

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ознакомительная

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное региональное управление

магистр

очная

2025

1. Общие положения

Программа практики Учебной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика»:

Получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление теоретических знаний, полученных в течение первого года обучения в магистратуре.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-7	ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	знает виды научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере

		владеет навыками навыками осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-7	ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	знает экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере умеет реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере владеет навыками навыками реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-7	ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	знает виды педагогической деятельности в профессиональной сфере умеет выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере владеет навыками навыками выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знает проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними владеет навыками навыками анализа проблемной ситуации как системы, с выявлением ее составляющих и связей между ними
УК-1	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	знает варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, стратегии действий и направления ее реализации умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации владеет навыками навыками осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации
УК-5	УК-5.1 Идентифицирует и	знает

	учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними умеет идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними владеет навыками навыками идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	знает способы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач умеет создать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач владеет навыками навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	знает мотивы и стимулы для саморазвития, приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки умеет выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки владеет навыками навыками выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
УК-6	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	знает индивидуальные траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда умеет реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда владеет навыками навыками реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом

		особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------

4. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является типом Учебная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Учебная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления

Эффективность регионального управления

Технологии принятия государственных решений

Технологии эффективного государственного управления

5. Структура и содержание Учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зет, в том числе в виде практической подготовки 0 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Учебная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Этапы практики	<p>Организационный</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с актуальной тематикой исследовательских работ и научными направлениями кафедры; - выбор темы исследования с учетом актуальности, возможной научной новизны, практического значения, перспектив дальнейшей академической карьеры и (или) интересов трудоустройства по окончании обучения в магистратуре; - формулировка целей и задач ВКР, утверждение темы исследования; - обсуждение и утверждение проекта индивидуального задания. <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p> <p>Теоретический</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базой практики/ 	288		УК-1, УК-6

		<p>изучение деятельности избранного структурного подразделения; -составление первичного библиографического списка по выбранной теме; -сбор и анализ материалов для выполнения задания по практике; - представление и обсуждение с руководителем выполненной части работы; - сбор материалов для статьи (исследовательской, обзорной) по избранной теме научного исследования, их обработка; -подробный обзор актуальных научных публикаций по теме исследования, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, в том числе работа с электронными ресурсами (базы РИНЦ, Scopus, Web of Science); -участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры, посещение мастер-классов ведущих ученых вуза; - выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы; -представление промежуточных результатов проводимых научных исследований. Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике. Доклад на методологическом научном семинаре и конференции</p> <p style="text-align: center;">Отчетный</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ полученной информации; -выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; -оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; -согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - защита результатов практики. <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике, статья по теме исследования</p>			
	Итого		286		

5.2. Организация и порядок Учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным

заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации		
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации		

УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		

ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.2	Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.2	Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.2	Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.3	Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.3	Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.3	Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Анализ и пути развития государственного управления в сфере ветеринарного и фитосанитарного надзора.
2. Анализ и пути развития государственной политики в области взаимодействия органов исполнительной власти и общественных объединений.
3. Анализ и пути совершенствования деятельности правительства субъекта Российской Федерации в сфере регионального хозяйства.
4. Анализ и совершенствование деятельности органов власти субъекта Российской Федерации в сфере патриотического воспитания.
5. Анализ и совершенствование деятельности правительства субъекта РФ по социально-экономическому развитию.
6. Анализ и совершенствование документационного обеспечения системы управления персоналом в органе власти субъекта Российской Федерации.
7. Анализ и совершенствование путей реализации инвестиционных программ развития инфраструктуры муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.
8. Анализ избирательных технологий в субъекте Российской Федерации и пути их совершенствования.
9. Анализ налоговой политики как инструмента регулирования экономики субъекта РФ и пути ее совершенствования.
10. Анализ проблем взаимодействия органов государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации и политических партий.
11. Анализ проблем управления адаптацией мигрантов и вынужденных переселенцев на территории субъекта Российской Федерации и пути их решения.
12. Взаимодействие гражданского общества и государства: региональные механизмы, опыт, перспективы развития.
13. Внедрение технологий кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации.
14. Государственная поддержка инновационного развития на региональном уровне.
15. Государственная поддержка развития сельских территорий на уровне субъекта Российской Федерации.
16. Государственная поддержка регионального агропромышленного комплекса: состояние и пути совершенствования.
17. Государственная политика по формированию региональных инвестиционных стратегий.
18. Государственное регулирование информационного развития регионов.
19. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в системе социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
20. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионах.
21. Государственное регулирование социальной ответственности регионального бизнеса.
22. Государственное регулирование социально-трудовых отношений на уровне субъекта Российской Федерации.
23. Государственное управление в сфере функционирования особо охраняемых природных территорий на региональном уровне.
24. Государственное управление имуществом в субъекте Российской Федерации.
25. Государственное управление инновационными процессами на региональном уровне и пути их развития.
26. Государственно-частное партнерство как ресурс социально-экономического развития региона.
27. Государственные закупки и закупки компаний с государственным участием как инструмент стимулирования инновационного производства в регионе.
28. Инструментарий формирования кластеров в социальной сфере региона.
29. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного регионального управления.
30. Кадровый потенциал государственного регионального управления и основные тенденции его развития.
31. Кластерная политика как основа обеспечения устойчивого развития региона.

