

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративный учет и отчетность

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономически</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономiku и организацию производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) - Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10)
	<p>х субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) - Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7) - Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) - Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9) - Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14)
		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) - Навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6)

<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11)
<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16)
<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) - Навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) - Навыками доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) - Навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5)

		<p>знает - Законодательство Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами</p> <p>умеет - Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>владеет навыками - Навыками выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований</p>
<p>ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительно й записки и пояснений</p>	<p>знает - Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) - Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10)</p> <p>умеет - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9)</p> <p>владеет навыками - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)</p>

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Модуль 1. Учет в корпорациях			
1.1.	Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Собеседование
1.2.	Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Собеседование
1.3.	Контрольная работа 1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Собеседование
1.4.	Учет активов и обязательств корпорации	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.5.	Учет затрат и доходов корпорации	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.6.	Контрольная работа 2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.	2 раздел. Модуль 2. Формирование отчетности в корпорациях			
2.1.	Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.2.	Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.3.	Контрольная работа 3	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.	3 раздел. Промежуточная аттестация			
3.1.	Экзамен	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	
	Промежуточная аттестация			Эк

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			

Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Для оценки умений			
2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Корпоративный учет и отчетность"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Контрольная точка № 1 (тема 1-2) - 20 баллов

1. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию:

- 1) счетом-фактурой;
- 2) накладной;
- 3) актом приема-передачи;
- 4) актом ликвидации?

2. Регистром аналитического учета основных средств является:

- 1) инвентарная карточка;
- 2) карточка складского учета;
- 3) журнал-ордер No 13;
- 4) журнал-ордер No 6.

3. Сопоставьте критерии учета и нормативный документ, в котором они прописаны:

- 1) ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»;
- 2) ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»;
- 3) ФСБУ 6/21 «Учет основных средств»;
- 4) ФСБУ 6/21 «Учет основных средств»;

- а) возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;
 - б) отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
 - в) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
 - г) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта.
5. Какими документами оформляют поступление основных средств:
- 1) актом приемки-передачи;
 - 2) накладной;
 - 3) приходным ордером;
 - 4) инвентарной карточкой?

Контрольная точка № 2 (темы 3,4) - 20 баллов

Задача №1

Дано: Предприятие производит 95 единиц изделий в месяц. Постоянные издержки составляют 12500 руб. в месяц, а переменные – 380 руб. на одно изделие. При реализации продукции планируется получить 9000 руб. прибыли.

Задание: Определить цену, которую необходимо установить на товар для получения планируемой прибыли.

Задача №2

Дано: С целью привлечения дополнительных покупателей предприятие снизило цену на свою продукцию с 1000 руб. до 855 руб. Объем продаж возрос с 60 000 штук до 68 330 штук.

Задание: С помощью расчетов обоснуйте экономическую эффективность (неэффективность) принятого решения? Сделайте выводы.

Задача №3

Дано: Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Задание: Рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

Контрольная точка № 3 (темы 3,4) - 20 баллов

Задание 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйств. деятельности и определить финансовый результат.

- 1. Списывается прибыль от продажи продукции 780. 000
- 2. Начислен штраф за нарушение поставщиком договора поставки по решению арбитража 140. 000
- 3. Списана недостача материалов в результате стихийного бедствия 86. 000
- 4. Образован резерв по сомнительным долгам 150. 000
- 5. Начислены дивиденды по акциям др. организаций по результатам работы за год 147. 000
- 6. Списана дебиторская задолженность по истечению сроков исковой давности 28. 000

Задача 2. Отразить на счетах бух. учета факты хоз. деятельности по выпуску продукции, ее отгрузке и финансовым результатам от продаж. Для целей налогообложения организация применяет кассовый метод.

- | | |
|--|-------------|
| 1. Выпущена из производства и оприходована на склад гот. продукция | 800. 000 |
| 2. Отгружена готовая продукция покупателям | 700. 000 |
| 3. Продажная стоимость отгруженной продукции, включая НДС | 1. 080. 700 |
| 4. Списаны расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции | 36. 000 |
| 5. Начислен НДС по проданной продукции | 180. 000 |
| 6. Определить и списать фин. результат от продажи продукции . . | |

Задача 3. Реализована готовая продукция на сумму 38600 руб. Договорная цена – 85300 руб. в т.ч. НДС. Расходы на продажу – 5300 руб. Определить результат от реализации.

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для собеседования

Тема 1: Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем

1. Понятие корпорации
2. Сущность, значение учета, его основные задачи в условиях работ корпорации
3. Правовое регулирование учета и отчетности в корпорациях.

Тема 2: Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности

1. Программные продукты для организации учетного процесса корпорации.
2. Формы бухгалтерского учета, применяемые в корпорациях
3. Документооборот в корпорациях
4. Специфика формирования первичных документов в корпорациях
5. Учетная политика принципы формирования, утверждения и изменения в корпорациях.
6. Разработка рабочего плана счетов в корпорациях.

Тема 4: Учет активов и обязательств корпорации

1. Учет активов корпорации
2. Учет обязательств корпорации.
3. Кассовое обслуживание корпоративных сделок.
4. Учет расчетов с персоналом корпорации.
5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами корпорации

Тема 5: Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации.

