

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гулько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.15 Введение в профессиональную деятельность

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	знает особенности выполнения работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации
		умеет выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации
		владеет навыками навыками выполнения работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
		умеет понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		владеет навыками навыками понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств,	знает особенности реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни

принципов образования в течение всей жизни	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	умеет определять цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
		владеет навыками навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Основы подготовки экономиста.			
1.1.	Современное высшее образование: формирование компетентности специалиста.	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.2.	Общая характеристика направления подготовки «Экономика».	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Профессиональная этика и деловой этикет экономиста.	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенности профессиональной деятельности экономиста.			
2.1.	Профессиональный инструментарий экономиста.	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.2.	Роль экономиста и требования к профессии в современной России и современном мире.	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

2.3.	Особенности деятельности экономиста в государственных структурах.	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.4.	Особенности деятельности экономиста в бизнес-структурах.	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.	3 раздел. Раздел 3. Тенденции развития экономики и высшего образования.			
3.1.	Особенности развития экономики России в условиях глобализации.	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.2.	Основные проблемы современной экономики и роль высшего образования в РФ.	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Введение в профессиональную деятельность"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные работы

Контрольная точка №1

Типовой вопрос (1 из предложенных)

1. Закон об образовании РФ
2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
3. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
4. Должностная инструкция экономиста
5. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»
6. Сущность и виды профессиональной деятельности экономиста
7. Особенности профессиональной подготовки экономистов
8. Основные задачи и обязанности экономистов
9. Принципы профессиональной этики экономиста
10. Этикет в профессиональной деятельности

Тестовые задания (10 заданий)

1. Молодой специалист Анна хочет за 3 года стать ведущим экономистом в компании. У неё есть: профильное образование; опыт работы 1 год; высокая обучаемость и коммуникабельность; возможность посещать внутренние тренинги компании; ограниченные финансовые ресурсы для платного обучения. Какой вариант стратегии наиболее реалистичен для Анны с учётом её ресурсов и временной перспективы?

1. Уволиться и поступить в магистратуру на смежную специальность, чтобы получить конкурентное преимущество

2. Сосредоточиться исключительно на выполнении текущих задач, ожидая повышения по мере накопления стажа

3. Составить план развития компетенций на 3 года: пройти внутренние тренинги, взять на себя дополнительные проекты, найти наставника в компании, параллельно изучать профильные онлайн-курсы

4. Сразу претендовать на позицию ведущего экономиста, аргументируя амбициями и готовностью учиться.

2. Елена работает младшим экономистом 1,5 года. Она хочет через 2 года стать ведущим экономистом в своей компании. У неё есть: хорошее знание Excel и 1С; опыт составления квартальных отчётов; возможность посещать внутренние семинары компании; наставник – старший экономист отдела. Какой план лучше всего подойдёт Елене?

1. Сразу попросить повышения, аргументируя желанием расти

2. Ждать, пока руководство само предложит повышение

3. За 2 года освоить продвинутые функции Excel (сводные таблицы, макросы), научиться составлять годовые отчёты, взять на себя координацию небольшого проекта и попросить повышения
4. Уволиться и искать позицию ведущего экономиста в другой компании

3. Установите правильную последовательность этапов непрерывного развития компетенций после окончания вуза:

1. Участие в профессиональных сообществах, конференциях, обмен опытом с коллегами
2. Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки
3. Самостоятельное обучение: чтение профессиональной литературы, изучение онлайн-курсов, освоение новых технологий
4. Анализ карьерного пути и постановка новых профессиональных целей
5. Получение обратной связи от руководства и коллег о текущем уровне компетенций.

