

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

(для бакалавров направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» -
профиль «Государственное и муниципальное управление»)

Ставрополь, 2025

Содержание

Введение	3
1 Общие положения	8
2 Выбор темы бакалаврской работы	10
3 Структура и содержание бакалаврской работы	12
4 Руководитель бакалаврской работы	17
5 Оформление бакалаврской работы	18
6 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	27
7 Примерные темы бакалаврской работы	34
Приложения	48

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая государственная аттестация бакалавра предусматривает итоговый междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), устанавливаемые в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой законченное исследование отдельных областей государственного и муниципального управления с изложением практической значимости полученных результатов для разработки мероприятий по повышению экономической эффективности деятельности властных структур федерального и регионального уровней, совершенствованию системы государственного и муниципального менеджмента, а также элементов, обладающих актуальностью и элементами новизны. При ее выполнении студент должен продемонстрировать владение следующими компетенциями:

1) универсальными компетенциями:

Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.2	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК 5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.4	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-7.2	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8.1	Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
УК-8.2	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и

	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.
УК-9.1	Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11.1	Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности
УК -11.2	Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере

2) общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1.1.	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека
ОПК-2.1	Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ОПК-2.2	Реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2.3	Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3.1	Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Использует правоприменительную практику в своей

	профессиональной деятельности
ОПК-4.1	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу
ОПК-4.2	Осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения
ОПК-5.1	Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
ОПК-5.2	Применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6.1	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
ОПК-6.2	Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.3	Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности
ОПК-7.2	Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-8.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-8.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности

3) профессиональными компетенциями:

ПК-1.2	Разрабатывает, утверждает и реализует государственные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования
ПК-1.3	Содействует экономическому развитию регионов, муниципальных образований, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства

ПК-2.1	Организует и регулирует прохождение государственной гражданской и муниципальной службы
ПК-2.2	Содействует развитию кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе
ПК-2.3	Осуществляет меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе

Выпускная квалификационная работа должна быть ориентирована на решение конкретной исследовательской, расчетно-аналитической, управленческой задачи. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна включать исследовательскую часть, анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений по ее решению.

Полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по созданию проектов новых правовых норм, инструктивных материалов и других документов, могут в дальнейшем использоваться для совершенствования государственного и муниципального управления.

В выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) выпускник должен показать умение работать с литературными источниками правового, теоретического, методического характера, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения, происходящие в экономике России, осуществление административной и муниципальной реформ поставили перед государственным, муниципальным и хозяйственным менеджментом сложные задачи обеспечения успешной деятельности в условиях кризиса.

В этих обстоятельствах существенно возрастает роль прикладных экономических и правовых исследований по разработке антикризисных государственных и муниципальных программ различных направлений, обоснованию конкретных способов решения возникающих правовых, хозяйственных и социально-экономических проблем развития подведомственных территорий, совершенствованию системы и методов государственного и муниципального управления, повышению их эффективности.

Сегодня остро ощущается потребность в высококвалифицированных специалистах в области государственного и муниципального управления. Их эффективная деятельность практически невозможна без глубоких знаний права, менеджмента и экономики, без развития у специалистов умения оценивать различные стороны труда и производства с точки зрения социально-экономических последствий и конкретных результатов, без умения работать в нестандартных, причем меняющихся экономических условиях. Для этого требуется умелое применение на практике полученных правовых, теоретических знаний, проведение грамотных прикладных исследований. Выпускники направления «Государственное и муниципальное управление» должны обладать навыками и приемами самостоятельной творческой работы, уметь находить оптимальные управленческие решения, способствующие повышению экономической эффективности хозяйствования на территориях различного уровня. Для закрепления таких навыков определяющее значение имеет выполнение бакалаврской работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита бакалаврской работы – неременное условие профессиональной квалификации студента, завершающего обучение по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Согласно предъявляемым требованиям, бакалаврская работа представляет собой законченную разработку в профессиональной области, в которой сформулирована актуальность и место решаемой задачи правового регулирования государственного и муниципального управления с разработкой его перспективной стратегии в условиях осуществления административных и муниципальных реформ.

Написание бакалаврской работы призвано способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических, правовых и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных за время ознакомительной, организационно-

управленческой, преддипломной практик, их использованию в исследовательской и практической работе.

Бакалаврская работа студента представляет собой заключительный учебно-исследовательский труд комплексного характера. Он выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области специальности, характеризует уровень теоретической и деловой подготовки выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных компетенций, полученных за весь период обучения в университете.

Бакалаврская работа должна выполняться на материалах конкретной властной структуры местного уровня с достаточным теоретическим, методическим и правовым обоснованием рассматриваемой проблемы, содержать элементы научно-исследовательского характера. Студент должен показать свое умение работать с информацией и действующим законодательством, делать правильные выводы и разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования по направлениям, рассматриваемым в бакалаврской работе в соответствии с его планом.

Особое внимание при этом должно быть уделено выявлению проблем законодательного регулирования, способов их устранения, выявлению неиспользованных резервов повышения эффективности правового регулирования управленческой деятельности и их практической реализации.

Основная цель написания бакалаврской работы заключается в углублении, систематизации и обобщении знаний по проблеме, выбранной в качестве предмета исследования, их применении в решении практических задач государственного и муниципального управления в кризисных условиях.

Написание бакалаврской работы – сложный творческий процесс, требующий большой подготовительной работы. Процесс его выполнения включает в себя следующие этапы: выбор темы и составление плана; изучение действующего законодательства и литературных источников; сбор информации об объекте исследования; социально-экономический и статистический анализ собранной информации, обоснование выводов и предложений; написание текста и оформление работы; представление ее на внешнюю рецензию, исправление ошибок, представление на выпускающую кафедру и защиту. Для успешной подготовки бакалаврской работы за каждым студентом закрепляется преподаватель кафедры, обеспечивающий консультирование и научное руководство на всех ее этапах.

2. ВЫБОР ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Наиболее важным и ответственным моментом является выбор темы бакалаврской работы. Он определяется научными интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования объекта исследования (управленческой структуры соответствующего уровня). При выборе темы бакалаврской работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, степенью ее правовой разработанности, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью ее для конкретной управленческой структуры, выбранной в качестве объекта исследования, что может быть подтверждено заказом на разработку, выданного организацией.

Выбор темы бакалаврской работы студентами производится самостоятельно с учетом предложенных и утвержденных кафедрой и методической комиссией экономического факультета тем. Определенное содействие им в этом выборе им должны оказывать преподаватели кафедры непосредственно научный руководитель, а также руководитель преддипломной практики от организации. Студент может по своему усмотрению заявить тему, не предусмотренную примерной тематикой, но соответствующую программе подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». При этом он должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой.

Специфика данных направления подготовки и профиля состоит в том, что объектом для выполнения бакалаврской работы являются управленческие структуры и их подразделения местного уровня, имеющие возможность предоставить студенту необходимый для исследования фактографический материал.

Тема бакалаврской работы утверждается заведующим кафедрой. Студент предварительно представляет на кафедру заявление, в котором указывает название темы, наименование властной структуры, по материалам которой будет выполняться бакалаврская работа. Это заявление визируется научным руководителем, одновременно заполняется и задание.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем бакалаврской работы и научное руководство. Все темы бакалаврских работ и научные руководители по ним утверждаются выпускающей кафедрой, на основании чего издается соответствующий приказ по университету. Студент должен регулярно информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения бакалаврской работы, представлять на проверку выполненные ее разделы. Это позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу в установленные сроки. При составлении плана нужно учитывать, что в нем должны быть предоставлены как теоретические, методические, правовые, так и практические вопросы,

обязательна проектная часть.

