

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.В.13 Технология и организация логистики закупок и запасов

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен понимать процессы логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность</p>	<p>ПК-2.2 Владеет современным и логистически программами и системами управления логистической деятельностью, в том числе внешнеэкономической</p>	<p>знает Классификацию и функциональные возможности современных TMS, WMS, ERP-систем (например, 1С:Логистика, SAP SCM, Oracle SCM) применительно к управлению закупками и запасами. Принципы работы специализированных программ для ABC, XYZ, FMR-анализа запасов и автоматизации расчета точки заказа (ROP). Состав и структуру EDI-систем (электронного обмена данными) с поставщиками при организации закупок. Особенности цифровых систем, используемых во внешнеэкономической деятельности (ВЭД): программное обеспечение для таможенного оформления («Таможенный документооборот», «Альта-Софт»), системы отслеживания международных перевозок (маркировка, транзитные декларации). Принципы интеграции модулей управления закупками и управление запасами в едином цифровом пространстве компании (EDI с поставщиками, штрихкодирование, RFID).</p> <p>умеет Настраивать в логистических программах параметры системы управления запасами (максимальный желательный запас, страховой запас, точку заказа, оптимальный размер партии заказа (EOQ)). Формировать в ERP/WMS-системах автоматизированные заказы поставщикам на основе отклонения фактического остатка от нормативного (на основе MRP-логики). Использовать ПО для анализа эффективности поставщиков (оценка по OTD — On Time Delivery, качеству, цене) и ведения реестра контрагентов. Работать в модулях таможенного оформления для ВЭД: формировать декларацию на товары (ДТ), рассчитывать таможенные пошлины и НДС в программе, отслеживать выпуск товара. Осуществлять в программе оперативный контроль состояния складских запасов в разрезе номенклатуры, сроков годности и оборачиваемости.</p>

		<p>владеет навыками</p> <p>Навыками работы в типовых интерфейсах ERP-систем (например, 1С:Управление торговлей или 1С:ERP) в блоках «Закупки» и «Склад»: создание заказов, оприходование, резервирование запасов.</p> <p>Методикой проведения автоматизированного ABC/XYZ-анализа средствами Excel, BI-платформ или специализированных модулей логистических программ.</p> <p>Навыками моделирования влияния изменения параметров (спрос, страховой запас) на итоговый уровень сервиса в простых симуляторах управления запасами.</p> <p>Технологией работы в специализированных программах для ВЭД (например, «1С:ВЭД» или «Альта-ГТД»): заполнение классификационных кодов ТН ВЭД, расчет таможенной стоимости, формирование паспорта сделки.</p> <p>Приемами использования систем электронного документооборота (СЭД/EDI) для обмена с поставщиками (включая иностранных) договорами, спецификациями, товаросопроводительными документами.</p>
<p>ПК-2 понимать логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность</p>	<p>Способен процессы</p> <p>ПК-2.3 Организует процессы разработки и внедрения логистических стратегий согласно целям компании</p>	<p>знает</p> <p>Типы логистических стратегий (минимизация затрат, минимизация уровня запасов, максимизация уровня сервиса, lean-логистика, стратегия быстрого реагирования — Quick Response) и область их применения.</p> <p>Методологию стратегического планирования в закупках и управлении запасами (SWOT-анализ, SNW-анализ, PEST-анализ) для согласования с целями компании.</p> <p>Принципы разработки корпоративной стратегии управления запасами (формирование страховых, сезонных, текущих запасов) как подсистемы общей логистической стратегии.</p> <p>Критерии и KPI, используемые для оценки эффективности логистической стратегии в закупках и запасах (оборачиваемость запасов, уровень дефицита, затраты на хранение, доля транзакционных издержек).</p> <p>Процедуру внедрения стратегических изменений: этапы проектного управления, риски сопротивления персонала, бюджет изменений, интеграция со смежными подразделениями (производство, сбыт, финансы).</p>

<p>умеет</p> <p>Проводить диагностику текущей системы управления закупками и запасами компании для выявления несоответствий долгосрочным бизнес-целям (рост рыночной доли, увеличение рентабельности, повышение ликвидности).</p> <p>Разрабатывать альтернативные стратегии управления запасами для различных категорий товаров/материалов (в зависимости от их роли в ассортименте — по результатам ABC/XYZ-анализа).</p> <p>Выбирать оптимальную стратегию закупок (JIT, JIS, поставка по консолидированным графикам, тендерный подход) исходя из целей компании и характеристик рынка поставщиков.</p> <p>Формировать план-график внедрения выбранной логистической стратегии: определять ресурсы, ответственных, этапы и контрольные точки.</p> <p>Оценивать экономическую эффективность предлагаемой стратегии (расчет изменения уровня обслуживания клиентов, снижения затрат на хранение, высвобождения оборотного капитала) и защищать ее перед руководством.</p> <p>владеет навыками</p> <p>Навыками проведения стратегической сессии (или имитационного моделирования) для выбора приоритетной логистической стратегии на основе заданных целей компании (например: «сокращение запасов на 20% без потери уровня сервиса» или «выход на рынок новой категории»).</p> <p>Методикой построения дорожной карты (roadmap) внедрения новой стратегии в области закупок и запасов с календарным планом и бюджетом.</p> <p>Навыками разработки системы сбалансированных показателей (BSC) для реализации логистической стратегии (финансы — затраты на запасы; клиенты — уровень сервиса; процессы — оборачиваемость; обучение — компетенции закупщиков).</p> <p>Приемами управления процессом изменений: разработка регламентов и должностных инструкций, обучение персонала новой методике управления запасами, настройка системы мотивации в соответствии со стратегическими KPI.</p> <p>Навыками корректировки стратегии в условиях неопределенности (изменение валютного курса, санкции, сбой поставок) — формирование сценариев развития и резервных стратегий для подсистемы закупок и запасов.</p>

