

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

для обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа
«Экономика и бизнес в условиях цифровизации»
(очная и заочная формы обучения)

Авторский коллектив:

доктор экономических наук, профессор Н.В. Банникова;
кандидат экономических наук, доцент А.Р. БайчEROва
кандидат экономических наук, доцент С.С. Вайцеховская
кандидат экономических наук, доцент С.А. Измалков
кандидат экономических наук, доцент Ю.В. Орел
кандидат экономических наук, доцент Е.Г. Пупынина
кандидат экономических наук, доцент Н.В. Тельнова

Рецензенты

доктор экономических наук, профессор О.Н. Кусакина
доктор экономических наук, профессор И. В. Грузков

Методические рекомендации раскрывают цели и задачи преддипломной практики, требования к организации и порядку ее прохождения, к содержанию отчета.

© ФГБОУ ВО Ставропольский государственный
аграрный университет

Содержание

Введение	4
1 Цели и задачи преддипломной практики	4
2. Руководство преддипломной практикой	5
3. Содержание практики	6
4 Форма отчетности по практике	8
5. Индивидуальное задание	9
6 Требования к оформлению отчета по преддипломной практике	10
7 Структура и содержание отчета о преддипломной практике	14
8 Рекомендуемая литература	17
Приложения	20

Введение

Подготовка магистров по направлению 38.04.01 Экономика (магистр) включает прохождение преддипломной практики, в ходе которой магистрант должен обобщить материалы, накопленные в ходе производственной практики и научно-исследовательской работы в семестрах, а также написать основную часть магистерской диссертации.

Преддипломная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Экономика и бизнес в условиях цифровизации»

Преддипломная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Преддипломная практика магистрантов может проводиться в профильных организациях, на предприятиях различных форм собственности, в органах государственного и муниципального управления или в учебно-научных лабораториях экономического факультета СтГАУ.

Методические рекомендации предназначены для организационного обеспечения преддипломной практики студентов направления 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика и бизнес в условиях цифровизации».

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов по направлению 38.04.01 Экономика. Преддипломная практика завершает учебный план магистранта и предшествует защите магистерской диссертации. Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление полученных магистрантами теоретических знаний в области экономики, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе

обоснования и принятия экономических решений.

Преддипломная практика проходится студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется индивидуально в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Виды работ, выполняемые в ходе практики:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-практических семинарах (по тематике исследования), в научной работе кафедры;
- выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ;
- подготовка магистерской диссертации.

2 Руководство преддипломной практикой

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителем из числа преподавателей Университета. Руководитель практики:

- отвечает за правильную научную и методическую постановку и эффективную организацию работы обучающегося;
- участвует в разработке индивидуального задания магистранта, заполняемого по форме, представленной в приложении (Приложение 3);
- оказывает помощь в разработке графика и календарного плана работы;
- рекомендует основную литературу, справочные и методические материалы;
- проводит регулярные консультации и проверяет ход выполнения работы.
- составляет письменный отзыв научного руководителя по результатам прохождения преддипломной практики магистрантом (Приложение 6).

Индивидуальное задание на практику магистрант должен лично согласовать с преподавателем-руководителем практики не позднее первого дня практики.

3 Содержание практики

В период осуществления преддипломной практики магистрант обязан:

- полностью выполнить план преддипломной практики;
- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в магистерской программе;
- выполнять указания руководителя выпускной квалификационной работы;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет и первый вариант ВКР;
- выступить с научным докладом на процедуре защиты отчета о преддипломной практике магистрантов.

Этапы прохождения практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию преддипломной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (Приложение 1).

В начале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и отчетности по ее результатам.

Преддипломную практику следует использовать для проведения научного исследования, сбора практического материала для написания и оформления эмпирической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

На первом этапе практики определяется методика проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы и уточняется индивидуальное задание на преддипломную практику. Это отправная точка преддипломной практики. Каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по преддипломной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономика и бизнес в условиях цифровизации».

