

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.33.02 Бухгалтерский управленческий учет**

**38.03.05 Бизнес-информатика**

Электронный бизнес

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;</p>	<p>ОПК-1.2 Анализирует и предлагает пути</p>	<p><b>знает</b> принципы построения бизнес-процессов коммерческих организаций и программный инструментарий для достижения стратегических целей</p>
	<p>совершенство вания бизнес-процессов и технологическ их</p>	<p><b>умеет</b> анализировать и предлагать пути совершенствования бизнес-процессов и технологических инфраструктур предприятия в интересах достижения его стратегических целей</p>
	<p>инфраструкту р предприятия в интересах достижения его стратегически х целей с использованием современных методов и программного инструментар ия</p>	<p><b>владеет навыками</b> навыками использования современных методов и программного инструментария в интересах достижения его стратегических целей предприятия</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p><b>знает</b> принципы функционирования коммерческих организаций в экономики</p>
		<p><b>умеет</b> понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития на уровне экономического субъекта</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками организации процесса функционирования и экономического развития субъектов экономики</p>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Модуль 1. Теория бухгалтерского учета			
1.1.	Назначение и содержание бухгалтерского учета	4		Собеседование
1.2.	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Система счетов бухгалтерского учета	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.4.	Контрольная работа 1	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.	2 раздел. Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет			
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	4		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	4		Тест, Собеседование
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета имущества организации	4		Собеседование
2.4.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	4		Тест
2.5.	Контрольная работа	4		Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.	3 раздел. Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет			
3.1.	Классификация и учет затрат организации	4		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.2.	Методы учета затрат на производство	4		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.3.	Контрольная работа <sup>3</sup>	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование
	Промежуточная аттестация			За

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
<b>Для оценки умений</b>			
3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
<b>Для оценки навыков</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский управленческий учет"

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Вопросы для собеседования

Тема 1. Назначение и содержание бухгалтерского учета

1. Назовите задачи бухгалтерского учета.
2. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету.
3. Как может быть организован бухгалтерский учет юридического лица в РФ.
4. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие учет в РФ.
5. Что такое учетная политика, перечислите принципы её формирования.

Тема 4: Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

1. Общее положение о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы и задачи учета денежных средств.
2. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.
3. Учет операций по счетам в кредитной организации.
4. Особенности учета операций по валютным счетам организации.
5. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и других специальных счетах в банке.

Тема 5: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами

1. Что такое «первичный учетный документ», «документирование», «документация», «документооборот»?
2. Какими законодательными и нормативными актами регламентируются требования к составлению документов?
3. Какие реквизиты документов являются обязательными?
4. Как классифицируются первичные учетные документы по расчетам с контрагентами?
5. Когда и как можно исправить ошибки, допущенные при составлении документов?

Тема 6: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам

1. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых за счет издержек и прочих расходов организаций
2. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых из выручки
3. Учет расчетов по налогам и сборам уплачиваемых за счет чистой прибыли организации
4. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
5. Как осуществляется учет расчетов с персоналом по предоставленным займам?

Тема 7: Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами

1. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?
2. На какие виды расходов командированному выдается аванс?
3. Как осуществляется учет расчетов по выданным авансам?
4. Как осуществляется учет расчетов по претензиям?
5. Каким образом осуществляются расчеты с подотчетными лицами?

Тема 8: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.

1. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
2. Какие первичные документы для начисления заработной платы используются при повременной и сдельной формах оплаты труда?
3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?
4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?

Тема 9: Основное содержание и порядок ведения учета запасов

1. Что входит в состав запасов?
2. Дайте классификацию запасов.
3. Перечислите основные задачи учета материалов.
4. Какие существуют виды оценок материалов для отражения их в текущем учете? В чем их различие?
5. Как отражаются операции по продаже материалов на счетах бухгалтерского учета?

Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов

1. В чем особенность затрат капитального характера?
2. Что представляют собой капитальные затраты?
3. Каким образом организован учет вложений во внеоборотные активы?
4. Перечислите направления затрат во внеоборотные активы.
5. Для чего предназначено использование счета 07 «Оборудование к установке»?

Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и распределения прибыли

1. Что такое доходы и расходы организации и как происходит их признание в бухгалтерском учете?

2. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
3. Что такое расходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
4. Каков состав прочих доходов и расходов; как они учитываются?
5. Каков порядок списания управленческих и коммерческих расходов?

Тема 12. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности

1. Перечислите названия основных разделов бухгалтерского баланса.

2. Назовите основные статьи разделов бухгалтерского баланса.

3. Какую роль играет отчет о финансовых результатах для цели информирования пользователей отчетности?

4. Перечислите названия основных статей отчета о финансовых результатах.

5. В чем назначение отчета о движении денежных средств?

Тема 13. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности

1. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность».
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
3. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
4. По какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?
5. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах?

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы для подготовки к зачету

1. Организация кассовой работы.
2. Первичный учет кассовых операций.
3. Синтетический учет кассовых операций.
4. Порядок открытия расчетного счета.
5. Документальное оформление операций по расчетному счету.
6. Синтетический учет операций по расчетному счету.
7. Особенности учета валютных операций.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Формы оплаты труда.
11. Виды дополнительной оплаты труда.
12. Виды удержаний из оплаты труда.
13. Учет поступления основных средств.
14. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
15. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
16. Классификация запасов.
17. Оценка запасов.
18. Документальное оформление поступления и выбытия запасов.
19. Синтетический учет запасов.
20. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.
21. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
22. Готовая продукция и ее оценка.
23. Учет поступления готовой продукции.
24. Учет продажи продукции.
25. Учет коммерческих расходов.
26. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
27. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
28. Учет прочих доходов и расходов.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
30. Понятие и сущность управленческого учета.
31. Основные принципы и концепции управленческого учета.
32. Затраты как один из объектов управленческого учета.
33. Классификация затрат.
34. Система учета полных затрат.
35. Система учета переменных затрат.
36. Система нормативного учета («стандарт - кост»).
37. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
38. Маржинальный доход.
39. Методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования.
40. Использование управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

**Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Примерная тематика научных статей

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.

9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ФСБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ФСБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат