

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
инженерно-технологического
факультета
Кулаев Егор Владимирович

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.31 Транспортное право и транспортное законодательство

43.03.01 Сервис

Организация сервиса машин и оборудования

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.26 «Транспортное право и транспортное законодательство» являются:

- приобретение студентами знаний правовых основ, необходимых во взаимоотношениях перевозчиков, владельцев инфраструктур с грузоотправителями, грузополучателями и пассажирами, при выполнении договорных отношений и определении имущественной и иных видов ответственности в случаях их нарушения.

- анализ норм, регулирующих транспортную деятельность в Российской Федерации, а также получение необходимых сведений о системе транспортных договоров, о подвижном составе, организации перевозок, оформлении необходимых документов, о нормативно-правовых актах, регламентирующих работу транспорта при перевозке различных грузов, пассажиров и багажа, в том числе и при международных перевозках.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами и с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	знает Научные основы оценки качества оказания услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами и с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон умеет Организовывать оценку качества оказания услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами и с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон владеет навыками навыками организации оценки качества оказания услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами и с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	знает нормативных правовых актов в сфере сервиса умеет использовать нормативные правовые акты в сфере сервиса владеет навыками осуществления поиска нормативных правовых актов для деятельности в сфере сервиса
ОПК-6 Способен применять в профессиональной	ОПК-6.2 Осуществляет анализ необходимой нормативно-правовой	знает нормативных правовых актов в сфере сервиса

деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	умеет использовать нормативные правовые акты в сфере сервиса владеет навыками осуществления анализа нормативных правовых актов для деятельности в сфере сервиса
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Транспортное право и транспортное законодательство» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Транспортное право и транспортное законодательство» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Ознакомительная практика

Основы эргономики в инженерных системах

Освоение дисциплины «Транспортное право и транспортное законодательство» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Метрология, стандартизация и сертификация

Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности

Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса

Транспортная экология

Ресурсосберегающие технологии в сервисе

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Транспортное право и транспортное законодательство» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа				
					Практические	Лабораторные					
1.	1 раздел. Раздел 1. Теория транспортного права										
1.1.	Основы теории государства и права.	3	6	2	4		9	КТ 1	Тест		
1.2.	Понятие, принципы и система транспортного права.	3	6	2	4		11	КТ 1	Тест		
2.	2 раздел. Раздел 2. Система транспортных договоров										
2.1.	Источники транспортного права и транспортные правоотношения.	3	6	2	4		10	КТ 2	Тест		
2.2.	Правовое регулирование управления в области транспорта	3	7	2	5		11	КТ 2	Тест		
2.3.	Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте	3	6	2	4		10	КТ 3	Тест		
2.4.	Перевозка. Транспортные договоры	3	7	2	5		3	КТ 3	Тест		
2.5.	Договор перевозки груза	3	6	2	4				Устный опрос		
2.6.	Договоры перевозки пассажира и багажа	3	6	2	4				Устный опрос		
2.7.	Основания ответственности за нарушение обязательств по перевозкам	3	4	2	2				Доклад		
	Промежуточная аттестация		За								
	Итого		108	18	36		54				
	Итого		108	18	36		54				

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основы теории государства и права.		2/2
Понятие, принципы и система транспортного права.		2/2
Источники транспортного права и транспортные		2/2

правоотношения.		
Правовое регулирование управления в области транспорта		2/2
Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте		2/2
Перевозка. Транспортные договоры		2/-
Договор перевозки груза		2/-
Договоры перевозки пассажира и багажа		2/-
Основания ответственности за нарушение обязательств по перевозкам		2/2
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основы теории государства и права.		Пр	4/-/-
Понятие, принципы и система транспортного права.		Пр	4/-/-
Источники транспортного права и транспортные правоотношения.		Пр	4/-/-
Правовое регулирование управления в области транспорта		Пр	5/-/-
Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте		Пр	4/-/-
Перевозка. Транспортные договоры		Пр	5/-/-
Договор перевозки груза		Пр	4/-/-
Договоры перевозки		Пр	4/-/-

пассажира и багажа			
Основания ответственности за нарушение обязательств по перевозкам		Пр	2/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
	9
	11
	10
	11
	10
	3
	0

	0
	0
	0

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-3.1:Организует оценку качества оказания услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами и с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	Метрология, стандартизация и сертификация					x			
	Ознакомительная практика		x						
	Ресурсосберегающие технологии в сервисе							x	
	Сервисная деятельность			x					
	Транспортная экология						x		
ОПК-6.1:Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Ознакомительная практика		x						
ОПК-6.2:Осуществляет анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Ознакомительная практика		x						
	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности					x			
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x				x			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Транспортное право и транспортное законодательство» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Транспортное право и транспортное законодательство» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
3 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 2	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

КТ 3	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
------	------	----	---

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Транспортное право и транспортное законодательство» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Транспортное право и транспортное законодательство»

Пример контрольной точки по темам 1 - 2

1. Право – это:
 - A) система прав человека и гражданина.
 - B) система законодательства.
 - C) система нормативно-правовых актов.
 - D) система юридических норм.
2. Признак права:
 - A) выраженность в законе;
 - B) обеспеченность властью;
 - C) неизменность;
 - D) санкционирование Президентом РФ.

