

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

38.04.01 Экономика

Экономика и управление в агробизнесе

магистр

очная

2026

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»:

Целью прохождения практики по профилю профессиональной деятельности является систематизация теоретических знаний и расширение круга профессиональных умений и навыков (опыта) в области экономического и правового обеспечения бизнеса, а также обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов магистратуры

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	

ОПК-2	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	
УК-3	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
УК-3	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	знает современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач умеет использовать современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач владеет навыками навыками применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
ОПК-2	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	знает методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов умеет

		использовать методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов владеет навыками навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов
ПК-1	ПК-1.1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов предприятий агробизнеса, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций	знает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов предприятий агробизнеса, основы ведения учета результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществления контроля выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций умеет использовать систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов предприятий агробизнеса, основы ведения учета результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществления контроля выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций владеет навыками навыками разработки системы финансово-экономических показателей и экономических разделов планов предприятий агробизнеса, ведения учета результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществления контроля выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций
ПК-1	ПК-1.2 Разрабатывает меры по использованию внутрихозяйственных резервов по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов на предприятиях	знает меры по использованию внутрихозяйственных резервов по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов на предприятиях агробизнеса умеет обосновывать меры по использованию внутрихозяйственных резервов по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства,

	агробизнеса	конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов на предприятиях агробизнеса владеет навыками навыками разработки мер по использованию внутрихозяйственных резервов по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов на предприятиях агробизнеса
ПК-1	ПК-1.3 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий агробизнеса, оценивает и интерпретирует полученные результаты	знает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий агробизнеса умеет использовать эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий агробизнеса, оценивать и интерпретировать полученные результаты владеет навыками навыками разработки эконометрических и финансово-экономических модели деятельности предприятий агробизнеса, оценки и интерпретации полученных результатов
УК-2	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	знает методы организации и координации работы участников проекта, основы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами умеет использовать методы организации и координации работы участников проекта, основы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами владеет навыками навыками организации и координации работы участников проекта, основами конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<p>знает методы выработки стратегии сотрудничества для организации работы команды для достижения поставленной цели</p> <p>умеет использовать методы выработки стратегии сотрудничества для организации работы команды для достижения поставленной цели</p> <p>владеет навыками навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели</p>
УК-3	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>знает методы руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p>умеет использовать методы руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p>владеет навыками навыками руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
УК-5	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<p>знает основы идентификации и учета особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>умеет использовать основы идентификации и учета особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>владеет навыками навыками идентификации и учета особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p>
УК-5	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p>знает основы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>умеет использовать основы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

		владеет навыками навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
--	--	---

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 23 зет, в том числе в виде практической подготовки 136 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Этап 1. Подготовительный этап	Подготовительный этап Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистрантов. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения производственной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж	78		УК-2, УК-3, УК-5
2.	2 раздел. Этап 2. Ознакомительный этап	Ознакомительный этап Ознакомление с предприятием, на котором магистрант проходит практику (организационно-правовая форма, цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, правила и внутренний регламент, производственная и организационная структура)	250		ОПК-2, УК-2, УК-3, УК-5, ПК-1

3.	3 раздел. Этап 3. Аналитический этап	<p>Аналитический этап Изучение характеристик объекта исследования в т.ч.: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (учредительные документы предприятия, документация по лицензированию и т.д.) Описание организационной и производственной структуры предприятия. Изучение основных показателей, характеризующих экономическую деятельность предприятия. Анализ и использование различных источников информации на предприятии для проведения экономических расчетов, в т.ч. для составления отчета по практике. Ознакомление с порядком разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. Ознакомление со средствами цифровизации (программными комплексами), которые используются на предприятии. Ознакомление с методами разработки системы финансово-экономических показателей организации. Анализ и характеристика внешней среды организации (потребителей, конкурентов, поставщиков сырья, материалов, банков, государственных служб и др.). Оценка и интерпретация полученных данных, выявление и характеристика существующих проблем, обоснование направлений их решения</p>	250		ОПК-2, УК-2, УК-3, УК-5, ПК-1
4.	4 раздел. Этап 4. Отчетный этап	<p>Отчетный этап Подготовка отчетной документации по итогам практики. Публикация статьи. Оформление отчета о прохождении практики. Получение отзыва (характеристики) от руководителя практики. Подготовка отчета по практике</p>	250		ОПК-2, ПК-1
	Итого		826		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра агроэкономики и маркетинга. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
----------------------------	--	-------------------------------	--------------------

УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет

УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Подготовительный, ознакомительный, аналитический	дневник, отчет
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов предприятий агробизнеса, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет

ПК-1.1	Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов предприятий агробизнеса, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов предприятий агробизнеса, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Разрабатывает меры по использованию внутрихозяйственных резервов по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов на предприятиях агробизнеса	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Разрабатывает меры по использованию внутрихозяйственных резервов по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов на предприятиях агробизнеса	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Разрабатывает меры по использованию внутрихозяйственных резервов по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов на предприятиях агробизнеса	Подготовительный, ознакомительный, аналитический	дневник, отчет

ПК-1.3	Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий агробизнеса, оценивает и интерпретирует полученные результаты	Подготовительный, ознакомительный, аналитический	дневник, отчет
ПК-1.3	Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий агробизнеса, оценивает и интерпретирует полученные результаты	Подготовительный, ознакомительный, аналитический	дневник, отчет
ПК-1.3	Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий агробизнеса, оценивает и интерпретирует полученные результаты	Подготовительный, ознакомительный, аналитический, отчетный	дневник, отчет

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам производственной практики:

1. Какие цели и задачи были поставлены в ходе проведения производственной практики?
2. Чем определяется актуальность выбранной темы исследования?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
4. В чем заключается основные теоретические положения, на которые вы опирались в процессе исследования?
5. В чем значение этой темы для практики?
6. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
7. Какие основные информационно-аналитические источники были использованы в процессе сбора информации?
8. Какие методы сбора информации были задействованы?
9. Какие программные комплексы вы использовали при выполнении индивидуального задания?
10. Какие тенденции последних лет выявлены в функционировании рассматриваемого объекта исследования?
11. Что можно сказать о динамике развития процессов объекта исследования в анализируемый период?
12. Каково финансово-экономическое положение изучаемого предприятия?
13. В чем состоят основные проблемы изучаемого объекта исследования?
14. Каков потенциал развития исследуемого объекта?
15. Какие методы и инструменты экономического анализа вы использовали в своей работе?
16. Какие основные результаты получены в процессе анализа функционирования объекта исследования?
17. Какие предложения можно сформулировать для улучшения ситуации, совершенствования процесса?
18. Какие показатели вы использовали для обоснования выводов?
19. Какие трудности возникли в ходе проведения производственной практики?
20. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения производственной практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

- Л1.9 Ендовицкий Д. А., Любушин Н. П., Бабичева Н. Э. Финансовый анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2025. - 303 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955395>
- Л1.23 Толмачев М. Н., Салин В. Н., Вахрамеева М. В., Вобляя И. Н., Зайковский Б. Б., Ларионова Е. И., Нарбут В. В., Ситникова О. Ю., Чурилова Э. Ю. Статистика [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2025. - 519 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957651>
- Л1.22 Аскеров П. Ф., Кибиров Х. Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 235 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460045>
- Л1.21 Власов Д. А. Эконометрика [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 223 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459863>
- Л1.20 Бабешко Л. О., Орлова И. В. Эконометрика и эконометрическое моделирование в Excel и R [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 300 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458136>
- Л1.19 Пижурин А. А., Пижурин А. А., Пятков В. Е. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 264 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459563>
- Л1.18 Бариленко В. И., Ефимова О. В., Бердников В. В., Булыга Р. П., Гавель О. Ю., Герасимова Е. Б., Мельник М. В., Невежин В. П., Бариленко В. И. Основы бизнес-анализа [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Москва: КноРус, 2025. - 270 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/956857>
- Л1.17 Никифорова Е. В., Шнайдер О. В., Никифорова Е. В., Шнайдер О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление эффективностью бизнеса [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва: КноРус, 2025. - 205 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/956631>
- Л1.16 Чернышева Ю. Г., Удалова З. В., Гончарова Л. В., Радченко Ю. В., Склярова О. А., Блохина В. Г., Гузей В. А., Усенко Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 624 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452510>
- Л1.15 Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2024. - 290 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444621>
- Л1.14 Давыденко И. Г., Алешин В. А., Зотова А. И. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 374 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951672>
- Л1.13 Пласкова Н. С. Экономический анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 252 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=438761>
- Л1.12 Притчина Л. С., Кавин Ю. А., Притчина Л. С. Эконометрика. Теория и практика [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 382 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/954669>
- Л1.11 Кацко И. А., Горелова Г. В., Сенникова А. Е., Ярошенко Н. Н., Кремьянская Е. В., Гоник Г. Г., Куижева С. К., Митус К. Н. Эконометрика (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Магистратура, Аспирантура. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/366797>
- Л1.10 Игонина Л. Л., Рощектаева У. Ю., Вихарев В. В., Игонина Л. Л. Финансовый анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2025. - 318 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955396>

