

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 8 от «20» мая 2022 г.



Утверждаю

Декан факультета среднего  
профессионального образования

Гаврилова О.С.

«20» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**36.02.02 «Зоотехния»**

**базовый уровень подготовки**


Профиль получаемого профессионального образования:  
**естественно-научный**

Квалификация выпускника  
**зоотехник**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2022


Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
математических дисциплин и  
информационных технологий

Протокол № 7 от «13» мая 2022 г.  
председатель цикловой комиссии  
  
подпись /Скорочкина А.В.  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 505.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Машенцева Г.В., преподаватель  
учебно-методического отдела факультета  
среднего профессионального образования

  
\_\_\_\_\_

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по всем видам деятельности ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления..
ПК 1.2	Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии
ПК 1.4.	Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар ПК
ПК 1.5.	Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных
ПК 1.6	. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1.	Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства
ПК 2.2.	Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства
ПК 2.3.	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.
ПК 3.1	. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения
ПК 3.4.	Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию животноводства
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли
ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
ПК 4.3	. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли
ПК 4.5.	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.
ПК 4.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 4.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

### 1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Личностные результаты
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР19	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР23	Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР24	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, различных видов программного обеспечения, в том числе специального, компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	<p>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	32
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	24
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
<b>Раздел 1 Информационные технологии</b>		<i>16</i>			
<b>Тема 1.1 Информационные технологии и системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 13 ЛР 23		
	Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами. Инструментарий информационной технологии. Методологии использования информационных технологий	2		ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4	Н1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.09.01 Зо.09.01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2			
	<b>Тематика практических занятий</b> <b>Практическое занятие.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности	2		ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		ОК 01 -	

	Этапы развития ВТ Разработка и представление презентации об автоматизированной обработке профессиональной деятельности			09 ПК 1.1-1.6		
<b>Тема 1.2</b> <b>Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 13 ЛР 19 ЛР 23			
	Автоматизация деятельности специалиста. Классификация информационных технологий	<b>2</b>		ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4	Н 1.1.02 У 1.1.02 З 1.1.02 Уо.01.02 Зо.01.02 Уо.09.01 Зо.09.01	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>				
	Практическая работа 2 Анализ конфигурации вычислительной машины	<b>2</b>			ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6	
	Практическая работа 3 Апробация технологии дистанционного приема в on-line режиме....	<b>2</b>			ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Классификация информационных технологий Оборудование для внедрения информационных	<b>2</b>			ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6	

	технологий					
<b>Раздел 2 Программное обеспечение</b>		<b>14</b>				
<b>Тема №2.1. Разновидности программного обеспечения. Системное и прикладное ПО.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 13			
	Разновидности программного обеспечения. Системное и прикладное ПО. Общее представление о Windows.. Пользовательский интерфейс. Объекты Windows. Виды программного обеспечения и их характеристика.	<b>2</b>	ЛР23 ЛР24	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5		
	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности	<b>2</b>				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>				
	Практическое занятие 4. Работа с файловой системой, программа проводник	<b>2</b>		ОК 01 - 09 ПК 1.1 -		
	Практическое занятие 5. Стандартные приложения Windows для работы зоотехника	<b>2</b>		1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5		
	Практическое занятие 6 6. Методы обеспечения информационной безопасности	<b>2</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>				
	Эволюция ОС Windows Принципы защиты информации	<b>4</b>		ОК 01 - 09		

	от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации			ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5	
<b>Раздел 3 Технология обработки и преобразования информации</b>		<b>34</b>			
<b>Тема №3.1. Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ЛР 13	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4	
	Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Word. Способы встраивание объектов в MS Word	<b>2</b>	ЛР19 ЛР23 ЛР24		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>			
	Практическое занятие 7 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков..	<b>2</b>			ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7
	Практическое занятие 8. Вставка и редактирование таблиц Вставка графических объектов, использование возможностей WordArt, SmartArt.	<b>2</b>			

	Практическое занятие 9. Стиль, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2			
	Практическое занятие 10. Комплексное использование возможностей текстового процессора	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4			ОК 1 - 9 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1- 4.7
	Создание текстового документа Создание текстовых документов на основе шаблонов.	4			
<b>Тема №3.2. Технология обработки числовой информации в табличном процессоре MS Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>			
	Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Excel	2	ЛР 13  ЛР19  ЛР23  ЛР24		ОК 1 - 9 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1- 4.7
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>			

	Практическое занятие 11 11. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2		ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	Практическое занятие 12 Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel	2			
	Практическое занятие Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	13		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	Функции MS Excel	2			
	Применение MS Excel в деятельности ветеринарного фельдшера	2			
<b>Тема №3.3. Основные принципы работы с презентациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 13  ЛР19		
	Назначение и технология создания презентаций. Назначение, интерфейс и возможности системы подготовки презентационной графики.		ЛР23  ЛР24	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			

	Практическое занятие 14. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4			
	Назначение, интерфейс и возможности системы подготовки презентационной графики	2		ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	Формирование профессионального электронного документа повышенной сложности о системе обеспечения оптимальных зоогигиенических условий содержания, кормления ухода за животными	2			
<b>Тема №3.4. Базы данных MS Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование		ЛР 13  ЛР19  ЛР23	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК	

	таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать		ЛР24	3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		ОК 1 - 9	
	Практическое занятие 15. Создание многотабличной базы данных	2		ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Объект макросы Access				
<b>Раздел 4 Телекоммуникационные технологии</b>					
<b>Тема №4.1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 13	ОК 1 - 9	
	Облачные технологии Социальные сети.	2	ЛР19	ПК 1.1-1.6	
	Этические нормы. коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		ЛР23	ПК 2.1-2.3 ПК	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ЛР24	3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	Практическое занятие 16 Работа с поисковыми системами. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Дифференцированный зачет	2		ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-	

				4.7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2			
	Создание и защита презентаций по теме «Программные продукты зоотехнии».	2			
<b>Курсовой проект (работа)</b>		<b>Не предусмотрено</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>экзамен</i>			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Аудитория № 122 (площадь – 51,1 кв.м.). Специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9/informatika-i-informacionnye-tehnologii>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnye-tehnologii>

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

8. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. ЭБС «Znanium»: Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с.

— (Среднее профессиональное образование). - Режим  
доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442300>

3. ЭБС «Лань»: Программные продукты и системы (периодическое издание)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка</p> <p>результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка</p> <p>результатов тестирования.</p> <p>Оценка</p> <p>результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

<p>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации.</li> </ul>	<p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения.  Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.  Демонстрация умений применения современной научной терминологии.  Демонстрация умений Организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами.  Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.  Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки профессиональной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>