

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная

38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса

экономист

очная

2026

## 1. Общие положения

Программа практики Учебной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика»:

Цель прохождения Ознакомительной практики является получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области обеспечения экономической и финансовой безопасности, соответствующих требованиям профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками» (приказ Минтруда России от «30» августа 2018 г. №564н); «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 512н); «Бизнес-аналитик» (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018)) и «Экономист предприятия» (приказ Минтруда России от 30.03.2021 №161н)) и направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
ОПК-1	ОПК-1.1Использует знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	

ОПК-1	ОПК-1.1Использует знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	
ОПК-1	ОПК-1.1Использует знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента	
ОПК-5	ОПК-5.1Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключаяющих противоправное поведение	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	
ОПК-5	ОПК-5.1Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключаяющих противоправное поведение	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	
ОПК-5	ОПК-5.1Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключаяющих противоправное поведение	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента	

ОПК-5	ОПК-5.1 Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями	
ОПК-6	ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента	
ОПК-6	ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями	
ОПК-7	ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	
ОПК-7	ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	

ОПК-7	ОПК-7.2Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента	
ОПК-7	ОПК-7.2Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями	
ПК-3	ПК-3.1Осуществляет раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	
ПК-3	ПК-3.1Осуществляет раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента	
ПК-3	ПК-3.1Осуществляет раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон	Раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями	

УК-4	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента	
УК-4	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями	

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.1 Использует знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	<b>знает</b> Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития <b>умеет</b> использовать знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты <b>владеет навыками</b> применения на практике знаний методов экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты
ОПК-4	ОПК-4.2 Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически	<b>знает</b> основ организации профессиональной деятельности, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты

	и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	решений, обосновывая выбор оптимального решения <b>умеет</b> планировать и организовывать профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения <b>владеет навыками</b> применения на практике умений планировать и организовывать профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения
ОПК-5	ОПК-5.1 Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	<b>знает</b> трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации <b>умеет</b> демонстрировать знания норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение <b>владеет навыками</b> применение на практике умений демонстрировать знания норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ОПК-5	ОПК-5.2 Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение	<b>знает</b> норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение <b>умеет</b> следовать в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение <b>владеет навыками</b> применение на практике умений следовать в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ОПК-6	ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<b>знает</b> современных информационных технологий, необходимых при решении профессиональных задач <b>умеет</b>

		применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач <b>владеет навыками</b> применение на практике умений применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач
ОПК-6	ОПК-6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<b>знает</b> программных средств, необходимых при решении профессиональных задач <b>умеет</b> применять программные средства при решении профессиональных задач <b>владеет навыками</b> применение на практике умений применять программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-7	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий профессиональной деятельности	<b>знает</b> принципов работы современных информационных технологий, необходимых в профессиональной деятельности <b>умеет</b> понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности <b>владеет навыками</b> применение на практике умений понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-7	ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	<b>знает</b> основы информационных технологий и информационной безопасности; ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями <b>умеет</b> использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности <b>владеет навыками</b> применение на практике умений использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-7	ОПК-7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	<b>знает</b> программно-технические средства обработки данных, необходимых в профессиональной деятельности <b>умеет</b> использовать программно-технические средства обработки данных в

		<p>профессиональной деятельности</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>применение на практике умений использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Осуществляет раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон</p>	<p><b>знает</b></p> <p>перечень заинтересованных сторон; законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками; защита персональных данных; принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных</p> <p><b>умеет</b></p> <p>определять заинтересованные стороны в реализации риск-ориентированного управления в организации на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации; применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена)</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>определение заинтересованных сторон на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации для раскрытия информации о рисках</p>
УК-10	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p><b>знает</b></p> <p>базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей формы участия государства в экономике</p> <p><b>умеет</b></p> <p>понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>применения на практике знаний базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей формы участия государства в экономике</p>
УК-11	<p>УК-11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути</p>	<p><b>знает</b></p> <p>сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения</p>

	противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	<b>умеет</b> понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения <b>владеет навыками</b> применение на практике умений понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения
УК-11	УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	<b>знает</b> методов борьбы с коррупцией <b>умеет</b> демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям <b>владеет навыками</b> применение на практике умений демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
УК-4	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>знает</b> правил ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке <b>умеет</b> демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке <b>владеет навыками</b> применение на практике умений демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-5	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	<b>знает</b> норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающих противоправное поведение <b>умеет</b>

		<p>демонстрировать знания норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающих противоправное поведение</p> <p><b>владеет навыками</b> применение на практике умений демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>
--	--	--

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является типом Учебная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Учебная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Налоговый учет и отчетность