32. Методологические подходы и механизм регулирования экономического роста в регионе.
33. Методология и практика модернизации государственного регионального управления на современном этапе.
34. Механизмы инвестиционного регулирования и взаимодействия органов регионального и муниципального управления.
35. Механизмы обеспечения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти региона.
36. Механизмы развития социального партнерства в регионе.
37. Направления развития системы регионального жилищного строительства.
38. Направления совершенствования деятельности территориального органа Социального фонда России
39. Обеспечение устойчивого развития сельских территорий субъекта Российской Федерации.
40. Обоснование направлений устойчивого социально-экономического развития региона.
41. Оптимизация процесса реформирования жилищно-коммунального хозяйства субъекта Российской Федерации.
42. Оптимизация социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
43. Оптимизация структурных пропорций региональной экономики.
44. Оптимизация управления молодежной политикой в субъекте Российской Федерации.
45. Организация и пути совершенствования управления государственной собственностью в регионах.
46. Основные пути решения проблем реализации государственного управления в субъекте Российской Федерации.
47. Особенности правового регулирования социальной поддержки малообеспеченных граждан в субъекте Российской Федерации.
48. Особенности развития государственного регулирования предпринимательской деятельности на уровне региона на современном этапе.
49. Особенности разработки и реализации государственных программ региона.
50. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в субъекте Российской Федерации.
51. Повышение эффективности управления земельными ресурсами субъекта РФ.
52. Правовое регулирование избирательного процесса в субъекте Российской Федерации.
53. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов региона.
54. Правовое регулирование управления имуществом субъекта Российской Федерации.
55. Приватизация государственных предприятий в субъекте Российской Федерации: теория и практика.
56. Проблемы государственного регулирования территориального развития в субъекте Российской Федерации.
57. Проблемы контрольной деятельности органов государственной региональной власти Российской Федерации и пути их решения.
58. Программно-целевое управление устойчивым развитием сельских территорий субъекта Российской Федерации.
59. Программно-целевой метод в государственном управлении экономикой региона.
60. Проектный подход в реализации молодежной политики на региональном уровне.
61. Пути развития на уровне региона государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
62. Пути совершенствования государственного регулирования рынка труда региона.
63. Пути совершенствования деятельности УФМС по субъекту Российской Федерации.
64. Развитие государственной политики в сфере физической культуры и спорта.
65. Развитие инфраструктуры продовольственного рынка (региональный уровень).
66. Развитие кадрового обеспечения территориальных органов власти в субъекте Российской Федерации.
67. Развитие механизма взаимодействия бизнеса и региональной власти в реализации государственной инновационной политики.