Бакалаврская работа выполняется на основе изучения литературы по специальности, нормативно-правовых источников, специальной литературы по избранной теме, материалов средств массовой информации, а также изучения материалов, характеризующих деятельность конкретной организации (таблицы, графика, диаграммы и др.).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. Структурно бакалаврская работа состоит из введения, основной части (разделов и подразделов), заключения, списка использованных источников, приложений (если есть). В зависимости от особенностей тематики в бакалаврской работе может быть 2, 3 или 4 раздела. Количество подразделов определяется студентом совместно с руководителем. Их количество должно быть не менее двух.

Наиболее приемлемым можно признать следующее соотношение содержательных элементов бакалаврской работы: на введение, заключение и список использованных источников отводится до 10-15% его объема, все остальные разделы должны иметь примерно одинаковые размеры.

Первый раздел содержит анализ теоретико-правовых аспектов темы исследования, обоснование ее актуальности. Остальные разделы бакалаврской работы должны иметь таблицы, причем располагать их необходимо по тексту работы, с которым таблицы должны быть логически увязаны. При этом желательно использование графиков, схем, рисунков, которые могут размещаться во всех разделах бакалаврской работы.

Рекомендованный объем бакалаврской работы – 45-60 страниц машинописного (компьютерного) текста, не считая приложений.

Типовая структура бакалаврской работы включает следующие части.

Введение. Во введении дается краткое обоснование выбора темы бакалаврской работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, характеризуется объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других. Для обоснования актуальности темы исследования студент-выпускник должен кратко охарактеризовать особенности современного состояния исследуемой сферы правового регулирования государственного или муниципального управления, являющиеся причинами выбора именно данной проблемы исследования.

Объект исследования – это муниципальное или государственное образование в рамках которого будет проводиться исследование.

Предмет исследования – это определенная область организационно-управленческой деятельности объекта исследования, то есть комплекс правоотношений, складывающихся в процессе осуществления деятельности объекта исследования. Именно предмет определяет тему бакалаврской работы, для его исследования формулируются цель и задачи.

Цель исследования – это прогнозирование результата для определения оптимальных путей решения поставленной проблемы.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы и нормативно-правовых актов;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной теории и практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и др.

В заключительной части введения кратко характеризуется структура работы: общий объем, количество разделов, подразделов, приложений.

Рекомендуемый объем вводной части (введения) - 2-3 страницы.

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела – от вопроса к вопросу.

Первый раздел (теоретические аспекты (основы) исследования) должен отражать знание студентом-выпускником научной и методической литературы по теме исследования, умение критически оценивать концепции разных авторов.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Проработка источников должна сопровождаться выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в бакалаврской работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должны приводиться ссылки на источник (автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы, которые указываются в списке использованных источников).

В результате изучения источников студент-выпускник должен раскрыть основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обосновать выбор конкретных направлений решения поставленных задач, найти основные модели их решения на основе анализ существующих подходов и методов решения аналогичных проблемных ситуаций в муниципальных и государственных образованиях страны и имеющегося зарубежного опыта.

При изложении спорных, дискуссионных вопросов в данном разделе следует приводить мнения различных авторов и высказывать собственное отношение к ним самого автора бакалаврской работы. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор.

После критического изучения теории вопроса автор бакалаврской работы обосновывает свое мнение по спорным вопросам или соглашается с

одной из имеющихся точек зрения, выдвигая при этом в ее пользу собственные аргументы.

В этом разделе раскрывается содержание правовых категорий, показываются методические подходы к оценке их содержания в современный период, здесь же излагаются наиболее актуальные теоретические вопросы развития предмета исследования. В этом разделе должны быть систематизированы и изложены наиболее важные для современного состояния законодательства теоретические аспекты, дан обзор научных взглядов, сложившихся к настоящему времени, выражено собственное отношение студента к проблеме, а также проведен анализ существующих методических подходов и инструментов решения проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении в рамках исследуемой в выпускной работе темы.

Основная информация для подготовки данного раздела содержится в законах и других нормативно-правовых документах, на которые при написании раздела необходимо делать ссылки.

Рекомендуемый объем данного раздела 15-20 страниц.

Второй раздел (аналитический) должен начинаться с краткой характеристики объекта исследования.

Первый подраздел обычно включает историческую справку (дату образования объекта исследования, место расположения, организационно-правовую форму, виды деятельности и т.д.), сведения об организационной структуре и структуре управления органом власти, выполняемых им функций и полномочий, специализации и т.д.

Анализ в исследовании по проблемам государственного и муниципального управления должен отличаться комплексностью и системностью, использованием междисциплинарного подхода.

Следующие подразделы должны быть посвящены анализу проблем функционирования объекта исследования в современных условиях, соответствующих теме и предмету исследования.

Содержание второго раздела бакалаврской работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Проведенное в данном разделе исследование должно выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить основные направления решения поставленной проблемы.

Рекомендуемый объем данного раздела 15-20 страниц.

Третий раздел (расчетный) является основным, так как дипломник должен предложить и обосновать мероприятия по повышению экономической эффективности дальнейшего развития объекта исследования. Качество выполнения этой части работы в значительной степени определяет ценность бакалаврской работы.

Раздел состоит из 2-3 подразделов. Это преимущественно проектная часть работы, включающая выявление упущенных возможностей и внутренних резервов совершенствования деятельности объекта исследования исходя из выявленных законодательных проблем правового характера;

способов решений, выявленных в ходе исследования проблем в осуществлении государственного и муниципального управления подведомственными территориями, прогноз развития ситуации в рамках деятельности объекта исследования.

В этом разделе, опираясь на результаты теоретического и прикладного анализа, выполненного в предыдущих разделах бакалаврской работы, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы, намечаются пути практической реализации выявленных резервов, устранения недостатков, планируются, обосновываются и предлагаются решения, обеспечивающие улучшение функционирования властных структур различного уровня. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации на практике, осуществляемых различными органами, подразделениями и должностными лицами. Рекомендации практического характера должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

Предложения должны содержать вытекающую из результатов исследования конкретизацию основных направлений совершенствования (экономической, законодательной, информационной) деятельности организации. Каждый подраздел, раздел, составляющие структурные части бакалаврской работы, должны завершаться обобщающими выводами.

Рекомендуемый объем данного раздела - 15-20 страниц.

При небольшом объеме данный раздел может быть объединен с предыдущим в один (расчетно-аналитический) раздел.

Заключение должно соответствовать своему предназначению – быть итоговой, обобщающей, завершающей частью проведенного исследования.

Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении бакалаврской работы, обосновать их правильность, достоверность и полезность.

Важно показать минимум обязательных условий, обеспечивающих получение этих результатов. Их целесообразно представить в виде ограниченного количества основных положений и выводов, состоящих из отдельных пунктов. Здесь резюмируются итоги выполненного исследования в виде обобщения наиболее существенных положений. Выводы должны отражать содержание бакалаврской работы, быть краткими, ясно и четко сформулированными, они должны показать, как решены задачи, поставленные во введении: какие рекомендованы способы и предложения по их реализации.

Здесь же целесообразно отметить научное и практическое значение полученных результатов, степень их внедрения и эффективность.

В работе могут быть проведены расчеты по обоснованию эффективности предлагаемых мероприятий, соответствующие теме исследования. Они могут быть представлены подразделом в последнем

разделе, или возможно выделение их в отдельный раздел работы.

Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников должен включать в себя название законодательных, литературных, статистических, информационных и иных источников, использованных студентом при выполнении бакалаврской работы.

