C=RU, S=Ставропольский край, T=проректор по учебной работе, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=04314925333, ИНН=263402424665, E=oit@stgau.ru, G=Игорь Юрьевич, SN=Скляров, CN=Скляров Игорь Юрьевич

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
экономического факультета
Кусакина Ольга Николаевна

_____

_____

«___» _____ 20___ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.32 Система муниципального управления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

бакалавр

очная

Ставрополь, 2023

1. Цель дисциплины

Формирование системы представлений и знаний о методах, организационных формах и современных технологиях муниципального управления

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	**знает** нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности **умеет** соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности **владеет навыками** навыками соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	**знает** основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти **умеет** планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти **владеет навыками** навыками планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система муниципального управления» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Система муниципального управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Антикризисное управление

Гражданское право

Прогнозирование и планирование социально-экономического развития

Система государственного управления

Статистика

Конституционное право

Ознакомительная практика

Правоведение

Этика профессиональной деятельности

Введение в профессиональную деятельность

Основы государственного и муниципального управления

Освоение дисциплины «Система муниципального управления» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Государственная и муниципальная служба

Государственные и муниципальные органы управления в РФ

Земельное право

Принятие и исполнение государственных решений

Региональное размещение производительных сил

Трудовое право

Управление развитием территорий

Государственное регулирование экономики

Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований

Управление государственной и муниципальной собственностью

Управление государственным и муниципальным сектором экономики

Управление государственными и муниципальными финансами

Административное право

Государственная и муниципальная кадровая политика

Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления

Управление государственными и муниципальными программами и проектами

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Региональное управление и территориальное планирование

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Система муниципального управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	144/4	18	36		54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	144/4	2					0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Теоретико-правовые основы местного самоуправления									
1.1.	Концепция и основные признаки местного самоуправления	4	6	2	4		4	КТ 1	Тест	ОПК-2.1, ОПК-1.2
1.2.	История развития местного самоуправления в России	4	6	2	4		4	КТ 1	Тест	ОПК-2.1, ОПК-1.2
1.3.	Правовые основы местного самоуправления	4	6	2	4		4	КТ 1	Тест	ОПК-2.1, ОПК-1.2
1.4.	Территориальные основы местного самоуправления	4	6	2	4		4	КТ 1	Тест	ОПК-2.1, ОПК-1.2
2.	2 раздел. Раздел 2. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления									
2.1.	Организационные основы местного самоуправления	4	6	2	4		4	КТ 2	Тест	ОПК-2.1, ОПК-1.2
2.2.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	4	6	2	4		4	КТ 2	Тест	ОПК-2.1, ОПК-1.2
3.	3 раздел. Раздел 3. Особенности развития некоторых аспектов местного самоуправления									
3.1.	Выборы и избирательные системы на муниципальном уровне	4	6	2	4		4	КТ 3	Тест	ОПК-2.1, ОПК-1.2
3.2.	Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	4	6	2	4		4	КТ 3	Тест	ОПК-2.1, ОПК-1.2

3.3.	Зарубежный опыт осуществления местного самоуправления	4	6	2	4		4	КТ 3	Тест	ОПК-2.1, ОПК-1.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		144	18	36		36			
	Итого		144	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Концепция и основные признаки местного самоуправления	Концепция и основные признаки местного самоуправления	2/-
История развития местного самоуправления в России	История развития местного самоуправления в России	2/-
Правовые основы местного самоуправления	Правовые основы местного самоуправления	2/-
Территориальные основы местного самоуправления	Территориальные основы местного самоуправления	2/-
Организационные основы местного самоуправления	Организационные основы местного самоуправления	2/2
Финансово-экономические основы местного самоуправления	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2/2
Выборы и избирательные системы на муниципальном уровне	Выборы и избирательные системы на муниципальном уровне	2/-
Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	2/-
Зарубежный опыт осуществления местного самоуправления	Зарубежный опыт осуществления местного самоуправления	2/-
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Концепция и основные признаки местного	Концепция и основные признаки местного самоуправления	Пр	4/-/-

самоуправления			
История развития местного самоуправления в России	История развития местного самоуправления в России	Пр	4/2/-
Правовые основы местного самоуправления	Правовые основы местного самоуправления	Пр	4/-/-
Территориальные основы местного самоуправления	Территориальные основы местного самоуправления	Пр	4/2/-
Организационные основы местного самоуправления	Организационные основы местного самоуправления	Пр	4/-/-
Финансово-экономические основы местного самоуправления	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Пр	4/2/-
Выборы и избирательные системы на муниципальном уровне	Выборы и избирательные системы на муниципальном уровне	Пр	4/-/-
Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	Пр	4/-/-
Зарубежный опыт осуществления местного самоуправления	Зарубежный опыт осуществления местного самоуправления	Пр	4/2/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Концепция и основные признаки местного самоуправления	4
История развития местного самоуправления в России	4

