специальности среднего профессионального образования

код и наименование специальности

прошедшему производственную практику (преддипломную) в организации _____

наименование организации

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студент _____ успешно прошел производственную практику (преддипломную), включающую в себя применение знаний и умений, освоение профессиональных и общих компетенций, полученных во время изучения видов профессиональной деятельности (ВПД):

-ВПД.01

-ВПД.02

-ВПД.03

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале) качества выполнения работ	ФИО, должность и подпись представителя работодателя

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной)

В ходе производственной практики (преддипломной) студент _____

1. Успешно освоил общие и профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности по специальности _____

код и наименование специальности

Итоговая оценка по практике _____ Дата _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

ФИО

должность

МП

Руководитель практики от ИСПО _____

подпись

ФИО

должность



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

С результатами прохождения практики ознакомлен

ФИО обучающегося

подпись

«_» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 15

Договор
о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
в Профильной организации

г. Ставрополь

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора, профессора _____, действующего на основании _____, и

(указать полное официальное наименование организации в соответствии с учредительными документами
(сокращенно наименование в соответствии с учредительными документами)),

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(должность и ФИО полностью уполномоченного лица)

действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, перечень помещений Профильной организации в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, противоэпидемиологических мероприятий и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и другими локальными нормативными актами, действующими в Профильной организации имеющим отношение к практической подготовке обучающихся.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 не допускать использования труда обучающихся на должностях, не имеющих отношений к специальности или направлению подготовки обучающихся;



2.2.11 по окончании практики дать характеристику на каждого студента с отражением качества подготовленного им отчета.

2.2.12 допускать студентов к прохождению практики на основании распорядительного акта с закреплением руководителя практики от Профильной организации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на 6 лет и вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой);
- заказным письмом с уведомлением о вручении;



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

- электронной почтой (на эл. адреса указанные в разделе 5 Договора);
- факсом.

Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

4.5. Вся необходимая для заключения договора информация об Университете, включая учредительные документы, размещена на официальном сайте Университета www.stgau.ru в свободном доступе. В связи с этим копии учредительных документов Университета на бумажных носителях Исполнителю не предоставляются.

4.6. Неотъемлемым приложением к Настоящему договору является «Программа практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в Профильной организации» - Приложение № 1.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Адрес: 355017, г. Ставрополь,
пер. Зоотехнический, 12
ИНН 2634003069, КПП 263401001
Телефон: +7 (8652) 35-22-82
E-mail: inf@stgau.ru

Профильная организация:

Наименование: _____
Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
Телефон _____
E-mail: _____

Первый проректор, профессор

Должность

_____ / _____ / _____ / _____ /

М.П.

М.П.

Директор института среднего профессионального образования

_____ / _____ /



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение № 1
к договору о практической подготовке
обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
в Профильной организации
№ _____ от _____ 20__ г.

Программа практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в Профильной организации

Код и наименование направления подготовки, специальности, наименование направления (профиль) ОП	Курс, форма обучения	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки (шифр и наименование по учебному плану)	Кол-во обучающихся, осваивающих компоненты практической подготовки в профильной организации	Адрес, наименование помещения/здания в котором реализуются компоненты образовательной программы	Дата начала практической подготовки по компоненту образовательной программы	Дата окончания практической подготовки по компоненту образовательной программы

Университет:
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Первый проректор, профессор

_____/_____/_____
М.П.

Профильная организация:
Название организации
Должность

_____/_____/_____
М.П.

Директор института среднего профессионального образования

_____/_____/_____
М.П.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Атанов И.В.



Подпись

Руководитель управления организации образовательного процесса
Тунина Н.А.



Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.



Подпись

Начальник отдела практической подготовки
Хасай Н.Ю.



Подпись