Пример контрольной точки по темам 3 - 4

1. Конституция России была принята:
 - A) в 1990 г.
 - B) в 1991 г.

- C) в 1992 г.
- D) в 1993 г.
- 2. Количество уровней публичной власти в России:
 - A) 2.
 - B) 3.
 - C) 4.
 - D) 5.

Пример контрольной точки по темам 5 - 6

- 1. Для юридического лица необязательно(-а):
 - A) лицензия.
 - B) обособленное имущество.
 - C) регистрация.
 - D) самостоятельный баланс или смета.
- 2. По степени участия труда и капитала юридические лица подразделяются на:
 - A) закрытые и открытые.
 - B) коммерческие и некоммерческие.
 - C) корпорации и учреждения.
 - D) товарищества и общества.

Перечень вопросов к зачету

- 1. Понятие и предмет транспортного права.
- 2. Структура транспортного права.
- 3. Источники транспортного права.
- 4. Транспортное законодательство.
- 5. Система федеральных органов управления на транспорте.
- 6. Понятие и правовое регулирование договора перевозки.
- 7. Система договоров перевозки, виды договоров перевозки.
- 8. Участники договорных отношений, связанных с перевозками.
- 9. Правовое положение иных транспортных организаций, участвующих в процессе перевозок.
- 10. Основания заключения и расторжения договора перевозки.
- 11. Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования транспортной деятельности.
- 12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
- 13. Порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии.
- 14. Основания прекращения и приостановления действия лицензии.
- 15. Лицензирование транспортной деятельности, особенности лицензирования перевозок грузов.
- 16. Особенности лицензирования перевозок пассажиров и багажа.
- 17. Договоры об организации перевозок грузов и сфера их применения.
- 18. Виды договоров перевозки грузов.
- 19. Сопутствующие договоры договору перевозки грузов.
- 20. Элементы обязательства по перевозке грузов, права и обязанности сторон.
- 21. Основания возникновения обязательств по перевозке грузов.
- 22. Особенности отдельных видов договора перевозки грузов.
- 23. Ответственность по договору перевозки грузов.
- 24. Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.
- 25. Понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа.
- 26. Содержание и элементы обязательства по перевозке пассажиров и багажа.
- 27. Заключение и прекращение договора перевозки пассажира и багажа.
- 28. Последствия отказа пассажира от договора перевозки.
- 29. Ответственность по договору перевозки пассажира и багажа (в том числе за несохранность багажа, причинение вреда жизни и здоровью пассажира).
- 30. Особенности договора перевозки на различных видах транспорта.

31. Особенности предъявления претензий и исков по договору перевозки.
32. Виды договоров, сопутствующих перевозке грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта и их значение.
33. Договор транспортной экспедиции (понятие, особенности, стороны, участвующие в договоре, сфера применения).
34. Договор буксировки (понятие, особенности, стороны, участвующие в договоре, сфера применения).
35. Договор аренды транспортных средств.

Примерный перечень тем рефератов

1. Общие положения договора перевозки.
2. Правовое регулирование договора перевозки, его особенности.
3. Понятие транспортного средства и виды транспорта, применяемые по договору перевозки.
4. Перевозчик и иные транспортные организации.
5. Морское право, его место в системе российского права.
6. Договор морской перевозки грузов.
7. Договор воздушной перевозки грузов.
8. Договоры об организации перевозок грузов.
9. Перевозка грузов железнодорожным транспортом.
10. Договор перевозки пассажиров и багажа морским транспортом.
11. Договор перевозки пассажира и багажа автомобильным транспортом.
12. Договор аренды транспортного средства.
13. Договор транспортной экспедиции.
14. Договор фрахтования.
15. Договор буксировки.
16. Договор страхования на транспорте.
17. Особенности ответственности по договору перевозки грузов различными видами транспорта в прямом и прямом смешанном сообщении.
18. Особенности ответственности перевозчика и пассажира по договору перевозки.
19. Административная ответственность в транспортном праве.
20. Претензии и иски по договору перевозки грузов различными видами транспорта.
21. Претензии и иски по договору перевозки пассажиров и багажа.

