



СТУ СМК 01.10.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ



В.Н. Ситников

от «28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ И ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2023**

Версия 01

Ставрополь 2023 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-методической работе института среднего профессионального образования	Соболева Л.И. 	24.08.2023
Проверил	Директор института среднего профессионального образования	Гаврилова О.С. 	25.08.2023
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 15



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок выдачи студенческого билета и зачетной книжки	3
3. Порядок заполнения студенческого билета	4
4. Порядок заполнения зачетной книжки	5
5. Порядок внесения дисциплин студентам, зачисленным в контингент в порядке перевода	8
6. Порядок хранения студенческого билета и зачетной книжки	9
7. Порядок выдачи дубликата студенческого билета и (или) зачетной книжки	9
8. Приложение № 1	10
9. Приложение № 2	11



Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – институт СПО, Университет) регламентирует порядок выдачи, заполнения и хранения студенческого билета и зачетной книжки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

Уставом Университета.

2. Порядок выдачи студенческого билета и зачетной книжки

2.1. Студенческий билет - это официальный документ, выдаваемый в институте среднего профессионального образования (далее институт СПО) в качестве подтверждения факта обучения лица в Университете.

2.2. Зачетная книжка - документ, в котором отражается успеваемость студента в течение всего периода обучения в институте СПО.

2.3. Студенческий билет и зачетная книжка выдаются бесплатно обучающемуся, зачисленному (переведенному из другой образовательной организации; восстановленному) для обучения в институте СПО на первый курс или на последующие курсы.

2.4. Зачетной книжке и студенческому билету присваивается номер, который устанавливается при приеме на обучение (переводе из другой образовательной организации; восстановлении). Номера зачетной книжки, студенческого билета и зарегистрированных документов студента являются идентичными и не меняются на протяжении всего периода обучения.

2.5. Студенческие билеты и зачетные книжки выдаются обучающимся под роспись и регистрируются в журналах учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.



2.6. Зачетная книжка может быть выдана студенту на период промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации зачетная книжка сдается студентом заведующему отделением института СПО.

2.7. При переводе студента из другой образовательной организации в институт СПО Университета, студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.8 Ответственность за выдачу и правильное заполнение документов несет заведующий отделением института СПО.

3. Порядок заполнения студенческого билета

3.1. Поля студенческого билета и зачетной книжки заполняются аккуратно, на русском языке гелевой ручкой черного цвета.

3.2. На левой стороне разворота студенческого билета оформляются следующие сроки:

- учредитель – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации; полное наименование образовательной организации - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

- студенческий билет № — номер проставляется в соответствии с п.2.4, настоящего Положения;

- фамилия, имя отчество обучающегося, форма обучения, дата и номер приказа о зачислении, дата выдачи студенческого билета, подпись студента;

- подпись ректора/проректора по учебной работе.

На место для фотокарточки должна быть наклеена фотография обучающегося, заверенная гербовой печатью;

3.3. На правой стороне разворота студенческого билета указываются:

- «Действителен по» - для студентов всех курсов, кроме выпускного, ставится 01 сентября и год, следующий за годом выдачи или продления студенческого билета, для студентов выпускного курса - 30 июня и год, следующий за годом продления студенческого билета;

- «Руководитель, или иное уполномоченное лицо» - подпись директора института СПО с последующей расшифровкой.

- Подпись скрепляется печатью (Приложение №1).



3.4. В течение двух недель с начала каждого учебного года студент обязан сдать студенческий билет в учебно-методический отдел института СПО для продления срока его действия.

4. Порядок заполнения зачетной книжки

4.1. Заполнение зачетной книжки в рамках своих должностных обязанностей осуществляют председатели государственной экзаменационной комиссии, преподаватели учебных предметов и дисциплин и профессиональных модулей, руководители практики от Университета, руководители курсовых работ (проектов), руководители дипломных проектов (работ).

4.2. На левой стороне разворота зачетной книжки клеивается фотография студента и заверяется печатью, под фотографией студент ставит свою личную подпись.

4.3 На правой стороне разворота зачетной книжки указываются:

- полное наименование учредителя, наименование Университета, номер зачетной книжки;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента;

- код и наименование специальности (без сокращений и кавычек) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- форма обучения;

- дата и номер приказа о зачислении студента.

Все записи на второй странице заверяются подписью ректора/проректора по учебной работе и директора института СПО и скрепляются печатью.

