

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.16.07 Бухгалтерский учет и отчетность

38.03.01 Экономика

Биоэкономика

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.3 Содержательн о интерпретиру ет полученные результаты анализа финансово-экономическ их показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающи х природу экономическ их процессов	знает особенности осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043); порядок сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043); особенности сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043)
		умеет - А/01.6 У.2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (08.043); - А/01.6 У.9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043); - собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043).
		владеет навыками - навыками применения особенностей осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043); - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043); - А/01.6 ТД.1 трудовыми действиями сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043).
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретиру ет финансовую, бухгалтерску	знает основные теоретических понятия бухгалтерского учета, базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов организаций, сущности элементов метода бухгалтерского учета

в профессиональной деятельности;	ю и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	умеет осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		владеет навыками навыками анализа и интерпретации информации бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Основы бухгалтерского учета			
1.1.	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	5	ОПК-4.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	5	ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование
1.4.	Контрольная работа №1 по темам 1-3	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.	2 раздел. Ведение финансового учета			
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.4.	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

2.5.	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.6.	Контрольная работа №2 по темам 5-9	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.	3 раздел. Бухгалтерская финансовая отчетность			
3.1.	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.2.	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование
4.	4 раздел. Управленческий учет			
4.1.	Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
4.2.	Контрольная работа №3 по темам 11-13	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
5.	5 раздел. Промежуточный контроль			
5.1.	Экзамен	5	ОПК-4.2, ОПК-3.3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование
	Промежуточная аттестация			Эк

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Для оценки умений			

2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
	Для оценки навыков		
	Промежуточная аттестация		
3	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский учет и отчетность"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Учет кассовых операций.
10. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
11. Учет операций на расчетном счете.
12. Особенности учета валютных операций.
13. Учет операций на специальных счетах в банках.
14. Учет денежных документов.
15. Учет переводов в пути.
16. Классификация материально – производственных запасов.
17. Оценка материально – производственных запасов.
18. Документальное оформление поступления и выбытия запасов.
19. Синтетический учет материально – производственных запасов.
20. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
21. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
22. Учет прочих доходов и расходов.
23. Учет расчетов с бюджетом по платежам за счет прибыли.
24. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

1. На основе данных таблицы 1 составить баланс АО «Пирамида» на 01.__.20 __ г.

Таблица 1 Состав активов, капитала и обязательств АО «Пирамида» на 01. __.20__

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Расчетные счета	200000
2	Право на изобретение	10100
3	Незавершенное строительство здания склада	7400
4	Уставный капитал	85000
5	Задолженность персоналу по оплате труда	41000
6	Задолженность бюджету по НДС	23700
7	Минеральные удобрения	10900
8	Товары для продажи	2800
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	37800
10	Долгосрочный заем	20000
11	Тара и тарные материалы	4400
12	Гараж для автомашин	9500
13	Задолженность внебюджетным фондам	37200
14	Задолженность дебиторов	4800
15	Скот рабочий	7400
16	Резервный капитал	25000
17	Вычислительная техника	1100
18	Готовая продукция	3200
19	Товарный знак	7100
20	Денежные средства в кассе	1000

2. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за текущий месяц.

Таблица – Журнал хозяйственных операций за _____ 20 __ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция
	дебет	кредит	
1	Начислена оплата труда работникам основного производства	27000	
2	Списаны в основное производство материалы	16200	
3	Поступили с расчетного счета деньги в кассу на выдачу за-работной		
платы 27000			
4	Выдана заработная плата из кассы организации	25500	
5	Не выданная своевременно заработная плата возвращена на расчетный счет из		
кассы			
6	С расчетного счета перечислена задолженность поставщикам	52500	
7	Возвращены в кассу остатки подотчетных сумм	570	

3. В организации совершена следующая хозяйственная операция: принят к учету поступивший от поставщика лес на сумму 23600 руб. Бухгалтер ошибочно сделал следующую запись: Д 43 – К 60 – 23600 руб. Исправить допущенную в учетных регистрах ошибку.

4. Стоимость основного средства 612000 руб., срок полезного использования 72 месяцев. Способ начисления амортизации - линейный. Рассчитайте сумму амортизации за месяц.

Контрольная точка № 1

Теоретические вопросы:

1. Дайте характеристику единой системе хозяйственного учета.
2. Классификация балансов.

Практико-ориентированные задания:

3. На основе представленных данных произвести группировку внеоборотных активов по видам: нематериальные активы, основные средства, вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения, прочие активы.