знает

Состав и структуру документационного обеспечения закупочной деятельности и управления запасами (договоры поставки, спецификации, заказы, товарные накладные, акты сверки, доверенности, складские документы — приходные/расходные ордера, карточки учета материалов).

Требования нормативно-правовой базы РФ, регулирующей закупки и запасы: Гражданский кодекс РФ (глава 30 «Купля-продажа», глава 51 «Комиссия»), Федеральный закон № 44-ФЗ и № 223-ФЗ (для госзакупок и закупок отдельных юрлиц), правила перевозки, порядок оформления счетов-фактур и УПД.

Международные требования к документации в логистике: правила Incoterms 2020 (распределение рисков и обязанностей по документации), требования к внешнеторговым контрактам, коносаментам (Bill of Lading), сертификатам происхождения (СТ-1, EUR.1), CMR-накладным.

Стандарты качества транспортно-логистических услуг (ISO 9001:2015, ГОСТ Р 52298-2004 «Услуги транспортно-экспедиторские», КРІ уровня сервиса для закупок: ОТД, точность выполнения заказа, полнота поставки).

Методологию разработки и внедрения локальных нормативных документов: положения о закупках, положение о порядке формирования и контроля запасов, регламенты взаимодействия с поставщиками, инструкции по документообороту в системе управления запасами.

умеет

Разрабатывать формы первичных учетных документов в области закупок и складского учета (при отсутствии унифицированных или для автоматизации внутреннего документооборота) и утверждать их в учетной политике компании.

Организовывать планирование документооборота: составлять графики прохождения документов от момента запроса предложений поставщику до оприходования товара на склад и оплаты.

Анализировать действующую документационную систему в логистике закупок на предмет соответствия законодательству РФ и международным требованиям (например, правильность применения базиса Incoterms во внешнеторговом контракте).

Внедрять процедуры улучшения качества транспортно-логистических услуг за счет регламентации: разрабатывать и вводить чек-листы качества для приемки запасов по количеству и качеству, памятки по заполнению претензионных актов при недопоставке или браке.

Формировать предложения по устранению документных барьеров (дублирование, длительное согласование, отсутствие электронного обмена) в процессах «Оформление заказа — Отгрузка поставщиком — Приемка — Размещение в запасах».

		<p>владеет навыками</p> <p>Навыками составления и проверки полного пакета документов по сделке закупки (включая внешнеэкономическую): контракт, инвойс, упаковочный лист, CMR/коносамент, декларация соответствия, разрешительные документы (лицензии, сертификаты). Методикой внедрения электронного документооборота (ЭДО) с поставщиками и складскими операторами для процессов закупок и запасов (обмен УПД, ТОРГ-12, счетов-фактур, актов сверки через операторов ЭДО). Приемами организации контроля исполнения нормативно-правовых требований при формировании страхового, сезонного и ликвидного запасов в соответствии с отраслевыми регламентами (например, требования Россельхознадзора для продовольственных запасов, ФСТЭК/ФСБ для товаров двойного назначения). Навыками управления качеством документооборота в закупках: проведение аудитов документации, разработка карт процессов (SIPOC-диаграммы) с указанием входных и выходных документов, создание матрицы ответственности за документы (RACI-матрица). Технологией улучшения логистического сервиса через документационное обеспечение: разработка и внедрение стандарта качества для поставщиков (SLA) с обязательным приложением — регламентом документооборота и перечнем операционных KPI, подлежащих фиксации в документах при отгрузке и приемке запасов.</p>
--	--	--

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Учебно-тематический план дисциплины "Технология и организация логистики закупок и запасов"			
1.1.	Роль и место закупочной логистики в системе управления цепями поставок	7		
1.2.	Организация процесса закупок. Технология «Make or Buy»	7		
1.3.	Управление запасами: понятие, классификация и модели	7		
1.4.	Системы управления запасами и методы их настройки	7		
1.5.	Анализ и оптимизация ассортимента запасов (ABC / XYZ / FMR)	7		
1.6.	Выбор и оценка поставщиков. Управление взаимоотношениями	7		
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
		Для оценки знаний	
		Для оценки умений	
		Для оценки навыков	
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Технология и организация логистики закупок и запасов"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)