Список источников должен включать не менее 35 пунктов, причем не менее 10% литературы должны быть последних пяти лет издания. Список оформляется в соответствии с ГОСТом и обычно состоит из трех частей:

I. Нормативные правовые акты.

II. Учебная и научная литература.

III. Сайты.

Бакалаврская работа проверяется системой Антиплагиат.СтГАУ. Руководителю необходимо распечатать сведения о доле уникальности текста (не менее 40%).

Приложения могут представлять собой копии исходных документов, в том числе нормативно-правового характера, использованных в выпускной квалификационной работе, таблицы, иллюстрации, распечатки, рекомендации по внедрению, описание предлагаемых методик, а также сложные расчеты, помещение которых в основной части работы затруднено. Они оформляются как продолжение работы на последующих страницах. Располагать их нужно в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы с указанием «Приложение».

4. РУКОВОДИТЕЛЬ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

В целях оказания теоретической и практической помощи студенту в период подготовки и написания бакалаврской работы кафедра закрепляет за ним научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель бакалаврской работы обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы бакалаврской работы и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на бакалаврскую работу.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения исследования.
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения бакалаврской работы дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Проводить предзащиту с целью выявления готовности студента к защите.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки бакалаврской работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от утвержденных сроков выполнения работы.

После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель, выступающий как эксперт кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует его качество, мотивирует возможность представления бакалаврской работы в Государственную аттестационную комиссию (ГАК). В отзыве руководитель отмечает также добросовестность студента, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в периоде написания бакалаврской работы и рекомендует его к защите.

Законченный вариант бакалаврской работы, подписанный студентом представляется руководителю не позднее, чем за 14 дней до начала работы ГАК.

5. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Правила оформления бакалаврской работы

Бакалаврская работа относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам [3], ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы, ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Бакалаврская работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0 шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

По тексту бакалаврской работы не допускается применение курсивного начертания, полужирного начертания, а также подчеркивание выделенного текста.

Сноски оформляются в квадратных скобках путем указания номера источника литературы, например, [3].

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки;
- подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится;
- разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
- разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – полтора интервала, размер шрифта 14, начертание обычное. Исключение составляют случаи, когда на странице помещается менее двух строк;
- заголовков разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа;
- заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.2. Изложение текста

Текст бакалаврской работы должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научной литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например
- (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 7.0.12-2011.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Например, «удельный вес озимой пшеницы в структуре посевных площадей должен быть не более 85%».

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью

точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, если себестоимость озимой пшеницы 2,86 тыс.руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например, 1,50; 1,75; 3,42 тыс.руб.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «‰», перед которым пробел не ставится).

5.3. Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: «Численность населения за 2022-2025 гг. (таблица 1)».

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц не рекомендуется применять слова «Анализ», «Динамика», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. Слово «Таблица» не сокращается.

Название таблицы располагается перед самой таблицей после надписи «Таблица» и порядкового номера (без знака «№») с соблюдением сквозной нумерации таблиц в тексте работы. Название таблицы должно содержать само наименование «Таблица», далее через пробел следует порядковый номер, после которого через пробел ставится тире, а затем указывается само название таблицы шрифтом 14 пт через одинарный интервал. В конце заголовка (названия) точка не ставится.

Перед и после заголовка таблицы, а также после таблицы следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала. Сам текст в таблице допускается оформлять размером шрифта 12 пт через одинарный интервал.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу с использованием функции автоматического переноса таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) – в приложении к документу.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону

сшива.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – граф и горизонтальный – строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ 2.316).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали – по левому краю, а по вертикали – по центру. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В головках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру, как по горизонтали, так и по вертикали.

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итога» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» – к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х).

Аналогичные требования по оформлению таблиц предъявляются к презентационному материалу.

Например:

Таблица 1 – Характеристика населения муниципального образования, чел.

Показатели	2022	2023	2024	2024 в % к 2022
Численность постоянного населения				
Число родившихся				
Число умерших				
Естественный прирост (убыль)				

5.4. Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

При ссылке в тексте работы на иллюстрацию следует писать слово «рисунок» с указанием номера в скобках. Например: «Численность населения за 2022-2024 гг. (рисунок 1)». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например: Рисунок 1 (без знака «№»).

Название рисунка с его порядковым номером размещается под рисунком. Перед и после названия рисунка, а также перед рисунком следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала. Заголовок рисунка должен содержать само наименование «Рисунок», далее через пробел следует порядковый номер, после которого через пробел ставится тире, а затем указывается само название рисунка шрифтом 14 пт через одинарный интервал. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Рисунок» не сокращается.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка). Пример оформления рисунков приведен в приложении Е.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

Например:

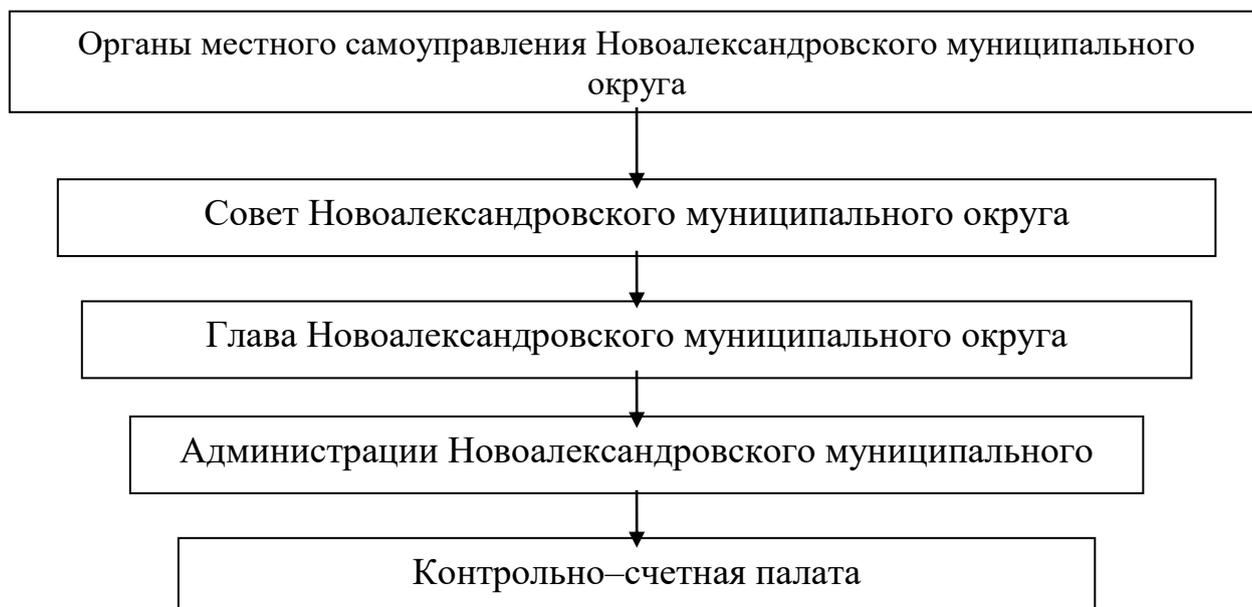


Рисунок 1 – Структура органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Аналогичные требования по оформлению иллюстраций предъявляются к презентационному материалу.

5.5. Оформление формул и уравнений

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$P = (П / С) * 100, \quad (1)$$

где П – прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

С – себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

5.6. Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач, решаемых на ПК и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющих в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы проставляется первая страница каждого приложения.

5.7. Требования к презентации

Презентация содержит 5-6 слайдов, характеризующие объект исследования, основное содержание работы, полученные результаты. Не должно быть слайдов с указанием актуальности и задач работы.

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Таблицы и иллюстрационный материал размещать не более одного на слайде. Оформление таблиц и иллюстрационного материала должно соответствовать предъявляемым требованиям (см. разд. 5.3 - 5.4 данных рекомендаций).

