



СТУ СМК 2025.02.02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о Центре управления учебным процессом

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 4
от «24» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

В.Н. Ситников
«24» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

Версия 02

СТУ СМК 2025.02.02

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
профессор

И.Ю. Скляров
«23» июня 2025 г.

Ставрополь 2025 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра управления учебным процессом	Тунина Н.А.	20.06.2025
Проверил	Проректор по учебной работе	Скляров И.Ю.	23.06.2025
Версия: 01			Стр. 1 из 8



СТУ СМК 2025.02.02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о Центре управления учебным процессом

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи Центра	3
3. Функции Центра	4
4. Структура Центра	5
5. Права Центра	6
6. Ответственность Центра	7
7. Внутреннее и внешнее взаимодействие Центра	7
8. Изменения в организации и прекращении деятельности Центра	7



СТУ СМК 2025.02.02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о Центре управления учебным процессом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр управления учебным процессом (далее – ЦУУП, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Центр управления учебным процессом руководствуется требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, а также настоящим положением.

1.3. Центр управления учебным процессом возглавляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Руководитель Центра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4 Структуру и штатное расписание, а также вносимые изменения в них утверждает ректор Университета.

1.5 Трудовые обязанности работников ЦУУП, условия труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Университета.

2. ЗАДАЧИ ЦУУП

2.1 Целью основной деятельности ЦУУП является совершенствования организации образовательного процесса в рамках учебной и методической работы с внедрением перспективных цифровых и управленческих технологий.

2.2 ЦУУП следующие задачи:

- Координация деятельности структурных подразделений по обеспечению реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- Координация всех видов учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава университета.

- Организация и проведение постоянного контроля за состоянием учебной и методической работы в институтах/факультетах и кафедрах, за выполнением решений Ученого совета университета, ректората и рекомендаций учебно-методического совета Университета по повышению эффективности и качества учебного процесса.

- Обобщение положительного опыта кафедр и институтов/факультетов, содействие и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс.

- Изучение и обобщение передового опыта постановки учебной, методической и организационной работы, повышения качества подготовки специалистов в других вузах и внедрение положительных результатов в практику работы Университета.

- Координация деятельности структурных подразделений университета по внедрению автоматизированной системы управления учебным процессом.



СТУ СМК 2025.02.02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о Центре управления учебным процессом

- Создание эффективной системы информационного обслуживания учебных подразделений университета и подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей содержание, организацию и методическое обеспечение учебного процесса в университете.

3. ФУНКЦИИ ЦУУП

3.1 Для достижения цели и решения поставленных задач Центр управления учебным процессом возлагаются следующие функции:

- Координация деятельности учебных структурных подразделений, учебно-методических комиссий, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

- Участие в подготовке и прохождении процедур государственного лицензирования и аккредитации специальностей и направлений подготовки, реализуемых в Университете.

- Учет и систематизация документов по учебно-методической работе, организация их своевременного изучения в подразделениях университета.

- Подготовка и введение в действие локальных нормативных актов (положений, регламентов, приказов, распоряжений и пр.), регламентирующих образовательную деятельность университета, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

- Контроль за исполнением положений локальных нормативных актов Университета.

- Контроль за составлением расписания учебных занятий для студентов и профессорско-преподавательского состава.

- Контроль за своевременным составлением и утверждением объемов учебной работы учебных структурных подразделений университета, распределением и выполнением педагогических поручений профессорско-преподавательским составом.

- Контроль за формированием календарных графиков учебного процесса и индивидуальных планов на основе учебных планов образовательных программ, контроль за их своевременным выполнением.

- Контроль за ходом выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

- Учет и распределение учебного аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса.

- Организация разработки, внедрения и контроля критериев и оценки качества ведения учебных занятий (лекционных, практических и лабораторных занятий).

- Анализ проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

- Организация работы по переводам и восстановлению студентов всех форм обучения.

- Организация работы по формированию состава государственных экзаменационных комиссий, утверждение председателей ГЭК в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации. Анализ результатов и подготовка предложений по итогам работы ГЭК.

- Организация и контроль проведение государственной итоговой аттестации и издание приказов о выдачи документов об образовании, а также об отчислении в связи с окончанием обучения.

- Организация и контроль за своевременным и достоверным предоставлением в федеральный реестр документов о высшем образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.



СТУ СМК 2025.02.02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о Центре управления учебным процессом

- Контроль за работой стипендиальных комиссий. Подготовка материалов для распределения стипендиального фонда и фонда социальной защиты студентов. Подготовка материалов по именованным и государственным стипендиям.

- Организация учебно-методического обеспечения практического обучения студентов в рамках практик и дисциплин.

- Контроль выполнения календарных графиков учебного процесса в отношении проведения всех видов практик.

- Организация своевременного оформления и выдачи справок об образовании и других документов, связанных с обучением и пребыванием в университете.

- Ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности университета и его подразделений, отчетности по студенческому контингенту, формирование приказов по учебным вопросам и контингенту студентов.