Преддипломная практика носит индивидуальный характер и связана с выбранной темой выпускной квалификационной работы магистранта. При проведении практики также учитываются научно - исследовательские интересы магистранта, планы трудоустройства магистранта. В соответствии с этим осуществляется разработка индивидуального задания прохождения практики (приложение 3) Цель индивидуального задания – детализировать и конкретизировать задачи и методы исследования для успешного написания ВКР в ее теоретической и практической части. Количество и содержание задач устанавливается руководителем практики. Индивидуальное задание должно включать элементы научного исследования, разработку конкретных

вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования, так и для всей работы в целом. Материалы, собранные по индивидуальному заданию используются для написания ВКР, но могут быть так же использованы в дальнейшем для подготовки научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности

В течение всей практики магистрант должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени магистрант предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Работая над основными главами, раскрывающими вопросы исследования, студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, сделать необходимые расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны деятельности организации и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие объекта исследования. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

Программа преддипломной практики предполагает также участие студентов в научно - практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры.

По завершении преддипломной практики студент оформляет ее результаты в виде первого варианта ВКР и отчета о прохождении практики.

4 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности магистрантов о прохождении практики определяется с учетом требований ФГОС ВО. По окончании практики магистрант должен предоставить на кафедру следующие документы:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики (Приложение 4);
- характеристика научного руководителя магистранта (Приложение 6).

Отчет по преддипломной практике содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (приложение 5).
2. Индивидуальное задание (приложение 3).
3. Содержание.
4. Введение (2-3 страницы).

Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.

5. Основная часть отчета, которая содержит:
 - описание поставленных задач,
 - описание проведенных научно-практических исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
 - характеристику результатов исследований, проиллюстрированную графическим материалом,
 - описание проблем, которые встретились при прохождении практики.
6. Заключение.

последовательное, логически выстроенное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.

приложения к отчету могут содержать иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики (например, текст статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

5 Индивидуальное задание

При проведении практики учитываются научно - исследовательские интересы магистранта, тема магистерской диссертации, планы трудоустройства магистранта. В соответствии с этим осуществляется разработка индивидуального задания прохождения практики. Рекомендуемые элементы прохождения преддипломной практики:

1. *Разработка индивидуального плана практики.* С этой целью магистрант, совместно с научным руководителем осуществляет постановку целей и задач преддипломной практики, получает рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, разрабатывает индивидуальное задание. Цель индивидуального задания – детализировать и конкретизировать задачи и методы исследования для успешного написания ВКР в ее теоретической и практической части. Количество и содержание задач устанавливается руководителем практики.

Индивидуальное задание должно включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования, так и для всей работы в целом.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию используются для написания ВКР, но могут быть так же использованы в дальнейшем для подготовки научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности.

2. *Проведение теоретической части исследования.* Для формирования необходимого объема знаний для написания магистерской диссертации, магистрант осуществляет обзор литературы по теме исследования, описание состояния разработанности научной проблемы, изучение существующих подходов, определение возможных элементов новизны и т.д.

3. *Сбор информации по теме магистерской диссертации.* В ходе преддипломной практики магистрант осуществляет систематизацию собранных в ходе производственной практики материалов, дополняет собранную информационную базу, если объектом исследования в ВКР является организация, в которой магистрант проходил производственную практику.

В другом случае в ходе преддипломной практики магистрант заново собирает материалы, связанные с функционированием объекта исследования.

4. *Анализ и обработка собранной информации с помощью статистических, экономико-математических и др. методов,* предполагающих использование необходимых методов экономического анализа (группировки показателей, графическое представление анализируемой информации, расчет относительных и средних величин, факторный и корреляционный анализ т.д.) для обработки информации, оценки и интерпретации полученных данных.

5. *Разработка предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования:* характеристика выявленных проблем, связанных с функционированием объекта исследования, обоснование предложений по

совершенствованию его деятельности.

6. *Написание отдельных разделов магистерской диссертации.* В ходе этого этапа магистрант оформляет накопленные теоретические и аналитические материалы исследований в виде отдельных разделов магистерской диссертации.

7. *Написание и защита отчета о практике.* На данном этапе магистрант завершает исследование и оформляет отчет о преддипломной практике. Завершается преддипломная практика защитой отчета по практике.

6 Требования к оформлению отчета по преддипломной практике

Текст отчета набирается на компьютере с полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Размеры полей: левое – 3 см., правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – 1 интервал. Заголовки разделов и подразделов отчета располагаются по центру страницы, печатаются строчными буквами полужирным шрифтом, без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, проставляется с третьей страницы вверху страницы справа.

Цифровой материал, помещаемый в отчете, следует оформлять в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) - в приложении к документу.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива. При ссылке на таблицу указывают ее номер и слово «таблица» пишут в сокращенном виде в скобках (табл. 1).