При подготовке компьютерной презентации используйте дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не увлекайтесь яркими

шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затемнять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной.

Не злоупотребляйте эффектами анимации.

Для управления своей презентацией студент должен использовать интерактивные кнопки «вперед-назад». Особенно это может пригодиться при ответах на вопросы, когда студента попросят вернуться к определенному слайду.

Презентация поможет студенту сделать доклад в том случае, если она его не заменяет. Чтение текста слайдов – это информация для комиссии о том, что студент не ориентируется в содержании работы.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Подготовка к защите бакалаврской работы

Выпускающая кафедра осуществляет промежуточный контроль над подготовкой бакалаврских работ. В соответствии с графиком выполнения работы обучающийся должен предоставлять руководителю промежуточные отчеты.

За две недели до защиты бакалаврской работы выпускающей кафедрой организуется предзащита (или предварительное заслушивание) ВКР. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания обучающемуся помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Завершенная бакалаврская работа, с учетом высказанных замечаний и рекомендаций комиссии на предварительном заслушивании, сдается руководителю.

В случае непредставления на кафедру отчета о ходе подготовки выпускной работы либо его несоответствия действительности научный руководитель в письменном виде информирует заведующего кафедрой о сложившейся ситуации и ставит вопрос о необходимости особого контроля над работой обучающегося, нарушившего установленный порядок подготовки бакалаврской работы.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины работу в день, назначенный кафедрой, к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы и разрешены с заведующим кафедрой до срока сдачи бакалаврской работы на кафедру.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве (Приложение 3) руководитель характеризует качество выпускной работы, определяет степень ее оригинальности, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое

внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, заключением о степени оригинальности ВКР (Приложение И) передает работу обучающемуся. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность), полученная в результате автоматизированной проверки, а также дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет <http://stgau.antiplagiat.ru/>) и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в бакалаврской работе должна составлять не менее **40%** (с учетом исключенных из неё текстовых материалов, содержащих закрытые сведения).

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу, отзыв и заключение о степени оригинальности ВКР обучающийся предоставляет на кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (Приложение К).

Допущенная выпускающей кафедрой к защите ВКР, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в форме рецензии (Приложении Л).

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв руководителя, рецензия, заключение о степени оригинальности, подписанное руководителем, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР не позднее 10 рабочих дней после защиты ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных

квалификационных работ, который обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Приложение Л). В данной согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста ВКР в следующем составе:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы, в которых излагается интеллектуальный труд обучающегося, размещаются с письменного согласия обучающегося;
- заключение;
- список использованных источников.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат .pdf и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

6.2. Защита и критерии оценивания бакалаврской работы

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего профессионального образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются деканами факультетов и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

Защита бакалаврской работы осуществляется в форме авторского доклада, в котором необходимо отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем.

Доклад готовится письменно. Структура доклада бакалавра: объем 2-3

стр. (компьютерный набор через 1,5 интервала, размер шрифта – 14).

Доклад должен включать следующие сведения:

1. Тема бакалаврской работы.
2. Актуальность изучаемой темы и ее обоснование.
3. Обоснование выводов и предложений (уделить этому пункту особое внимание).

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель или секретарь Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- студент представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

Доклад излагается свободно, доходчиво, четко. По времени доклад может быть рассчитан *на 5-8 минут*.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме бакалаврской работы. Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и внешняя рецензия, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

Состав балльно-рейтинговой оценки выпускной квалификационной работы:

Наименование	Максимальное значение в баллах
Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, наличие графического материала, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	20
Доклад	20
Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	20
Итого	100

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– 40 баллов – в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;

– 20-39 баллов – в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного органа;

– 1-19 баллов – в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью и их внешняя оценка отсутствует;

– 0 баллов – в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

Критерии оценки презентации к выпускной квалификационной работе

– 20 баллов - презентация соответствует целям и задачам выпускной квалификационной работы, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме исследования, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.

– 10-19 баллов презентация соответствует целям и задачам выпускной

квалификационной работы, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме исследования, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.

– 1-9 баллов презентация соответствует целям и задачам выпускной квалификационной работы, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме исследования, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.

– 0 баллов - презентация не соответствует целям и задачам выпускной квалификационной работы, содержание не соответствует заявленной теме исследования и изложено не научным стилем.

Критерии оценки доклада к выпускной квалификационной работе

– 20 баллов – в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;

– 10-19 баллов – в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;

– 1-9 баллов – в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;

– 0 баллов – доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме выпускной квалификационной работы

– 20 баллов – в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;

– 10-19 баллов – в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;

– 1-9 баллов – в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;

– 0 баллов – в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют

профессиональные знания, умения и навыки.

Полученная на защите выпускной квалификационной работы сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 89 до 100 баллов;

«хорошо» – от 77 до 88 баллов;

«удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 65 баллов.

7. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

1. Административно-правовое регулирование государственной гражданской службы (на материалах...).
2. Административно-правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего Российской Федерации (на материалах...).
3. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (на материалах...).
4. Анализ государственных избирательных технологий и пути их совершенствования (на материалах...).
5. Анализ и оценка эффективности бюджетных расходов субъекта Российской Федерации (на материалах...).
6. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона (на материалах...).
7. Анализ и совершенствование взаимодействия Думы субъекта Российской Федерации с общественными объединениями (на материалах...).
8. Анализ и совершенствование взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации со СМИ (на материалах...).
9. Анализ и совершенствование взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с населением и юридическими лицами (на материалах...).
10. Анализ и совершенствование государственно-частного партнерства (на материалах...).
11. Анализ и совершенствование деятельности органов государственного управления по реализации региональных программ (на материалах...).
12. Анализ и совершенствование документационного обеспечения системы управления персоналом государственной власти (на материалах...).
13. Анализ и совершенствование организационной структуры органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на материалах...).
14. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих.
15. Анализ и совершенствование системы обеспечения безопасности субъекта Российской Федерации (на материалах...).
16. Анализ и совершенствование системы противодействия терроризму в субъекте Российской Федерации (на материалах...).
17. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на материалах...).
18. Анализ и совершенствование управления документооборотом в органах государственной власти субъектов Российской Федерации (на материалах...).
19. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов (на материалах...).
20. Взаимодействие федеральных и региональных органов

исполнительной власти при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации (на материалах...).

21. Внешнеэкономическая деятельность региона: содержание и эффективность (на материалах...).

22. Государственная гражданская служба в Ставропольском крае: состояние и пути совершенствования (на материалах...).

23. Государственная инвестиционная политика: особенности и практика (на материалах...).

24. Государственная кадровая, политика: состояние и перспективы совершенствования (на материалах...).

25. Государственная миграционная политика и пути ее совершенствования в регионе (на материалах...).

26. Государственная молодежная политика и направления ее практической реализации (на материалах...).

27. Государственная поддержка предпринимательской деятельности: способы и пути совершенствования на муниципальном уровне (на материалах...).

28. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе (на материалах...).

29. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ставропольского края (на материалах...).

30. Государственная политика в сфере управления имуществом: оценка состояния и пути совершенствования в регионе (на материалах...).

31. Государственная политика в сфере управления особо охраняемыми природными территориями: оценка состояния и пути совершенствования в регионе.

32. Государственная политика России в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка состояния и пути совершенствования (на материалах...).

33. Государственная социальная политика в Ставропольском крае: содержание и особенности реализации (на материалах...).

34. Государственное регулирование природоохранной деятельности в регионе (на материалах...).

35. Государственное регулирование развития социальной сферы региона (на материалах...).

36. Информационная открытость органов государственной власти: состояние и пути совершенствования.

37. Информационное обеспечение системы государственного управления Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития в регионе (на материалах...).

