

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

2025

Ставрополь, 2025

1. Общие положения

Программа практики Учебной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика»:

формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и внутривузовскими компетенциями по направлению подготовки «Экономика» на основе закрепления и углубления теоретических знаний, профессиональных умений и навыков полученных при изучении основных дисциплин в области экономики.

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию в процессе прохождения ознакомительной практики;

- развитие у студентов способности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- освоение способности решения стандартных экономических задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в результате выполнения индивидуального задания;

- развитие способности собирать, анализировать и обрабатывать экономические данные, необходимые для решения профессиональных задач;

- закрепление навыков сбора необходимой информации, ее анализа и подготовки отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации;

- развитие у студентов способности использовать для решения аналитических и научно-исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	знает - экономические и социально экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов умеет - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов владеет навыками Владеть: - принципами принятия экономических решений при решении прикладных задач
ОПК-1	ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	знает - экономические и социально экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов умеет - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов владеет навыками принципами принятия экономических решений при решении прикладных задач
ОПК-2	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	знает Методы сбора и обработки статистических данных (выборочные совокупности, группировки данных по производительности, себестоимости продукции). умеет Обрабатывать данные предприятий (расчет индексов цен на ресурсы, анализ динамики

		ВВП). владеет навыками Базами данных (ЕМИСС Росстат, AgroStat) для получения и анализа аграрно-экономических показателей.
ОПК-2	ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	знает Классификацию методов анализа данных по типам задач (описательная статистика для урожайности, корреляционно-регрессионный анализ для факторов производства). умеет Классификацию методов анализа данных по типам задач (описательная статистика для урожайности, корреляционно-регрессионный анализ для факторов производства). владеет навыками Базами данных (ЕМИСС Росстат, AgroStat) для получения и анализа аграрно-экономических показателей.
ОПК-2	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает Классификацию методов анализа данных по типам задач (описательная статистика для урожайности, корреляционно-регрессионный анализ для факторов производства). умеет Определять подходящий метод для конкретной задачи (в логистическая регрессия для бинарных исходов рентабельности). владеет навыками применения типовых методик расчета социально-экономических показателей деятельности предприятий в динамике
ОПК-3	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	знает - основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях умеет -- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях владеет навыками - методами и закономерностями оценки поведения экономических субъектов, ситуаций на различных рынках, динамики уровня цен и объемов производства
ОПК-3	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне,	знает основы анализа и интерпретации данных

	<p>выявляет и прогнозирует тенденции их изменения</p>	<p>отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>умеет</p> <p>-- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>владеет навыками</p> <p>- методами и закономерностями оценки поведения экономических субъектов, ситуаций на различных рынках, динамики уровня цен и объемов производства</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>	<p>знает</p> <p>Принципы работы программного обеспечения для экономического анализа. Методы сбора и обработки больших данных (Big Data) в аграрной экономике</p> <p>умеет</p> <p>Использовать специализированное ПО для анализа экономических показателей агропредприятий (расчет рентабельности, моделирование цепочек поставок).</p> <p>владеет навыками</p> <p>Цифровыми сервисами (агро-аналитика для рыночных данных) на уровне уверенного пользователя</p>
УК-2	<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>	<p>знает</p> <p>Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы</p> <p>умеет</p> <p>Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>владеет навыками</p> <p>- Практическими навыками определения круга задач в рамках оставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>знает</p> <p>Теории командообразования и ролей в команде, стратегии сотрудничества и управления конфликтами в команде, особенности поведения людей в группах, нормы и правила командной работы в профессиональной среде, методы оценки вклада в общий результат команды</p> <p>умеет</p> <p>Определять свою роль в команде на основе цели проекта с учетом стратегии сотрудничества; анализировать поведение других членов команды и адаптировать свое взаимодействие; соблюдать нормы</p>

		<p>командной работы: распределять задачи, вести протоколы встреч, разрешать конфликты; оценивать риски для общего результата и корректировать действия команды в экономических задачах</p> <p>владеет навыками</p> <p>Навыками самоанализа роли в команде для достижения цели (Tuckman модель в практике).</p> <p>Техниками фасилитации командного взаимодействия (brainstorming, ролевые игры в экономическом моделировании).</p> <p>Инструментами командной работы (Trello, Miro, MS Teams для совместных экономических расчетов).</p> <p>Методами мотивации команды и учета индивидуальных особенностей (feedback-сессии, адаптивное лидерство).</p> <p>Приемами рефлексии и ответственности за результат (самооценка вклада, отчеты по SMART-целям).</p>
УК-3	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	<p>знает</p> <p>Цифровые платформы для командной работы. Специализированные инструменты для экономистов (Excel/Google Sheets для совместных расчетов, и визуализации данных).</p> <p>умеет</p> <p>Выбирать и настраивать цифровые средства под цели команды . Оценивать эффективность цифрового взаимодействия и корректировать инструменты для достижения цели.</p> <p>владеет навыками</p> <p>Инструментами совместной работы с экономическими данными . Приемами цифровой безопасности и ответственности</p>
УК-5	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<p>знает</p> <p>Принципы толерантности и культурного разнообразия (этнические группы в экономике традиции фермерских общин разных регионов России).</p> <p>умеет</p> <p>Учитывать социокультурные различия при взаимодействии (работа с многонациональными коллективами ферм, учет традиций в управлении агропредприятиями).</p> <p>владеет навыками</p> <p>Методикой межкультурной коммуникации (активное слушание, эмпатия в переговорах).</p>