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). Обычно применяется сквозная нумерация для всего отчета. Каждая таблица должна иметь заголовок. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка целесообразно делать интервал 6 пт.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали. Сокращения слов допускаются только

общепринятые. Допустимые сокращения единиц измерения приведены в табл.1.

Обозначение единиц допускается применять только после числового значения величины и в заголовках граф, наименованиях строк таблиц, а также в пояснениях обозначений величины к формулам. Применение сокращенных обозначений вместо полных наименований единиц в тексте (без числового значения величин) не допускается.

Обозначение единиц помещают в строку с числовым значением величины, без переноса на следующую строку. Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «‰», перед которым пробел не ставится).

Таблица 1 - Основные размерности системы физических единиц

Величина	Единица	
	наименование	сокращенное обозначение
Длина	километр, метр, сантиметр, миллиметр	км, м, см, мм
Время	час, минута, секунда	ч, мин, с
Масса	килограмм, тонна, грамм	кг, т, г
Мощность	лошадиная сила, киловатт	л.с., кВт
Площадь	квадратный метр	м ²
Объем, вместимость	кубический метр	м ³
Объемный расход	кубический метр в секунду	м ³ /с
Скорость движения	метр в секунду, километр в час	м/с, км/ч
Затраты труда	человеко-час	ч
Грузооборот (показатель объема транспортных услуг)	тонно-километр	т-км

Межстрочный интервал в таблицах может быть одинарным. При больших размерах таблиц к их содержимому допускается использовать кегль 12. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Над продолжением таблицы на новой странице помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их

нумерацию повторяют на следующей странице. Word позволяет при необходимости автоматически повторять шапку таблицы (Таблица → Заголовки).

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения. Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире. Если заголовки боковой части занимают 2 и более строк, то цифры в графах равняются по нижней строчке заголовка.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц отчета. Слово «итога» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» - к общим, суммирующим. После таблицы целесообразно оставить пустую строку (пробел). Пример оформления таблицы приведен в табл.2.

Таблица 2 – Размеры производства в ООО «Золотой колосок»

Показатели	2013	2014	2015	2015 в % к 2013
Собственный капитал, тыс. руб.	55546	61378	70760	127,4
Среднегодовая численность работников, чел.	87	92	112	128,7
Основные производственные фонды, тыс. руб.	19283	37370	35922	186,3
Себестоимость произведенной продукции, тыс. руб.	3710	3615	3551	95,7
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	9633	10566	12395	128,7
Чистая прибыль, тыс. руб.	5325	6337	7368	138,4

Для большей наглядности предоставляемого материала рекомендуется часть цифровой информации иллюстрировать рисунками. Надписи следует размещать под рисунками по центру с интервалами до и после них 12 пт. Пример оформления рисунков приведен на рис.1.



Рисунок 1 – Основные экономические показатели деятельности ООО «Золотой колосок»

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка). Нумерация рисунков целесообразна сквозная по всему отчету.

Оформление формул и уравнений должно соответствовать ГОСТ 7.32-2001. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Все формулы нумеруются. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$\text{ЧП} = \text{ВП} - \text{МЗ} - \text{А}, \quad (1)$$

где: ЧП - плановый объем чистой продукции;

ВП - стоимость валовой продукции;

МЗ - прямые материальные затраты, включаемые в себестоимость продукции;

А - амортизационные отчисления.

Список использованных источников включает в себя все использованные студентом, в процессе написания отчета, материалы методического, нормативного и справочного характера. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и по степени их юридической силы. Сведения о книгах (монографии, учебника, справочника и т.д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, название издания (журнала), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала),

страницы, на которых помещена статья.

Приложения должны содержать оригиналы (ксерокопии) первичных документов, положений о структурных подразделениях и должностных обязанностях, договоров, контрактов, аналитических расчетов и форм финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, используемых студентом при написании отчета. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».

7 Структура и содержание отчета о преддипломной практике

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. По результатам защиты отчета, магистранту выставляется итоговая оценка и принимается решение о готовности к завершению работы над магистерской диссертацией.

Отчет должен включать проект введения, других разделов магистерской диссертации, а также материалы с конструктивными предложениями, которые лягут в основу написания третьей главы диссертации.

В отчете, как и в выпускной квалификационной работе, должно четко соблюдаться соответствие следующих элементов:

тема → цель и задачи → объект и предмет → новизна → структура работы → выводы.

Характеристика отдельных разделов отчета представлена на примере введения.

