

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.В.02 Теория бухгалтерского учета**

**38.03.01 Экономика**

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**бакалавр**

**очная**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	<b>знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3); - внутренние организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4); - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9);

	<p><b>умеет</b></p> <p>определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1);</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3);</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5);</p> <p>организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6);</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9);</p> <p>контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11);</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17);</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1);</p> <p>навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2).</p>
--	--

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Основы бухгалтерского учета			
1.1.	Бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью экономического субъекта	2	ПК-1.1	Рабочая тетрадь
1.2.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	2		Рабочая тетрадь
1.3.	Предмет, объекты, элементы метода бухгалтерского учета	2		Рабочая тетрадь

1.4.	Бухгалтерский баланс	2		Рабочая тетрадь
1.5.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	2		Рабочая тетрадь
1.6.	Обобщение текущих данных бухгалтерского учета	2		Рабочая тетрадь
1.7.	Классификация счетов и План счетов бухгалтерского учета	2		Рабочая тетрадь
1.8.	Первичные учетные документы в системе бухгалтерского учета	2		Рабочая тетрадь
1.9.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2		Рабочая тетрадь
1.10.	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	2		Рабочая тетрадь
1.11.	Зачет			
	Промежуточная аттестация			За
2.	2 раздел. Основы учета хозяйственных процессов и формирования бухгалтерской отчетности			
2.1.	Учет создания экономического субъекта	3		Рабочая тетрадь
2.2.	Учет процесса заготовления	3		Рабочая тетрадь
2.3.	Учет процесса производства	3		Рабочая тетрадь
2.4.	Учет процесса продажи	3		Рабочая тетрадь
2.5.	Инвентаризация объектов бухгалтерского учета	3		Рабочая тетрадь
2.6.	Основы бухгалтерской отчетности и международной стандартизации финансовой отчетности (МСФО)	3		Рабочая тетрадь
2.7.	Экзамен	3		
	Промежуточная аттестация			Эк

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
Для оценки знаний			
Для оценки умений			
1	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Для оценки навыков			
<b>Промежуточная аттестация</b>			

2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
3	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Теория бухгалтерского учета"**

***Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости***

Задание #1

Вопрос:

К какой группе активов организации относится готовая продукция:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) к основным средствам
- 2) к нематериальным активам
- 3) к оборотным активам
- 4) к финансовым вложениям

Задание #2

Вопрос:

Что относится к собственным источникам финансирования деятельности организации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) нераспределенная прибыль отчетного года и прошлых лет
- 2) долгосрочный кредит банка
- 3) кредиторская задолженность
- 4) натуральный займ

Задание #3

Вопрос:

Что можно отнести к заемным источникам финансирования деятельности организации?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) добавочный капитал
- 2) кредиты банка и кредиторская задолженность
- 3) нераспределенная прибыль прошлых лет

Задание #4

Вопрос:

Массовые явления и закономерности развития экономики, науки, образования, социальной сферы и т.д. изучает:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) оперативный учет
- 2) статистический учет
- 3) бухгалтерский учет

Задание #5

Вопрос:

Быстрота получения информации - одна из отличительных черт:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) оперативного учета
- 2) бухгалтерского учета
- 3) статистического учета

Задание #6

Вопрос:

Основоположником бухгалтерского учета, "отцом современной бухгалтерии" считается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Лука Пачоли
- 2) Жан Батист Дюмарше
- 3) Фибоначчи
- 4) Бенедетто Котрульи

Задание #7

Вопрос:

Оперативный учет используется для:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) получения текущей информации с целью составления бухгалтерского баланса
- 2) получения информации о доходах и расходах организации
- 3) оперативного получения информации, необходимой для текущего управления

экономическим субъектом и его подразделениями

Задание #8

Вопрос:

Статистический учет используется для:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) составления бухгалтерской отчетности
- 2) изучения явлений, имеющих массовый характер в экономике, социальной сфере, образовании и т.д.
- 3) изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур.

Задание #9

Вопрос:

Пользователями бухгалтерской информации являются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) внутренние и внешние пользователи
- 2) лица, занятые в управлении экономическим субъектом
- 3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес в деятельности организации

Задание #10

Вопрос:

Основу бухгалтерского учета составляет информация:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) о фактически свершившихся ФХЖ
- 2) нормативная
- 3) прогнозная
- 4) плановая

Задание #11

Вопрос:

Предпосылками возникновения хозяйственного учета явились:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) развитие хозяйственной деятельности приняло достаточно заметные размеры, возникновение письменности, появление арифметики
- 2) открытие Америки
- 3) строительство пирамид в Египте
- 4) реформы Петра I

Задание #12

Вопрос:

Для учета вспаханной площади используется натуральный измеритель:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) га
- 2) кв. м
- 3) км
- 4) куб. м

Задание #13

Вопрос:

Данная функция бухгалтерского учета состоит в установке нормативов, измерении фактически достигнутых результатов и проведении корректировок в случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от запланированных. Эта функция позволяет определить, какие именно направления деятельности организации наиболее эффективно способствовали достижению ее важнейших целей.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) контрольная
- 2) аналитическая
- 3) информационная
- 4) функция обратной связи