Правовые основы местного самоуправления	4
Территориальные основы местного самоуправления	4
Организационные основы местного самоуправления	4
Финансово-экономические основы местного самоуправления	4
Выборы и избирательные системы на муниципальном уровне	4
Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	4
Зарубежный опыт осуществления местного самоуправления	4
	18

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Система муниципального управления» размещено в электронной информационно-образовательной сре-де Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Система муниципального управления».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Система муниципального управления».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Система муниципального управления».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Концепция и основные признаки местного самоуправления			
2	История развития местного самоуправления в России			
3	Правовые основы местного самоуправления			
4	Территориальные основы местного самоуправления			
5	Организационные основы местного самоуправления			
6	Финансово-экономические основы местного самоуправления			
7	Выборы и избирательные системы на муниципальном уровне			
8	Система показателей социально-экономического развития муниципального образования			
9	Зарубежный опыт осуществления местного самоуправления			
10	Зарубежный опыт осуществления местного самоуправления			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Система муниципального управления»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетен-ции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1.2:Соблюдает	Административное право							x	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетен-ции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Введение в профессиональную деятельность	x							
	Государственная и муниципальная кадровая политика							x	x
	Государственная и муниципальная служба					x			
	Гражданское право			x					
	Земельное право					x			
	Конституционное право		x						
	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления								x
	Муниципальное право				x				
	Ознакомительная практика		x						
	Организационно-управленческая практика				x		x		
	Основы государственного и муниципального управления	x							
	Принятие и исполнение государственных решений					x			
	Система государственного управления			x					
	Трудовое право					x			
	Уголовное право				x				
ОПК-2.1:Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Антикризисное управление			x					
	Государственное регулирование экономики						x		
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ					x			
	Моделирование социально-экономических процессов				x				
	Организационно-управленческая практика				x		x		
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом				x				
	Основы государственного и муниципального управления	x							
	Преддипломная практика								x
	Принятие и исполнение государственных решений					x			
	Разработка управленческих решений				x				
	Региональное размещение производительных сил					x			
	Региональное управление и территориальное планирование								x
	Система государственного управления			x					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетен-ции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления							x	
	Управление государственной и муниципальной собственностью						x		
	Управление государственным и муниципальным сектором экономики						x		
	Управление государственными и муниципальными финансами						x		
	Управление развитием территорий					x			
	Управление социально-экономическим потенциалом региона			x	x				

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Система муниципального управления» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система муниципального управления» проводится в виде Экзамен, Курсовая работа.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретиче-ских и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
4 семестр		
КТ 1	Тест	10

КТ 2	Тест	10
КТ 3	Тест	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		**30**
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 2	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 3	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;
- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;
- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;
- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Система муниципального управления»

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Определение и общие принципы местного самоуправления
3. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России
4. Опыт становления местного самоуправления в России. Самоуправление в России до 1917 года.
5. Самоуправление в СССР.
6. Местное самоуправление в постсоветский период.
7. Сравнительный анализ зарубежного опыта организации местного самоуправления.
8. Местное самоуправление в США
9. Местное самоуправление в Германии
10. Местное управление во Франции
11. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
12. Законодательные основы местного самоуправления в Ставропольском крае.
13. Законодательные основы местного самоуправления в муниципальных образованиях
14. Территория и граница муниципального образования.
15. Установление территории муниципального образования.
16. Территориальная основа местного самоуправления в сельской местности Ставропольского края.

17. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
18. Структура муниципального образования как системы.
19. Способы классификации муниципальных образований.
20. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.

Примерный перечень кейс-задач

Кейс 1

1. Глава городской администрации принял постановление о предоставлении ООО «Мастер» льготы по налогу на добавленную стоимость в размере 80%, а по местным налогам и сборам — в размере 100%. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.

Требуется определить, какие положения законодательства нарушил своим постановлением глава администрации?

Кейс 2

Для заключения с зарубежными партнерами договора о сотрудничестве в сфере развития сельскохозяйственного производства района в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос», который оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет соответствия законодательству.

