

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственными и муниципальными
закупками и контрактами**

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

экономист

очная

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и навыков в области процедур обеспечения контроля и эффективности расходования бюджетных средств, экономической стабильности и безопасности функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	знает принципы и методы регулирования системой управления государственными и муниципальными закупками и действующее контрактное законодательство в целях эффективного формирования и использования финансовых ресурсов и обеспечения финансовой безопасности умеет планировать государственные имуниципальные закупки в целях эффективного формирования и использования финансовых ресурсов и обеспечения финансовой безопасности владеет навыками навыками регулирования процессопроведения закупочной компании в рамках действующего контрактного законодательства в целях эффективного формирования и использования финансовых ресурсов и обеспечения финансовой безопасности
ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита	ПК-2.3 Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	знает способы проведения мониторинга состояния хозяйствующих субъектов и оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности в области государственных закупок умеет проводить мониторинг состояния закупочной деятельности с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности

		<p>владеет навыками</p> <p>приемами проведения мониторинга состояния хозяйствующих субъектов и оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности в области государственных закупок</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 9 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Экономическая безопасность

Бухгалтерский учет

Право

Практика по профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности

Экономика организации (предприятия)

Информационная безопасность

Аудит

Теория бухгалтерского учета

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

Учет в условиях неопределенности

Кадровая безопасность

Учет и отчетность в организациях государственного сектора

Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД

Бухгалтерский управленческий учет

Налоговый учет и отчетность

Уголовно-процессуальное право

Гражданское право

Бюджетная система РФ

Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы

Финансовая безопасность

Корпоративные финансы

Налоги и налогообложение

Организация и методика проведения налоговых проверок

Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Оценка рисков

Анализ и безопасность данных

Статистические методы прогнозирования

Эконометрическое моделирование

Анализ правоохранительной деятельности

Финансовый анализ

Освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственный аудит
 Судебная экономическая экспертиза
 Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)
 Государственный финансовый мониторинг
 Ведомственный финансовый контроль

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
9	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки		18	18		36		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
9	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд									
1.1.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	9	4	2	2		4			
1.2.	Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	9	3	2	1		4			
1.3.	Планирование в системе государственных и муниципальных закупок	9	4	2	2		4			

2.	2 раздел. Порядок осуществления закупок								
2.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	9	4	2	2		4		
2.2.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов	9	4	2	2		4		
2.3.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов	9	8	2	6				
2.4.	Прочие положения по осуществлению закупок	9	4	2	2		4		
2.5.	Различные процедуры и документы в сфере закупок	9	3	2	1		4		
2.6.	«SELDON.Закупка»: практика применяя	9	2	2					
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		64	18	18		28		
	Итого		64	18	18		28		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	История становления государственной закупочной деятельности. Основные понятия, используемые при осуществлении государственных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок, понятие и виды электронной подписи. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.	2/2
Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	Федеральные законы. Постановления Правительства РФ. Распоряжения Правительства РФ. Приказы Федеральных органов исполнительной власти. Кодексы РФ.	2/2
Планирование в системе государственных и муниципальных закупок	Формирование, утверждение и ведение планов-графиков. Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение	2/-

	закупок. Идентификационный код закупки; каталог товаров, работ, услуг.	
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2/-
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов	Проведение электронного конкурса. Проведение электронного аукциона. Проведение электронного запроса котировок.	2/-
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов	Проведение закрытого конкурса, закрытого электронного конкурса (статьи 73, 75). Проведение закрытого аукциона, закрытого электронного аукциона (статьи 74, 75). Признание закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания (статья 77).	2/-
Прочие положения по осуществлению закупок	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (статья 93). Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта (статьи 94, 95). Обеспечение исполнения контракта (статья 96).	2/2
Различные процедуры и документы в сфере закупок	Мониторинг в сфере закупок (статья 97) Аудит в сфере закупок (статья 99) Контроль в сфере закупок (Глава 5) Реестр контрактов, заключенных заказчиками (статья 103) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (статья 104) Обжалования в сфере закупок (Глава 6) Особенности осуществления отдельных видов закупок (Глава 7)	2/-
«SELDON.Закупка»: практика применяя	«SELDON.Закупка»: практика применяя	2/2
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных	История становления государственной закупочной деятельности. Основные понятия, используемые при осуществлении государственных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	Пр	2/-/-

нужд	<p>Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок, понятие и виды электронной подписи.</p> <p>Принципы контрактной системы в сфере закупок.</p> <p>Применение национального режима при осуществлении закупок.</p>		
Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	<p>Федеральные законы.</p> <p>Постановления Правительства РФ.</p> <p>Распоряжения Правительства РФ.</p> <p>Приказы Федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Кодексы РФ.</p>	Пр	1/-/-
Планирование в системе государственных и муниципальных закупок	<p>Формирование, утверждение и ведение планов-графиков.</p> <p>Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>Нормирование в сфере закупок.</p> <p>Обязательное общественное обсуждение закупок.</p> <p>Идентификационный код закупки; каталог товаров, работ, услуг.</p>	Пр	2/-/-
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	Пр	2/-/-
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов	<p>Проведение электронного конкурса.</p> <p>Проведение электронного аукциона.</p> <p>Проведение электронного запроса котировок.</p>	Пр	2/-/-
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов	<p>Проведение закрытого конкурса, закрытого электронного конкурса (статьи 73, 75).</p> <p>Проведение закрытого аукциона, закрытого электронного аукциона (статьи 74, 75).</p> <p>Признание закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания (статья 77).</p>	Пр	2/-/-
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных	<p>Проведение закрытого конкурса, закрытого электронного конкурса (статьи 73, 75).</p> <p>Проведение закрытого аукциона, закрытого электронного аукциона (статьи 74, 75).</p> <p>Признание закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания (статья 77).</p>	Пр	4/-/-