4. Расположите этапы формирования ключевых компетенций студента-экономиста в правильной последовательности:

1. Применение аналитических навыков в решении реальных экономических задач (кейсы, проекты)
2. Освоение базовых экономических понятий и категорий (спрос, предложение, инфляция, ВВП и т.д.)
3. Развитие навыков экономического моделирования и прогнозирования
4. Формирование навыков работы с профессиональными программами (1C, Excel, SPSS и т.д.)
5. Изучение методов экономического анализа (факторный, сравнительный, маржинальный анализ)

5. Установите правильную последовательность этапов поиска и получения работы выпускником направления «Экономика»:

1. Прохождение собеседования (тестирование, кейс-интервью, общение с HR и руководителем)
2. Подготовка резюме и сопроводительного письма, отражающих компетенции и опыт
3. Анализ рынка труда: изучение вакансий, требований работодателей, зарплатных предложений
4. Получение оффера и согласование условий трудового договора
5. Поиск вакансий на профильных платформах (hh.ru, LinkedIn и т.д.), в соцсетях, через знакомых.

6. Установите соответствие между действием и его содержанием:

Действия:

1. Выполнение расчетов
2. Контроль
3. Анализ
4. Договорная работа

Содержание:

1. Отслеживание выполнения плановых заданий
2. Определение затрат, необходимых для производства
3. Оформление материалов для заключения договоров
4. Выявление резервов и оценка результатов деятельности

7. Установите соответствие между экономическим термином и его определением:

Термины:

1. Выручка
2. Издержки
3. Прибыль
4. Рентабельность

Определение:

1. Денежные средства, полученные от продажи товаров/услуг
2. Превышение доходов над расходами

3. Выраженные в деньгах затраты на производство
4. Относительный показатель эффективности (прибыль / затраты)

8. Установите соответствие между основными направлениями деятельности экономиста в коммерческой организации и типичными задачами, которые он решает в рамках каждого направления:

Направления деятельности:

1. Планово-экономическая деятельность
2. Финансовый анализ и контроль
3. Ценообразование и бюджетирование
4. Анализ эффективности бизнеса
5. Взаимодействие с внешними структурами

Задачи:

1. Расчёт себестоимости продукции, формирование ценовой политики, обоснование наценок
2. Составление бизнес-планов, прогнозов доходов и расходов, разработка бюджетов подразделений
3. Подготовка отчётности для налоговых органов, банков, инвесторов; участие в аудиторских проверках
4. Расчёт показателей рентабельности, ликвидности, оборачиваемости активов; анализ финансовой устойчивости
5. Оценка эффективности инвестиций, анализ производительности труда, выявление резервов роста прибыли

9. Соотнесите подразделения компании с задачами экономиста, возникающими при работе с ними:

Подразделения:

1. Производственный отдел
2. Отдел продаж и маркетинга
3. Бухгалтерия
4. Отдел закупок
5. Кадровая служба

Задачи экономиста:

1. Анализ себестоимости продукции, расчёт нормативов расхода материалов, оценка эффективности использования оборудования
2. Планирование объёмов продаж, анализ динамики спроса, расчёт маржинальной прибыли по товарным группам
3. Сверка плановых и фактических затрат, подготовка данных для налоговой и бухгалтерской отчётности
4. Анализ закупочных цен, расчёт оптимального размера партий закупок, оценка поставщиков по критериям стоимости и качества
5. Расчёт фонда оплаты труда, анализ затрат на персонал, планирование расходов на обучение и развитие сотрудников

10. Расположите этапы проведения экономического анализа в правильной последовательности.

1. Обработка и анализ полученных данных (расчет показателей)
2. Сбор первичной информации (отчеты, планы, учетные данные)
3. Подведение итогов и разработка рекомендаций
4. Сравнение фактических показателей с плановыми

Практико-ориентированное задание (1 из предложенных)

1. Если средние постоянные издержки на единицу продукции составляют 1000 руб., а выпущено 50 единиц. Верно ли, что общие постоянные издержки равны 50000 руб.

2. Компания получила выручку 1800000 руб., но из-за брака пришлось списать 50 единиц товара (себестоимость единицы – 2000 руб.). Верно ли, что фактическая валовая прибыль составила 700000 руб.

