

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.30 Контроль и ревизия**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

экономист

очная

## 1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является получение студентами необходимого уровня теоретических знаний, соответствующих как образовательному стандарту дисциплины, так и профессиональным требованиям контрольных структур, а также практических навыков в области финансового контроля, организации системы внутреннего контроля и ревизионной деятельности, обеспечивающих эффективное управление экономическими процессами в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово- экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	<b>знает</b> -принципы проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений для достижения экономической безопасности текущей деятельности; -методы контроля финансово – экономических результатов деятельности хозяйствующих субъектов <b>умеет</b> -проводить проверки и мониторинг финансово-экономических результатов хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений по достижению экономической безопасности; - проводить мониторинг эффективности состояния внутреннего контроля хозяйствующих субъектов <b>владеет навыками</b> -применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения направленные на их устранение с целью принятия управленческих решений для достижения экономической безопасности



1.	1 раздел. Раздел 1. Сущность, роль, функции и виды контроля для оценки состояния системы внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности									
1.1.	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	9	6	2	4		8		Рабочая тетрадь, Реферат, Доклад	ОПК-3.3
1.2.	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	9	5	2	3		6		Реферат, Рабочая тетрадь, Задачи	ОПК-3.3
1.3.	Контрольная точка 1 по темам 1-2	9	1		1		2	КТ 1	Тест	ОПК-3.3
2.	2 раздел. Раздел 2. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение									
2.1.	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	9	8	2	6		8		Устный опрос, Рабочая тетрадь, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-3.3
2.2.	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	9	5	2	3		6		Устный опрос, Рабочая тетрадь	ОПК-3.3
2.3.	Контрольная точка 2 по темам 3-4	9	1		1		2	КТ 2	Тест	ОПК-3.3
3.	3 раздел. Раздел 3. Выводы и предложения по проведению проверки в организациях различных форм собственности и видов деятельности									
3.1.	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	9	10	4	6		8		Задачи, Рабочая тетрадь, Доклад, Тест	ОПК-3.3
3.2.	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	9	12	4	8		6		Устный опрос, Рабочая тетрадь, Задачи, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-3.3

3.3.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	9	5	2	3	6		Рабочая тетрадь, Доклад	ОПК-3.3
3.4.	Контрольная точка 3 по темам 5-7	9	1		1	2	КТ 3	Тест	ОПК-3.3
4.	4 раздел. Промежуточная аттестация								
4.1.	Промежуточная аттестация	9							ОПК-3.3
	Промежуточная аттестация	Эк							
	Итого		144	18	36	54			
	Итого		144	18	36	54			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	2/-
Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	2/-
Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	2/2
Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	2/-
Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	4/-

системы внутреннего контроля в экономических субъектах		
Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	4/2
Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	2/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	Пр	4/-/-
Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	Пр	3/-/-
Контрольная точка 1 по темам 1-2	Контрольная точка по темам 1-2	Пр	1/-/-
Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Пр	6/2/-

экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности			
Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	Пр	3/2/-
Контрольная точка 2 по темам 3-4	Контрольная точка 2 по темам 3-4	Пр	1/-/-
Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	Пр	6/-/-
Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	Пр	8/2/-
Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	Пр	3/2/-
Контрольная точка 3 по темам 5-7	Контрольная точка 3 по темам 5-7	Пр	1/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	8
Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	6
Контрольная точка по темам 1-2	2
Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	8
Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	6
Контрольная точка 2 по темам 3-4	2
Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	8
Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	6
Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	6

Контрольная точка 3 по темам 5-7

2

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль и ревизия» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль и ревизия».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.. Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	Л1.1, Л1.2, Л1.7, Л1.8	Л2.2, Л2.3	Л3.3, Л3.4, Л3.5
2	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.6, Л1.7		
3	Контрольная точка 1 по темам 1-2. Контрольная точка по темам 1-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3		
4	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.4, Л3.5