68. Развитие механизма гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в субъекте Российской Федерации.
69. Развитие механизма государственного регулирования рынка алкогольной продукции в субъекте РФ.
70. Развитие механизма государственного регулирования рынка труда в субъекте РФ.
71. Развитие механизма реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ.
72. Развитие механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления в субъекте Российской Федерации.
73. Развитие механизмов государственного регулирования регионального развития.
74. Развитие политико-правовых механизмов противодействия коррупции в органах государственной власти субъекта РФ.
75. Развитие профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти региона.
76. Развитие системы аттестации сотрудников в органах государственной власти региона.
77. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства региона.
78. Развитие системы планирования социально-экономического развития регионов.
79. Разработка и реализация механизма предупреждения коррупции в органах государственной региональной власти.
80. Разработка мероприятий по совершенствованию работы с беженцами и вынужденными переселенцами в субъекте Российской Федерации.
81. Разработка механизмов внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в субъекте РФ.
82. Разработка механизмов управления развитием малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации.
83. Разработка направлений повышения эффективности государственных закупок в субъекте Российской Федерации.
84. Разработка направлений совершенствования деятельности территориального органа федеральной государственной власти.
85. Разработка предложений по решению проблем взаимодействия исполнительной и законодательной ветвей власти субъекта Российской Федерации.
86. Разработка предложений по созданию единой государственной системы профориентации учащихся средних школ в субъекте Российской Федерации.
87. Разработка проекта совершенствования управления экономическим развитием региона.
88. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации социальной защиты населения субъекта Российской Федерации.
89. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационных коммуникаций в региональном подразделении государственного органа власти.
90. Реализация государственной политики в области социальной защиты инвалидов в субъекте Российской Федерации.
91. Реализация государственной социальной политики субъекта Российской Федерации.
92. Региональная антикоррупционная политика как инструмент противодействия коррупции.
93. Региональные механизмы обеспечения инвестиционной стабильности.
94. Региональный аспект управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих.
95. Региональный государственный сектор экономики: состояние, особенности управления, перспективы развития.
96. Ресурсы повышения эффективности управленческой деятельности в регионе.
97. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления.
98. Совершенствование внешнеэкономической деятельности органов государственной власти региона.
99. Совершенствование государственного регулирования инновационной деятельности в регионах РФ.
100. Совершенствование государственной политики в сфере оплаты труда работников

бюджетной сферы субъекта РФ.

101. Совершенствование государственной политики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних на территории субъекта РФ.

102. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.

103. Совершенствование государственной политики субъекта РФ по поддержке граждан с ограниченными возможностями.

104. Совершенствование государственной политики субъекта РФ по социальной защите малоимущих категорий граждан.

105. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды на уровне региона.

106. Совершенствование деятельности исполнительных органов власти региона по субсидированию (кредитованию) предприятий.

107. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных служащих субъекта Российской Федерации.

108. Совершенствование механизма реализации государственных программ субъекта Российской Федерации.

109. Совершенствование организации приема граждан в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.

110. Совершенствование организации профилактики правонарушений среди несовершеннолетних на уровне субъекта Российской Федерации.

111. Совершенствование организационной структуры государственной власти региона.

112. Совершенствование работы органов государственного управления по созданию условий для социально-экономического развития субъекта РФ.

113. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.

114. Совершенствование регионального управления хозяйственной деятельностью государственных корпораций: анализ и пути развития.

115. Совершенствование системы государственного обеспечения экономической безопасности на уровне субъекта РФ.

116. Совершенствование системы государственного стратегического планирования на уровне субъекта РФ.

117. Совершенствование системы государственного регулирования экономики региона.

118. Совершенствование системы государственного управления региональной сферой ЖКХ.

119. Совершенствование системы государственного управления сферой здравоохранения региона.

120. Совершенствование системы государственного управления сферой образования региона.

121. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в субъекте РФ.

122. Совершенствование системы мотивации труда государственных гражданских служащих субъекта РФ.

123. Совершенствование системы управления региональным транспортным комплексом.

124. Совершенствование управления системой социальной защиты населения субъекта Российской Федерации.

125. Совершенствование управления территориальными финансами на уровне субъекта РФ.

126. Совершенствование управления учреждениями в сфере культуры региона.

127. Совершенствование организационных коммуникаций в органе государственной региональной власти.

128. Состояние и пути совершенствования мер государственной поддержки регионального агропромышленного комплекса.

129. Способы совершенствования системы государственного управления региональными инвестиционными процессами.

130. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона.

131. Стратегическое управление хозяйственной деятельностью государственных компаний на уровне субъекта РФ.

132. Технологии развития туристической привлекательности региона.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
10. Каковы критерии оценки отчета по практике?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Басовский Л. Е., Басовская Е. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 257 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=425782>

б) дополнительная литература:

Л2.2 Кравцова Е. Д., Городищева А. Н. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Магистратура. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=507377>

Л2.1 Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]:ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 140 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=415294>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Научная библиотека elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/authors.asp
2	СПС "КонсультантПлюс"	https://www.consultant.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база кафедры, института, университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Автор (ы)

_____ зав. кафедрой КПр, дюн Мирошниченко Надежда
Викторовна

_____ доц. кафедры КПр, кюн Максимов Владимир
Юрьевич

Рецензенты

_____ доц. кафедры КПр, кюн Левушкина Светлана
Владимировна

_____ доц. кафедры КПр, кэн Байчёрва Анжелика
Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 21 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____