3. Оклад экономиста составляет 40000 рублей. По итогам месяца ему начислена премия в размере 20% от оклада. Какова сумма начисленной заработной платы за месяц (без вычета налогов) (рублей)?

4. В структуре себестоимости продукции затраты на сырье составляют 40%, на зарплату – 30%, на электроэнергию – 10%, прочие расходы – 20%. Общая себестоимость единицы равна 2000 рублей. Чему равны затраты на сырье в денежном выражении (рублей)?

5. Анна открыла небольшую пекарню. За один месяц работы: выручка от продажи выпечки – 150 000 руб.; затраты на муку, сахар, яйца и другие продукты – 50 000 руб.; аренда помещения – 25 000 руб.; зарплата пекарю и помощнику – 40 000 руб.; коммунальные платежи (электричество, вода) – 10 000 руб.; прочие расходы (упаковка, реклама и т.д.) – 5 000 руб.; налог на прибыль – 20% от прибыли до налогообложения.

Сколько составит чистая прибыль после уплаты налогов?

Ответ: 16000

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к зачету в устной форме

1. Теоретическое обоснование содержания и структуры профессиональных компетенций студентов.
2. Иерархия нормативно-правовых актов РФ в сфере образования.
3. Федеральный закон «Об образовании в РФ».
4. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
5. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия».
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
7. Университеты и их роль в развитии общества.
8. Понятие университетского образования.
9. История становления ФГБОУ ВО СтГАУ и развитие системы менеджмента качества.
10. Обратная связь внутривузовской системы качества СтГАУ и ее методы.
11. Модель оценки удовлетворенности потребителей.
12. Исследования центра «Управление стратегического развития и проектной деятельности».
13. Результаты социологических исследований СтГАУ.
14. СтГАУ в рейтингах вузов.
15. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».
16. Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».
17. Должностная инструкция экономиста.

18. История становления экономического факультета СтГАУ.
19. Экскурс в историю развития профессии экономиста.
20. Сущность и характеристика профессии экономиста.
21. Специфика профессии экономиста.
22. Виды профессиональной деятельности экономиста.
23. Объекты профессиональной деятельности экономиста.
24. Типы задач профессиональной деятельности экономиста: расчетно-экономический, аналитический.
25. Перспективы профессии экономиста.
26. Специальность, профессия и квалификация.
27. Обязанности экономиста.
28. Востребованность профессии экономиста.
29. Личные качества экономиста.
30. Требования, предъявляемые к экономисту.
31. Новые требования к экономисту в условиях информационного общества и нарастающих процессов глобализации.
32. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний экономистов.
33. Направления деятельности экономиста в государственных структурах.
34. Должностные обязанности экономиста бюджетного учреждения.
35. Особенности работы экономиста в бюджетной сфере.
36. Направления деятельности экономиста в бизнес-структурах.
37. Должностные обязанности экономиста бизнес-структурах.
38. Особенности работы экономиста в бизнес-структурах.
39. Особенности организационной структуры финансово-экономической службы предприятия.
40. Планово-экономический отдел и его функции.
41. Особенности развития экономики России современного этапа.
42. Показатели и прогнозы развития экономики России.
43. Влияние инновационного характера современной экономики и процессов глобализации на требования к уровню подготовки специалистов в области экономики.

Вопросы к зачету в письменной форме

Типовые вопросы

1. Теоретическое обоснование содержания и структуры профессиональных компетенций студентов.
2. Иерархия нормативно-правовых актов РФ в сфере образования.
3. Закон об образовании РФ
4. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
5. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
6. Должностная инструкция экономиста
7. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»
8. Сущность и виды профессиональной деятельности экономиста
9. Особенности профессиональной подготовки экономистов
10. Основные задачи и обязанности экономистов
11. Принципы профессиональной этики экономиста
12. Этикет в профессиональной деятельности
13. Экскурс в историю развития профессии экономиста.
14. Новые требования к экономисту в условиях информационного общества и нарастающих процессов глобализации.
15. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний экономистов.
16. Направления деятельности экономиста в государственных структурах.
17. Должностные обязанности экономиста бюджетного учреждения.
18. Особенности работы экономиста в бюджетной сфере.
19. Направления деятельности экономиста в бизнес-структурах.
20. Должностные обязанности экономиста бизнес-структурах.

21. Особенности работы экономиста в бизнес-структурах.
22. Ключевые показатели для оперативного контроля: производственной деятельности; коммерческой деятельности; финансово-экономического состояния.
23. Инструменты и технологии работы с данными.
24. Источники данных (внутренние и внешние) для анализа производственной деятельности предприятия
25. Ключевые различия между первичными и вторичными данными
26. Методы сбора данных
27. Инструменты (программные средства) для обработки больших массивов данных о производственных показателях
28. Особенности развития экономики России современного этапа.
29. Показатели и прогнозы развития экономики России.
30. Влияние инновационного характера современной экономики и процессов глобализации на требования к уровню подготовки специалистов в области экономики

Типовой вопрос

1. Теоретическое обоснование содержания и структуры профессиональных компетенций студентов.
2. Иерархия нормативно-правовых актов РФ в сфере образования.
3. Закон об образовании РФ
4. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
5. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
6. Должностная инструкция экономиста
7. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»
8. Сущность и виды профессиональной деятельности экономиста
9. Особенности профессиональной подготовки экономистов
10. Основные задачи и обязанности экономистов
11. Принципы профессиональной этики экономиста
12. Этикет в профессиональной деятельности

Тестовые задания

1. Молодой специалист Анна хочет за 3 года стать ведущим экономистом в компании. У неё есть: профильное образование; опыт работы 1 год; высокая обучаемость и коммуникабельность; возможность посещать внутренние тренинги компании; ограниченные финансовые ресурсы для платного обучения. Какой вариант стратегии наиболее реалистичен для Анны с учётом её ресурсов и временной перспективы?

1. Уволиться и поступить в магистратуру на смежную специальность, чтобы получить конкурентное преимущество
2. Сосредоточиться исключительно на выполнении текущих задач, ожидая повышения по мере накопления стажа
3. Составить план развития компетенций на 3 года: пройти внутренние тренинги, взять на себя дополнительные проекты, найти наставника в компании, параллельно изучать профильные онлайн-курсы
4. Сразу претендовать на позицию ведущего экономиста, аргументируя амбициями и готовностью учиться.

Правильный ответ: 3

2. Елена работает младшим экономистом 1,5 года. Она хочет через 2 года стать ведущим экономистом в своей компании. У неё есть: хорошее знание Excel и 1С; опыт составления квартальных отчётов; возможность посещать внутренние семинары компании; наставник – старший экономист отдела. Какой план лучше всего подойдёт Елене?

1. Сразу попросить повышения, аргументируя желанием расти
2. Ждать, пока руководство само предложит повышение
3. За 2 года освоить продвинутые функции Excel (сводные таблицы, макросы), научиться составлять годовые отчёты, взять на себя координацию небольшого проекта и попросить повышения

4. Уволиться и искать позицию ведущего экономиста в другой компании

Правильный ответ: 3

3. Расположите этапы трансформации роли экономиста в современном мире в хронологическом порядке:

1. Экономист как аналитик макро- и микроэкономических процессов (анализ ВВП, инфляции, спроса и предложения)
2. Экономист как эксперт по цифровой трансформации и анализу больших данных (Big Data, машинное обучение)
3. Экономист как специалист по международной интеграции и глобализации (ВЭД, международные стандарты)
4. Экономист как стратег устойчивого развития (ESG-принципы, «зелёная» экономика)
5. Экономист как традиционный бухгалтер-аналитик (учёт, отчётность, контроль затрат)