38. Информация и коммуникации в системе государственного управления (на материалах...).

39. Исследование и совершенствование государственного регулирования занятости населения (на материалах...).

40. Исследование и совершенствование государственного управления в сфере образования (на материалах...).

41. Исследование и совершенствование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на материалах...).
42. Исследование и совершенствование государственного управления здравоохранением (на материалах...).
43. Исследование и совершенствование государственного управления к области охраны окружающей среды (на материалах...).
44. Исследование и совершенствование государственного управления социальной защитой населения (на материалах...).
45. Исследование и совершенствование законотворческой деятельности представительных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
46. Исследование и совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (на материалах...).
47. Исследование и совершенствование системы государственного управления земельными отношениями (на материалах...).
48. Исследование и совершенствование системы государственного управления в области культуры (на материалах...).
49. Исследование и совершенствование социальной защиты в регионе (на материалах...).
50. Кадровая политика в Ставропольском крае (на материалах...).
51. Кадровые технологии отбора кадров государственной гражданской службы (на материалах...).
52. Кадровые технологии развития и продвижения кадров государственной гражданской службы (на материалах...).
53. Межрегиональное взаимодействие и его роль в развитии субъектов РФ (на материалах...)
54. Межрегиональное сотрудничество в Ставропольском крае: состояние и перспективы развития (на материалах...).
55. Механизм взаимодействия региональных органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы становления и развития (на материалах...).
56. Механизм государственного регулирования кризисного состояния экономики в России: содержание и направления совершенствования (на материалах...).
57. Механизм функционирования регионального рынка труда (на материалах...).
58. Механизмы взаимодействия органов государственной власти в системе регионального управления (на материалах...).
59. Модернизация информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти региона (на материалах...).
60. Мотивация государственных служащих в органах власти субъектов Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации (на материалах...).
61. Направления совершенствования государственной социальной политики в регионе (на материалах...).
62. Нормативно-правовое регулирование оказания государственных

услуг па примере административных актов (на материалах...).

63. Обеспечение занятости в рамках реализации молодежной политики в регионе (на материалах...).

64. Оптимизация управления региональной молодежной политикой (на материалах...).

65. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах (на материалах...).

66. Оценка качества государственного управления: отечественный и зарубежный опыт (на материалах...).

67. Оценка состояния и перспектив землепользования в регионе (на материалах...).

68. Оценка состояния и перспективы совершенствования межрегионального сотрудничества в системе государственного управления (на материалах...).

69. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти региона (на материалах...).

70. Перспективы развития туристско-рекреационного комплекса региона на основе кластерного подхода (на материалах...).

71. Повышение качества и доступности предоставляемых в регионе государственных услуг (на материалах...).

72. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на материалах...).

73. Подбор, оценка и продвижение кадров государственных служащих (на материалах...).

74. Показатели и системы оценки эффективности и результативности государственных служащих (государственных органов) (на материалах...).

75. Правовое регулирование государственного управления здравоохранением (на материалах...).

76. Правовое регулирование государственного управления природоохранной (на материалах...).

77. Правовой статус и полномочия Правительства субъекта Российской Федерации в системе государственного управления регионом (на материалах...).

78. Практики межрегионального сотрудничества в России: проектные и институциональные формы (на материалах...).

79. Приоритетные направления поддержки и развития предпринимательства в регионе (на материалах...).

80. Проблемы взаимодействия органов государственной власти субъекта Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).

81. Проблемы взаимоотношения федеральных и региональных органов государственного управления (на материалах...).

82. Проблемы и перспективы развития инновационной деятельности в регионе (на материалах...).

83. Проблемы осуществления государственной службы и их разрешение

(на материалах...).

84. Проблемы правового регулирования прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации (на материалах...).

85. Проблемы управления государственным сектором экономики в России и пути их разрешения (на материалах...).

86. Прогнозирование социально-экономического развития региона (на материалах...).

87. Прогнозирование, планирование и практика социального развития в регионе (на материалах...).

88. Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием региона (на материалах...).

89. Проектный подход в реализации региональной политики (на материалах...)

90. Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной власти (на материалах...).

91. Пути совершенствования внешнеэкономической деятельности субъектов Российской Федерации (на материалах...).

92. Пути совершенствования организации транспортной системы субъекта Российской Федерации (на материалах...).

93. Пути совершенствования организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов (на материалах...).

94. Разработка мероприятий по повышению уровня и качества жизни населения в регионе (на материалах...).

95. Разработка направлений совершенствования деятельности территориального органа власти (на материалах...).

96. Разработка предложений по созданию единой государственной системы профориентации учащихся средних школ (на материалах ...).

97. Разработка целевых комплексных программ для повышения эффективности развития региона (на материалах...).

98. Реализация государственной политики в области повышения качества жизни населения на муниципальном уровне (на материалах...).

99. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса (на материалах...).

100. Реализация демографической политики в регионе (на материалах...).

101. Региональная инвестиционная политика: современное состояние, перспективы реализации, пути совершенствования (на материалах...).

102. Региональная инфраструктурная политика: современное состояние, перспективы реализации, пути совершенствования (на материалах...).

103. Региональные особенности в управлении инвестиционными процессами в регионе (на материалах...).

104. Региональные особенности в управлении трудовыми ресурсами в регионе (на материалах...).

105. Роль управленческих структур в антимонопольной деятельности региона (на материалах...).

106. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей природной среды в регионе (на материалах...).

107. Система управления государственными и муниципальными закупками (на материалах...).
108. Совершенствование административных процедур в деятельности органа государственной власти (на материалах...).
109. Совершенствование государственной политики в сфере миграции и социально-демографических отношений в регионе (на материалах ...).
110. Совершенствование государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в регионе.
111. Совершенствование деятельности органов государственной власти по работе с обращениями граждан (на материалах...).
112. Совершенствование деятельности органов государственной власти по управлению учреждениями культурно-досугового типа (на материалах ...).
113. Совершенствование и оптимизация процессов принятия управленческих решений в субъекте Российской Федерации (на материалах...).
114. Совершенствование кадрового обеспечения территориального органа власти (на материалах...).
115. Совершенствование кадрового потенциала в органах государственной власти.
116. Совершенствование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на материалах...).
117. Совершенствование механизмов взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на материалах...).
118. Совершенствование организации приема граждан в органах государственной власти (на материалах...).
119. Совершенствование организации профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (на материалах...).
120. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов Российской Федерации (на материалах...).
121. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов Российской Федерации (на материалах...).
122. Совершенствование работы государственных органов власти субъекта Российской Федерации с обращениями граждан (на материалах...).
123. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на материалах...).
124. Совершенствование системы противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации (на материалах...).
125. Совершенствование системы социальной защиты в регионе (на материалах...).
126. Совершенствование системы управления процессом адаптации государственных гражданских служащих.
127. Совершенствование стратегии социально-экономического развития региона (на материалах...).

128. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации (на материалах...).
129. Современное состояние и пути совершенствования здравоохранения в субъекте Российской Федерации (на материалах...).
130. Сравнительный анализ функционирования государственной службы в системе государственного управления в России и за рубежом (на материалах...).
131. Стратегическое управление развитием туристско-реакционного комплекса региона (на материалах...).
132. Улучшение жилищных условий населения как направление региональной политики (на материалах...).
133. Управление государственным имуществом в субъекте Российской Федерации (на материалах...).
134. Управление формированием региональных программ социально-экономического развития (на материалах...).
135. Формирование и реализация кластерной стратегии инновационного развития региона (на материалах...).
136. Административно-правовая ответственность муниципальных служащих (на материалах...).
137. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала муниципального образования (на материалах ...).
138. Анализ и разработка путей совершенствования деятельности администрации муниципального образования (на материалах ...).
139. Анализ и совершенствование деятельности исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования в сфере муниципального хозяйства (на материалах ...).
140. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на материалах ...).
141. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по благоустройству территории муниципального образования (на материалах ...).
142. Анализ условий и результатов социально-экономического развития муниципального образования (на материалах ...).
143. Анализ формирования и исполнения местного бюджета: проблемы и пути их разрешения (на материалах ...).
144. Анализ и совершенствование деятельности администрации муниципального образования в сфере дорожного строительства и содержания дорог местного значения (на материалах ...).
145. Антикризисное управление в муниципальном образовании (на материалах...).
146. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в сфере труда и занятости населения (на материалах...).
147. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации (на материалах...).