4.4. На всех последующих страницах зачетной книжки в графе пишутся фамилия и инициалы студента.

4.5. В случае изменения персональных данных студента, на второй странице зачетной книжки вносятся исправления, исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой, выше нее вносится новая запись, которая заверяется подписью с расшифровкой и печатью.

4.6. Исправления ошибок, допущенных в процессе ведения зачетной книжки, допускаются только в порядке исключения. В этом случае:

а) неправильная запись зачеркивается аккуратно одной чертой, замазывающие средства по личной инициативе не применяются;

б) на свободной строке заносится верная запись;

в) исправление заверяется фразой «Исправленному верить» или «запись внесена ошибочно» на форзаце подписью с ее расшифровкой лица, допустившего



**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

ошибку (преподаватель, руководитель курсовой работы, руководитель практики и т.д.).

4.7. Оценки «на повышение» не зачеркиваются, а ниже дублируется запись с «новой» датой и «оценкой».

4.8. Оценка, выставленная по дате позже, является действительной. Преподаватель для внесения сведений в зачетную книжку должен предварительно иметь допуск от студента к передаче и ведомость для передачи учебных дисциплин.

4.9. Оценки по учебным дисциплинам проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины.

4.10. На каждой из этих страниц (развороте зачетной книжки) куратором группы указывается учебный год, курс, фамилия и инициалы студента. Каждый разворот зачетной книжки (семестр) при условии выполнения учебного плана, подписывается директором института СПО.

4.11. На нечетных страницах зачетной книжки фиксируются результаты экзаменов (в том числе комплексных), на четных страницах - зачетов и контрольных работ - все дисциплины текущего семестра.

4.12. При выставлении экзаменационной оценки и отметки о зачете преподаватель разборчиво вписывает наименование дисциплины и общее количество часов согласно учебному плану (максимальная учебная нагрузка на студента, которая складывается из аудиторной нагрузки и самостоятельной работы). Для переходящих из семестра в семестр дисциплин общее количество часов указывается в соответствии с календарно - тематическим планом по дисциплине.

4.13. Наименование учебной дисциплины в зачетной книжке должно полностью соответствовать наименованию этой дисциплины в учебном плане; сокращения наименования дисциплины при внесении записи в зачетную книжку допускаются после согласования с заведующим отделением института СПО.

4.14. В графе «Оценка» проставляется оценка в форме: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости.

4.15. Оценки, полученные студентом при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной



**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

дисциплины (приемлемо и для пересдач дисциплин на повышенную оценку в последнем семестре обучения).

4.16. По окончании учебного курса на развороте зачетной книжки при условии выполнения учебного плана, делается запись о переводе студента на следующий курс и ставится подпись директора института СПО.

4.17. Оценки за выполненные в период обучения курсовые проекты (работы) выставляются на специально отведенных страницах зачетной книжки. Указывается наименование учебных предметов, дисциплин (модулей); тема курсового проекта (работы); оценка; дата сдачи; подпись преподавателя; фамилия преподавателя. Указанные сведения заверяются подписью директора института СПО.

4.18. В зачетную книжку на специально отведенных страницах преподавателем, принимающим отчет по практике, заносятся сведения о прохождении студентом всех этапов и видов учебной и производственной практики: курс, семестр, наименование вида практики, место проведения практики, наименование профессии (должности), продолжительность практики (общее количество часов/зачетных единиц), присвоенная квалификация, разряд, оценка, дата, Ф.И.О. руководителя практики от организации, Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации.

Наименование этапов практики должно строго соответствовать наименованиям, указанным в учебном плане по специальности/профессии, а также ФГОС СПО и Положением об учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практике студентов.

4.19. Исходя из вида Государственной итоговой аттестации (далее по тексту - ГЭК) секретарем Государственной экзаменационной комиссии заполняются соответствующие разделы (страницы) зачетной книжки: «Дипломный проект (работа): вид, тема», «Защита дипломного проекта (работы)»: ФИО студента, дата допуска к защите, подпись директора института, дата защиты и полученная оценка, «Демонстрационный экзамен»: ФИО студента, дата сдачи демонстрационного экзамена, компетенции, оценка». Полученные выпускником оценки заверяются подписью председателя ГЭК.

