

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра международного бизнеса и туризма

ОЧНАЯ(ЗАОЧНАЯ) ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Организация сельского туризма

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

43.03.02 – «Туризм»

**Ставрополь
2025**

УДК 338.488 - 53
ББК 75.81
Е555

Елфимова Ю.М.

Организация сельского туризма: методические указания к выполнению курсового проекта/ Ю.М. Елфимова; Ставропольский государственный аграрный университет

Методические указания знакомят студентов с требованиями к оформлению, организации выполнения и порядку защиты курсового проекта по дисциплине «Организация сельского туризма». Даются рекомендации по работе с источниками информации, используемыми для написания курсового проекта, а также примерная тематика.

Для студентов вузов очного (заочного) отделения по специальности 43.03.02 – «Туризм» с целью формирования знаний в области социально-культурного сервиса и туризма.

Содержание

Содержание	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ	5
4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	6
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	8
5.1. Требования к оформлению курсового проекта	8
5.2. Оформление таблиц	9
5.3. Оформление рисунков и графиков	10
5.4. Оформление библиографического описания	10
5.5. Оформление приложений	10
5.6. Оформление цитат	10
6. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	11
6.1. Нормативно-правовые акты	11
6.2. Отечественные периодические издания, рекомендуемые для написания курсового проекта	11
6.3. Сетевые источники, рекомендуемые для написания курсового проекта.	12
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА»	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовой проект является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Организация сельского туризма».

1.2. В основу курсового проекта должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

1.3. Тематика курсовых проектов утверждается кафедрой (примерная тематика в Разделе 6). Студенты выбирают темы курсовых проектов самостоятельно, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом и знаниями по избираемой проблеме. Преподаватели кафедры туризма и сервиса должны оказывать помощь студентам в выборе тем.

1.4. Курсовой проект должен иметь комплексный характер и отражать общий уровень теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине «Организация сельского туризма».

1.5. Каждая курсовой проект должен быть сдан научному руководителю для проверки в срок, установленный кафедрой.

1.6. Курсовой проект необходимо сдать для регистрации в соответствующем журнале на кафедру туризма и сервиса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

2.1. Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области Организация сельского туризма.

2.2. Основными задачами выполнения курсового проекта являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме проекта;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в проекте.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

3.1. Проект должен иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной.

3.2. В проекте рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

3.3. Курсовой проект должен соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсового проекта должна составлять не менее 50% (система «Антиплагиат»);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

3.4. Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

4.1. Объем курсового проекта должен составлять 35-50 страниц машинописного текста.

4.2. Структура курсового проекта должна быть следующей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты);

- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;

4.3. Титульный лист является первым листом проекта и заполняется по форме, приведенной в Приложении 1.

4.4. Содержание включает наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов, подпунктов курсового проекта с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала – раздела (главы), подраздела, пункта или подпункта. Приложения также включаются в содержание, но не нумеруются.

4.5. Введение (2-3 стр.) должно содержать цели и задачи, объект и предмет исследования, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для написания курсового проекта, обоснование необходимости разработки темы. Во введении отражается актуальность и новизна темы, ее научно-практическая значимость, реальность и связь с научно-исследовательскими работами кафедры.

4.6. Основная часть (не менее 25 стр.) должна включать:

- выбор направления исследований;
- анализ изученности проблемы по литературным источникам;
- теоретические или экспериментальные исследования;
- обобщения и оценку результатов исследований.

4.7. В заключении (2-3 стр.) даются общие выводы, предложения по использованию результатов курсового проекта, включая возможности внедрения разработанных предложений в реальных условиях международной торговли.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

5.1. Требования к оформлению курсового проекта

5.1.1. Текст курсового проекта должен быть напечатан машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала.

5.1.2. Текст курсового проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

5.1.3. Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности, размер шрифта – 14, Times New Roman; плотность текста – одинаковой.

5.1.4. Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсового проекта, разрешается исправлять, подчищая или закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью рукописным способом.

5.1.5. Страницы курсового проекта нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию проекта, но он не нумеруется. На последующих страницах, начиная с 4-й, номер проставляют в середине верхнего поля страницы.

5.1.6. Текст основной части курсового проекта разбивается на разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты.

5.1.7. Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего курсового проекта и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

5.1.8. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела,

разделенных точкой. В конце номера подраздела не должно быть точки, например, 1.2 (второй подраздел первого раздела).

5.1.9. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера не должно быть точки, например, 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

5.1.10. Заголовки разделов (глав) печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца (абзацы в тексте образуют отступом, равным 15 мм) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

5.1.11. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы») служат заголовками соответствующих структурных частей курсового проекта.

5.1.12. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервала. Расстояние между заголовками раздела (главы) и подраздела – 1,5 интервала.

5.1.13. Каждый раздел (глава) и подраздел должны начинаться с нового листа. Пункты и подпункты идут по тексту.

5.2. Оформление таблиц

5.2.1. Таблицы приводятся как по тексту, так и в приложениях. Таблицы размером более 1 страницы выносятся в приложения.

5.2.2. «Таблица» и заголовок пишется по центру листа, указывается ее номер по порядку, далее через тире строчными буквами (первая прописная) пишется название таблицы.

5.2.3. Графы и столбцы должны быть прочерчены.

5.3. Оформление рисунков и графиков

5.3.1. Рисунки и графики приводятся как по тексту, так и в приложениях. Рисунки и графики размером более 1 страницы выносятся в приложения.

5.3.2. Рисунки и графики подписываются внизу, первая буква прописная, остальные строчные.

