

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято учебно-методической  
комиссией факультета среднего  
профессионального образования  
протокол № 7 от «24» апреля 2023 г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
О.С. Гаврилова  
«24» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

Программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**36.02.02 Зоотехния**  
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:  
**естественнонаучный**

Квалификация выпускника  
**Зоотехник**

Форма обучения  
**очная**

г. Ставрополь, 2023 г.

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
социально-экономических дисциплин и  
профессиональных модулей

Протокол № 5 от «20» апреля 2023 г.

председатель цикловой комиссии  
  
подпись

Германова В.С.  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 июня 2014 г. № 505, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 36.02.02 Зоотехния.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик: Мальцева М.А., преподаватель учебно-методического отдела ФСПО

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью общепрофессиональных дисциплин ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02. Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	У1.1.06 Определять соответствие корма санитарным требованиям на основе результатов физического, химического и ветеринарно-биологического методов оценки качества корма У1.1.12 Выполнять взятие, консервацию, упаковку проб материалов (кормов, воды, почвы, навоза, помета и стоков, а также смывов, соскобов) для лабораторных исследований в соответствии с государственными стандартами в области отбора проб	З 1.1.13 Сроки выживаемости возбудителей инфекционных и инвазионных болезней во внешней среде З 1.1.14 Факторы и механизмы передачи возбудителя болезни от источника инфекции, инвазии к восприимчивому организму З 1.1.15 -Правила отбора проб кормов, воды, почвы, навоза, помета и стоков, а также смывов, соскобов для лабораторных исследований при осуществлении контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов
ПК 1.2	У 1.2.20 Готовить заявки на закупку средств, материалов, инструментов и оборудования для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для передачи в службу организации, осуществляющую управление закупками У 1.2.21 Рассчитывать показатели эффективности ветеринарно-санитарных мероприятий, проводимых на животноводческих объектах	З 1.2.05 Методы расчета потребности в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации животноводческих объектов З 1.2.06 Нормы расхода средств и материалов при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий З 1.2.07 Нормы времени на выполнение работ в рамках ветеринарно-санитарных мероприятий
ПК 2.1	У 2.1. 17 Подбирать средства и оборудование для проведения мероприятий по предупреждению заболеваний животных с учетом планов их проведения и анализа предложений, представленных на рынке У 2.1. 18 Составлять заявки	З 2.1.05 Основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации З 2.1.06 Основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии

	на закупку средств, материалов, инструментов и оборудования для проведения мероприятий по предупреждению заболеваний животных для передачи в службу организации, осуществляющую управление закупками посмертной диагностики животных	
ОК 01	<p>Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03- определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05- составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06- определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08- реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 - структуру плана для решения задач;</p>
ОК 02	<p>Уо 02.01 -определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 - определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 -выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p>
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01 использовать современное программное обеспечение; Уо 09.02 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 09.01 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 11	Уо 11.01 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 11.02 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 11.03 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 11.04 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 11.05 презентовать бизнес-идею	Зо 11.01 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 11.02 правила разработки бизнес-планов; Зо 11.03 порядок выстраивания презентации; Зо 11.04 кредитные банковские продукты

### Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24
<i>Самостоятельная работа</i>	24
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
<b>Раздел 1. Основы экономики</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 1. Принципы рыночной экономики</b>	Принципы рыночной экономики. Основные понятия: экономика, рынок, рыночные отношения. Рыночная система хозяйствования: понятие, сущность, функции и виды рынков. Организация, как хозяйствующий субъект рыночной экономики: организационно- правовые формы.	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	Уо 01.01- Уо 01.09 Зо 01.01 - Зо 01.05 Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 02.01 - Зо 02.02; Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01 - Зо 03.03; Уо 04.01 - Уо 04.02 Зо 04.02; Уо 05.01 Зо 05.01- Зо 05.02; Уо 09.01- Уо 09.02
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата на тему «Спрос и предложение»	4			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>			
	Практическое занятие 1. Подготовка индивидуальных	2			

	проектов «Планирование расходов предприятия»				Зо 09.01 - Зо 09.02
	Практическое занятие 2. Устный опрос. Рассмотрение и выполнение ситуационных задач	4			Уо 11.01- Уо 11.05 Зо 11.01 - Зо 11.04
<b>Тема 2.</b> <b>Механизмы формирования заработной платы</b>	Оплата труда работников. Механизм стимулирования труда и его совершенствования. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда Состав фонда заработной платы, источники его образования.	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	Уо 01.01- Уо 01.09
	<b>Самостоятельная работа</b> Ситуационные задачи «Разработка системы труда персонала»	<b>6</b>			Зо 01.01 - Зо 01.05 Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 02.01 - Зо 02.02;
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01 - Зо 03.03;
	Практическое занятие 3. Тестирование «Могу ли я стать хорошим менеджером»	2			Уо 04.01 - Уо 04.02 Зо 04.02;
		2			Уо 05.01 Зо 05.01- Зо 05.02; Уо 09.01- Уо 09.02 Зо 09.01 - Зо 09.02 Уо 11.01- Уо 11.05
	Практическое занятие 4. Индивидуальное практико-ориентированное задание				

