



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

СТУ СМК 01.51/01.2025

ПРИНЯТО:

Ученый совет
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 5
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
В.Н. Ситников
«29» августа 2025 г.





ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

СТУ СМК 01.51/01.2025

Версия 01

Ставрополь 2025 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела социальной работы	Гуныко Т.И. 	26.09..2025г.
Проверил	Проректора по молодежной политике и воспитательной работе	Ногин С.Р. 	27.09..2025г.
Версия: 01			Стр. 1 из 1



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3. Основные цели и задач.....	5
4. Функции.....	6
5. Руководство	7
6. Права.....	7
7. Обязанности.....	8
8. Ответственность.....	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел социальной работы является структурой Управления по молодежной политике, воспитательной работе и профориентации (далее – Отдел), образованного в соответствии с приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее Университет) от 29 августа 2023 года №400 на основании решения Ученого совета от 28 августа 2023 г. (протокол №5).

1.2 Отдел создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.

1.3 Отдел подчиняется непосредственно проректору по молодёжной политике, воспитательной работе и профориентации.

1.4 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12. 2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года №363;
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 г. №05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного Процесса для обучения инвалидов»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;



- Программой развития ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных документов, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. СТРУКТУРА

2.1 Структура и штатная численность Отдела формируются начальником отдела, согласовываются с проректором по молодежной политике, воспитательной работе и профориентации и утверждаются ректором Университета.

2.2 Техническое и организационное руководство работой Отдела по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляется начальником Отдела.

2.3 При временном отсутствии начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное им и утвержденное распорядительным документом по университету.

2.4 Штатная численность отдела регламентируется штатным расписанием СтГАУ.

2.5 Основные направления работы Отдела реализуются через заместителей деканов факультетов по воспитательной работе, руководителей структурных подразделений университета.

2.6 Деятельность отдела курирует проректор по молодежной политике и воспитательной работе



3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Отдел отвечает за выполнение следующих целей и задач.

3.1. Основной целью деятельности Отдела является организация процесса социальной защиты и поддержки студентов Университета в рамках реализации концепции воспитательной работы СтГАУ.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

- создание системы социальной поддержки обучающихся;
- осуществление процесса материальных выплат студентам, нуждающимся в помощи;
- координация деятельности факультетов, институтов и других подразделений университета по обеспечению процесса социальной поддержки студентов и его совершенствования;
- разработка и осуществление процесса материального стимулирования студентов, активно участвующих в научной, внеучебной и общественной жизни университета;
- обеспечение психолого-педагогического и правового сопровождения адаптации обучающихся к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности;
- осуществление контроля за процессом социальных выплат в университете;
- проведение совместно с советом обучающихся, первичной студенческой профсоюзной организацией, а так же иными структурами университетских мероприятий;
- осуществление взаимодействия университета с органами государственной власти, местного самоуправления, ведомственными учреждениями, общественными организациями по вопросам социальной поддержки студентов, реализации государственной молодежной политики;
- взаимодействие с иными университетскими структурами в вопросах организации процесса оказания социальной помощи и поддержки студентов.

4. ФУНКЦИИ

Отдел отвечает за выполнение следующих функций:

- разработка планов воспитательной работы и социального сопровождения обучающихся;
- подготовка документации по воспитательной работе и социальному сопровождению обучающихся;



- оформление заявок и другой сопроводительной документации для участия в конкурсах, фестивалях, праздниках, экскурсиях и других мероприятиях Университета, городских мероприятиях;
- организация и сопровождение обучающихся на конкурсы, фестивали, праздники, экскурсии и другие мероприятия Университета;
- организация посещения студентами театров и музеев города Ставрополя по пушкинской карте;
- организация и курирование волонтерского движения;
- составление документации по медицинскому сопровождению обучающихся;
- разработка локальных нормативных актов (положений, инструкций) для совершенствования воспитательного процесса и социального сопровождения обучающихся;
- сотрудничество с профсоюзной организацией студентов университета по вопросу защиты прав студентов;
- провидение работы по профилактике правонарушений и наркомании в студенческой среде и общежитиях;
- организация мероприятий по модернизации и оптимизации процесса социальной защиты и воспитательной работы в университете;
- организация и проведение совещаний с сотрудниками Отдела, структурных подразделений Университета и со вспомогательным персоналом по текущим организационным вопросам воспитательного процесса.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по предоставлению проректора по молодежной политике и воспитательной работ, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Требования к квалификации: Высшее образование и стаж работы не менее 5 лет административной и организаторской работы в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы.

5.3. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной работе, начальника отдела социальной работы.

5.4. На время отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь и пр.) его должностные обязанности выполняет лицо назначенное приказом ректора университета.



5.5. Руководитель отдела имеет право:

- представлять проректору по молодежной политике и воспитательной работе Университета предложения по поощрению сотрудников Отдела за качественные показатели работы;
- направлять проректору по молодежной политике и воспитательной работе Университета предложения по привлечению сотрудников Отдела к ответственности за неисполнение должностных обязанностей;
- предъявлять сотрудникам Отдела обязательные для исполнения предписания об устранении при проверках выявленных нарушений.

5.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

6. ПРАВА

6.1. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Отдел имеет право:

- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и воспитательной работе со студентами университета;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами исполнительной и государственной власти, ответственными за реализацию социальной защиты и воспитательной работы, в рамках представленных полномочий;
- готовить предложения руководству университета по созданию системы морального и материального стимулирования студентов и преподавателей, активно участвующих в общественной жизни университета и организации работы со студентами по социальным и воспитательным вопросам;
- запрашивать у всех структурных подразделений университета документы и информацию, касающиеся вопросов социальной защиты, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну.
- проводить проверку структурных подразделений университета, отвечающих за вопросы социального характера, а также институтов, факультетов и кафедр на предмет обеспечения качества социальной защиты и воспитательной работы;
- посещать учебные корпуса университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по организации учебного процесса в университете;
- запрашивать в пределах своей компетенции документы по организации учебного процесса в университете;
- пользоваться материальным фондом и других фондов университета.



7. ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Отдел обязан:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии Миссией, Видением, Целями, Концепцией и Политикой университета в области качества, Стратегическим планом развития университета, целями Отдела в области качества и комплексной программой воспитательной работы в университете.
- выступать в роли координирующего центра по обеспечению взаимодействия всех составляющих процесса социальной защиты обучающихся;
- осуществлять консультирование всех участников процесса социальной защиты и воспитательной работы в вопросах, связанных с различными аспектами деятельности Отдела;
- своевременно отчитываться о своей работе перед ректором и проректором по молодежной политике и воспитательной работе;

7.2. Руководитель и работники отдела обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы и правила, предусмотренные Уставом Университета и настоящим положением;
- систематически повышать свою квалификацию, в соответствии с должностными обязанностями;
- структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении Отдела;
- соблюдение обеспечение правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников Отдела.

8.2. Выполнение работниками Отдела обязанностей согласно их должностным инструкциям.



Положение об отделе по социальной работе

СТУ СМК 01 51/01.2025

СОГЛАСОВАНО:

Проректорский состав:

Первый проректор

Атанов И.В. _____
Подпись

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе:

Ногин С.Р. _____
Подпись

Проректор по среднему профессиональному образованию

Ряховская О.С. _____
Подпись

Руководители структурных подразделений вуза:

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В. _____
Подпись

Руководитель управления организации образовательного процесса:

Тунина Н.А. _____
Подпись

Председатели ИПО и СО Университета:

Председатель первичной профсоюзной организации студентов:

Андриенко Л.Е. _____
Подпись

Врио председателя совета обучающихся

Кривошта Т.С. _____
Подпись