148. Взаимоотношения органов местной власти и населения (на материалах...).
149. Выбор и направления реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования (на материалах...).
150. Гарантии как элемент административно-правового статуса муниципального служащего (на материалах...).
151. Деятельность муниципальных образований в сфере профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних (на материалах...).
152. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной молодежной политики (на материалах...).
153. Информационное обеспечение органов муниципального управления: современное состояние и пути оптимизации (на материалах...).
154. Кадровая работа в администрации муниципального образования: состояние, эффективность и качество (на материалах...).
155. Кадровая служба в системе муниципального управления: организация деятельности и направления совершенствования (на материалах...).
156. Кадровые технологии отбора кадров муниципальной службы (на материалах...).
157. Кадровые технологии развития и продвижения кадров муниципальной службы (на материалах...).
158. Критерии и механизмы реализации кадровых программ в сфере муниципального управления (на материалах...).
159. Местная власть и предпринимательство (на материалах...).
160. Методы стратегического управления территорией (на материалах...).
161. Механизм формирования имиджа муниципального служащего (на материалах...).
162. Многофункциональное развитие сельских территорий в условиях местного самоуправления (на материалах...).
163. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальном образовании (на материалах...).
164. Мотивация муниципальных служащих в органах местного самоуправления: современное состояние и пути оптимизации (на материалах...).
165. Муниципальная политика в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка и пути совершенствования (на материалах...).
166. Муниципальная политика в области курортов и туризма (на материалах...).
167. Муниципальная политика в сфере регулирования рынка потребительских услуг: оценка и пути совершенствования (на материалах...).
168. Муниципальная служба: состояние и пути развития (на материалах...).
169. Муниципальная социальная политика в работе со слабо защищенными слоями населения (на материалах...).

170. Муниципальная транспортная политика: состояние, проблемы, пути совершенствования (на материалах...).
171. Муниципальные услуги как элемент компетенции органов местного самоуправления (на материалах ...).
172. Муниципальное управление социально-экономическим развитием малых городов (на материалах ...).
173. Направления совершенствования развития транспортной инфраструктуры муниципального образования (на материалах ...).
174. Обеспечение занятости в рамках реализации молодежной политики в муниципальном образовании (на материалах...).
175. Образовательный уровень, профессиональный состав муниципальных служащих: оценка и пути совершенствования (на материалах...).
176. Определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (на материалах...).
177. Организация системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на материалах...).
178. Организация благоустройства и озеленения муниципального образования (на материалах ...).
179. Основные направления совершенствования деятельности органов местного самоуправления по работе с жалобами и заявлениями граждан (на материалах...).
180. Особенности реализации государственной социальной политики на муниципальном уровне (на материалах...).
181. Особенности управления и распоряжения земельными участками, находящимися на территории муниципального образования (на материалах...).
182. Оценка и перспективы развития экономического пространства муниципального образования (на материалах...).
183. Оценка и пути совершенствования деятельности исполнительных органов местного самоуправления (на материалах...).
184. Оценка исполнения местного бюджета и перспективы укрепления финансовой самостоятельности муниципального образования (на материалах...).
185. Оценка состояния и направления совершенствования управления земельными ресурсами муниципального образования (на материалах...).
186. Оценка состояния и обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования (на материалах...).
187. Оценка социально-трудовой сферы села и пути ее совершенствования (на материалах...).
188. Оценка условий, результатов и перспектив развития муниципального хозяйства (на материалах...).
189. Оценка условий, результатов и перспектив развития экономики муниципального образования (на материалах...).

190. Оценка эффективности деятельности администрации муниципального образования: теория, методика и практика (на материалах ...).

191. Планирование и прогнозирование развития сфер жизнеобеспечения муниципального образования (на материалах...).

192. Повышение мотивации труда персонала муниципального учреждения (на материалах ...).

193. Правовое регулирование деятельности муниципальных служащих (на материалах...).

194. Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения муниципального образования (на материалах...).

195. Правовое регулирование социально-трудовой сферы села (на материалах...).

196. Правовое регулирование функционирования муниципального образования и формирования его экономического пространства (на материалах...).

197. Правовой статус муниципального служащего: становление, развитие и реализация (на материалах...).

198. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления как основа эффективного развития муниципального образования (на материалах...).

199. Применение маркетинговых инструментов в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования (на материалах ...).

200. Приоритетные направления поддержки и развития предпринимательства на муниципальном уровне (на материалах...).

201. Проблемы взаимодействия предпринимательских структур и органов местного самоуправления (на материалах...).

202. Проблемы управления муниципальным сектором экономики и пути их разрешения (на материалах...).

203. Прогнозирование, планирование и практика социального развития в муниципальном образовании (на материалах...).

204. Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования: обоснование разработки, условия и результаты реализации (на материалах...).

205. Программно-целевое управление устойчивым развитием сельских территорий (на материалах...).

206. Программно-целевой метод в планировании социально-экономического развития муниципального образования (на материалах...).

207. Проектный подход в реализации молодежной политики на муниципальном уровне (на материалах...).

208. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления: особенности и тенденции развития (на материалах...).

209. Развитие системы образования в муниципальном образовании (на материалах...).

210. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования (на материалах...)

211. Развитие системы транспортного обслуживания населения муниципального образования на основе развития рынка транспортных услуг (на материалах ...).

212. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере туристско-рекреационной деятельности (на материалах...).

213. Разработка комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории муниципального образования (на материалах...).

214. Разработка комплекса мероприятий по развитию системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования (на материалах...).

215. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на материалах...).

216. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности представительного органа власти муниципального образования в сфере муниципального хозяйства (на материалах ...).

217. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания (на материалах ...).

218. Разработка механизма предоставления бюджетных субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью их финансовой поддержки на муниципальном уровне (на материалах...).

219. Разработка практических рекомендаций по оптимизации физкультурно-оздоровительной работы с населением в муниципальном образовании (на материалах...).

220. Разработка программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования (на материалах...).

221. Разработка рекомендаций по повышению уровня занятости населения в муниципальном образовании (на материалах...).

222. Разработка рекомендаций по развитию системы жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципального образования (на материалах ...).

223. Разработка системы мероприятий по обеспечению равных возможностей для инвалидов в муниципальном образовании (на материалах...).

224. Разработка стратегии социально-экономического развития на муниципальном уровне (на материалах ...).

225. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в муниципальном управлении (на материалах ...).

226. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования (на материалах ...).

227. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов в муниципальном образовании (на материалах ...).

228. Разработка мероприятий по совершенствованию взаимодействия представительного органа местного самоуправления с местными средствами массовой информации (на материалах ...)

229. Разработка и реализация муниципальной жилищной политики (на материалах ...).

230. Реализация молодежной политики на муниципальном уровне: состояние и пути совершенствования (на материалах...).

231. Реализация муниципальных программ в сфере молодежной политики (на материалах ...).

232. Роль позиционирования и брендинга территорий в повышении инвестиционной привлекательности муниципального образования (на материалах ...).