Примерная тематика курсовых работ

1. Законодательные основы местного самоуправления: характеристика, проблемы, способы их преодоления (на конкретном территориальном уровне: федеральном, региональном и местном).
2. Финансово–экономические основы местного самоуправления … (на примере конкретного муниципального образования).
3. Организация местного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
4. Сравнительный анализ американской, германской и французской моделей местного самоуправления.
5. Место и роль местного самоуправления в условиях аграрных преобразований (история местного самоуправления с 1864 по 1917 годы).
6. Повышение эффективности работы органов местного самоуправления как способ оздоровления ситуации в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
7. Социально–экономические методы управления муниципальным образованием (на примере конкретного муниципального образования).
8. Анализ организационных основ местного самоуправления и способы их улучшения (на примере конкретного муниципального образования).
9. История развития и правового оформления местного самоуправления в России.
10. Кадровое обеспечение организационной структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).
11. Бюджет муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
12. Муниципальная собственность как средство хозяйственной самостоятельности и независимости муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования).
13. Представительные органы местного самоуправления: состав, структура, порядок образования и работы (на примере конкретного муниципального образования).
14. Исполнительные органы местного самоуправления: состав, структура, порядок образования и работы (на примере конкретного муниципального образования).
15. Принципы, методы построения и направления совершенствования организационной структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).

Пример контрольной точки 1

1.Признаком какой теории местного самоуправления является строгое разграничение государственных и общинных дел?

a) Хозяйственная теория;
b) Государственная теория;
c) Общественная теория;
d) Государственно-общественная теория.

2.Когда был принят ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ?

a) 10 октября 2002г;
b) 15 ноября 2000г;
c) 11 марта 2003г;
d) 6 октября 2003г.

Пример контрольной точки по темам 2

1.Кто принимает Устав муниципального образования?

a) Сход граждан;
b) Представительный орган муниципального образования;
c) Исполнительный орган муниципального образования.

2.Какие условия необходимы для признания территориальной единицы в качестве муниципального образования?

a) Муниципальная собственность;
b) Местный бюджет;
c) Выборные органы местного самоуправления;
d) Все вышеперечисленное.

Пример контрольной точки 3

1.Законом какого уровня устанавливаются наименование органов и должностные лица местного самоуправления?

a) Федерального;
b) Регионального;
c) Местного.

2.Какие основы местного самоуправления регламентирует Устав Ставропольского края?

a) Правовые и организационные;
b) Финансово-экономические;
c) Правовые, организационные и финансово-экономические.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины 5

2. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины». Пожелания по изучению отдельных тем курса
8
3.Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины «Система муниципального управления»
10
4. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов и работе с литературой
11
5. Советы по подготовке к экзамену 13

ВВЕДЕНИЕ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении курсовых работ, различных видов заданий.

При обучении большая часть учебного времени посвящена самостоятельной работе студента. Этот метод обучения способствует творческому овладению специальными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы студент должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками. Опираясь на приведенные ниже рекомендации, слушатель должен проявить сознательную активность в формировании индивидуальной модели, собственного стиля работы (в том числе самостоятельной) с учетом личных условий, возможностей, профессиональных интересов, накопленных навыков организации своей работы, сложившихся методов изучения источников, особенностями мышления и восприятия информации.

Целью освоения дисциплины «Система муниципального управления» является формирование у бакалавров системы представлений, знаний и практических навыков о методах, организационных формах и современных технологиях муниципального управления и их подготовка к будущей профессиональной деятельности.

1. СОВЕТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания теоретических и практических основ муниципального управления:

- при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);

 необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- информационную (излагает необходимые сведения);
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, является практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических занятиях, студенты получают навыки использования основных методов и подходов к анализу основных механизмов развития муниципального управления в России. При занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются студентами. Для этого готовиться к практическим занятиям всегда нужно заранее. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Для проверки полученных знаний на занятиях по курсу проводится :

- устный или письменный опрос;
- тестирование.

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры государственного и муниципального управления и права по дисциплине «Система муниципального управления» предполагают проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса,

одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимые для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы студентов: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию, написание отдельных разделов курсовой работы – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

2.ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА, ИЛИ «СЦЕНАРИЙ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ». ПОЖЕЛАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСА.

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно, после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (перечень рекомендуемой литературы, темы практических занятий, задания, а также другие необходимые материалы) имеются в рабочей программе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важной частью работы студента является знакомство с дополнительной литературой и другими рекомендуемыми преподавателем источниками информации, поскольку учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Учебная дисциплина «Система муниципального управления» относится к вариативной части образовательной программы. Для практических занятий разработаны Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Система муниципального управления» [Электронный ресурс], размещенные в личном кабинете преподавателя.

При изучении дисциплины «Система муниципального управления» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. Они позволяют овладеть знаниями в сфере осуществления муниципального управления, начиная с понятий и принципов местного самоуправления и заканчивая современными направлениями реформирования муниципального управления в России.

В целом изучение дисциплины «Система муниципального управления» развивает такие компетенции, необходимые профессионалу – менеджеру, как:

- умение оценивать состояние муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена;
- умение разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного муниципального управления;
- умение определять задачи муниципальных служащих в области принятия и исполнения

решений;

- умение использовать полученные знания в области муниципального управления в реализации профессиональных навыков;

-владение навыками анализа существующих моделей местного самоуправления и разработки практических рекомендаций по их совершенствованию.

