



СТУ СМК 01.10.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ



В.Н. Ситников

от «28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТУ СМК 01.10.2023

Версия 01

Ставрополь 2023 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-методической работе института среднего профессионального образования	Соболева Л.И. 	24.08.2023
Проверил	Директор института среднего профессионального образования	Гаврилова О.С. 	25.08.2023
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 12



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды самостоятельной работы обучающихся	3
3. Планирование самостоятельной работы	4
4. Формы самостоятельной работы	6
5. Организация самостоятельной работы обучающихся	8
6. Приложение	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к планированию, нормированию, организации и контролю обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – институт СПО, Университет), реализующем основные образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее - ФП «Профессионалитет»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования (ФГОС СОО и ФГОС СПО) по реализуемым в институте СПО основным образовательным программам среднего профессионального образования;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Университета.

2. Виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью: формирования и развития общих и профессиональных компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

углубления и расширения теоретических знаний;



формирования компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми,

формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

2.2. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная;

внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выполняется обучающимися на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3. Планирование самостоятельной работы

3.1. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся (далее - СР) являются:

требования ФГОС СОО

требования ФГОС СПО;

учебный план;

рабочие программы учебных дисциплин;

календарно-тематический план.

3.2. Тематическое планирование объемов времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина.



Преподавателем, ведущим занятия по данной учебной дисциплине, определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

3.3. Трудоемкость выполнения всех запланированных форм СР (по объему академических часов) должна соответствовать объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, предусмотренному учебным планом.

3.4. Преподаватели при составлении рабочей программы учебной дисциплины указывают виды, формы СР, их объемы (в академических часах).

3.5. При разработке заданий для СР следует:

четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;

предусматривать использование знаний по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического и математического и естественнонаучного профиля, применение математических методов, IT-технологий и современных технических средств обработки и представления информации;

включать в задания проблемы и вопросы, практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки обучающихся;

поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы;

при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и склонности обучающихся.

3.6. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала обучающийся успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;

задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;



при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;

не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

3.7. Планирование СР предполагает ведение журнала учета СР по дисциплине, междисциплинарному курсу (Приложение).

3.8. Журнал учета СР по дисциплине/МДК оформляется преподавателем. В последнем столбце в конце семестра преподаватель выставляет итоговую оценку по самостоятельной работе. Далее журнал сдается заведующему отделением.

3.9. Для студентов, перешедших на индивидуальный план обучения (индивидуальный учебный план), составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

4. Формы самостоятельной работы

4.1. Формы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику направления или специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающихся.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся по степени развития мыслительной деятельности делится на воспроизводящую (по образцу) реконструктивную, эвристическую, исследовательскую

4.3. Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в следующих формах:

- составление опорного конспекта;
- конспектирование в виде таблиц, схем;
- составление контрольных вопросов по конспекту;
- подготовка аннотаций;
- составление тезисов;
- выписки из текста;
- написание плана (краткого и развернутого);



Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

составление тестов, кроссвордов, ребусов;
решение тестов, кроссвордов, ребусов;
заполнение таблицы;
составление глоссария, понятийного словаря, в т.ч. и профессиональной терминологии;
подготовка отчета;
составление схемы;
проведение опросов;
составление дерева понятий, целей;
наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе);
ведение дневников наблюдения;
сравнительный анализ тем, литературных источников электронных источников;
составление библиографического каталога по заданной проблеме, теме;
оформление газеты;
подготовка презентации;
компьютерное моделирование;
изготовление макетов;
изготовление учебных пособий;
разработка рабочих тетрадей;
заполнение рабочих тетрадей;
сбор микроколлекций;
создание рекламных продуктов;
инсценировка событий, процессов, ситуаций или творческие мини-выступления;
решение профессиональных ситуаций;
составление программы или плана мероприятий;
участие в организации и реализации плана круглого стола;
подготовка рефератов, докладов;
подготовка сообщений, в т.ч. и к выступлению на семинаре, конференции;
сочинение-эссе на заданную проблему, тему;
анализ и сравнение заданных понятий;
анализ схем, таблиц, составление памяток, требований, кодексов;
подбор материала для практического занятия;
написание контрольных работ;
создание микролекций с презентацией;