Бухгалтерский управленческий учет

Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД

Контрактная система закупок

Арбитражно-процессуальное право

Финансовый риск-менеджмент

Экономическая безопасность банковской деятельности

Теневые финансовые процессы в экономике

Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы

Страхование

Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках

Финансовая безопасность

Экономическая безопасность страховых компаний

Корпоративные финансы

Организация и методика проведения налоговых проверок

Стратегическое управление рисками

Статистические методы прогнозирования

Эконометрическое моделирование

Финансовая разведка

Стратегия социально-экономического развития в условиях риска и неопределенности

Финансовый анализ

Статистика

Практика по профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Математические методы в экономике

Экономика организации (предприятия)

Информационная безопасность

Международные деловые коммуникации

Философия

Расследование преступлений в сфере экономики

Правовые основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

Основы экономической криминологии  
 Правовые основы обеспечения экономической безопасности  
 Криминалистика  
 Финансы  
 Финансовое законодательство  
 Налоги и налогообложение  
 Национальная экономическая безопасность  
 Региональная экономическая безопасность  
 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов  
 Теория статистики  
 Социально-экономическая статистика  
 Финансово-экономическая статистика  
 Макроэкономическая статистика и национальное счетоводство  
 Оценка рисков  
 Эконометрика  
 Анализ и безопасность данных  
 Практикум по обеспечению экономической безопасности  
 Демографическая безопасность РФ  
 Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности  
 Государственный финансовый мониторинг  
 Экономический анализ  
 Национальная система ПОД и ФТ  
 Продовольственная безопасность

### 5. Структура и содержание Учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зет, в том числе в виде практической подготовки 18 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность Учебная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет.

#### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Ознакомительная практика	Подготовительный Подготовительный Учебно-производственный Учебно-производственный Отчетно-аналитический Отчетно-аналитический	144		УК-11, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, УК-4, УК-5, УК-10
	Итого		142		

## **5.2. Организация и порядок Учебной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

### **2 этап Основной этап**

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

### **3 этап Отчетный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным

заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	подготовительный, отчетный	дневник
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	подготовительный, отчетный	дневник

УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	подготовительный, отчетный	дневник
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-11.1	Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	основной, отчетный	дневник, отчет
УК-11.1	Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	основной, отчетный	дневник, отчет
УК-11.1	Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	основной, отчетный	дневник, отчет
УК-11.2	Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	подготовительный, отчетный	дневник
УК-11.2	Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	подготовительный, отчетный	дневник

УК-11.2	Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	подготовительный, отчетный	дневник
ОПК-1.1	Использует знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.1	Использует знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.1	Использует знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.2	Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	основной	отчет
ОПК-4.2	Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	основной	отчет
ОПК-4.2	Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	основной	отчет
ОПК-5.1	Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.1	Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.1	Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	основной, отчетный	дневник, отчет

ОПК-5.2	Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключаящим противоправное поведение	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.2	Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключаящим противоправное поведение	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.2	Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключаящим противоправное поведение	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-6.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	подготовительный, отчетный	дневник
ОПК-6.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	подготовительный, отчетный	дневник
ОПК-6.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	подготовительный, отчетный	дневник
ОПК-6.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-6.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-6.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-7.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	основной, отчетный	дневник. отчет
ОПК-7.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	основной, отчетный	дневник. отчет
ОПК-7.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	основной, отчетный	дневник. отчет
ОПК-7.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	основной	отчет
ОПК-7.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	основной	отчет

ОПК-7.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	основной	отчет
ОПК-7.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-7.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-7.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.1	Осуществляет раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон	подготовительный, отчетный	дневник
ПК-3.1	Осуществляет раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон	подготовительный, отчетный	дневник
ПК-3.1	Осуществляет раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон	подготовительный, отчетный	дневник

## *Перечень оценочных средств*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

### **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Список тем для выполнения типового задания (подготовки библиографического описания):

1. Публичное управление и власть.
2. Иерархия публичной власти.
3. Ветви власти.
4. Исполнительная ветвь власти.
5. Понятие и предмет административного права.
6. Методы и функции административного права.
7. Принципы административного права.
8. Структура административного права.
9. Место административного права в системе права.
10. Понятие и структура норм административного права.
11. Виды административно-правовых норм.
12. Источники административного права.
13. Административно-правовые отношения.
14. Особенности и виды административно-правовых отношений.
15. Понятие и статус физического лица как субъекта административного права.
16. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан.
17. Административные права и обязанности граждан.
18. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.
19. Организация и юридическое лицо.
20. Классификация организаций.
21. Правовой статус организаций.
22. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование.
23. Ликвидация юридического лица.
24. Понятие и виды органов исполнительной власти.
25. Роль Президента Российской Федерации.
26. Правительство Российской Федерации.
27. Система государственных органов исполнительной власти.
28. Иные органы публичной администрации.
29. Понятие и система публичной службы.
30. Принципы и должности государственной службы.
31. Правовой статус государственных служащих.
32. Прохождение государственной службы.
33. Муниципальная служба.
34. Понятие и виды форм государственного управления.
35. Понятие и виды правовых актов управления.
36. Действие административных правовых актов.
37. Административные договоры.
38. Понятие и виды методов административного управления.
39. Убеждение в административном праве.
40. Административное принуждение.
41. Меры административного пресечения.
42. Основы административной ответственности.
43. Административное правонарушение и его состав.
44. Административные наказания и правила их назначения.
45. Общие правила производства по делу.
46. Лица и доказательства.
47. Возбуждение и рассмотрение дела.
48. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.
49. Понятие и принципы административного процесса.
50. Административно-процедурный процесс.
51. Административно-юрисдикционный процесс.
52. Сущность законности и предпосылки ее обеспечения.
53. Государственный контроль.
54. Государственный надзор.
55. Особые административно-правовые режимы.