233. Совершенствование административно-правового регулирования оказания муниципальных услуг (на материалах ...).

234. Совершенствование административных процедур в деятельности органа местного самоуправления (на материалах ...).

235. Совершенствование взаимодействия органов муниципального управления с населением (на материалах ...).

236. Совершенствование деятельности местных органов власти по управлению муниципальным имуществом (на материалах ...).

237. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения (на материалах ...).

238. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по управлению земельными ресурсами муниципального образования (на материалах...).

239. Совершенствование деятельности органов муниципального управления по реализации государственной молодежной политики (на материалах...).

240. Совершенствование законодательства о муниципальной службе (на материалах ...).

241. Совершенствование механизма отбора кадров в системе муниципальной службы (на материалах ...).

242. Совершенствование муниципальной политики в области управления социальной сферой (на материалах ...).

243. Совершенствование организационного и технического обеспечения местной администрации (на материалах ...)

244. Совершенствование организационной структуры администрации муниципального образования (на материалах ...)

245. Совершенствование работы местной администрации по созданию в муниципальном образовании условий для деятельности средств массовой информации (на материалах ...)

246. Совершенствование системы документооборота в органе местного самоуправления (на материалах ...)
247. Совершенствование управления градостроительной сферой муниципального образования (на материалах ...)
248. Совершенствование управления организацией энергоснабжения муниципального образования (на материалах ...)
249. Совершенствование деятельности администрации муниципального образования по организации транспортного обслуживания населения (на материалах ...).
250. Совершенствование разработки и реализации социально-ориентированных муниципальных проектов (на материалах ...).
251. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования (на материалах ...).
252. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования (на материалах ...).
253. Состояние и пути укрепления муниципальной экономики (на материалах ...).
254. Состояние и пути укрепления финансово-экономической основы местного самоуправления (на материалах ...).
255. Состояние и социально-инфраструктурное развитие территории муниципального образования (на материалах...).
256. Состояние, проблемы и перспективы молодежной политики муниципального образования (на материалах...).
257. Социальная защита населения в муниципальном образовании: состояние и пути совершенствования (на материалах...).
258. Социальная поддержка населения на муниципальном уровне: состояние и пути совершенствования (на материалах ...).
259. Социальная помощь населению на муниципальном уровне: состояние и пути совершенствования (на материалах...).
260. Социальное партнерство и пути его совершенствования на муниципальном уровне (на материалах ...).
261. Социально-трудова́я сфера села: оценка, мониторинг и перспективы укрепления (на материалах ...).
262. Социально-экономическая паспортизация территории муниципального образования: теория и практика (на материалах...).
263. Социально-экономический мониторинг качества жизни населения в муниципальном образовании (на материалах ...).
264. Социологические методы оценки результативности деятельности органов местного самоуправления (на материалах...)
265. Способы и формы поддержки предпринимательской деятельности в границах муниципального образования: состояние и пути совершенствования (на материалах...).
266. Стратегические направления устойчивого развития муниципального образования (на материалах...).

267. Стратегическое и тактическое планирование в системе муниципального управления: теория и практика (на материалах ...).

268. Теория и практика антикризисного управления в муниципальном образовании (на материалах ...).

269. Теория, методика и практика разработки программ социально-экономического развития муниципалитета (на материалах ...).

270. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления (на материалах...).

271. Технология кадровой работы на муниципальном уровне: операции и процедуры (на материалах...).

272. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования: проблемы и пути решения (на материалах...).

273. Управление муниципальной собственностью: оценка состояния и перспективы совершенствования (на материалах...).

274. Управление развитием сфер жизнеобеспечения муниципального образования (на материалах ...).

275. Условия, содержание и оценка эффективности муниципальной службы (на материалах ...).

276. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на материалах...).

277. Формирование кадрового потенциала в органах местного самоуправления (на материалах...).

278. Формирование экономической основы местного самоуправления и способы ее укрепления (на материалах...).

279. Экономика муниципального образования: состояние и основные направления повышения эффективности (на материалах ...).

280. Экономическая основа местного самоуправления и пути ее укрепления (на материалах...).

281. Этическое регулирование поведения муниципальных служащих (на материалах...).

282. Эффективность деятельности администрации муниципального образования: субъекты и критерии оценки (на материалах...).

Приложение А
Директору института экономики, финансов
и управления в АПК ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ доценту, к.э.н. Ю.А.
Гунько
студента(ки) 4 курса _____ группы
очной (очно-заочной) формы
обучения направления подготовки
38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное
управление»

ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной
работы в виде бакалаврской работы на кафедре менеджмента и устойчивого
развития территорий

на тему: _____

руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ Звягинцева О.С.

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Утверждаю:
Зав. кафедрой, к.э.н., доц.
О.С. Звягинцева

подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студента Иванова Ивана Ивановича, 4 курса, группы ГМУ РУ-О-21/2 направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное и муниципальное управление»)

Тема ВКР «Подбор, оценка и продвижение кадров государственных служащих (на материалах Министерства экономического развития Ставропольского края)»

№	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1.	Выбор темы, оформление заявления на выполнение бакалаврской работы, и закрепление темы и руководителя ВКР	
2.	Подбор литературы и ее изучение	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и предоставление на проверку первой главы и анализ проблематики по теме ВКР	
5.	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
6.	Разработка и предоставление на проверку третьей главы (при наличии)	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений и доработка ВКР с учетом замечаний руководителя	
8.	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
9.	Представление готовой работы на проверку руководителю	
10.	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя	
11.	Предоставление завершенной работы на кафедре для прохождения предзащиты, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР	
12.	Получение рецензии на ВКР	
13.	Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой	
14.	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: Сидоров С.С., к.э.н., доц.,
доцент кафедры менеджмента и устойчивого развития
территорий ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ

(подпись)

Студент: Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

(подпись)

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

Допущена к защите:

Зав. кафедрой _____

подпись

к.э.н., доцент Звягинцева О.С.

« ____ » _____ 202__ г.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**«Подбор, оценка и продвижение кадров государственных
служащих (на материалах Министерства экономического
развития Ставропольского края)»**

Выполнил:

Иванов Иван Иванович

_____ *подпись*

студент 4 курса, группа ГМУ_РУ-О-21/1 « ____ » _____ 202__ г.

дата

Форма обучения: очная

Руководитель: к.э.н., доцент Сидоров С.С. _____

подпись

Ставрополь, 202__ г.

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
 Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
 Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Утверждаю:
 Зав. кафедрой
О.С. Звягинцева
 подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса, группы ГМУ РУ-О-21/1, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Тема: «Подбор, оценка и продвижение кадров государственных служащих (на материалах Министерства экономического развития Ставропольского края)»

Утверждена приказом по университету № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Срок сдачи законченной работы: « ____ » _____ 202__ г.
2. Исходные данные для выполнения работы: федеральные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты Ставропольского края, правовые акты министерства экономического развития Ставропольского края, специальная литература, статистические данные.
3. Содержание ВКР:

1 Теоретические основы работы с кадрами на государственной гражданской службе в Российской Федерации

1.1 Подбор и зачисление кадров на государственную гражданскую службу

1.2 Сущность оценки работы государственных гражданских служащих: аттестация и квалификационный экзамен

1.3 Продвижение по службе государственных гражданских служащих

2 Анализ системы подбора, оценки и продвижения кадров в Министерстве экономического развития Ставропольского края

2.1 Общая характеристика объекта исследования

2.2 Оценка кадрового потенциала министерства

2.3 Анализ механизма подбора и продвижения кадрового состава государственных служащих организации

3 Совершенствование системы подбора, оценки и продвижения кадров государственных служащих в Министерстве экономического развития Ставропольского края

3.1 Проблемы в работе с кадрами и пути их решения

3.2 Разработка рекомендаций по совершенствованию процедуры аттестации кадров государственных служащих

4. Перечень графического материала: в выпускной квалификационной работе должны содержаться таблицы и рисунки, отражающие ее содержание.