способов			
Прочие положения по осуществлению закупок	<p>Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (статья 93).</p> <p>Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта (статьи 94, 95).</p> <p>Обеспечение исполнения контракта (статья 96).</p>	Пр	2/-/-
Различные процедуры и документы в сфере закупок	<p>Мониторинг в сфере закупок (статья 97)</p> <p>Аудит в сфере закупок (статья 99)</p> <p>Контроль в сфере закупок (Глава 5)</p> <p>Реестр контрактов, заключенных заказчиками (статья 103)</p> <p>Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (статья 104)</p> <p>Обжалования в сфере закупок (Глава 6)</p> <p>Особенности осуществления отдельных видов закупок (Глава 7)</p>	Пр	1/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
<p>Основные понятия, используемые при осуществлении государственных закупок.</p> <p>Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.</p> <p>Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок, понятие и виды электронной подписи.</p> <p><u>Принципы контрактной системы в сфере закупок.</u></p>	4
<p>Федеральные законы.</p> <p>Постановления Правительства РФ.</p> <p>Распоряжения Правительства РФ.</p> <p>Приказы Федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Кодексы РФ.</p>	4
<p>Формирование, утверждение и ведение планов-графиков.</p> <p>Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>Нормирование в сфере закупок.</p> <p>Обязательное общественное обсуждение закупок.</p> <p><u>Идентификационный код закупки; каталог товаров, работ, услуг.</u></p>	4
<p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	4

<p>Проведение электронного конкурса. Проведение электронного аукциона. Проведение электронного запроса котировок.</p>	4
<p>Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (статья 93). Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта (статьи 94, 95). Обеспечение исполнения контракта (статья 96).</p>	4
<p>Аудит в сфере закупок (статья 99) Контроль в сфере закупок (Глава 5) Реестр контрактов, заключенных заказчиками (статья 103) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (статья 104) Обжалования в сфере закупок (Глава 6)</p>	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. История становления государственной закупочной деятельности. Основные понятия, используемые при осуществлении государственных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок, понятие и виды электронной подписи. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.			
2	Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральные законы. Постановления Правительства РФ. Распоряжения Правительства РФ. Приказы Федеральных органов исполнительной власти. Кодексы РФ.			
3	Планирование в системе			

	<p>государственных и муниципальных закупок. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков.</p> <p>Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>Нормирование в сфере закупок.</p> <p>Обязательное общественное обсуждение закупок.</p> <p>Идентификационный код закупки; каталог товаров, работ, услуг.</p>			
4	<p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>			
5	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов. Проведение электронного конкурса.</p> <p>Проведение электронного аукциона.</p> <p>Проведение электронного запроса котировок.</p>			
6	<p>Прочие положения по осуществлению закупок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (статья 93).</p> <p>Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта (статьи 94, 95).</p> <p>Обеспечение исполнения контракта (статья 96).</p>			
7	<p>Различные процедуры и документы в сфере закупок. Мониторинг в сфере закупок (статья 97)</p> <p>Аудит в сфере закупок (статья 99)</p> <p>Контроль в сфере закупок (Глава 5)</p> <p>Реестр контрактов, заключенных заказчиками (статья 103)</p> <p>Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (статья 104)</p> <p>Обжалования в сфере закупок (Глава 6)</p> <p>Особенности осуществления отдельных видов закупок (Глава 7)</p>			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		5		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК-1.1: Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Аудит									x		
	Внутренний финансовый аудит										x	
	Государственный аудит											x
	Кадровая безопасность								x			
	Контрактная система закупок										x	
	Налоговый учет и отчетность						x					
	Научно-исследовательская работа										x	
	Организация и методика проведения налоговых проверок								x			
	Оценка рисков								x			
	Практика по профилю профессиональной деятельности				x			x		x		
	Преддипломная практика											x
	Учет в негосударственных правоохранительных органах										x	
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД							x				
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах										x	
	Экономическая безопасность		x	x	x	x	x	x	x			
	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов						x	x				
ПК-2.3: Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	Аудит								x			
	Бухгалтерский управленческий учет								x			
	Государственный аудит										x	
	Кадровая безопасность								x			
	Контрактная система закупок									x		
	Налоговый учет и отчетность						x					
	Научно-исследовательская работа										x	
	Организация и методика проведения налоговых проверок								x			
	Практика по профилю профессиональной деятельности							x		x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)										x
	Преддипломная практика										x
	Судебная экономическая экспертиза										x
	Учет в условиях неопределенности					x					
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора								x		
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД						x				
	Эконометрическое моделирование							x			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

_____ проф. КБУиА, дэн Манжосова Инна Борисовна

Рецензенты

_____ доц. КБУиА, кэн Агафонова Нелли Павловна

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» рассмотрена на заседании Кафедры бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП _____