

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.В.03 Правовая среда бизнеса**

38.04.02 Менеджмент

Управление HR-сферой и развитием бизнеса

магистр

очная

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1      Операционное управление человеческими ресурсами	ПК-1.1 Проводит анализ деятельности по управлению человеческим и ресурсами, разрабатывает показатели эффективности и их работы.	<b>знает</b> Трудовое законодательство, регулирующие кадровые процессы и установление показателей эффективности.
		<b>умеет</b> Разрабатывать юридически корректные KPI и проводить аудит HR-деятельности на соответствие правовым нормам.
		<b>владеет навыками</b> Методикой правового анализа HR-процессов и оформления соответствующих локальных актов.
ПК-1      Операционное управление человеческими ресурсами	ПК-1.2 Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда.	<b>знает</b> Правовые нормы, регламентирующие дисциплину труда, охрану труда и вовлеченность персонала.
		<b>умеет</b> Применять меры дисциплинарного воздействия и организовывать безопасные условия труда в рамках закона.
		<b>владеет навыками</b> Навыками составления юридических документов по вопросам дисциплины и охраны труда.
ПК-1      Операционное управление человеческими ресурсами	ПК-1.3 Участвует в администрировании процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	<b>знает</b> Требования трудового и делопроизводственного законодательства к кадровому администрированию.
		<b>умеет</b> Обеспечивать законное документирование трудовых отношений и операционных HR-процедур.
		<b>владеет навыками</b> Технологией ведения и хранения кадрового документооборота в соответствии с правовыми нормами.
ПК-2      Стратегическое управления человеческими ресурсами	ПК-2.1 Формирует планы и мероприятия по управлению человеческим	<b>знает</b> Стратегические аспекты трудового права и законодательные тренды, влияющие на долгосрочное планирование в HR.
		<b>умеет</b> Формировать стратегические HR-планы с учетом правовых рисков и возможностей.

	и ресурсами	<b>владеет навыками</b> Методами интеграции правового анализа в процесс стратегического планирования работы с персоналом.
--	-------------	--

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Правовые основы и риски современного бизнеса			
1.1.	Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос, Реферат
1.2.	Правовые формы бизнеса и корпоративное управление	1	ПК-1.1	Устный опрос, Реферат
1.3.	Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе	1	ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос, Реферат
1.4.	Контрольная точка 1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Тест
2.	2 раздел. Правовое регулирование HR-сферы и социально-трудовых отношений			
2.1.	Трудовые отношения в современной правовой парадигме	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос, Кейс-задача
2.2.	Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос, Реферат
2.3.	Контрольная точка 2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Тест
2.4.	Промежуточная аттестация	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос
	Промежуточная аттестация			За

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
Для оценки знаний			

1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

#### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Правовая среда бизнеса"

##### *Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Особенности труда в гиг-экономике
2. Правовые аспекты использования электронного документооборота в трудовых отношениях
3. Защита персональных данных работников: баланс интересов работодателя и работника
4. Правовое регулирование гибкого рабочего времени
5. Особенности миграционного законодательства в регулировании труда иностранных работников
6. Корпоративная социальная ответственность в трудовых отношениях
7. Правовые проблемы профессиональных стандартов
8. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
9. Охрана труда в условиях цифровой трансформации
10. Правовое регулирование нестандартных форм занятости
11. Современные системы оплаты труда: правовые аспекты проектирования и внедрения

12. Правовое регулирование переменной части оплаты труда: премии, бонусы, KPI
13. Локальное нормотворчество в сфере регулирования оплаты труда
14. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве: проблемы правоприменения
15. Внедрение системы грейдов в организации: правовое обеспечение
16. Правовые аспекты материальной ответственности работников
17. Специальная оценка условий труда как инструмент управления социальными гарантиями
18. Защита персональных данных работников: международные стандарты и российская практика
19. Расследование несчастных случаев на производстве: procedural аспекты
20. Коллективно-договорное регулирование вопросов оплаты труда
21. Нетипичные трудовые споры в сфере вознаграждения и эффективности
22. Правовые проблемы ненормированного рабочего дня
23. Социальный пакет как элемент системы мотивации: правовое оформление
24. Корпоративные расследования нарушений трудовой дисциплины
25. Цифровизация кадрового документооборота: правовые риски и возможности

#### Практические задания

##### 1. Кейс-анализ: «Запуск IT-стартапа»

Команда разрабатывает новое мобильное приложение. Проанализируйте, какие уровни правовой среды (международный, национальный, локальный) и какие конкретные правовые акты будут регулировать их деятельность на разных этапах: разработка, регистрация, найм первых сотрудников, сбор пользовательских данных, выход на международный рынок.

##### 2. Разработка карты стейкхолдеров

Для выбранной отрасли (например, ритейл, FinTech, консалтинг) составьте карту стейкхолдеров правовой среды. Укажите государственные органы, общественные организации, профессиональные сообщества и иные группы, оказывающие влияние на правовое регулирование в этой сфере.