5. Консультанты по разделам: _____

6. Дата выдачи задания « ____ » _____ 202__ г.

7. Руководитель работы Сидоров С.С., к.э.н., доц., доцент кафедры менеджмента и устойчивого развития территорий ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ

(Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

(подпись)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 202__ г. _____
 (подпись обучающегося)

Образец оформления содержания бакалаврской работы

Содержание

Введение	3
1 Теоретико-правовые аспекты права граждан на обращение	7
1.1 Исторические аспекты права граждан на обращение	7
1.2 Понятие права граждан на обращение и виды обращений граждан в современном законодательстве	15
1.3 Основные принципы работы с обращениями граждан в РФ: теория и практика	23
2 Характеристика Думы Ставропольского края и ее работы с обращениями граждан	24
2.1 Правовые основы функционирования Думы Ставропольского края и ее краткая характеристика	24
2.2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности Думы Ставропольского края по работе с обращениями граждан	31
2.3 Организация работы с обращениями граждан в Думе Ставропольского края	38
3. Проблемы реализации Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» Думой Ставропольского края и основные пути их разрешения	45
3.1 Актуальные вопросы совершенствования работы с обращениями граждан и организаций в Думу Ставропольского края	52
3.2 Основные направления и пути совершенствования законодательства о порядке обращений граждан	58
Заключение	63
Список использованных источников	66
Приложения	71



Рисунок 1 – Структура органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на бакалаврскую работу обучающегося Иванова Ивана Ивановича,
выполненную на тему «Подбор, оценка и продвижение кадров государственных служащих (на материалах Министерства экономического развития Ставропольского края)»

1. Актуальность работы

Работа выполнена на актуальную тему, выбранную студентом из перечня тем, предложенных кафедрой. Исследование проводилось на примере действующего регионального органа государственного управления Ставропольского края.

2. Оценка содержания работы

Представленная студентом бакалаврская работа является завершённым исследованием. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников. Структура работы логична и охватывает вопросы, рассмотрение и решение которых позволяет реализовать поставленную цель исследования. Работа является логически последовательной, прослеживается четкая связь между разделами. Исследование выполнено грамотно, содержит правильно оформленные таблицы и рисунки. На основании изложенных в работе основных положений автором сформулированы выводы и обоснованные предложения.

3. Положительные стороны работы

За время выполнения выпускной квалификационной работы студент зарекомендовал себя с положительной стороны. Все задания по выполнению выпускной квалификационной работы исполнял вовремя и качественно. Обучающийся проявил себя как целеустремленный студент, способный решать поставленные перед ним задачи.

В процессе работы студент проявлял творческий подход в исследовании проблем по теме выпускной квалификационной работы, изучал и анализировал специальную литературу, нормативные правовые акты, использовал справочную систему «Консультант Плюс», проявил умение обобщать материал, аргументировать выводы и предложения.

В результате анализа проблем в выпускной квалификационной работе разработаны и на материалах регионального органа государственного управления Ставропольского края сформулированы теоретические положения и практические предложения, определяющие направления совершенствования системы подбора, оценки и продвижения кадров государственных служащих.

4. Итоговая оценка работы

В целом необходимо отметить, что выпускная квалификационная работа Иванова Ивана Ивановича выполнена на достаточно высоком уровне и заслуживает положительной оценки. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные учебным планом для бакалаврской работы, сформированы в полном объеме.

Научный руководитель: к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и устойчивого развития территорий Сидоров Сергей Сергеевич.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа обучающегося

Иванова Ивана Ивановича

4 курса ГМУ_РУ-О-21/1 группы на тему: «Подбор, оценка и продвижение кадров государственных служащих (на материалах Министерства экономического развития Ставропольского края)»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «46,51%».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

- количество источников: 48;
- заимствования: 53,49%;
- цитирования: 0%
- оригинальность: 46,51%.

Принимая во внимание то, что оригинальность текста превышает 40,0%, бакалаврская работа Иванова Ивана Ивановича выполнена по достоверным данным регионального органа государственной власти и является законченным самостоятельным исследованием и может быть допущена к защите.

Руководитель ВКР: к.э.н., доцент кафедры менеджмента и устойчивого развития территорий, к.э.н., доцент Сидоров С.С.

« ___ » _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович за время обучения с 20__ по 20__ гг. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» со следующими оценками: отлично ____, хорошо ____, удовлетворительно ____. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № __ от _____ 202__ г.)

Методист (секретарь) института _____ «__» _____ 2025__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся Ивановым Иваном Ивановичем, рекомендована кафедрой менеджмента и устойчивого развития территорий экономики к защите.

Зав. кафедрой _____ /О.С. Звягинцева/ «__» _____ 2025 г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему: «Подбор, оценка и продвижение кадров государственных служащих (на материалах Министерства экономического развития Ставропольского края)» направляется обучающийся 4 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» Иванов Иван Иванович.

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.
- согласие студента на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Директор института экономики,
финансов и управления в АПК _____ /Ю.А. Гунько/
«__» _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»
Институт экономики, финансов и управления в АПК

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента 4 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» институт экономики, финансов и управления в АПК

Иванова Ивана Ивановича.

Тема: «Подбор, оценка и продвижение кадров государственных служащих (на материалах Министерства экономического развития Ставропольского края)».

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством доцента кафедры, к.э.н., доц. Сидорова С.С.

Общая характеристика работы:

1. Актуальность бакалаврской работы

Тема бакалаврской работы особенно актуальна, так как в стране наблюдается проблема формирования высокопрофессионального корпуса государственных служащих. Перед обществом встают такие неоднозначные вопросы, как несовершенство системы подбора кадров на государственную службу, отсутствие научных критериев оценки работы существующих кадров управления, формирование эффективных технологий расстановки и продвижения кадров, повышение обоснованности кадровых решений, повышение исполнительской дисциплины при выполнении управленческих решений.

2. Оценка содержания работы

Студентом обработано большое количество теоретического материала, на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне проведено исследование методов и особенностей подбора и оценки кадров министерства. Содержание работы полностью соответствует выданному дипломнику заданию.

Во введении автор сформулировал цель и определил задачи, которые предстоит решить в работе. В первой главе исследованы теоретико-правовые основы изучения системы подбора, оценки и продвижения кадров государственных служащих: рассмотрены основы подбора кадров государственной гражданской службы; изучена сущность оценки и продвижения кадров государственной службы. Во второй главе представлен анализ системы подбора, оценки и продвижения кадров в Министерстве экономического развития Ставропольского края. В третьей главе разработаны рекомендации по совершенствованию процедуры аттестации в исследуемом министерстве.

3. Положительные стороны работы

В работе в полном объеме исследованы существующие механизмы продвижения по службе государственных гражданских служащих.

4. Недостатки и замечания по работе

В работе следовало бы более подробно раскрыть проблему недостаточного развития системы мотивации и стимулирования государственных гражданских служащих.

5. Рекомендуемая оценка работы

Работа выполнена в соответствии с требованиями, заслуживает положительной оценки, а автор – присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Рецензент: _____ (Петров Петр Петрович, к.э.н., доцент кафедры агроэкономики и маркетинга ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ)

« ___ » _____ 202__ г.

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, Иванов Иван Иванович, даю согласие Университету безвозмездно размещать в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра на тему: «Подбор, оценка и продвижение кадров государственных служащих (на материалах Министерства экономического развития Ставропольского края)» в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение;
- главы (разделы) ВКР, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;
- заключение;
- список использованных источников.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« ___ » _____ 202__ г.
