

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

38.03.05 Бизнес-информатика

Электронный бизнес

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Управление информационными ресурсами	ПК-1.1 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов	знает способов проведения анализа системы управления человеческими ресурсами
		умеет разрабатывать критерии и оценивать эффективность управления персоналом в организации
		владеет навыками формирования шкалы оценки эффективности деятельности по управлению человеческими ресурсами
ПК-1 Управление информационными ресурсами	ПК-1.2 Управление информацией из различных источников	знает методов стимулирования вовлеченности персонала и соблюдения безопасных условий труда
		умеет управлять персоналом с целью повышения эффективности и вовлеченности, а также дисциплины труда
		владеет навыками создания условий для эффективной работы персонала, соблюдения дисциплины и безопасных условий труда
ПК-2 Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	ПК-2.1 Управление изменениями ИТ	знает основ разработки стратегии управления человеческими ресурсами
		умеет планировать мероприятия по привлечению, мотивации и развитию персонала
		владеет навыками формирования и достижения планов по управлению человеческими ресурсами
ПК-2 Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	ПК-2.2 Управление ИТ-проектами	знает регламентов стратегического управления человеческими ресурсами
		умеет администрировать процессы управления персоналом в организации
		владеет навыками реализации стратегии управления человеческими ресурсами
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач,	знает методы управления проектной командой, в том числе конфликтами и разногласиями
		умеет координировать деятельность команды проекта, обеспечивать рабочий процесс необходимыми ресурсами

действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	владеет навыками организации конструктивного взаимодействия между участниками проектной команды
--	--	--

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Преддипломная практика			
1.1.	Подготовительный этап.	8		
	Промежуточная аттестация			ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
		Для оценки знаний	
		Для оценки умений	
		Для оценки навыков	
Промежуточная аттестация			
1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Преддипломная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Первый раздел «Организационно-экономическая характеристика предприятия». Историческая справка об образовании и развитии предприятия, его организационная и управленческая структура. Характеристика выпускаемой продукции, оказываемых услуг и потребляемых материалов. Характеристика организационно-правовой формы деятельности, состава учредителей, акционеров. Содержание учредительных документов, период создания, юридический адрес, основные виды деятельности, состав структурных подразделений и структура управления.

Если базой практики является коммерческое предприятие, то в данном разделе дается оценка имущественного положения организации, эффективности использования основных ресурсов предприятия, состава, динамики и качества финансовых результатов, финансового положения за три года.

Раздел должен содержать таблицы, графики, диаграммы, гистограммы и т.д.

При раскрытии экономической характеристики исследуемого объекта должны быть использованы знания по анализу финансово-хозяйственной деятельности, умение среди учетных данных найти необходимую информацию для построения таблиц, рисунков и правильного их оформления.

В экономической характеристике, которую следует представить за последние 3 года, необходимо использовать различные приемы и методы экономического анализа. При этом, учитывая инфляционные процессы, нестабильность экономики и пр., стоимостные показатели (стоимость основных средств, производственные затраты, расходы на продажу и т. д.) можно приводить за 3 года, а натуральные показатели (объем произведенной готовой продукции, численность работников и т. д.) – за 5 лет.

Экономическую характеристику следует начинать с установления размера хозяйствующего субъекта. Наиболее объективно характеризуют размеры хозяйствующего субъекта такие показатели, как:

- состав и структура валовой продукции в среднем за 3 года в сопоставимых или текущих ценах;
- состав и структура товарной продукции в среднем за 3 года в сопоставимых ценах или в текущих ценах;
- состав и структура основных средств.

Другими важными объектами анализа при экономической характеристике предприятия должны быть:

- движение основных средств;
- динамика численности работников и фонда заработной платы или состав и структура работников;
- затраты на основное производство;
- отчет о движении денежных средств;
- структура источников образования средств организации;
- показатели оценки эффективности управления организации.

При прохождении практики в страховой компании обучающийся должен изучить:

1. Нормативные акты и учредительные документы, регулирующие деятельность страховой компании.
2. Страховой рынок в зоне деятельности компании, перспективы его развития.
3. Организационную структуру и структуру управления компании.
4. Финансовые результаты, их учет, платежеспособность страховой компании.

При прохождении практики в кредитной организации обучающийся обязан изучить:

1. Учредительные и нормативные документы, регулирующие деятельность банка.
2. Организационную структуру и структуру управления компании.
3. Динамика численности работников и фонда заработной платы или состав и структура работников.
4. Показатели оценки эффективности управления организации

При прохождении практики в коммерческой организации обучающийся обязан изучить:

1. Учредительные и нормативные документы, регулирующие ее деятельность.

1.1 история создания организации, учредители, уставный (акционерный, смешанный и пр.) капитал;

1.2 организационно-правовые основы организации (АО, ООО, СПК, КФХ и пр.).

2. Организационно-управленческую структуру

2.1 расположение и структурные подразделения организации (отделы, бригады, фермы, участки, магазины, цеха и др.);

2.2 природно-климатические особенности территории, на которой расположена исследуемая организация;

2.3 укомплектованность штатов, социальные гарантии и обеспеченность трудовыми ресурсами.

3. Виды деятельности организации (производство продукции, оказание услуг, оптовая торговля, розничная торговля и пр.).

4. Особенности производственного или торгового цикла.

5. Положение на рынке, конкурентоспособность организации.