Задание #14

Вопрос:

Бухгалтерский учет фиксирует и накапливает всестороннюю информацию о ФХЖ, состоянии и движении активов, капитала, обязательств и результатов хозяйственных процессов организации. Данные бухгалтерского учета широко используются в оперативном и статистическом учете, для планирования, прогнозирования, контроля, анализа с целью принятия решений и стратегии дальнейшей деятельности организации. О какой функции бухгалтерского учета идет речь:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) информационная
- 2) контрольная
- 3) аналитическая
- 4) обратной связи

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к зачету по теории бухгалтерского учета

1. Предпосылки возникновения хозяйственного учета.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Функции и задачи бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
7. Субъекты государственного регулирования бухгалтерского учета.
8. Субъекты негосударственного регулирования бухгалтерского учета.
9. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
10. Классификация активов организации.
11. Классификация источников образования активов.

12. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
13. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
14. Виды бухгалтерских балансов.
15. Основное балансовое уравнение. Уравнение статики и динамики.
16. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
17. Бухгалтерские счета, их назначение, строение.
18. Активные и пассивные счета.
19. Активно-пассивные счета.
20. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование.
21. Синтетические и аналитические счета.
22. Субсчета.
23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.
24. Оборотные ведомости по синтетическим счетам.
25. Шахматная оборотная ведомость.
26. Понятие классификации счетов.
27. Классификация счетов по экономическому назначению.
28. Классификация счетов по структуре и назначению.
29. Значение и строение единого Плана счетов.
30. Общее понятие о бухгалтерских документах и их значение.
31. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
32. Классификация бухгалтерских документов.
33. Организация документооборота.
34. Сроки хранения бухгалтерских документов.
35. Сущность, значение и виды учетных регистров.
36. Порядок ведения учетной регистрации и способы исправления ошибок в учетных регистрах.
37. Понятие форм бухгалтерского учета.
38. Понятие учетной политики организации.
39. Допущения и требования к учетной политике.
40. Аспекты учетной политики экономического субъекта.

#### Вопросы к экзамену по теории бухгалтерского учета

1. Предпосылки возникновения хозяйственного учета.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Функции и задачи бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
7. Субъекты государственного регулирования бухгалтерского учета.
8. Субъекты негосударственного регулирования бухгалтерского учета.
9. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
10. Классификация активов организации.
11. Классификация источников образования активов.
12. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
13. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
14. Виды бухгалтерских балансов.
15. Основное балансовое уравнение. Уравнение статики и динамики.
16. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
17. Бухгалтерские счета, их назначение, строение.
18. Активные и пассивные счета.
19. Активно-пассивные счета.
20. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование.
21. Синтетические и аналитические счета.
22. Субсчета.
23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.
24. Оборотные ведомости по синтетическим счетам.

25. Шахматная оборотная ведомость.
26. Понятие классификации счетов.
27. Классификация счетов по экономическому назначению.
28. Классификация счетов по структуре.
29. Значение и строение единого Плана счетов.
30. Общее понятие о бухгалтерских документах и их значение.
31. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
32. Классификация бухгалтерских документов.
33. Организация документооборота.
34. Сроки хранения бухгалтерских документов.
35. Сущность, значение и виды учетных регистров.
36. Порядок ведения учетной регистрации и способы исправления ошибок в учетных регистрах.
37. Понятие форм бухгалтерского учета.
38. Особенности журнально-ордерной формы учета.
39. Особенности автоматизированной формы учета.
40. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.
41. Понятие учетной политики организации.
42. Допущения и требования к учетной политике.
43. Аспекты учетной политики.
44. Порядок создания общества с ограниченной ответственностью (ООО).
45. Учет расчетов с учредителями и уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО).
46. Понятие процесса заготовления, задачи его учета.
47. Оценка объектов бухгалтерского учета.
48. Определение стоимости материальных ценностей по себестоимости каждой единицы.
49. Определение стоимости материальных ценностей по средней себестоимости.
50. Определение стоимости материальных ценностей по способу ФИФО.
51. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по заготовлению (приобретению) материальных ценностей без применения счетов 15 и 16.
52. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по заготовлению (приобретению) материальных ценностей с применением счетов 15 и 16.
53. Понятие затрат, их классификация.
54. Общая схема учета затрат на производство.
55. Учет затрат на основное производство.
56. Учет и порядок распределение общепроизводственных расходов.
57. Учет и порядок списания общехозяйственных расходов.
58. Себестоимость продукции, ее виды.
59. Методы калькулирования себестоимости продукции.
60. Значение и задачи учета процесса продажи продукции.
61. Учет операций по продаже продукции и определение финансового результата.
62. Коммерческие расходы, их учет и распределение.
63. Понятие инвентаризации, ее виды.
64. Порядок проведения инвентаризации.
65. Оформление результатов инвентаризации и отражение инвентаризационных разниц на счетах бухгалтерского учета.

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***