3.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности

Учитывая достаточный объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, однако дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Система муниципального управления» [Электронный ресурс], размещенные в личном кабинете преподавателя.

Важной формой изучения материала курса, также контроля усвоения материала является курсовая работа по дисциплине «Система муниципального управления», которая может быть выполнена студентом на примере любого выбранного им органа муниципальной власти. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Система муниципального управления» [Электронный ресурс] находятся в личном кабинете преподавателя.

4.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовыделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины «Система муниципального управления». Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

-официальный сайт Президента РФ - http://www.president.kremlin.ru;

-официальный сайт Правительства РФ -http://www.government.gov.ru;

-официальный сайт Государственной думы РФ - http://www.duma. gov.ru);

-официальный сайт Совета Федерации РФ - http://www.council.gov.ru.

5. СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Экзамен – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к зачету начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «Система муниципального управления» разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация - письменное тестирование по итогам освоения темы (контрольные точки).

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Итоговый контроль – экзамен.

Лекции, практические занятия, написание курсовой работы и промежуточная аттестация

являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи, написать курсовую работу.

Ниже представлены вопросы для экзамена по итогам освоения дисциплины:

1 Сущность местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.
2 Определение и общие принципы местного самоуправления
3 Проблемы становления и развития местного самоуправления в России
4 Опыт становления местного самоуправления в России. Самоуправление в России до 1917 года.
5 Самоуправление в СССР.
6 Местное самоуправление в постсоветский период.
7 Сравнительный анализ зарубежного опыта организации местного самоуправления.
8 Местное самоуправление в США
9 Местное самоуправление в Германии
10 Местное управление во Франции
11 Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
12 Законодательные основы местного самоуправления в Ставропольском крае.
13 Законодательные основы местного самоуправления в муниципальных образованиях
14 Территория и граница муниципального образования.
15 Установление территории муниципального образования.
16 Территориальная основа местного самоуправления в сельской местности Ставропольского края.
17 Муниципальное образование как социально-экономическая система.
18 Структура муниципального образования как системы.
19 Способы классификации муниципальных образований.
20 Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
21 Классификация органов местного самоуправления.
22 Зарубежный и отечественный опыт организации муниципальной власти.
23 Представительный орган муниципального образования
24 Глава муниципального образования
25 Исполнительный орган муниципального образования
26 Контрольный орган муниципального образования
27 Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации и факторы, ее определяющие.
28 Принципы и методы построения организационной структуры администрации.
29 Направления совершенствования организационной структуры администрации.
30 Основные понятия муниципальной службы. Особенности муниципальной службы.
31 Права и обязанности муниципальных служащих.
32 Социальные гарантии муниципальных служащих.
33 Процесс муниципального управления.
34 Особенности управления в муниципальной сфере.
35 Решение в процессе муниципального управления.
36 Регламентирование работы местной администрации.
37 Планирование деятельности местной администрации.
38 Взаимодействие администрации с представительным органом муниципального образования. Организация работы коллегии администрации.
39 Организация труда муниципальных служащих.
40 Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
41 Роль руководителя администрации в ее деятельности.
42 Информация и ее роль в муниципальном управлении.
43 Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
44 Роль Интернета в муниципальном управлении.
45 Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к

муниципальным кадрам.

46 Аттестация муниципальных служащих.

47 Личное дело муниципального служащего и порядок его ведения и хранения.

48 Подбор и оценка муниципальных служащих.

49 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

50 Кадровый резерв и работа с ним.

51 Кадровые службы и их задачи.

52 Работа администрации с гражданами.

53 Работа администрации с общественными организациями.

54 Работа администрации с предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

55 Принципы и методы контроля в муниципальном образовании.

56 Система и органы муниципального контроля.

57 Общественный контроль в муниципальном образовании.

58 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

59 Экономическая основа местного самоуправления.

60 Финансовая основа местного самоуправления.

61 Понятие финансов муниципального образования

62 Доходная часть местных бюджетов.

63 Расходная часть местных бюджетов

64 Муниципальная финансовая политика.

65 Казначейское исполнение местных бюджетов.

66 Муниципальный кредит.

67 Понятие и принципы муниципального заказа.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-185	Специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., нтерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Система муниципального управления» составлена на основе Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Шевченко Е.А.

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Вайцеховская С.С.

_____ доцент , к.э.н. Орел Ю.В.

Рабочая программа дисциплины «Система муниципального управления» рассмотрена на заседании Кафедра государственного и муниципального управления и права протокол № 8 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Система муниципального управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Экономический факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____