5	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения. Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.2, Л2.3	Л3.2
6	Контрольная точка 2 по темам 3-4. Контрольная точка 2 по темам 3-4	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.2	Л3.2
7	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах. Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5
8	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности. Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.2
9	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.2, Л3.4, Л3.5
10	Контрольная точка 3 по темам 5-7. Контрольная точка 3 по темам 5-7	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.2

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		5		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОПК-3.3:Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических	Научно-исследовательская работа										x	
	Оценка рисков							x				
	Практика по профилю профессиональной деятельности						x		x			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	Практикум по обеспечению экономической безопасности								x		
	Преддипломная практика										x
	Экономическая безопасность		x	x	x	x	x	x			
	Экономический анализ					x	x				

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>9 семестр</b>			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
<b>Итого</b>			<b>100</b>
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов

## 9 семестр

КТ 1	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.
КТ 2	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.
КТ 3	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.

## **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации**

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## **Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене**

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

## **Критерии оценки ответа на экзамене**

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Контроль и ревизия»

#### Вопросы к экзамену

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Значение экономического контроля в управлении экономикой.
3. Основное содержание экономического контроля.
4. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль)).
5. Виды ревизии, их характеристика.
6. Методы и специальные методические приемы ревизии
7. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
8. Сходство и отличие между аудитом и ревизией, цели и задачи.
9. Формы экономического контроля.
10. Организация внутреннего финансового контроля в экономических субъектах
11. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования предъявляемые профессиональной этикой.
12. Внешний и внутренний контроль их взаимосвязь и отличие
13. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
14. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
15. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.

16. Задачи и основные направления организации внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности.
17. Соблюдение процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
19. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
20. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в экономических субъектах различных форм собственности.
21. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.
22. Правила проведения ревизии
23. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы
24. Контроль и ревизия за сохранностью основных средств
25. Контроль и ревизия аренды основных средств
26. Проведение контроля и ревизии запасов.
27. Проведение контроля и ревизии наличия и движения животных.
28. Проведение контроля и ревизии расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Проведение контроля и ревизии ревизии счетных и кредитных операций.
30. Проведение контроля и ревизии расчетов с подотчетными лицами
31. Проведение контроля и ревизии основного производства
32. Проведение контроля и ревизии вспомогательных производств
33. Проведение контроля и ревизии расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
34. Проведение контроля и ревизии с поставщиками и подрядчиками
35. Проведение контроля и ревизии кассовых операций
36. Проведение контроля и ревизии операций по счетам денежных средств в банках
37. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами
38. Проведение контроля и ревизии списания естественной убыли
39. Проведение контроля и ревизии ценных бумаг
40. Проведение контроля и ревизии финансовых результатов.
41. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг
42. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
43. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
44. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
45. Порядок проведения ревизии и проверки в экономических субъектах
46. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии
47. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
48. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
49. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов
50. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.
51. Выводы и предложения по материалам ревизии
52. Порядок составления акта ревизии.
53. Реализация материалов ревизии.
54. Делопроизводство по организации ревизии и проверки

Вопросы к устному опросу:

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.
2. Основное содержание экономического контроля.
3. Органы и виды экономического контроля.
4. Формы экономического контроля.
5. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования

предъявляемые профессиональной этикой.

Тема 2. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля

- 1.. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
- 2.. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.
- 3.. Соблюдения процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности

1. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.
2. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
3. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в экономических субъектах различных форм собственности.

Тема 4. Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения

1. Задачи и основные направления организации внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности.
2. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.
3. Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей.
4. Принятие мер по устранению выявленных нарушений по итогам внутреннего контроля.
5. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 5. Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах

1. Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
2. Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии.

Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности.

1. Организация ревизионной работы в сельскохозяйственных организациях.
2. Организация ревизионной работы в государственных учреждениях.

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности.

1. Порядок составления акта ревизии.
2. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.
3. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебным - следственным органам и т.д.)

#### ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)

7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
14. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
15. Делопроизводство по организации ревизии и проверки
16. Выводы и предложения по материалам ревизии
17. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
18. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
19. Особенности ревизии списания естественной убыли
20. Особенности ревизии ценных бумаг
21. Оформление итогов инвентаризации
22. Контроль и ревизия аренды основных средств
23. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
24. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
25. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

#### ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Сущность и роль финансово-хозяйственного контроля в современных рыночных условиях
2. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности: цели, задачи, функции
3. Предмет и метод контроля и ревизии. Характеристика методов документального и фактического контроля
4. Система органов финансового контроля в Российской Федерации и их полномочия
5. Ревизия как важнейшая форма финансового контроля: задачи и виды
6. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы на предприятии
7. Права, обязанности и ответственность ревизора и ревизуемого предприятия
8. Инвентаризация как основной прием фактического контроля: виды, порядок проведения и оформление результатов
9. Ревизия кассовых операций и соблюдения кассовой дисциплины: проверка сохранности наличности
10. Контроль и ревизия операций по расчетному и валютному счетам в банке
11. Ревизия расчетных операций: проверка расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами
12. Ревизия расчетов с подотчетными лицами (командировочные, представительские, хозяйственные расходы)
13. Контроль и ревизия запасов и состояния складского хозяйства
14. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами
15. Проверка использования трудовых ресурсов и ревизия расчетов по оплате труда
16. Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли
17. Ревизия кредитных операций и займов
18. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам
19. Ревизия формирования и исполнения смет доходов и расходов (бюджетирование)
20. Особенности организации ревизионных проверок в организациях различной отраслевой направленности (торговля, строительство, автотранспорт)
20. Взаимосвязь и отличия внешнего (аудиторского) и внутреннего контроля
21. Документальное оформление результатов ревизии: содержание акта и порядок реализации материалов проверки

## 22. Цели, задачи и специфика ревизии ценных бумаг и финансовых вложений

Вопросы к устному опросу:

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.
2. Основное содержание экономического контроля.
3. Органы и виды экономического контроля.
4. Формы экономического контроля.
5. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования предъявляемые профессиональной этикой.

Тема 2. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля

1. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
2. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.
3. Соблюдения процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности

1. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.
2. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
3. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в экономических субъектах различных форм собственности.

Тема 4. Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения

1. Задачи и основные направления организации внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности.
2. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.
3. Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей.
4. Принятие мер по устранению выявленных нарушений по итогам внутреннего контроля.
5. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 5. Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах

1. Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
2. Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии.

Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности.

1. Организация ревизионной работы в сельскохозяйственных организациях.
2. Организация ревизионной работы в государственных учреждениях.

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности.

1. Порядок составления акта ревизии.
2. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.
3. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебно - следственным органам и т.д.)

## Практико - ориентированные задачи

### Задание 1

Проводя ревизионную проверку в ООО «Восторг», ревизор выявил, что организация приняла решение увеличить уставный капитал на 850000 руб., включив в состав учредителей работника Смирнова И.П., который в качестве вноса передал в организацию автомобиль LADA Niva Travel. Автомобиль организацией был оприходован и использовался в производственной деятельности организации. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком - 880000 руб. Автомобиль через два месяца был похищен, виновником оказался сотрудник организации. При проведении проверки ревизор выявил, что инвентаризация основных средств была проведена сплошным способом, её результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально-ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение трех лет равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу организации.

Задание.

1. Составьте бухгалтерские проводки по итогам ревизии.
2. Определите, правильно ли использована типовая форма по инвентаризации основных средств. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
3. Какого содержания расписки дало материально-ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

### Задание 2

В ООО «Восторг» инициирована ревизионная проверка на основании кражи материалов стоимостью 31870 руб. По результатам проведенного расследования было выявлено виновное материально – ответственное лицо - кладовщик. Свою вину кладовщик организации признал полностью и готов возместить ущерб.

Задание.

Какие ревизор примет решения по выявленной недостачи? Составьте бухгалтерские проводки по выявленным отклонениям.

