

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



C=RU, S=Ставропольский
край, L=г. Ставрополь,
T=проректор по учебной
работе, OU=ректорат, O=""
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ""
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ""
СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна,
SN=Максимович,
CN=Максимович Светлана
Александровна

Утверждаю

Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.

«28» марта 2025 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета:
протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Согласовано с профильным
предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина



И.В. Щетинина

2025 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства» - формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 3-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях 3-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте 3-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах 3-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У-2.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У-2.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	3-2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 3-2.2 приемы структурирования информации 3-2.3 формат оформления результатов поиска информации 3-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и 3-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 03	У-3.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-3.2 применять современную научную профессиональную терминологию У-3.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-3.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У-3.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У-3.6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У-3.7 определять источники достоверной правовой информации У-3.8 составлять различные правовые документы У-3.9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У-3.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	3-3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации 3-3.2 современная научная и профессиональная терминология 3-3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования 3-3.4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности 3-3.5 правила разработки презентации 3-3.6 основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3-4.1 психологические основы деятельности коллектива 3-4.2 психологические особенности личности
ОК 07	У-7.1 соблюдать нормы экологической безопасности У-7.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У-7.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У-7.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У-7.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	3-7.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности 3-7.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности 3-7.3 пути обеспечения ресурсосбережения 3-7.4 принципы бережливого производства 3-7.5 основные направления изменения климатических условий региона 3-7.6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях

КОД ПК	Навыки	Умения	Знания
ПК.1.2	У-П1.2.1 оперировать юридическими понятиями и	3-П1.2.1 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	В-П1.2.1 применения норм права для решения задач в профессиональной

КОД ПК	Навыки	Умения	Знания
	<p>категориями</p> <p>У-П1.2.2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p> <p>У-П1.2.3 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров</p> <p>У-П1.2.4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений</p> <p>У-П1.2.5 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>	<p>3-П1.2.2 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса</p> <p>3-П1.2.3 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений</p> <p>3-П1.2.4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров</p> <p>3-П1.2.5 виды трудовых договоров</p> <p>3-П1.2.6 содержание трудовой дисциплины</p> <p>3-П1.2.7 порядок разрешения трудовых споров</p> <p>3-П1.2.8 виды рабочего времени и времени отдыха</p> <p>3-П1.2.9 формы и системы оплаты труда работников</p> <p>3-П1.2.10 основы охраны труда</p> <p>3-П1.2.11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>3-П1.2.12 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда</p> <p>3-П1.2.13 формы защиты прав граждан и юридических лиц</p> <p>3-П1.2.14 виды и порядок гражданского и административного судопроизводства</p> <p>3-П1.2.15 основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	<p>деятельности</p>
ПК.2.1	<p>У-П2.1.1 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных</p>	<p>3-П2.1.1 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и</p>	<p>В-П2.1.1 информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по</p>

КОД ПК	Навыки	Умения	Знания
	органов У-П2.1.2 разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	компетенцию 3-П2.1.2 основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов 3-П2.1.3 основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов 3-П2.1.4 признаки состава преступления 3-П2.1.5 стадии уголовного судопроизводства 3-П2.1.6 правовое положение участников уголовного судопроизводства 3-П2.1.7 формы и порядок производства предварительного расследования 3-П2.1.8 процесс доказывания и его элементы	правовым вопросам В-П2.1.2 приема и регистрации заявлений и документов граждан

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	28
самостоятельная работа	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		14	
Тема 1.1 Основные	Содержание учебного материала	4	ОК 01,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
понятия и методология бережливого производства	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие № 1 Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования).	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Содержание учебного материала Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие № 2 Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика.	2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие № 3 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
	причин возникновения, разработка корректирующих действий).		
	Самостоятельная работа обучающихся Построение причинно-следственной диаграммы по актуальной проблеме профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		22	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие № 4 Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью.	2	
Тема 2.2 Внедрение бережливых методов: от теории к практике	Содержание учебного материала Пошаговый алгоритм внедрения бережливых инструментов: от диагностики потерь до стандартизации улучшений. Ключевые показатели успеха: время выполнения задачи, количество ошибок, уровень стресса. Производственная культура в офисе и рабочем пространстве юриста: чистота, порядок, безопасность, рациональная организация документооборота и эффективное использование рабочего времени. Типичные ошибки при внедрении 5S, Канбан, Poka-yoke и способы их преодоления. Преодоление сопротивления изменениям: «мы всегда так работали».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие № 5 Диагностика скрытых потерь в процессе обработки юридических документов и организации приёма граждан. Разработка паспорта бережливого проекта по улучшению рабочего места.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	2	
Тема 2.3 Лидерство в	Содержание учебного материала	6	ОК 01,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
команде. Мотивация себя и сверстников	Лидерство в учебной группе и проектной команде: стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский). Наставничество как передача опыта (от старшего курса к младшему). Мотивация себя и команды: внутренние и внешние стимулы. Доска идей и система подачи предложений по улучшению. Преодоление барьеров: лень, страх ошибок, привычка «мы всегда так делали». Роль старосты и капитана команды в внедрении бережливых практик.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие № 6 Применение методов мотивации в учебном проекте. Ролевая игра «Наставник и стажёр»: как объяснить новичку принципы 5S без занудства. Разработка «Доски идей» для группы.	2	
ВСЕГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы бережливого производства: учебное пособие / М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 170 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2004282. - ISBN 978-5-16-018429-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162492>.

2. Основы производственного менеджмента и бережливое производство: учебник / Е.Ю. Сидорова, О.О. Скрябин, А.В. Жагловская [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.Ю. Сидоровой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2091823. - ISBN 978-5-16-019144-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091823> (дата обращения: 18.06.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254> (дата обращения: 18.06.2026).

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производств: практическое руководство / М. Вэйдер. - Москва: Альпина Паблишер, 2026. - 128 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233569> (дата обращения: 18.06.2026).

3. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : практическое руководство / С. В. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2026. - 288 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231451> (дата обращения: 18.06.2026).

4. Лихолетов, В. В. Управление организацией (предприятием). Эвристические методы решения задач и принятия управленческих решений: учебное пособие / В. В. Лихолетов. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-9729-2043-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172474> (дата обращения: 18.06.2026).

5. Основы производственного менеджмента и бережливое производство: учебник / Е.Ю. Сидорова, О.О. Скрябин, А.В. Жагловская [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.Ю. Сидоровой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2091823. - ISBN 978-5-16-019144-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091823>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	Промежуточная аттестация.
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Промежуточная аттестация.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	