Актуальность исследования

При обосновании актуальности исследования следует остановиться на следующих моментах:

- Новые условия и предпосылки, которые обуславливают актуальность изучаемого явления в настоящее время.
- Освещение данной проблемы в официальных документах.
- Запросы общества, которые могут быть удовлетворены посредством решения данной проблемы.
- Освещение вопроса в научной литературе.
- Потребности науки, которые могут быть удовлетворены в ходе решения данной проблемы.
- Причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной.
- Причины, по которым данная проблема привлекает внимание практических работников и какие потребности практики могут быть удовлетворены решением данной проблемы.

Важной является многоаспектность доказательства актуальности, способность магистранта рассмотреть актуальность избранной проблемы с разных позиций.

Степень разработанности проблемы

В данном разделе следует указать, в работах каких авторов исследовались поставленные в диссертации вопросы. На основании этого обзора следует выделить неизученные аспекты проблемы, к которым должна относиться и проблема, поставленная в диссертации.

Следует перечислить классиков, современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещенные пункты.

Цель и задачи исследования

Цель исследования должна вытекать из правильно сформулированной темы исследования, но ее формулировка не должна повторять формулировку темы.

Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы было видно их раскрытие в разрезе каждого параграфа.

Предмет и объект исследования

Объект исследования - это организации, предприятия, отраслевые комплексы, процессы, явления и т.п., где существует проблема, подвергающаяся изучению.

Предмет исследования - наиболее существенные свойства изучаемого объекта, присущие ему процессы, анализ которых необходим для решения задач в соответствии с темой исследования.

Предметом исследования является проблема, то есть реальное противоречие, требующее своего разрешения. На определение предмета влияют:

- реальные свойства объекта;
- знания исследователя об этих свойствах;
- целевая установка;
- задачи исследования.

Предмет исследования всегда имеет системно-структурный характер, предполагает разноаспектный анализ свойств объекта исследования.

Для решения разных задач один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования.

Теоретическая и эмпирическая база исследования

Методологической базой исследования являются общенаучные методологические положения (теория систем, системный анализ и т.д.). принципиальные подходы, методы, которые применялись для его проведения.

Теоретической базой исследования являются теоретические работы ученых и специалистов в изучаемой области, а также смежных областях.

Эмпирическая база исследования - это та информационная совокупность, отражающая объект исследования, которая была использована в рамках исследования.

Научная новизна результатов исследования

В этом разделе магистрант должен указать, какие научные результаты получены лично им, изложить, в чем конкретно состоят их сущность и значение, а также новизна.

Наиболее существенными научными результатами магистерской диссертации могут быть сформулированные автором новые идеи, новые факты, новые конкретные методики, модели, способы, обоснования, направления, подходы в отношении объекта исследования.

Теоретическая и практическая значимость работы

В данном разделе следует показать, что конкретно развивают положения и методы, предложенные в данной работе, т.е. раскрыть, в чем заключается значение научных результатов, полученных магистрантом.

Апробация и реализация результатов диссертации

Магистерская диссертация выполняется на материалах конкретного объекта (предприятия, организации и т.д.). Результаты разработок автора могут быть апробированы или внедрены на практике.

Апробация - это испытание (одобрение, утверждение) разработанных материалов и принятие решения об их внедрении в массовую практику.

Внедрение - это реализация, использование тех или иных разработок в практической деятельности. Внедрение может быть осуществлено на уровне, отрасли, предприятия, учреждения, но везде необходимы решения соответствующих органов управления и документальное подтверждение этому: акты, справки о внедрении и т.п.

Публикации

Результаты разработок магистранта должны быть опубликованы, поэтому к моменту защиты магистерской диссертации у студента магистратуры должно быть две публикации по теме исследования в открытой печати (материалах конференций, сборниках научных трудов, периодической печати и т.д.).

8 Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8240. - ISBN 978-5-16-009995-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893649>
2. Бобков Л. В. Бизнес-планирование: Учебник ВО - Бакалавриат/МАТИ-Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского; МАТИ-Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского; Государственный университет управления; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 296 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368981>.
3. Губина О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Орловский государственный университет экономики и торговли. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 192 с. -URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1060843>.
4. Донцова Олеся Игоревна
Инновационная экономика : Учебник; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 217 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1003106>.
5. Елисеев А. С. Основы научных исследований: учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Тамбовский государственный технический университет. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 271 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=924694>.
6. Жильцова О. Н. Стратегический маркетинг для магистров : учебник ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 316 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1016616>.
7. Игнатова Е. А. Эконометрика (продвинутый уровень): учебное пособие; ВО – Магистратура / Игнатова Е. А. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. - 100 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/170499>.
8. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие; ВО – Магистратура / Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет). - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020. - 238 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1088366>.
9. Лапуста М. Г. Предпринимательство: Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 384 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1063380>.
10. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 264 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1085368>.
11. Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник; ВО – Бакалавриат / Московская международная высшая школа бизнеса "МИРБИС"; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 368 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007640>.
12. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А.