УК-5	УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<p>знает Этапы развития экономики России (реформы Столыпина, коллективизация, современная индустриализация)</p> <p>умеет Интегрировать исторические знания в управление (учет традиций в кооперативах этнических групп, адаптация проектов под локальное наследие).</p> <p>владеет навыками Методикой историко-культурного анализа (сравнительные матрицы экономик России и мира для бизнес-решений).</p>
УК-6	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>знает - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей – стратегии личностного развития - методы эффективного планирования времени - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности</p> <p>умеет - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования</p> <p>владеет навыками - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
УК-6	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов	<p>знает - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей - стратегии личностного развития - методы эффективного планирования времени - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности</p>

	образования в течении всей жизни	<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-8	УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний <p>владеет навыками</p> <p>навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>
УК-8	УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при

	<p>природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.</p>	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний</p> <p>умеет</p> <p>- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний</p> <p>владеет навыками</p> <p>- навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>
--	--	--

4. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является типом Учебная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2, 4 семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Учебная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Социально-экономическая статистика

Эконометрика

Технологическое предпринимательство

Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде

Управление рисками

Контрактная система в сфере закупок

Управление охраной труда в организации

Организация и функционирование КФХ

Государственное и муниципальное управление

5. Структура и содержание Учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зет, в том числе в виде практической подготовки 0 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Учебная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. 2 СЕМЕСТР	<p>Первый этап ознакомительной практики Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Поиск и систематизация экономической информации из отечественных и зарубежных источников, использование сетевых технологий, поиск информации в Интернете; выполнение экономических исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий (работа с программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами, текстовыми редакторами).</p> <p>Подготовка отчета и дневника практики Оформление отчета по ознакомительной практике, дневника и отзыва руководителя от организации о практике обучающегося, защита отчета по ознакомительной практике.</p>	36	Дневник, отчет о прохождении практики	УК-2, УК-6, УК-3, УК-8, ОПК-1, ОПК-3

2.	2 раздел. 4 СЕМЕСТР	<p>Проведение установочного собрания по организации и содержанию второго этапа ознакомительной практики для студентов.</p> <p>Выполнение индивидуального задания второго этапа практики.</p> <p>Поиск и систематизация экономической информации из отечественных и зарубежных источников, использование сетевых технологий, поиск информации в Интернете; выполнение экономических исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий (работа с программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами, текстовыми редакторами).</p> <p>Подготовка отчета и дневника практики второго этапа .</p> <p>Оформление отчета по учебной практике, дневника и отзыва руководителя от организации о практике обучающегося, защита отчета по учебной практике.</p>	108	Дневник, отчет о прохождении практики	УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
	Итого		140		

5.2. Организация и порядок Учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра агроэкономики и маркетинга. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля)т в соответствии с индивидуальным заданием.

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта

за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты очно-заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Подготовительный	Дневник, отчет о прохождении практики
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики

УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
УК-6.2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
УК-8.1	Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
ОПК-1.1	Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
ОПК-1.2	Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	Основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
ОПК-2.1	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
ОПК-2.2	Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики

ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
ОПК-3.1	Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет о прохождении практики

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное

представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Индивидуальное задание выдается студенту с целью более глубокого теоретического и практического изучения отдельных тем. Вариант задания соответствует тематике исследования.

Типовые варианты индивидуальных заданий:

Вариант 1. Отраслевой анализ транспортной сферы экономики страны, округа, региона.

Вариант 2. Отраслевой анализ сельскохозяйственного производства и его роль в экономике страны, региона.

Вариант 3. Отраслевой анализ сферы услуг в экономике страны, округа, региона.

Вариант 4. Анализ строительной отрасли и ее роль в экономике страны, округа, региона.

Вариант 5. Отраслевой анализ сферы промышленной производства в стране, округе, регионе.

Вариант 6. Анализ туристской отрасли и ее роли в экономике страны, округа, региона.

Вариант 7. Анализ агропромышленного производства и его роль в экономике страны, округа, региона.

Вариант 8. Отраслевой анализ сферы общественного питания и ее роль в экономике страны, округа, региона.

Вариант 9. Анализ отрасли торговли и её значение в экономике страны, округа, региона.

Вариант 10. Анализ отрасли пищевой промышленности и её роль в экономике страны, округа, региона.

Вариант 11. Комплексное исследование рынка (отрасли): основные экономические показатели, характеризующие рынок

Вариант 12. Цели, задачи, методы и основные понятия маркетинговых исследований

Вариант 13. Значение маркетинговых исследований в деятельности организаций.