1. Исключительное право на товарный знак - 50000
2. Административное здание -120000
3. Автомобили грузовые - 270000

4	Тракторы	- 190000	
5	Исключительное право на товарную марку	- 55000	
6	Лошади рабочие	- 28000	
7	Незавершенное строительство	- 125700	
8	Исключительное право на изобретение	- 18200	
9	Комбайны	- 920000	
10	Авторские права	- 125000	
11	Многолетние насаждения	- 80000	
12	Гаражи	- 75000	
13	Затраты на формирование основного стада крупного рогатого скота		- 200000
14	Дом культуры	- 180000	
15	Затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений	- 95000	
16	Производственные здания	- 35000	
17	Деловая репутация	- 130000	
18	Здание зерносклада	- 98000	
19	Земельный участок	- 357800	
20	Вложения денежных средств в ценные бумаги на срок 2 года		- 120000.

Контрольная точка №2

Теоретические вопросы:

1. Учет поступления основных средств.
2. Учет списания запасов.

Практико-ориентированные задания:

3. Произвести оценку стоимости списываемых производственных запасов методом средней себестоимости, если остаток материалов на начало 25 шт. по 100 руб., за месяц поступило: 1 партия - 45 шт. по 199 руб., 2 партия - 20 шт. по 135 руб., 67 шт. по 95 руб., расход за месяц составил - 100 шт.

Контрольная точка №3

Теоретические вопросы

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, виды.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

Практико-ориентированные задания:

1. Определите величину валовой прибыли, которую необходимо отразить в отчете о финансовых результатах на основании следующих данных за отчетный период: выручка – 3080000 руб., себестоимость продаж – 2075400 руб., прочие доходы – 270000 руб., прочие расходы – 310000 руб., управленческие расходы – 560000 руб., коммерческие расходы – 144000 руб.

2. По данным бухгалтерского учета на конец отчетного периода величина основных средств составляет 230000 руб., запасов – 45000 руб., денежных средств в кассе – 1600 руб. денежных средств на расчетном счете – 34000 руб., дебиторской задолженности покупателей – 24000 руб. Определите итоговое значение оборотных активов на конец отчетного периода.

Примерные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен) по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность

предприятия.

8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
12. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
13. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
14. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
15. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
16. Документы как источник первичной информации.
17. Классификация документов.
18. Организация документооборота.
19. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
20. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
21. Понятие и виды калькуляции.
22. Понятие виды и содержание учетных регистров.
23. Учет кассовых операций.
24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
25. Учет операций на расчетном счете.
26. Особенности учета валютных операций.
27. Учет операций на специальных счетах в банках.
28. Учет денежных документов.
29. Учет переводов в пути.
30. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
31. Синтетический учет долгосрочных вложений.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Учет поступления основных средств.
34. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
35. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
36. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
37. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока

их амортизации.

38. Учет поступления и списания нематериальных активов.
39. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
40. Классификация материально – производственных запасов.
41. Оценка материально – производственных запасов.
42. Документальное оформление поступления и выбытия материально – производственных

запа-сов.

43. Синтетический учет материально – производственных запасов.
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с бюджетом.
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Учет расчетов с подотчетными лицами.
50. Учет расчетов с учредителями.
51. Учет уставного капитала.
52. Добавочный капитал, его формирование и учет.
53. Формирование и учет резервного капитала.
54. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.
55. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
56. Готовая продукция и ее оценка.
57. Учет поступления готовой продукции.
58. Учет продажи продукции.
59. Учет коммерческих расходов.

60. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
61. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
62. Учет прочих доходов и расходов.
63. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
64. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
65. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
66. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
67. Основные требования, предъявляемые к внешней бухгалтерской отчетности.
68. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
69. Понятие и сущность управленческого учета.
70. Основные принципы и концепции управленческого учета.

Практико-ориентированные задания

1. Составьте расчет и корреспонденцию счетов на основании следующих данных. Работник организации Белозеров П. А. (оклад 18000 руб.) в январе полностью отработал рабочие дни. Определите сумму начисленной заработной платы, рассчитайте сумму НДФЛ, если Белозеров П. А. имеет двух несовершеннолетних детей и определите сумму заработной платы к выдаче.

2. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120000 руб. Нормативный срок пользования установлен 20 лет. Определить месячную сумму амортизации линейным способом. Составить корреспонденцию счетов по начислению амортизации.

3. Составить авансовый отчет и определить корреспонденцию счетов.

Выдан из кассы аванс на командировочные расходы работнику организации Чубенко Г. А. – 15000 руб.

Учтены следующие расходы:

- проезд в оба конца – 7600 руб.
- суточные (4 суток) по 1000 руб. / сутки – ?
- квартирные за 3 суток (квитанция гостиницы 500 руб./сутки) – ?

Произведен окончательный расчет с работником – ?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)