1. Формирование доходов в корпорациях.
2. Учет финансовых результатов.
3. Учет собственного капитала корпорации.
4. Понятие лимита бюджетных обязательств.
5. Финансовые и нефинансовые показатели в оценке перспектив компании.
6. Основы стратегического управленческого учета для построения бизнес - модели.
7. Проблемы стандартизации отчетности о стоимости компании.

Тема 6. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности

1. Современные тенденции в корпоративной отчетности зарубежных компаний.
2. Применение нефинансовых критериев в оценке деятельности компании.
3. Развитие процессов подготовки корпоративной отчетности.
4. Формы отражения информации о нематериальном капитале и ресурсах, способных создавать стоимость.
5. Тенденции изменения нематериального капитала в публикуемой отчетности.
6. Подходы к измерению реализации корпоративной стратегии.
7. Сбалансированная оценочная ведомость как инструмент учета нематериальных активов.
8. Сбалансированная система показателей, связанных по принципу причина – следствие.
9. Показатели социального характера в корпоративной отчетности
10. Экологические обязательства корпораций.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Этапы становления и развития корпоративного учета и отчетности
2. Нормативное регулирование корпоративного учета.
3. Расходы корпорации, их классификация
4. Содержание затрат на производство и реализацию продукции корпорации.
5. Поэлементная структура себестоимости.
6. Планирование себестоимости продукции.
7. Доходы корпорации, их классификация.
8. Выручка от реализации продукции (объем продаж). Направления формирования, состав выручки. Факторы, оказывающие влияние на выручку.
9. Методы определения выручки от реализации продукции (работ, услуг).
10. Сводная и консолидированная отчетность.
11. Организация денежного обращения и расчетов корпораций.
12. Основные принципы расчетно-кассового обслуживания корпораций.
13. Основные направления оперативной финансовой работы в корпорации.
14. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности корпорации.

15. Денежные средства корпорации и способы их оптимизации.
16. Порядок учета собственных и привлеченных финансовых ресурсов корпорации.
17. Собственный капитал корпорации и его состав.
18. Формирование заёмного капитала корпорации.
19. Основные средства и основные фонды корпорации. Виды оценки основных фондов.
20. Источники финансирования основного капитала организации.
21. Амортизация основных средств и нематериальных активов корпорации, её
22. роль в воспроизводственном процессе.
23. Методы исчисления амортизации основных средств. Планирование амортизационных отчислений организации.
24. Виды оборотных активов корпорации их функции и порядок учета.
25. Состав и структура оборотных активов организации.
26. Классификация оборотных средств организации. Чистый оборотный капитал.
27. Роль программных средств в определении потребности в собственных оборотных средствах организации.
28. Методы нормирования оборотных средств организации.
29. Методика расчета норматива оборотных средств по производственным запасам организации.
30. Расчет нормативов оборотных средств по незавершенному производству, расходам будущих периодов и готовой продукции на складе организации.
31. Управление ненормируемыми оборотными средствами организации.
32. Источники финансирования оборотных средств организации.
33. Характеристика действующей системы налогообложения корпораций в РФ.
34. Корпоративное налоговое планирование. Расчет величины налога к уплате (планирование отдельных налогов).
35. Способы оптимизации налогообложения.
36. Действующий порядок уплаты налогов и сборов корпорации
37. Понятие корпоративной отчетности.
38. Значение корпоративной отчетности.
39. Пользователи информации корпоративной отчетности.
40. Уровни регулирования корпоративной отчетности.
41. Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике.
42. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности.
43. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления.
44. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
45. Структура и содержание отчета об изменениях капитала, порядок его составления.
46. Значение отчета о движении денежных средств в современных условиях.
47. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, порядок его составления.
48. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.
49. Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.
50. Значение приложения к бухгалтерскому балансу в современных условиях.
51. Значение пояснительной записки в современных условиях.
52. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности.
53. Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки.
54. Информация о данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности.
55. События после отчетной даты.
56. Оценочные обязательства.
57. Информация о связанных сторонах.
58. Информация по сегментам.
59. Информация по прекращаемой деятельности.
60. Информация о совместной деятельности.
61. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.
62. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих

периодов.

63. Государственная помощь.
64. Участие в природоохранных мероприятиях.
65. Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности .
66. Социальная ответственность бизнеса.
67. Корпоративный социальный отчет как публичный инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов развития предприятия.
68. Стратегический отчет компании.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика научных статей

1. Современные тенденции в корпоративной отчетности зарубежных компаний.
2. Применение нефинансовых критериев в оценке деятельности компании.
3. Развитие процессов подготовки корпоративной отчетности.
4. Формы отражения информации о нематериальном капитале и ресурсах, способных создавать стоимость.
5. Тенденции изменения нематериального капитала в публикуемой отчетности.
6. Подходы к измерению реализации корпоративной стратегии.
7. Сбалансированная оценочная ведомость как инструмент учета нематериальных активов.
8. Сбалансированная система показателей, связанных по принципу причина – следствие.
9. Показатели социального характера в корпоративной отчетности
10. Экологические обязательства корпораций.