4.20. Раздел «Государственный экзамены» заполняется секретарем Государственной экзаменационной комиссии. Вверху на четной странице зачетной книжки вписывается фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже. В графе «Наименование дисциплин (модулей)» вносится полностью наименование



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

дисциплины (модуля), по которой сдается Государственный экзамен в соответствии с учебным планом по специальности и приказом о составе Государственной экзаменационной комиссии. В графе «Дата сдачи экзамена» записывается дата сдачи государственного экзамена в соответствии с утвержденным графиком заседаний ГЭК в институте.

4.21. После вынесения Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, в зачетную книжку секретарем ГЭК вносится соответствующая запись с указанием полного наименования присваиваемой квалификации, номера и даты протокола ГЭК. По книге регистрации выдачи дипломов проставляется серия и номер, регистрационный номер выданного выпускнику диплома и дата его выдачи.

4.22. В Приложении № 2 приведен образец заполнения зачетной книжки студента (титульный лист, страницы первого года обучения, курсовые проекты (работы), практика, дипломная работа (проект), демонстрационный экзамен).

5. Порядок внесения дисциплин студентам, зачисленным в контингент в порядке перевода

5.1. В зачетных книжках студентов, зачисленных в порядке перевода из другого учебного заведения, на основании академической справки, справки об обучении установленного образца делаются записи о перезачтенных дисциплинах и практиках, как ранее изученных. На страницах соответствующих семестров записываются: наименование дисциплины и количество часов (по учебному плану образовательной организации). Количество часов по дисциплине из академической справки (справки об обучении), подлежащей перезачету, должно превышать или быть равным количеству часов по учебному плану образовательной организации. В графе «ФИО преподавателя» делается отметка «перезачет», в графе «Экзаменационные оценки, отметки о зачете» указывается оценка, в графах «Дата сдачи экзамена, зачета» и «Подпись преподавателя» - дата и номер распоряжения о перезачете дисциплин.

5.2. Распоряжение о перезачете должно содержать перечень и объемы аттестованных дисциплин и практик с оценкой, форму контроля знаний (экзамен или зачет) в соответствии с учебным планом по данной специальности с нормативным сроком обучения. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

или обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

6. Порядок хранения студенческого билета и зачетной книжки

6.1. При получении диплома о среднем профессиональном образовании студенческий билет и зачетная книжка сдаются выпускником в учебно-методический отдел. Зачетная книжка подшивается в его личное дело, которое затем отправляется в архив на хранение. Студенческий билет списывается по акту и уничтожается.

6.2. В случае выбытия студента до окончания обучения (отчисление, перевод в другую образовательную организацию) указанные выше документы сдаются в учебно-методический отдел, взамен зачетной книжки выдается справка установленного образца с выпиской оценок.

7. Порядок выдачи дубликата студенческого билета и (или) зачетной книжки

7.1. В случае утери или порчи студенческого билета или зачетной книжки студент пишет заявление с просьбой о выдаче ему дубликата. Выдача дубликата студенческого билета или зачетной книжки производится только по приказу проректора по учебной работе Университета.

7.2. Все данные об успеваемости студента за весь период обучения вносятся в дубликат зачетной книжки только на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры. В графе «Подпись преподавателя» ставится подпись преподавателя, проводившего зачет или экзамен. Решение о подписях преподавателей, не работающих в организации на данный момент, принимает директор института СПО.

7.3. На второй странице дубликата студенческого билета или зачетной книжки делается надпись «дубликат». Дубликат сохраняет номер утерянных документов.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____

Место для
фотокарточки

М.П.

Ректор/проректор

Фамилия _____
Имя, отчество _____
(последнее – при наличии)
Форма обучения _____
Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____
Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.

(подпись студента)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Действителен по " ____ " _____ 20__ г.
Директор _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Действителен по " ____ " _____ 20__ г.
Директор _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Действителен по " ____ " _____ 20__ г.
Директор _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Действителен по " ____ " _____ 20__ г.
Директор _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Действителен по " ____ " _____ 20__ г.
Директор _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 2



Место
для фотографии

М.П.

Подпись студента

Сторона выдателя билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № 22.4311.2.1.439

Имя Фамилия Инициалы

Присвоено в соответствии с приказом от 01.08.2022 № 100/2022

Специальность (профессия) 38.02.06-Финансы

Формы обучения очная

Зачислен приказом от «21» августа 2022 г. № 523

Руководитель учебно-методического
образовательного подразделения,
декан факультета, или иное уполномоченное
лицо образовательного учреждения

Ситников В.И.

Руководитель образовательного

образца М.П.