### Задание 3

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство автомобиль (балансовая стоимость — 990 000 руб., начислена амортизация — 540 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (250 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1. Отрадите результаты инвентаризации.
2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

### Задание 4

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет - 600 руб. - на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы - 12 000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере

6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи - 2000 руб. и судебных издержек - 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

#### Задание 5

При ревизии проведенной ранее инвентаризации был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса, амортизатор и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально-ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации: было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23-К 10, 70, 69-89100 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

#### Задание 6

При сверке ревизором приходных кассовых ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно – транспортными накладными в организации были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 4000 м<sup>2</sup> зеркал по цене 650 руб. за 1 м<sup>2</sup>, по приходным ордерам поступило 3940 м<sup>2</sup>. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик зеркал. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 40 м<sup>2</sup> зеркал.

1. Сделайте расчет убытка.

2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке запасов? В каких еще случаях оформляется данный документ?

#### Задание 7

В ходе проведения ревизии в ООО «Восторг» г.Ставрополь выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 2000 комплектов по цене 650 руб./шт. В учете склада №1 такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего складом следует, что эти комплекты не приходятся на склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Дебет счета 20 «Основное производство»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Инвентаризация в цехе выявила 400 комплектов мебельной фурнитуры.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации запасов в кладовой цеха?

3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Тестовые задания для контрольных точек

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:
  - а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;
  - б) проверка хозяйственной деятельности предприятия
  - в) проверка выплаты дивидендов
2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:
  - а) Счетная Палата РФ
  - б) Федеральное собрание
  - в) Государственная Дума РФ
3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является
  - а) Центральный банк России
  - б) Министерство финансов России
  - в) Таможенный комитет России
4. Не являются приемами фактического контроля:
  - а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
  - б) контрольная покупка;
  - в) аналитические процедуры;
5. Независимый контроль осуществляется:
  - а) акционерами
  - б) аудиторами
  - в) налоговыми органами
6. Предварительный финансовый контроль осуществляется:
  - а) до принятия управленческих решений
  - б) до формирования годовой финансовой отчетности
  - в) до сдачи отчетности в налоговые органы
7. Не относятся к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни:
  - а) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды;
  - б) Государственная служба санитарно-эпидемиологического надзора РФ
  - в) Пенсионный фонд РФ
8. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
  - а) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
  - б) в интересах общества;
  - в) в интересах государства.
9. Ревизия – это:
  - а) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
  - б) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.
10. Задачи ревизии:
  - а) проверка сохранности имущества;
  - б) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
  - в) выявление условий возникновения злоупотреблений;
  - г) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
  - д) проверка исполнительской дисциплины;
  - е) проверка правильности начисления налогов и сборов.
11. Задачи ревизии:
  - а) проверка сохранности имущества;
  - б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
  - в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.
12. Договорная работа по обеспечению собственных потребностей отражается:
  - а) на счете 90 «Продажи»;

- б) на счёте 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) на счёте 99 «Прибыли и убытки».

13. Данные в инвентарную карточку заносятся:

- а) из акта по форме № ОС-14 «Акт о приёме (поступлении) оборудования»;
- б) из акта по форме № ОС-15 «Акт о приёме-передаче оборудования в монтаж»;
- в) из железнодорожной накладной.

14. Акт на списание составляют:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в количестве экземпляров, определяемом главным бухгалтером организации.

15. Учётные данные в сличительных ведомостях:

- а) обязан подтверждать главный бухгалтер организации;
- б) обязан подтверждать бухгалтер организации;
- в) может подтверждать бухгалтер организации.

16. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае:

- а) недостачи денежных средств;
- б) утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации;
- в) ошибки в расчётах, если она привела к прямому ущербу организации.

17. Приём и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

- а) в течение трёх дней;
- б) только в день их составления;
- в) только в день их составления и на следующий день.

18. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- а) на наём жилого помещения;
- б) бронирование гостиничных номеров и авиабилетов;
- в) питание в гостиницах.