Тимирязева. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 208 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093533>.

13. Экономика: Бизнес-курс MBA : Учебник ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 498 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1091866>
14. Горфинкель Владимир Яковлевич. Экономика инноваций : учебник ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 336 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1002079>.

б) дополнительная литература:

1. Кожухар В. М. Основы научных исследований : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 216 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=415587>.
2. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие ; ВО - Магистратура. -Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2024. - 168 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=507377>.
3. Шерemet А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)"/А. Д. Шерemet. -Москва: ИНФРА-М, 2021. - 367 с.
4. Журналы:
 1. АПК: экономика, управление (периодическое издание)
 2. Вопросы экономики (периодическое издание).
 3. Российский экономический журнал (периодическое издание).
 4. Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО
 - 5.
 6. Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)
 7. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий (периодическое издание)
 8. Мировая экономика и международные отношения (периодическое издание).
 9. Экономика и предпринимательство (периодическое издание)
 10. Экономист (периодическое издание)
 11. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве (периодическое издание).
 12. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
 13. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>
 14. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

Интернет – ресурсы:

1. www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ.
2. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ.
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.

4. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.
5. www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
6. www.cmmarket.ru - обзоры мировых товарных рынков.
7. www.bloomberg.com/europe - Информационно-аналитическое агентство BloombergNews.
8. www.olma.ru - Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
9. www.economist.com/countries - Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира.
10. www.hse.ru/primarydata/ - Статистические сборники Высшей Школы Экономики.
11. <http://window.edu.ru/resource/028/50028> - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
12. economicus.ru- Проект института «Экономическая школа».
13. www.vopreco.ru - сайт журнала «Вопросы экономики».
16. <http://government.ru> – Правительство РФ
17. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
18. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
19. www.creativeconomy.ru - Креативная экономика
20. www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг

Приложение 1

Директору института экономики,
финансов и управления в АПК
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
студента (ки) 2 _ группы
_____ формы обучения
Направления подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономика и бизнес
в условиях цифровизации»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики

с _____ по _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения, руководитель практики от организации)

Дата _____

Подпись студента _____

Согласовано:

Руководитель образовательной
программы

подпись

ФИО

Заведующая
кафедрой

подпись

ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____. /
Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____. /
Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики
указать вид практики

Студента(тки) _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Экономика и бизнес в условиях цифровизации»

Курс 2 группа _____ Форма обучения: _____

Место прохождения практики: : _____

Срок практики с _____ по _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Рекомендуемый срок выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ознакомлен: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Направление подготовки _38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Экономика и бизнес в условиях цифровизации»

Институт экономики, финансов и управления в АПК _____

Курс _2_ Группа _____ Форма обучения _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _ПРЕДДИПЛОМНУЮ
ПРАКТИКУ**

Студенту(тке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Организация: _____

Срок практики с _____ по _____ 202_ г.

Вид работы	Характеристика работы	Планируемые результаты	Код индикатора компетенции

Согласовано:

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Задание к исполнению принял « _____ » _____ 202_ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра агроэкономики и маркетинга

ДНЕВНИК
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
указать вид и тип практики

Студента(тки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Экономика и бизнес в условиях цифровизации»

Курс _____ 2 _____ Группа _____ Форма обучения: _____

Организация: _____
(наименование организации, место нахождения)

Сроки практики: _____.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
*Подпись , **МП*** *Фамилия И.О.*

Ставрополь 202__г.

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра агроэкономики и маркетинга

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
указать вид и тип практики

студента(тки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Экономика и бизнес в условиях цифровизации»

Курс 2 Группа _____ Форма обучения: _____

Организация: _____
(наименование организации, место нахождения)

Срок практики с _____ по _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____
Подпись, **МП** Фамилия И.О.

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Посещение практики	20	
Ведение дневника (текущий контроль)	10	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	40	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) преддипломную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики _____ (_____)

подпись

Фамилия, имя, отчество