Примерный перечень вопросов и заданий для устного опроса

1. Какие проблемы совершенствования и кодификации транспортного законодательства существуют на сегодняшний день?
2. Какие лица имеют право выступать в качестве участников транспортных правоотношений?
3. Перечислите основных субъектов транспортного права.
4. Что понимается под транспортной инфраструктурой.
5. Какие объекты транспортной инфраструктуры вы можете назвать?
6. Определите понятие владельца транспортной инфраструктуры.
7. Какую совокупность гражданско-правовых договоров можно охарактеризовать как транспортные договоры?
8. Какова направленность транспортного договора?
9. Что понимается под системой транспортных договоров?
10. Как соотносятся понятия «перемещение материальных объектов в пространстве», «транспортировка» и «перевозка»?
11. Назовите и охарактеризуйте основные подсистемы системы транспортных договоров.

Примерный перечень кейс-задач

Кейс 1

Между ЗАО «Желдорстрой» и ОАО «РЖД» был заключен договор о строительстве

подъездных путей к предприятию Химкомбинат, по которому ЗАО «Желдорстрой» обязался к 1 января 2012 г. сдать в эксплуатацию первый участок подъездного пути длиной 3 км. В связи с тем, что к 1 января 2012 г. сдача участка не была произведена, ОАО «РЖД» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с ЗАО «Желдорстрой» предусмотренной договором неустойки в размере 2% от общей стоимости всей работы за каждый месяц просрочки. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на то, что УЖТ, нормами которого, по мнению ответчика, должны определяться отношения сторон, не предусматривает взыскания неустойки в подобных случаях. Истец же в своих объяснениях утверждал, что отношения из настоящего договора должны регулироваться не нормами УЖТ, а по правилам гл. 37 (Подряд) ГК.

Как надлежит разрешить настоящий спор?

Кейс 2

Группа членов экипажа сухогруза «Балтика» в числе 10 человек обратилась с иском в суд г. Калининграда с требованием о взыскании заработной платы за работу в выходные в период с июня по август 2012 г., когда сухогруз находился в плавании в испанский порт Валенсия. При этом они мотивировали свои требования ссылкой на положения Трудового кодекса РФ (ст. 149, 153 ТК), считая, что между ними и владельцем судна ООО «Дельта» подлежат применению нормы указанного Кодекса. Возражая против иска, представитель ООО «Дельта» указывал, что отношения между членами экипажа сухогруза и судовладельцем подпадают под действие морского законодательства — КТМ и условий договора фрахтования судна «Балтика» от 5 февраля 2012 г., заключенного на основании проформы «Дженкон». Ни КТМ, ни рейсовый чартер не предусматривают права работников на компенсацию за работу в выходные дни.

Как должен быть разрешен судом настоящий спор?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании не-скольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучающемуся виду памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в

материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической

литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель зна-комит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала свя-зано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными посо-биями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических из-даний и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информа-цией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у сту-дентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для само-контроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указа-ниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с лите-ратурой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В ра-боте с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источни-кам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоя-тельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому заня-тию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непо-средственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источ-ники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностран-ные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие за-писи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого пла-на, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, вы-работке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют вос-становить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделе-ние абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование тек-стовыделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно

несовпадающих с автор-ской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
5. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
6. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
7. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
8. Учебники и монографии - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://shool-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
11. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за

сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершённые части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на темы. По окончании изучения каждой темы проводится контроль знаний студента в форме «контрольной точки» с оценкой в баллах.

Основное количество баллов рассчитывается по «контрольным точкам». Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (рефераты, доклады и др.), а также за активность на занятиях, правильность ответов при разборе конкретных ситуаций.

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг задолго до окончания семестра.

Общее количество баллов, которые студент может набрать в течение семестра при изучении дисциплины, представлено в таблице.

Таблица – Распределение баллов по видам работ

Виды работ студентов Возможное количество баллов за семестр

Посещаемость лекций 0 - 10

Посещаемость практических занятий 0 - 15

Контрольные точки 0 - 60

Подготовка дополнительной информации 0 - 15

ИТОГО 0 - 100

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии набора не менее 45 баллов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	300/ИТ Ф	Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -196 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер Neos 490 – 1 шт., конференц система АКГ (Микрофоны и звук) – 1 шт., проектор Panasonic PT-EH600E – 1 шт., экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	301/ИТ Ф	Оснащение: стол – 1 шт., стулья - 16 шт., ноутбук Acer – 1шт., принтер Canon – 1 шт., плазменная панель Panasonic – 4 шт., моноблок iMac – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Транспортное право и транспортное законодательство» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

Автор (ы)

_____ старший преподаватель , Д.С. Токмаков

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Ю.В. Рыбасова

Рабочая программа дисциплины «Транспортное право и транспортное законодательство» рассмотрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления и права протокол № 8 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Транспортное право и транспортное законодательство» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Инженерно-технологический факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Руководитель ОП _____