Правильный ответ: 5,1,3,4,2

4. Установите правильную последовательность действий экономиста, когда компания выходит на международный рынок:

1. Подготовка отчётов и презентаций для руководства с рекомендациями по выходу на рынок
2. Анализ валютных рисков и разработка стратегии хеджирования
3. Изучение международных стандартов финансовой отчётности (МСФО / IFRS) и адаптация отчётности компании
4. Оценка конкурентной среды и спроса на продукцию компании в целевой стране/регионе
5. Анализ нормативно-правовой базы страны выхода (налоги, таможенные правила, регулирование ВЭД)
6. Расчёт экономической эффективности выхода на новый рынок (NPV, IRR, сроки окупаемости)

Правильный ответ: 5,4,3,6,2,1

5. Установите правильную последовательность этапов непрерывного развития компетенций после окончания вуза:

1. Участие в профессиональных сообществах, конференциях, обмен опытом с коллегами
2. Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки
3. Самостоятельное обучение: чтение профессиональной литературы, изучение онлайн-курсов, освоение новых технологий
4. Анализ карьерного пути и постановка новых профессиональных целей
5. Получение обратной связи от руководства и коллег о текущем уровне компетенций.

Правильный ответ: 5,4,2,3,1

6. Расположите этапы формирования ключевых компетенций студента-экономиста в правильной последовательности:

1. Применение аналитических навыков в решении реальных экономических задач (кейсы, проекты)
2. Освоение базовых экономических понятий и категорий (спрос, предложение, инфляция, ВВП и т.д.)
3. Развитие навыков экономического моделирования и прогнозирования
4. Формирование навыков работы с профессиональными программами (1C, Excel, SPSS и т.д.)
5. Изучение методов экономического анализа (факторный, сравнительный, маржинальный анализ)

Правильный ответ: 2,5,4,3,1

7. Установите соответствие между основными направлениями деятельности экономиста в коммерческой организации и типичными задачами, которые он решает в рамках каждого направления:

Направления деятельности:

1. Планово-экономическая деятельность
2. Финансовый анализ и контроль

3. Ценообразование и бюджетирование
4. Анализ эффективности бизнеса
5. Взаимодействие с внешними структурами

Задачи:

1. Расчёт себестоимости продукции, формирование ценовой политики, обоснование наценок
2. Составление бизнес-планов, прогнозов доходов и расходов, разработка бюджетов подразделений
3. Подготовка отчётности для налоговых органов, банков, инвесторов; участие в аудиторских проверках
4. Расчёт показателей рентабельности, ликвидности, оборачиваемости активов; анализ финансовой устойчивости
5. Оценка эффективности инвестиций, анализ производительности труда, выявление резервов роста прибыли

Правильный ответ: 1-2, 2-4, 3-1, 4-5, 5-3

8. Соотнесите подразделения компании с задачами экономиста, возникающими при работе с ними:

Подразделения:

1. Производственный отдел
2. Отдел продаж и маркетинга
3. Бухгалтерия
4. Отдел закупок
5. Кадровая служба

Задачи экономиста:

1. Анализ себестоимости продукции, расчёт нормативов расхода материалов, оценка эффективности использования оборудования
2. Планирование объёмов продаж, анализ динамики спроса, расчёт маржинальной прибыли по товарным группам
3. Сверка плановых и фактических затрат, подготовка данных для налоговой и бухгалтерской отчётности
4. Анализ закупочных цен, расчёт оптимального размера партий закупок, оценка поставщиков по критериям стоимости и качества
5. Расчёт фонда оплаты труда, анализ затрат на персонал, планирование расходов на обучение и развитие сотрудников

Правильный ответ: 1-1, 2-2, 3-3, 4-4, 5-5

9. Расположите этапы проведения экономического анализа в правильной последовательности.