##### 3. Правовой мониторинг

Выберите один из трендов (цифровизация, ESG, ужесточение контроля). В течение недели проводите мониторинг новостей и законодательных инициатив. Подготовьте краткий отчет о последних изменениях и их потенциальном impact на бизнес.

##### 4. Эссе «Юрист как стратегический партнер»

На конкретном примере из бизнес-практики докажите, что привлечение юриста на ранней стадии разработки проекта позволило избежать рисков или создать конкурентные преимущества. Либо опишите негативные последствия пренебрежения юридической экспертизой.

##### 5. Анализ локальных нормативных актов

Возьмите за основу Положение о защите персональных данных любой компании (можно найти в открытом доступе). Проведите его анализ на соответствие требованиям Федерального закона № 152-ФЗ и нормам Трудового кодекса РФ. Выявите потенциальные риски.

##### 6. Сравнительная таблица

Составьте сравнительную таблицу правовых аспектов дистанционной и домашней работы по следующим критериям: определение, регулирование, режим работы, охрана труда, оборудование рабочего места.

##### 7. Решение ситуационной задачи

Компания планирует внедрить систему электронного документооборота (ЭДО) для всех сотрудников, включая подписание трудовых договоров и приказов. Разработайте план мероприятий по переходу на ЭДО с учетом требований трудового и гражданского законодательства.

##### 8. Подготовка презентации

Подготовьте презентацию для совета директоров на тему «Основные правовые тренды следующего года и их влияние на нашу кадровую стратегию». Выделите 3-4 ключевых тренда и дайте конкретные рекомендации по адаптации.

##### 9. Ролевая игра «Спор с регулятором»

Разделитесь на группы: «команда компании» и «команда Роскомнадзора». Компании предъявлено предписание о нарушении законодательства о персональных данных. Подготовьте аргументы для защиты и обвинения, опираясь на нормы 152-ФЗ.

## 10. Разработка регламента

Разработайте проект внутреннего регламента уведомления сотрудников об изменениях в локальных нормативных актах, учитывая требования статьи 74 ТК РФ.

### *Примерные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен) по итогам освоения дисциплины (модуля)*

Перечень вопросов к зачету

1. Правовая среда бизнеса: понятие, структура и основные элементы.
2. Взаимодействие национального и международного права в регулировании предпринимательской деятельности.
3. Современные тенденции развития правовой среды бизнеса (цифровизация, ESG, ужесточение контроля).
4. Роль права в корпоративном управлении и стратегическом планировании.
5. Сравнительно-правовая характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций в России.
6. Принцип ограниченной ответственности: содержание и значение для бизнеса.
7. Корпоративное управление как инструмент повышения инвестиционной привлекательности компании.
8. Правовые основы реорганизации юридических лиц: формы и процедуры.
9. Договорная работа как основа хозяйственной деятельности компании.
10. Юридические риски: понятие, классификация и методы управления.
11. Система комплаенс в организации: цели, элементы и значение.
12. Антикоррупционная политика компании: содержание и механизмы реализации.
13. Внутренний контроль и аудит в системе управления рисками.
14. Правовые основы защиты персональных данных в деятельности компании.
15. Современные тенденции развития трудового права.
16. Правовые аспекты заключения и изменения трудового договора.
17. Особенности регулирования дистанционной работы.
18. Гибкие модели трудовых отношений: аутстаффинг, заемный труд, ГПХ-договоры.
19. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: основания и процедуры.
20. Правовые основы организации системы оплаты труда.
21. Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда и премирование.
22. Дисциплинарная ответственность работников: основания и порядок применения.
23. Правовое регулирование охраны труда в организации.
24. Материальная ответственность работников: виды и условия наступления.
25. Социальный пакет как элемент мотивации персонала: правовые формы реализации.
26. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений.
27. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
28. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
29. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
30. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

Пример контрольной точки

1. Правовая среда бизнеса – это:
  - а) совокупность законов и подзаконных актов;
  - б) система внешних и внутренних правовых факторов, влияющих на бизнес;
  - в) деятельность юридического отдела компании;
  - г) судебная практика по хозяйственным спорам.
2. Какой из элементов НЕ относится к внешней правовой среде?
  - а) Налоговый кодекс РФ;
  - б) Постановление Пленума Верховного Суда РФ;
  - в) Устав акционерного общества;
  - г) Международная конвенция МОТ.