Л1.24 Борблик К. Э. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 148 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=463213>

Л1.25 Бариленко В. И., Гавель О. Ю., Иззука Т. Б., Керимова Ч. В., Музалев С. В., Усанов А. Ю., Бариленко В. И. Бизнес-анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 420 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/959956>

Л1.7 Бурланков С. П., Бурланков П. С. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий АПК [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Магистратура, Аспирантура. - Москва: Русайнс, 2024. - 276 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951459>

Л1.8 Бороненкова С. А., Мельник М. В., Чепулянис А. В. Управленческий экономический анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 267 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=443553>

Л1.2 Мельник М. В., Егорова С. Е., Кулакова Н. Г., Юданова Л. А. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444638>

Л1.3 Афонин И. Д., Афонин А. И., Мумладзе Р. Г., Козлова Е. Г., Кузнецова И. В. Методологические основы научных исследований [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 133 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952445>

Л1.4 Беляев В. И., Кузнецова О. В. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 432 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953746>

Л1.1 Никифорова Е. В., Ефимова О. В., Басова М. М., Ушанов И. Г., Шнайдер О. В., Никифорова Е. В. Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 160 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949848>

Л1.5 Башина О. Э., Першина Т. А., Романова Е. В., Царегородцев Ю. Н., Зотова В. Н. Статистические методы исследования деятельности предприятий сельского хозяйства России [Электронный ресурс]:моногр. ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 106 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/954546>

Л1.6 Дуненкова Е. Н., Онищенко С. И. Стратегический анализ и управление развитием организации [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 191 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953542>

б) дополнительная литература:

Л2.9 Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В., Звягин Л. С. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. (Бакалавриат) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2020. - 589 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934026>

Л2.8 Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учебник ; практикум; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "КУРС", 2023. - 448 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422358>

Л2.7 Минаков И. А., Сабетова Л. А. Экономика сельскохозяйственного предприятия [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 363 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399894>

Л2.6 Водяников В. Т., Лысенко Е. Г., Худякова Е. В., Лысюк А. И., Галанов В. В., Середа Н. А., Абаев В. А., Василькова Т. М. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 544 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/211997>

Л2.5 Девяткин О. В., Акуленко Н. Б. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 777 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=393543>

Л2.4 Волков О. И., Складенко В. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379397>

Л2.3 Минаков И. А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 352 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1059106>

Л2.2 Усенко Л. Н., Чернышева Бизнес-анализ деятельности организации [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2019. - 560 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1003063>

Л2.10 Минаков И. А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 352 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=438004>

Л2.1 Паламарчук А. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 458 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=929666>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2	Справочно-поисковая система СПС «Гарант»	http://www.garant.ru/
3	Научная библиотека elibrary.ru	https://www.elibrary.ru
4	Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.	http://eup.ru/
5	Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии	http://www.aup.ru
6	Официальная статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
7	Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия)	http://www.rbc.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доц. КАиМ, кэн Гунько Юлия Александровна
_____ доц. КАиМ, кэн Вайцеховская Светлана Сергеевна

Рецензенты

_____ проф. КАиМ, дэн Кусакина Ольга Николаевна
_____ проф. КАиМ, дэн Байдаков Андрей Николаевич

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра агроэкономики и маркетинга протокол № 27 от 24.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Агаларова Екатерина Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____