



СТУ СМК 02.02/01.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 7
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский
ГАУ

В.Н. Ситников
«28» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 02.02/01.2026

Версия 02

Ставрополь 2026 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра управления учебным процессом	Тунина Н.А.	<u>26.08.2026</u>
Проверил	Начальник юридического отдела	Дриггер А.В.	<u>26.08.2026</u>
Версия: 02			Стр. 1 из 9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – «Комиссия», «Университет»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений университета по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представительным органом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета и представительным органом работников Университета.

1.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Университетом.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Университете;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.



3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 10 (десять) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

Состав Комиссии объявляется приказом ректора университета в течение 5 учебных дней с момента обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

3.2. В состав Комиссии в обязательном порядке входят по занимаемой должности как представители работников Университета: проректор по учебной работе и/или проректор по среднему профессиональному образованию, руководитель центра управления учебным процессом, начальник юридического отдела – как представители работников Университета, а также председатель профсоюзной организации обучающихся Университета – как представитель обучающихся.

3.3. Члены Комиссии – представители от совершеннолетних обучающихся (3 человека) избираются на общем собрании профкома обучающихся. Членом Комиссии может быть избран любой обучающийся, независимо от членства в профсоюзе, участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, факультета или направления подготовки (специальности).

Члены Комиссии - представители от несовершеннолетних обучающихся (1 человек) избираются на Совете родителей несовершеннолетних обучающихся Университета, при его отсутствии избирается еще один (четвертый) представитель от совершеннолетних обучающихся.

3.4. Члены Комиссии – представители работников Университета (2 человека) назначаются приказом ректора Университета из числа работников ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, обладающих высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем.

3.5. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.6. Комиссия избирается сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;



в случае отчисления из Университета обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение пяти учебных дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5 Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины членов, представляющих работников университета, и не менее половины членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.



Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать руководству Университета внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.



5.3 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ И ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ К РАССМОТРЕНИЮ

6.1. Обращение в Комиссию вправе подать обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, педагогический работник, иной работник Университета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также их представители при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме на имя председателя Комиссии.

Обращение может быть представлено непосредственно в Университет, а также направлено иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления и получения.

6.3. В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- статус заявителя как участника образовательных отношений;
- сведения для связи с заявителем;
- сведения о лице или органе, действия, бездействие или решение которого обжалуются;
- конкретные обстоятельства, послужившие основанием для обращения;
- сведения о предполагаемом нарушении прав и законных интересов заявителя;
- требования заявителя;
- перечень прилагаемых документов и иных материалов;
- дата подачи обращения и подпись заявителя.

6.4. К обращению могут прилагаться документы, материалы, письменные объяснения и иные сведения, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается заявитель.

6.5. Поступившее обращение подлежит регистрации в день его поступления. Регистрация обращения осуществляется секретарем Комиссии либо иным уполномоченным лицом.

6.6. Председатель Комиссии в течение трех учебных дней со дня поступления обращения определяет вопрос о принятии его к рассмотрению.

6.7. Обращение не принимается к рассмотрению Комиссией в случае, если:



– рассмотрение поставленного вопроса не относится к компетенции Комиссии;

– спор подлежит рассмотрению в ином порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по аналогичному спору между теми же участниками Комиссией ранее было принято решение, если отсутствуют новые обстоятельства;

– обращение является анонимным и не содержит сведений, позволяющих установить личность заявителя;

– обращение не содержит сведений, достаточных для рассмотрения вопроса по существу, и заявитель не устранил выявленные недостатки в установленный срок.

6.8. В случае, если обращение оформлено с нарушением требований настоящего Положения, заявителю предлагается устранить недостатки и представить необходимые сведения или документы.

6.9. Об отказе в принятии обращения к рассмотрению заявитель уведомляется в письменной форме с указанием причин такого отказа.

6.10. Принятие обращения к рассмотрению является основанием для организации заседания Комиссии.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

7.1. После принятия обращения к рассмотрению председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии уведомляет участников спора о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за три учебных дня до дня его проведения.

7.3. Уведомление может осуществляться в письменной форме, посредством электронной почты, в личном кабинете обучающегося в ЭИОС СтГАУ или иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления участника спора.

7.4. Заседание Комиссии проводится с участием заявителя и лица, действия, бездействие или решение которого обжалуются, за исключением случаев, когда один из участников спора, надлежащим образом уведомленный о заседании, не явился и не сообщил об уважительных причинах отсутствия.

7.5. Неявка участника спора, надлежащим образом уведомленного о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению обращения при отсутствии ходатайства об отложении заседания по уважительной причине.

7.6. При наличии уважительных причин, препятствующих участию в заседании, Комиссия вправе отложить рассмотрение обращения.



7.7. При рассмотрении обращения Комиссия обеспечивает всестороннее, объективное и беспристрастное рассмотрение обстоятельств спора.

7.9. По ходатайству участников спора Комиссия рассматривает вопрос о возможности представления дополнительных документов и материалов.

7.10. До принятия решения Комиссия вправе предложить участникам спора принять меры, направленные на достижение взаимоприемлемого решения и урегулирование конфликта.

При достижении участниками спора согласия Комиссия вправе зафиксировать достигнутые договоренности в протоколе заседания.

7.11. В случае если для принятия обоснованного решения требуется получение дополнительных документов или сведений, Комиссия вправе отложить рассмотрение обращения.

Срок рассмотрения обращения в данном случае может быть продлен, но не более чем на десять учебных дней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Максимович

подпись

Проректор по научной работе и стратегическому развитию

А.Н. Бобрышев

подпись

Проректор по дополнительному образованию

О.М. Лисова

подпись

Проректор по среднему профессиональному образованию

О.С. Ряховская

подпись

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе

С.Р. Ногин

подпись

Проректор по международному сотрудничеству и
профориентационной работе

В.В. Самойленко

подпись

Председатель профсоюзного комитета сотрудников университета

И.В. Маклаков

подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Л.Е. Андриенко

подпись

Врио председателя совета обучающихся

Т.С. Кривошта

подпись

Председатель совета родителей

О.Н. Грудина

подпись