образца М.П. (подпись)

1й семестр 2022-2023 учебного года

1

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем часов / э.п.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Русский язык	50	хорошо	10.01.2023 г.		Сидорев
2	Математика	150	хорошо	11.01.2023 г.		Васильев

3

Имя Ф.И.

(Фамилия И.О. студента)

КУРС

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем часов / э.п.	Сдача	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Основы философии	75	зачет	22.12.2022 г.		Саснико
2	История	150	хорошо	23.12.2022 г.		Ситников

Директор

(подпись)

4



Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

2-й семестр 2022/2023 учебного года

1

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./% экз.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
	Математика	53	отлично	14.06.2023 г.		Иванова
	Основы философии	48	отлично	15.06.2023 г.		Сидоров

Студент Иванов И.И. переведен на 2 курс
5

Иванов И.И.

(фамилия И.О. студента)

КУРС

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./% экз.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
	История	48	хорошо	09.06.2023 г.		Смирнова
	Психология общения	48	хорошо	10.06.2023 г.		Пушкин

Директор _____ (подпись)
6

КУРСОВЫЕ

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)
1.	Экономика организации	Анализ хозяйственной деятельности ООО «Феникс»

29

Иванов И.И.

(фамилия И.О. студента)

ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)

Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
отлично	25.05.2023 г.		Смирнов

Директор _____ (подпись)
30



**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

ПРАКТИКА

Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Объем часов по учеб. плану
2	4	Учебная практика	ФГБОУ ВО СГАУ	36
2	4	Производственная практика	ООО "Феникс"	72

31

Иванов П.И.

(Фамилия И.О. студента)

Правильная квалификация разряда/Оценки	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации
отлично	15.03.2023 г.		Петров
отлично	15.06.2023 г.	Смирнов	Петров

Директор

(подпись)

32

Иванов П.И.

(Фамилия И.О. студента)

Результаты государственной итоговой аттестации

Дипломный проект (работа): дипломная работа
(в качестве дипломной работы / дипломная работа)

Тема: Анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО "Феникс"
(дипломного проекта/работы)

Руководитель дипломного проекта (работы): Смирнов А.Е.
(Фамилия И.О.)

Демонстрационный экзамен: КОД 1.1 по компетенции "Финансы"
(КОД компетенция)

Главный эксперт: Зеленя Н.В.
(Фамилия И.О.)

37

Защита дипломного проекта (работы)

Студент Иванов П.И.
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Допущен к защите с 10 мая 2023 г.

Директор Гаврилова О.С.
(подпись, фамилия И.О.)

Дата защиты в 05 июня 2023 г.

Оценка отлично

Председатель государственной квалификационной комиссии Смирнов А.Е.
(подпись, фамилия И.О.)

38



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

Демонстрационный экзамен

Студент Иванов И.И.
(Фамилия И.О.)

Допущен к сдаче демонстрационного экзамена с 10 мая 2023 г.

Директор Гаврилова О.С.
(Имя, Фамилия И.О.)

Результаты демонстрационного экзамена

КОД компетенции	Оценка	Дата
КОД 1.1 по компетенции "Финансы"	отлично	15.06.2023 г.

Главный эксперт Зеленов Н.В.
(Имя, Фамилия И.О.)

Председатель государственной экзаменационной комиссии Смирнова А.Е.
(Имя, Фамилия И.О.)

39

Решением государственной экзаменационной комиссии
от 15 мая 2023 г. (протокол № 1)
признать, что студент Иванов И.И.
(Фамилия И.О., отчество (при наличии))

прошел государственную итоговую аттестацию:
защита дипломного проекта (работы) с оценкой отлично
демонстрационный экзамен с оценкой отлично

Присвоить квалификацию финансист

Выдан диплом о среднем профессиональном образовании
Серия и номер 000000 000000 регистрационный номер 001
Дата выдачи с 30 мая 2023 г.

Руководитель
образовательной организации: Ситников В.Н.
(Имя, Фамилия И.О.)

М П

Программа диплома о среднем профессиональном образовании специальность и образовательная организация

40



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
в институте среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Скляров И.Ю.

Подпись

Руководитель управления организации
образовательного процесса
Тунина Н.А.

Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.

Подпись

Председатель профсоюзной
организации сотрудников
Маклаков И.В.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов
Ермошкин А.В.

Подпись

Врио председателя Совета
обучающихся
Калинин В.В.

Подпись