- Подготовка к проведению общеуниверситетских мероприятий учебно-организационного и учебно-методического характера.

- Подготовка и представление сведений по запросам органов управления и организаций, информирование учебных структурных подразделений Университета о решениях вышестоящих организаций.

- Содействие учебным структурным подразделениям в организации учебно-методической работы, в том числе внедрение новых подходов в образовании.

4. СТРУКТУРА ЦУУП

4.1. Возглавляет Центр управления учебным процессом руководитель ЦУУП.

4.2. Должность руководителя ЦУУП относится к категории руководителей, на нее назначается лицо, имеющее:

– высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет;

– или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет.

4.3. Руководитель ЦУУП подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.4. Руководитель ЦУУП:

- действует от имени и в интересах СтГАУ по всем делам, связанным с деятельностью ЦУУП, в рамках своих полномочий;

- организует работу для обеспечения выполнения функций ЦУУП, определенных настоящим Положением;

- несет персональную ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение функций ЦУУП, определенных настоящим Положением;

- в рамках своих полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников ЦУУП и учебных структурных подразделений университета;

- вносит предложения руководству СтГАУ;

- по приоритетным направлениям, планам и программам деятельности ЦУУП на учебный год и/или более продолжительный срок;



СТУ СМК 2025.02.02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о Центре управления учебным процессом

- по текущим изменениям структуры и штатного расписания ЦУУП;
- по заключению договоров, соглашений и контрактов, связанных с деятельностью ЦУУП, с юридическими и физическими лицами и временными творческими коллективами;
- по изменениям в размещении ЦУУП, условиях труда и режиме работы штатных и других сотрудников Центра.

4.5. На время отсутствия Руководитель ЦУУП (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель (при отсутствии такового - лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. В состав ЦУУП входят подразделения:

- отдел организации и мониторинга учебного процесса;
- отдел контроля качества реализации образовательных программ;
- отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности.

4.7. Все структурные подразделения ЦУУП функционируют на основании соответствующих Положений.

4.8 Учебная и учебно-методическая работа в университете осуществляется штатными сотрудниками ЦУУП, руководителями учебных структурных подразделений и их заместителями, заведующими и преподавателями кафедр университета.

4.9 Результаты деятельности ЦУУП оформляются в виде отчетов его структурных подразделений по окончании учебного года, а также по необходимости представляются на заседаниях ректората и Ученого совета.

4.10. Реорганизация и ликвидация ЦУУП проводится приказом ректора Университета.

4.5. В своей деятельности руководитель ЦУУП руководствуется должностной инструкцией, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и проректора по учебной работе.

5. ПРАВА ЦУУП

ЦУУП имеет право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности отделов ЦУУП (оформленную Приказами, распоряжениями или иными документами, подтверждающими правомерность запроса и получения информации);

– запрашивать предоставление отчетов об исполнении Приказов, распоряжений и запросов в иных документах, подтверждающих правомерность запроса и получения информации для работы ЦУУП;

– предупреждать руководителей структурных подразделений, руководителей образовательных программ об их ответственности за качественную подготовку запрашиваемой информации, необходимой для работы ЦУУП;

– по согласованию с руководством соответствующих структурных подразделений Университета, с руководителями образовательных программ привлекать их кадры к участию в подготовке и проведению мероприятий в области организации и контроля качества образования;



СТУ СМК 2025.02.02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о Центре управления учебным процессом

- возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям запрашиваемой информации;
- давать структурным подразделениям Университета рекомендации, разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦУУП, обозначенной функциями в настоящем Положении;
- вносить предложения по совершенствованию организации, мониторинга и контроля качества образовательного процесса руководству Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦУУП

ЦУУП несет ответственность за:

- организацию и проведение мероприятий в соответствии с задачами и функциями ЦУУП, обозначенными в настоящем Положении;
- качество подготовки методической, аналитической и иной документации, предусмотренной деятельностью ЦУУП;
- достоверность представляемых данных по деятельности ЦУУП.

7. ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦУУП

7.1. ЦУУП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с задачами и функциями ЦУУП, обозначенными в настоящем Положении.

7.2. ЦУУП взаимодействует с представителями внешних организаций, деятельность которых непосредственно связана с задачами и функциями ЦУУП, обозначенными в настоящем Положении.

8. ИЗМЕНЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦУУП

7.1. Данное Положение вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в организации деятельности ЦУУП производятся на основании приказа ректора Университета.



СТУ СМК 2025.02.02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о Центре управления учебным процессом

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.



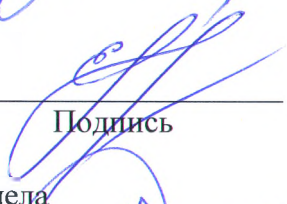
Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Маклаков И.В.



Подпись

Начальника отдела кадров
Ткаченко Е.М.



Подпись

Начальник юридического отдела
Дридригер А.В.



Подпись