Вариант 14. Формирование, измерение и прогнозирование спроса на продукцию предприятия.

Вариант 15. Управление маркетинговой деятельностью организации.

Вариант 16. Характеристика коммерческой деятельности организации и перспектив её развития

Вариант 17. Формирование сбытовой политики предприятия.

Вариант 18. Формирование ценовой политики предприятия.

Вариант 19. Экономическая эффективность предпринимательской деятельности организации

Вариант 20. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования

Вариант 21. Формирование и эффективность использования материально-технических ресурсов организации

Вариант 22. Характеристика производственной деятельности организации и перспектив её развития.

Вариант 23. Маркетинговая среда организации. Факторы внешней макросреды и внутренней микросреды

Вариант 24. Ресурсный потенциал организации и эффективность его использования

Вариант 25. Конкурентоспособность организации и пути её повышения

Вариант 26. Характеристика организационно-правовых условий хозяйствования предприятия

Вариант 27. Экономическая стратегия развития организации и её совершенствование

Вариант 28. Организация процесса планирования на предприятии

Вариант 29. Формирование экономических результатов деятельности организации

Вариант 30. Экономическая служба предприятия : характеристика, структура, функции

Вариант 31. Доходы и прибыль организации и направления их максимизации

Вариант 32. Имущественный комплекс организации и источники его формирования

Вариант 33. Эффективность социально-экономической деятельности организации и резервы ее роста

Вариант 34. Экономические методы исследования конкурентов предприятия

Вариант 35. Цифровизация как фактор повышения эффективности производственной

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максим
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и

постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

- Л1.1 Гукасян Г. М. Экономическая теория: ключевые вопросы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379305>
- Л1.2 О. Н. Кусакина, Е. В. Скиперская, Н. А. Довготько, Г. В. Токарева, И. В. Грузков ; Ставропольский ГАУ Экономическая теория (макроэкономика):учеб. пособие по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит". - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 1,02 МБ
- Л1.3 Скоробогатых И. И., Ефимова Д. М., Ивашкова Н. И., Кадерова В. А., Лопатинская И. В., Мешков А. А., Мусатов Б. В., Мусатова Ж.Б., Мхитарян С.В., Невоструев П.Ю., Цветкова А.Б., Шишкин А.В., Гринева О.О., Скоробогатых И.И., Ефимова Д.М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]:практикум ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2022. - 568 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/943117>
- Л1.4 Ребик Н. Н. Маркетинговые исследования с SPSS [Электронный ресурс]:учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 218 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452772>
- Л1.5 Девяткин О. В., Быстров А. В., Акуленко Н. Б., Баурина С. Б., Бобков А. Л., Болкина Г. И., Гарнов А. П., Гарнова В. Ю., Елина О. А., Есина А. Р., Зурин М. В., Игнатова Л. Н., Каленов О. Е., Костин А. В., Кучеренко А. И., Радайкин А. Г., Слепухин В. Г. Экономика организации [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 952 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460215>
- Л1.6 Строев В. В., Магомедов М. Д., Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2025. - 370 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470531>

б) дополнительная литература:

- Л2.1 Резник С. Д., Мебадури. З. А. Введение в экономику [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 224 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=939281>
- Л2.2 Фурсов В. А., Иволга А. Г., Елфимова Ю. М. Социально-экономические исследования в туристской индустрии:учеб.-метод. пособие направления 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма"). - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 644 КБ
- Л2.3 Гуреев В. Н., Мазов Н. А., Ельцов И. Н. Информационные ресурсы и инструменты в работе исследователя [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 191 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=436167>
- Л2.4 Леонович А. А., Шелоумов А. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 124 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/332117>
- Л2.5 Басовский Л. Е. Экономика отрасли [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 145 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419353>
- Л2.6 Борблик К. Э. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 148 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=463213>
- Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Министерство экономического развития РФ	www.economy.gov.ru/minec/main
2	Федеральная служба государственной статистики	rosstat.gov.ru
3	Обзоры мировых товарных рынков	www.cmmarket.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.
2. При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория

Учебно-научная лаборатория «Организация и управление бизнес-процессами на основе информационных и маркетинговых технологий» оборудована специализированной мебелью на 45 посадочных мест, моноблоком ACER – 24 шт., LED-телевизором Samsung UE85DU8000UXRU – 1 шт., преподавательским столом с моноблоком ACER – 1 шт. подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, программным обеспечением Adobe Reader X – Russian 10.0.0, GLPI Agent 1.4, Kaspersky Endpoint Security 12.11, Microsoft Edge 145.0.3800, Microsoft Office профессиональный плюс 2016, WinRAR 6.11, Yandex 25.12.4, Агент администрирования Kaspersky Security Center 15.1.0

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. КАиМ, к.э.н. Косинова Елена Александровна

Рецензенты

_____ доц. КАиМ, к.э.н. Чередниченко Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра агроэкономики и маркетинга протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Агаларова Екатерина Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____ Косинова Е.А.