3. Тенденция цифровизации права проявляется в:
- а) ужесточении уголовной ответственности за экономические преступления;
  - б) переходе на электронный документооборот и развитие дистанционного труда;
  - в) увеличении количества проверок бизнеса;
  - г) росте популярности корпоративных кодексов этики.
4. ESG-трансформация в правовой сфере включает в себя:
- а) только экологические стандарты;
  - б) только требования к корпоративному управлению;
  - в) экологические, социальные и корпоративные стандарты;
  - г) только социальные программы для сотрудников.
5. Локальные нормативные акты компании:
- а) имеют приоритет над федеральным законодательством;
  - б) не могут регулировать вопросы оплаты труда;
  - в) действуют только в отношении рядовых сотрудников;
  - г) не должны противоречить трудовому законодательству.
6. Роль юриста как стратегического партнера заключается в:
- а) поиске правовых оснований для увольнения сотрудников;
  - б) участии в разработке бизнес-стратегий и оценке правовых рисков на ранних стадиях;
  - в) представительстве компании в судах;
  - г) подготовке всех видов договоров.
7. В каком случае гражданско-правовой договор с физическим лицом может быть переквалифицирован в трудовой?
- а) если работа выполнялась более месяца;
  - б) если исполнитель подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка и получал регулярные выплаты, не привязанные к конкретному результату;
  - в) если договор был заключен на сумму свыше 100 тыс. рублей;
  - г) если работа выполнялась на территории заказчика.
8. Основная цель построения системы комплаенс – это:
- а) минимизация налоговых платежей;
  - б) обеспечение формального соответствия деятельности компании требованиям законодательства;
  - в) проактивное выявление, оценка и управление рисками правовых нарушений;
  - г) сокращение юридического отдела.
9. Какое из перечисленных положений НЕ является типичным локальным нормативным актом?
- а) Положение об оплате труда;
  - б) Должностная инструкция менеджера;
  - в) Правила внутреннего трудового распорядка;
  - г) Штатное расписание.
10. Ужесточение государственного контроля над бизнесом проявляется в:
- а) декриминализация экономических преступлений;
  - б) увеличении размеров административных штрафов и расширении оснований для проверок;
  - в) отмене лицензирования отдельных видов деятельности;
  - г) сокращении числа контрольно-надзорных органов.

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

**Примерный перечень тем рефератов**

1. Правовая среда цифровой экономики: новые вызовы для корпоративного управления.
2. Влияние международных санкций на правовую среду российского бизнеса.
3. ESG-трансформация как новый императив корпоративного права.
4. Правовые риски цифровизации HR-процессов: от рекрутинга до увольнения.
5. Трансформация трудового права под влиянием платформенной занятости.
6. Правовые основы корпоративного compliance и их значение для деловой репутации.
7. Сравнительный анализ правовых сред для бизнеса в России и странах Азии.
8. Правовое обеспечение охраны труда в условиях гибридного формата работы.
9. Роль мягкого права (soft law) в регулировании предпринимательской деятельности.
10. Правовые аспекты использования искусственного интеллекта в управлении персоналом.

11. Влияние судебной реформы на стабильность правовой среды бизнеса.
12. Правовое регулирование оборота цифровых активов и его значение для бизнеса.
13. Защита персональных данных работника: баланс интересов бизнеса и приватности.
14. Правовые формы реализации корпоративной социальной ответственности.
15. Антикризисное управление компанией в условиях изменчивой правовой среды.
16. Сравнительный анализ ООО и АО как форм для ведения среднего бизнеса.
17. Корпоративный договор в ООО: правовая природа и практическое применение.
18. Защита прав миноритарных акционеров в российской и зарубежной практике.
19. Правовые аспекты создания и управления холдинговыми структурами.
20. Роль независимых директоров в системе корпоративного управления.
21. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц: проблемы и перспективы.
22. Выкуп доли (акций) в уставном капитале: процедура и защита прав участников.
23. Правовые основы проведения общих собраний участников/акционеров в условиях цифровизации.
24. Ответственность членов коллегиальных органов управления (Совета директоров, Правления).
25. Правовые формы реализации инвестиционных проектов в России.
26. Налоговые аспекты выбора организационно-правовой формы для бизнеса.
27. Правовое положение единоличного исполнительного органа (Генерального директора).
28. Корпоративные споры и порядок их разрешения в арбитражных судах.
29. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг акционерного общества.
30. Особенности правового статуса субъектов малого предпринимательства.
31. Современные подходы к классификации юридических рисков в корпоративной практике.
32. Зарубежный опыт построения систем комплаенс и его применение в России.
33. Правовые основы защиты разоблачителей (информаторов о нарушениях) в российской и зарубежной практике.
34. Риски несоблюдения требований о защите персональных данных и методы их минимизации.
35. Особенности управления налоговыми рисками в корпоративной структуре.
36. Комплаенс-риски в сфере международных экономических отношений.
37. Правовые аспекты Due Diligence при слияниях и поглощениях.
38. Корпоративные расследования: методы и правовые ограничения.
39. Управление рисками в цепочке поставок.
40. Цифровые технологии в управлении юридическими рисками.
41. Особенности комплаенс в финансовом секторе.
42. Правовые риски использования искусственного интеллекта в бизнесе.
43. Этика бизнеса как элемент системы комплаенс.
44. Управление антимонопольными рисками.
45. Страхование как инструмент управления юридическими рисками.
46. Цифровизация трудовых отношений: проблемы и перспективы правового регулирования
47. Сравнительно-правовой анализ дистанционной работы в России и зарубежных странах
48. Правовые проблемы искусственного интеллекта в управлении персоналом
49. Противодействие дискриминации в сфере труда: международные стандарты и российская практика
50. Правовое регулирование платформенной занятости