					Зо 11.01 - Зо 11.04
<b>Раздел 2. Основы менеджмента</b>					
<b>Тема 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные школы и подходы менеджмента. Национальные особенности менеджмента. Организация и ее среда	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	Уо 01.01- Уо 01.09 Зо 01.01 - Зо 01.05 Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 02.01 - Зо 02.02; Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01 - Зо 03.03; Уо 04.01 - Уо 04.02 Зо 04.02; Уо 05.01 Зо 05.01- Зо 05.02; Уо 09.01- Уо 09.02 Зо 09.01 - Зо 09.02 Уо 11.01- Уо 11.05 Зо 11.01 - Зо 11.04
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка эссе на тему «Какая школа внесла больший вклад в развитие менеджмента»	4			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4			
	Практическое занятие 5. Подготовка реферата на тему «Управление человеческими ресурсами»	2			
	Практическое занятие 6. Разбор и решение практических ситуаций	2			
<b>Тема 4.</b>	Функции менеджмента. Сущность управленческой	4		ОК 01 ОК 02	

<b>Функции и методы управления</b>	деятельности. Основные Составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика Функций цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Методы управления		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	Уо 01.01- Уо 01.09 Зо 01.01 - Зо 01.05 Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 02.01 - Зо 02.02; Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01 - Зо 03.03; Уо 04.01 - Уо 04.02 Зо 04.02; Уо 05.01 Зо 05.01- Зо 05.02; Уо 09.01- Уо 09.02 Зо 09.01 - Зо 09.02 Уо 11.01- Уо 11.05 Зо 11.01 - Зо 11.04
	Отличия руководителя от лидера. Стили руководства. Одномерные стили управления. «Управленческая решетка». Модели командообразования.	6			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6			
	Практическое занятие 7. Разбор каждой функции управление подробно с приведением примеров.	4			
	Практическое занятие 8. Разбор и решение практических ситуаций, связанных применением различных функций в управлении	2			
<b>Раздел 3. Основы маркетинга</b>					
<b>Тема 5. Понятие маркетинга:</b>	Методологические основы маркетинга. Сущность, основные цели, принципы и функции маркетинга. Межпредметные связи с	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уо 01.01- Уо 01.09 Зо 01.01 - Зо 01.05

<b>принципы, функции, цели</b>	другими дисциплинами Структурно-логическая схема маркетинга. Основные понятия маркетинга. Этапы маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга.			ОК 05 ОК 09 ОК 11	Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 02.01 - Зо 02.02; Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01 - Зо 03.03; Уо 04.01 - Уо 04.02 Зо 04.02; Уо 05.01 Зо 05.01- Зо 05.02; Уо 09.01- Уо 09.02 Зо 09.01 - Зо 09.02 Уо 11.01- Уо 11.05 Зо 11.01 - Зо 11.04
	Подготовка реферата на тему «Роль маркетинга в деятельности предприятия»	<b>2</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
	Практическое занятие 9. Разбор классификации средств маркетинга, их характеристика	2			
	Практическое занятие 10. Разбор и решение практических ситуаций «Жизненный цикл товара и рыночная жизнь товара их этапы»	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Итоговая контрольная работа по пройденному материалу	<b>4</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«социально-экономических дисциплин»*,  
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018- 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650](http://www.biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650)

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 212 с.(Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04815-5. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861](http://www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861)

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Маркетинг: учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. -370 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0F2B1CA9-1223-4459-A48B-F23CD7886700/marketing>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Российский журнал менеджмента – <https://rjm.spbu.ru>

2. ИПУ РАН Теория управления организационными системами

–

<http://www.mtas.ru>

3. Центр Креативных Технологий - <http://www.inventech.ru>

4. Современный экономический словарь - <http://www.slovari.yandex.ru>

5. Словарь менеджмента - <http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovar-menedzhmenta.xhtml>

6. Сайт журнала «Современные технологии управления» - <http://sovman.ru>

7. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru>

8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>

9. Информационный портал, посвященный менеджменту - <http://www.md-management.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для

СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C](http://www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C).

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036/medzhment>

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Карпова, С. В. Основы маркетинга: учебник для СПО / С. В. Карпов; под общ. ред. С. В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/40397D17-74E9-4216-86AA-515D7978B149/osnovy-marketinga>

4. Менеджмент в России и за рубежом (периодическое издание).
5. Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)
6. Экономист (периодическое издание)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различных групп методов менеджмента;</li> <li>- функций менеджмента, необходимых в управлении организацией;</li> <li>- различных типов организационных структур и организационно-правовых форм;</li> <li>- общего понятия о лидерстве и групповой динамике;</li> <li>- методов и принципов управления персоналом в организации;</li> <li>- основных экономических понятий и технико-экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- механизма формирования заработной платы и стимулирования труда;</li> <li>- сущности, основных целей, принципов и функций маркетинга.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента в процессе управления деятельностью организации;</li> <li>- управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных коммуникациях;</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Правильность оформления реферата, качество исследованного материала, качество представления.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при защите рефератов; - оценка мыслительной деятельности при подготовке эссе; - оценка практических заданий для работы в аудитории (кейс-задачи); - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать экономические понятия в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- формировать механизм стимулирования труда и его совершенствовать, разрабатывать тарифную систему, формы и системы оплаты труда;</li> <li>- прогнозировать основные результаты деятельности и организаций;</li> <li>- применять принципы и методы маркетинговой политики в формировании цены и направлений сбыта продукции предприятия.</li> </ul>	<p>Творческий подход к решению задачи, оценка накопленных знаний по проблеме.</p> <p>Умение выражать свое мнение, отношение к проблеме.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>зачете</p>
---	--	---------------