19. В ходе инвентаризации нематериальных активов их фактическое наличие заносится в инвентаризационную опись:

- а) после осмотра вещественного носителя нематериальных активов (например, дискеты);
- б) на основании первичных документов;
- в) на основании письменного заключения экспертов.

20. Утвержденной формы акта инвентаризации нематериальных активов нет, он должен составляться по общим правилам и содержать:

- а) подписи всех членов инвентаризационной комиссии;
- б) подпись материально-ответственного лица;
- в) подпись главного бухгалтера организации.

21. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства?

- а) Федеральная служба финансово – бюджетного надзора;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Федеральная инспекция труда.

22. К какому виду контроля относится аудит?

- а) к независимому;
- б) к государственному;
- в) к внутреннему.

23. Может ли отчет проверки выступать источником доказательств в судебно-следственной практике:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от ситуации.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=387153>

Л1.2 Белов Н. Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве:учеб. пособие для студентов по специальностям: "Финансы и кредит", "Бух.учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение". - М.: Финансы и статистика, 2006. - 392 с.

Л1.3 Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Башкатова Т. А. Контроль и ревизия:метод. указания к практ. занятиям для студентов профиля 38.04.01 «Экономика» направление «Аудит и финансовый консалтинг». - Ставрополь, 2015. - 1,81 МБ

Л1.4 Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Башкатова Т. А. Контроль и ревизия:метод. указания для самостоят. работы для магистров профиля 38.04.01 «Экономика» направление «Аудит и финансовый консалтинг». - Ставрополь, 2015. - 745 КБ

Л1.5 Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Нецадимова Т. А., Булавина Л. Н. Электронное учебное пособие по дисциплине "Контроль и ревизия":для студентов направления 38.03.01 "Экономика" профиль "Бух. учет, анализ и аудит". - Ставрополь, 2019. - 4,50 МБ

Л1.6 Скляров И. Ю., Нецадимова Т. А., Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Сафиуллаева Р. И., Булавина Л. Н. Учебное пособие по дисциплине "Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях":направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Бух. учет, анализ и аудит". - Ставрополь, 2019. - 24,4 МБ

Л1.7 Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Нецадимова Т. А. Контроль и ревизия:практикум для практ. и самостоят. работ [для бакалавров направления "Экономика", профиль "Бух. учет, анализ и аудит"]. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 6,06 МБ

Л1.8 Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е., Игонина Е. С., Софьин А. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=435577>

Л1.9 Маслова Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 432 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=441361>

### дополнительная

Л2.1 Дмитриева О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 268 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1048787>

Л2.2 Осипов В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 221 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=376076>

Л2.3 Кобозева Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=391955>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Парушина Н. В., Кыштымова Е. А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 559 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007973>

ЛЗ.2 Федоренко И. В., Золотарева Аудит [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 281 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=378861>

ЛЗ.3 Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 413 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=386494>

ЛЗ.4 Сажин Ю. В., Плетнева Н. П. Аудит качества для постоянного улучшения [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 112 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399300>

ЛЗ.5 Скляр И. Ю., Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю. Контроль и ревизия:практикум для практ. и самостоят. работ [по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»]. - Ставрополь: АГРУС, 2025. - 2,57 МБ

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Контроль и ревизия (Консультант плюс)	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Контроль и ревизия (Контрольное управление Президента РФ)	<a href="http://www.kremlin.ru/structure/administration/departments#department-1006">http://www.kremlin.ru/structure/administration/departments#department-1006</a>
3	Контроль и ревизия (Счетная палата РФ)	<a href="http://ach.gov.ru">ach.gov.ru</a>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных издания по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета

		107/ЭФ	Лаборатория "Центр учетно-аналитических технологий в цифровой среде" Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., плазменная панель - 1 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду уни-верситета, выход в корпоративную сеть университета
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Нестеренко А.В.

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Остапенко Е.А.

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Татаринова М.Н.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 17 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Еена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 28.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП \_\_\_\_\_