5.3.3. Слово «Рисунок» и его номер пишется под рисунком по центру, начиная с абзаца.

5.4. Оформление библиографического описания

5.4.1. Библиографическое описание использованной литературы приводится по алфавиту фамилий авторов, если авторы отсутствуют – по названиям. В списке литературы сначала указываются издания на русском языке, затем на иностранных. Порядок перечисления библиографических и прочих источников информации следующий: Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, решения министерств и ведомств, печатные работы (монографии, статьи, учебные пособия и т. д.), периодические издания.

Список использованной литературы

Оформление библиографического списка производится по
ГОСТУ – 2008.

5.5. Оформление приложений

5.5.1. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается его номер по порядку арабскими цифрами.

5.6. Оформление цитат

5.6.1. При использовании цитат в обязательном порядке необходимо делать ссылку на первоисточник (книгу, статью, выступление и др.).

5.6.2. Цитата приводится в кавычках. Ссылка оформляется в квадратных скобках, где указывается номер издания в списке литературы, используемый в курсовой работе, а также номер страницы, где находится цитата. Например: «Туристский экспорт – вывоз из страны туристских впечатлений, который сопровождается одновременным ввозом туристом денег в данную страну» [2].

5.6.3. При использовании мысли автора цитируемого источника, но в случае выражения этой мысли словами автора курсового проекта (студента), необходимо также сослаться на первоисточник (*По мнению известного экономиста-международника И.Т. Балабанова,; Согласно теории А.Ю. Александровой,*).

6. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1-ФЗ от 07.02.1992 г. // Российская газета. – 23.08.1995. действующая редакция от 01.01.2013 – с. 3.

2. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 01.11.2012.

6.2. Отечественные периодические издания, рекомендуемые для написания курсового проекта

1. Бюллетень иностранной и коммерческой информации (БИКИ).
2. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма.

3. Деловой мир. Туризм и отдых.
4. Вестник Национальной академии туризма.
5. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса.
6. Таможенный вестник.
7. Экономика и жизнь.
8. Туризм: право и экономика.
9. Туризм: практика, проблемы, перспективы
10. National Geographic Traveler
11. Journal of Travel Research
12. Journal of Vacation Marketing
13. Forbes Travel
14. Деловой мир.
15. Коммерсант.

6.3. Сетевые источники, рекомендуемые для написания курсового проекта.

1. www.wto.ru
2. www.unwto.org/index.php
3. www.wlant-consult.ru
4. www.rostourunion.ru/
5. www.tpnews.ru/
6. www.russiatourism.ru/
7. www.customs.ru
8. www.mineral.ru
9. www.epp.eurostat.ec.europa.eu
10. www.faostat.fao.org
11. www.igc.int
12. www.intracen.org
13. www.fas.usda.gov
14. www.gks.ru
15. www.mintrans.ru
16. www.tourbus.ru
17. www.tourgrad.ru
18. www.passperevozki.ru
19. www.rzd.ru
20. www.traintickets.ru
21. www.travelocity.com
22. www.bairc.org

23. www.v-evropu.ru
24. www.shearings.com
25. www.avia.ru
26. www.gsga.ru
27. www.IATA.org
28. www.ICAO.org
29. www.svavia.ru
30. www.worldaerodata.com
31. www.cruisemarket.ru
32. www.cruising.org
33. www.cruiz.ru

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА»

1. Сельский туризм и перспективы его развития в (на примере края, района)
2. Диверсификация услуг гостевого дома.
3. Дизайн приусадебной территории гостевого дома.
4. Интерьер сельского гостевого дома: традиции, направления развития.
5. Информационные технологии в работе сельского гостевого дома.
6. История развития сельского туризма на территории Ставропольского края (района).
7. Критерии оценки сертификации сельских гостевых домов Ставропольского края.
8. Маркетинговая политика сельского гостевого дома.
9. Организационно-правовая форма и налогообложение сельского гостевого дома.
10. Организация гостевого дома на базе крестьянского (фермерского) хозяйства.
11. Организация гостевого дома на базе личного подсобного хозяйства.
12. Организация гостевого дома на базе сельскохозяйственного потребительского кооператива.
13. Организация питания в сельском гостевом доме.
14. Организация сети гостевых домов на территории района.
15. Организация туристской деревни.
16. Потенциал Ставропольского края для развития сельского туризма.
17. Предпринимательская деятельность в сфере сельского туризма.
18. Продвижение семейного бизнеса на рынок туристических услуг путем создания сайта гостевого дома.
19. Психология работы с клиентом гостевого дома.

20. Развитие народных промыслов и ремесел при сельском гостевом доме.

21. Ресурсы сельского гостевого дома.

22. Роль сельского подворья в оздоровлении туристов.

23. Сельский гостевой дом, как способ начать свой бизнес.

24. Сертификация сельских гостевых домов.

25. Создание сайта сельского гостевого дома.

26. Услуги сельского гостевого дома.

27. Экономика гостевого дома в начальный период развития и пр.

28. По выбору.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оформление титульного листа курсового проекта

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт/факультет _____
Кафедра _____

Курсовой проект

По дисциплине «Наименование»

Тема: Название

Выполнил:

Студент _____ курса _____ группы _____
Ф.И.О.

Направление подготовки: _____

Форма обучения: _____

Проверил:

Уч. Степень, должность

ФИО _____

Зарегистрирован

« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы (проекта)	10	
Содержание курсовой работы (проекта)	60	
Защита курсовой работы (проекта)	30	
ИТОГО	100	

Оценка « _____ » Дата _____ Подпись _____

Ставрополь, 20 ____