6. Стратегические партнеры (покупатели, поставщики).

7. Финансирование объектов капитальных вложений и капитального строительства.

8. Направления использования прибыли.

9. Финансовое состояние организации.

10. Материально – техническую базу.

Специальная часть отчета должна освещать порядок ведения бухгалтерского учета в исследуемой организации.

Второй раздел отчета по преддипломной практике должен отражать анализ исследуемой проблемы в организации, согласно выбранной теме ВКР.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются:

- положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные предприятием;

- данные оперативного и бухгалтерского учета;

- ежеквартальная финансовая отчетность предприятия;

- другие виды отчетности предприятия;

- работники предприятий, их опыт.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по практике зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- научная ценность доклада по теме ВКР;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение промежуточной аттестации результатов прохождения преддипломной практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Типовые элементы индивидуального задания научного руководителя в соответствии индивидуальным планом ВКР:

- общая характеристика методики организации эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.;

- квалификационная характеристика содержания эмпирической части исследования;

- предложения, рекомендации производству.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
2. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
3. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
4. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
5. Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
6. Как проводился анализ и оценка финансового состояния предприятия: активов, источников средств, финансовой устойчивости, ликвидности предприятия, деловой активности, финансовых результатов, рентабельности деятельности? Каковы выводы?
7. Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
8. Дайте характеристику организационной структуры предприятия
9. Какова степень механизации и автоматизации производства и процессов управления?
10. Каков уровень специализации, кооперирования и концентрации производства?
11. Какие методы, применяются на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне?
12. Какова структура и функции аппарата управления исследуемого предприятия?
13. Какова эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования?
14. Перечислите основные функции подразделений предприятия
15. Какие выводы содержит анализ должностных инструкций персонала (должностная инструкция практиканта, сотрудников отдела и т. д., оценить соответствие должностных инструкций рабочему месту)?
16. Что такое системный анализ?
17. Какие методы сбора и обработки информации использовались в течение исследования?
18. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
19. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
20. На каких научно-практических конференциях докладывались результаты исследования?
21. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
22. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
23. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
24. Каковы результаты научного исследования?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Аудит и совершенствование кадровых процессов в организации
2. Исследование бизнес-среды организации как фактора стратегического развития
3. Исследование взаимосвязи организационной культуры и организационной эффективности
4. Исследование взаимодействия корпоративной культуры и бренда организации
5. Анализ влияния организационной культуры на эффективность организации
6. Исследование влияния кросс-культурных аспектов на мотивацию персонала организации
7. Диагностика инновационной системы организации: элементы и их взаимосвязь.
8. Командная динамика в инновационном управлении человеческими ресурсами организацией
9. Исследование и разработка кросс-культурных моделей управления
10. Диагностика корпоративной социальной ответственности сельскохозяйственных предприятий
11. Исследование моделей лидерства в организации
12. Исследование способов и механизмов мотивации и демотивации персонала организации
13. Исследование системы обучения и развития персонала организации
14. Проектирование системы управления процессом адаптации персонала в организации
15. Разработка организационных методов управления конфликтами и стрессами в организации
16. Особенности управления организацией в зависимости от этапа жизненного цикла организаций
17. Особенности мотивации труда работников туристического бизнеса
18. Проектирование системы найма и отбора персонала в организацию
19. Проблемы разработки и реализации стратегических проектов организации

20. Проблемы управления функциональными областями организации (HR, маркетинг, производство, финансы, и др.)
21. Проблемы поиска персонала в малых сельскохозяйственных предприятиях
23. Развитие взглядов на организацию и современные теории организации
24. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего и среднего звена в организации
25. Применение метода системного анализа в управлении человеческими ресурсами
26. Совершенствование технологий разработки и принятия управленческих решений
27. Совершенствование технологий управления персоналом организации
28. Совершенствование системы управления мотивации персонала организации
29. Современные способы ведения бизнеса: особенности управления интернет-компаниями
30. Проектирование стратегических инноваций на предприятиях
31. Сценариотехники и технологии форсайта как инструменты управления организацией
32. Исследование и совершенствование социальной политики организации
33. Проектирование социально-психологических методов в управлении человеческими ресурсами организации
34. Исследование технологии развития компетенций сотрудников организации
35. Исследование технологии форсайта как инструмента управления человеческими ресурсами
36. Проектирование современного метода тим –билдинга для создания инновационных команд
37. Управление бизнесом в отраслях непроеизводственной сферы (спорт, гостеприимство, медицина, образование, культура и др.)
38. Исследование процесса управления брендом организации
39. Исследование процесса управления знаниями организации
40. Исследование процесса управления изменениями в организации
41. Исследование процесса управления интеллектуальными ресурсами организации
42. Исследование процесса управления конфликтами в организации
43. Исследование процесса управления организационными изменениями предприятия
44. Исследование процесса управления семейным бизнесом
45. Управление человеческими ресурсами в условиях перехода к IT-технологиям
46. Управление человеческими ресурсами в условиях инновационного развития организации
49. Формирование эффективной системы управления человеческими ресурсами организации
50. Формирование корпоративной культуры организации
51. Формирование эффективной кадровой политики организации
53. Этика менеджмента и социальная ответственность
54. Этические аспекты бизнеса в кросс-культурном менеджменте
55. Исследование эффективности принятия управленческих решений на предприятии