создание фильмов, мультимедийных презентаций;
проведение экспериментально - конструкторской работы;
проведение опытно-экспериментальной работы;
упражнение на тренажере;
упражнения спортивно-оздоровительного характера;
рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники;
составление портфолио;
работа с основной и дополнительной учебной литературой, с художественной литературой, со словарями, с атласом, контурными картами, с наглядными пособиями и с другими литературными источниками по составлению ответов на вопросы преподавателя;
работа с иллюстративным материалом учебника;
выполнение упражнений и заданий на базе учебника: поиски примеров;
составление задач, поиск ошибок в задаче;
выполнение практических и лабораторных работ.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся

5.1 Методика организации СР зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

5.2 Процесс организации СР включает в себя реализацию самостоятельной работы в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля, контроль выполнения самостоятельной работы, мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной работы;

5.3 Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают отдел учебно-методической работы, учебно-методическая комиссия института СПО, цикловые комиссии, преподаватели, научная библиотека.

5.4 Отдел учебно-методической работы, учебно-методическая комиссия института СПО:

разрабатывают и утверждают нормативную документацию по СР;



информируют преподавателей о нормативных документах и рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации;

оказывают методическую помощь по организации СР: организуют работу по комплектованию учебных кабинетов, лабораторий научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями;

контролируют планирование и организацию СР;

контролируют деятельность педагогов по организации СР.

5.5. Цикловые комиссии:

определяют способ изложения заданий, условий, требований и других рекомендаций по выполнению СР в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

обеспечивают контроль организации и качества выполнения СР;

осуществляют мониторинг развития навыков СР и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

5.6. Преподаватели:

знакомят обучающихся с системой форм и методикой самостоятельной работы;

основами организации научно-исследовательской работы, организации/самоорганизации деятельности;

информируют обучающихся о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения запланированных форм СР и конкретных заданий, учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;

развивают навыки работы с научной литературой;

проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;

осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы.

5.7. Научная библиотека:

организует занятия и консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-



Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

оказывают обучающимся помощь в поиске информации, пользовании справочно-библиографическим аппаратом, информационными системами и базами данных;

предоставляет возможность выполнения СР в помещениях научной библиотеки согласно расписанию работы залов.

5.8. Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся осуществляется на учебных занятиях, в часы проведения практических занятий и консультаций. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. Результаты фиксируются преподавателем в журнале учета часов самостоятельной работы.

5.9. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

уровень освоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной внеаудиторной работе вопрос;

оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями.

5.10. Обучающийся, не представивший результаты своей самостоятельной внеаудиторной работы, к итоговой аттестации по учебной дисциплине и профессиональному модулю не допускается.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт среднего профессионального образования

Журнал учета часов самостоятельной работы

обучающихся группы _____

специальности _____

УД/МДК _____ 20__/20__ учебный год

№ СР	1.		2.		3.		4.		5.	
Тема (задание...)										
Ф.И.О. обучающегося	Дата	Оценка	Дата	Оценка	Дата	Оценка	Дата	Оценка	Дата	Оценка

Преподаватель _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

№ п/п	Ф.И.О. студен тов	сентябрь октябрь												Дата	Часы	Содержание	Под пись	
		3	4	7	8													Итог
1		5	4															
2		5	5															



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»


СТУ СМК 01.10.2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Скляров И.Ю.


Подпись

Руководитель управления организации образовательного процесса
Тунина Н.А.


Подпись


Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

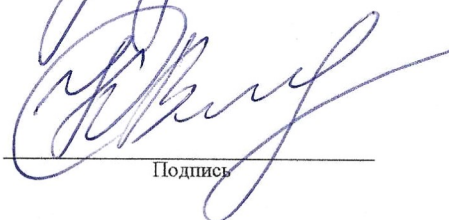
Председатель профсоюзной организации сотрудников
Маклаков И.В.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Ермошкин А.В.


Подпись

Врио председателя Совета обучающихся
Калинин В.В.


Подпись