1. Обработка и анализ полученных данных (расчет показателей)
2. Сбор первичной информации (отчеты, планы, учетные данные)
3. Подведение итогов и разработка рекомендаций
4. Сравнение фактических показателей с плановыми

Правильный ответ: 2,1,3,4

10. Восстановите правильную последовательность действий при приобретении материалов за безналичный расчет.

1. Поступление материалов на склад предприятия
2. Получение счета от поставщика
3. Оплата счета с расчетного счета предприятия
4. Заключение договора с поставщиком

Правильный ответ: 4,2,3,1

Практико-ориентированное задание

1. Верно ли, если человек чётко определил карьерную цель, ему не нужно учитывать требования рынка труда – достаточно полагаться на свои навыки и желания.

2. Верно ли, что принцип непрерывного образования помогает адаптироваться к изменениям

на рынке труда и осваивать новые навыки, необходимые для достижения карьерных целей.

3. Верно ли, что при планировании карьерного роста достаточно поставить долгосрочную цель – детализация этапов и сроков не нужна.

4. Верно ли, что рыночная экономика предполагает полное отсутствие государственного вмешательства в экономические процессы.

5. Верно ли, что одной из целей государственного регулирования экономики является обеспечение экономической стабильности.

6. Верно ли, что высшее образование в РФ играет ключевую роль в формировании человеческого капитала и подготовке квалифицированных специалистов, необходимых для экономического роста.

7. Верно ли, что в РФ существует проблема подготовки кадров по невостребованным специальностям, что приводит к дефициту квалифицированных специалистов в некоторых отраслях.

8. Верно ли, что развитие высшего образования в России не требует интеграции с бизнесом и научными организациями, так как вузы самодостаточны

9. Если средние постоянные издержки на единицу продукции составляют 1000 руб., а выпущено 50 единиц. Верно ли, что общие постоянные издержки равны 50000 руб.

10. Компания получила выручку 1800000 руб., но из-за брака пришлось списать 50 единиц товара (себестоимость единицы – 2000 руб.). Верно ли, что фактическая валовая прибыль составила 700000 руб.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Компетентностный подход в образовании: история и современность.
2. Сравнительный анализ систем высшего экономического образования в России и за рубежом.
3. Роль цифровых технологий и онлайн-курсов в формировании компетенций современного экономиста.
4. Построение индивидуальной траектории профессионального роста: учёт личностных возможностей и внешних условий.
5. Проблема перепроизводства экономистов и требования рынка труда к молодым специалистам.
6. Вертикальный и горизонтальный карьерный рост: выбор стратегии с учётом личностных особенностей.
7. Дуальное образование как механизм интеграции теории и практики.
8. Развитие критического мышления в процессе обучения экономическим дисциплинам.
9. Проектная деятельность студентов как способ формирования профессиональных компетенций.
10. Карьерный рост в условиях цифровой трансформации: новые возможности и ограничения.
11. Экономическая теория как фундамент подготовки экономиста: от Адама Смита до

нобелевских лауреатов современности.

12. Специфика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
13. Специфика профиля «Финансы и кредит».
14. Специфика профиля «Мировая экономика».
15. Специфика профиля «Экономика предприятий и организаций».
16. Роль наставничества и сетевого взаимодействия в достижении профессиональных целей.
17. Возможности трудоустройства для выпускников-экономистов различных профилей.
18. Анализ учебного плана подготовки бакалавров экономики: структура и логика.
19. Межпредметные связи в процессе обучения экономиста (связь макро- и микроэкономики с отраслевыми науками).
20. Деловой дресс-код в финансовой сфере: требования к внешнему виду экономиста.
21. Этика делового общения по телефону и в электронной переписке.
22. Понятие коррупции и коррупциогенных факторов в деятельности экономиста.
23. Глобальные этические вызовы в профессиональной сфере (коррупция, профессиональная тайна, этика удалённой работы).
24. Роль репутации и доверия в профессии экономиста.
25. Этические дилеммы в работе финансового аналитика.
26. Правила поведения на деловых переговорах и презентациях.
27. Исторические аспекты формирования этики предпринимательства в России.
28. Социальная ответственность бизнеса и роль экономиста в ее реализации.
29. Системы электронного документооборота (СЭД) и их применение в работе экономиста.
30. Профессиональные стандарты и сертификации для экономистов (DipIFR, CFA, ACCA).
31. Программы для статистической обработки данных (SPSS, Stata) в экономических исследованиях.
32. Роль CRM-систем в повышении эффективности работы финансовых отделов.
33. Информационная безопасность в работе экономиста: основные угрозы и методы защиты.
34. Тенденции развития профессионального инструментария экономиста: блокчейн и облачные технологии.
35. Обзор российского рынка труда для экономистов: зарплаты, вакансии, перспективы.
36. Топ-10 самых востребованных экономических специальностей ближайшего десятилетия (по версиям Forbes, Haуs).
37. Фриланс и удаленная работа для экономистов: возможности и риски.
38. Профессия финансового аналитика: от новичка до топ-менеджера.
39. Сравнение карьерных траекторий экономиста в России и Великобритании.
40. Влияние глобализации на унификацию требований к экономистам (МСФО, международные стандарты аудита).
41. Проблема «профессионального выгорания» в профессии экономиста.
42. Роль экономиста в антикризисном управлении компанией.
43. Перспективы развития профессии в связи с развитием искусственного интеллекта.
44. Структура и функции Министерства финансов Российской Федерации.
45. Структура и функции Министерства экономического развития Российской Федерации.
46. Роль экономиста в Федеральной налоговой службе (ФНС).
47. Специфика работы финансово-экономического отдела в государственном бюджетном учреждении (школе, больнице).
48. Государственный и муниципальный долг: управление и роль экономиста.
49. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
50. Процедура государственных закупок: от планирования до исполнения контракта.
51. Реформирование бюджетного сектора в России: переход к программному бюджету.
52. Карьера чиновника: плюсы и минусы работы экономистом в госструктурах.
53. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии: от идеи до результата.
54. Инвестиционный анализ: как оценить эффективность проекта (NPV, IRR, срок окупаемости).
55. Управление оборотным капиталом компании.
56. Ценообразование на предприятии: методы и стратегии.

57. Экономическая безопасность бизнеса: роль экономиста в предотвращении банкротства.
58. Анализ финансовой отчетности для принятия управленческих решений.
59. Особенности работы экономиста в малом бизнесе: многозадачность и универсальность.
60. Внутренний аудит и его роль в повышении эффективности бизнеса.
61. Стартапы и венчурное финансирование: взгляд экономиста.
62. Импортозамещение в России: успехи и неудачи последних лет.
63. Влияние глобальных экономических кризисов на российскую экономику.
64. Россия и Всемирная торговая организация (ВТО): итоги членства.
65. Энергетическая зависимость России и проблема «голландской болезни».
66. Перспективы развития высокотехнологичного экспорта из России.
67. Евразийский экономический союз (ЕАЭС) как форма региональной интеграции.
68. Демографические вызовы и их влияние на экономическое развитие РФ.
69. Цифровая трансформация как фактор конкурентоспособности России в мире.
70. Влияние климатических изменений и «зеленой» повестки на экономику России.
71. Проблема социально-экономического неравенства в России и мире.
72. Инфляция и антиинфляционная политика Банка России.
73. Бедность работающего населения как экономический парадокс.
74. Роль высшей школы в формировании инновационной экономики.
75. «Утечка мозгов» и научно-образовательная эмиграция из России.
76. Необходимость перехода к экономике замкнутого цикла (циркулярной экономике).
77. Цифровое неравенство: проблема доступа к технологиям.
78. Производительность труда: почему Россия отстает от развитых стран?
79. Роль фундаментальной науки в подготовке экономистов-исследователей.