56. Оборона как отрасль государственного управления.
57. Организация управления в области обороны.
58. Безопасность как отрасль госуправления.
59. Организация управления в области безопасности.
60. Внутренние дела как отрасль государственного управления.
61. Организация управления в области внутренних дел.
62. Юстиция как отрасль государственного управления.
63. Организация управления в области юстиции.
64. Промышленность как отрасль управления.
65. Организация управления промышленностью.
66. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления.
67. Организация управления в области сельского хозяйства.
68. Финансы как отрасль управления.
69. Организация управления в области финансов.
70. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления.
71. Организация управления в области информационных технологий и связи.
72. Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления.
73. Организация управления в области здравоохранения и социального развития.
74. Госуправление в области культуры и массовых коммуникаций.
75. Государственное управление в области образования и науки.
76. Гражданское право, как наука и как учебная дисциплина.
77. Предмет гражданского права и метод гражданско-правового регулирования.
78. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
79. Принципы, функции, система гражданского права.
80. Понятие и система гражданского законодательства.
81. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц.
82. Понятие и особенные черты гражданских правоотношений.
83. Форма и содержание гражданских правоотношений.
84. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
85. Основания и характеристика классификации гражданских правоотношений.
86. Юридические факты в гражданском праве.
87. Правоспособность граждан. Соотношение правоспособности и субъективного права.
88. Дееспособность граждан.
89. Индивидуализация физических лиц. Акты гражданского состояния.
90. Безвестное отсутствие гражданина и объявление его умершим.
91. Институт опеки и попечительства.
92. Развитие учений о сущности юридического лица.
93. Понятие и признаки юридического лица.
94. Правоспособность юридического лица.
95. Основания образования и прекращения юридических лиц.
96. Регистрация юридических лиц.
97. Реорганизация юридического лица.
98. Ликвидация юридического лица.
99. Основания классификации юридических лиц в российском гражданском праве.
100. Отдельные виды юридических лиц.
101. Понятие и основания классификации объектов гражданских прав.
102. Понятие и юридическая классификация вещей.
103. Деньги и ценные бумаги (понятие, признаки, виды). Понятие имущества.
104. Действия и услуги как объекты гражданского права.
105. Результаты творческой деятельности, личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских прав.
106. Понятие и виды юридических фактов.
107. Понятие и содержание права собственности.
108. Основания возникновения права собственности.
109. Основания прекращения права собственности.
110. Право общей совместной собственности супругов.

111. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
112. Право общей долевой собственности.
113. Защита права собственности.
114. Понятие и виды сделок.
115. Условия действительности сделок. Юридическая сила электронно-цифровой подписи.
116. Недействительные сделки.
117. Виды последствий недействительности сделок.
118. Пределы осуществления гражданских прав.
119. Принцип ограничения пределов осуществления гражданских прав.
120. Понятие и формы злоупотребления правом.
121. Понятие, исчисление и виды сроков.
122. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав.
123. Сроки защиты гражданских прав.
124. Понятие и правила исчисления сроков исковой давности.
125. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
126. Приостановление, прерывание и восстановление сроков исковой давности.
127. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
128. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
129. Основания и условия ответственности за нарушение обязательств.
130. Обязательственное право: понятие, система.
131. Понятие и особенности обязательств.
132. Виды обязательств.
133. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
134. Исполнение обязательств.
135. Залог. Удержание.
136. Поручительство. Банковская гарантия.
137. Неустойка. Задаток.
138. Прекращение обязательств.
139. Договор купли-продажи. Договор поставки.
140. Договор контрактации. Договор энергоснабжения.
141. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятий.
142. Договор мены.
143. Договор дарения.
144. Договор ренты и ее виды. Договор аренды.
145. Договор проката. Договор аренды транспортных средств.
146. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий.
147. Договор финансовой аренды (лизинга). Договор найма жилого помещения.
148. Договор подряда. Строительный подряд. Бытовой подряд.
149. Подрядные работы на выполнение проектных и изыскательских работ.
150. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
151. Объекты и субъекты авторского права.
152. Права авторов произведений науки, литературы и искусства.
153. Авторские договоры.
154. Объекты и субъекты патентного права.
155. Оформление патентных прав.
156. Права на иные объекты интеллектуальной собственности.
157. Понятие, признаки и функции правоохранительных органов.
158. Предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные органы». Ее соотношение и связь с другими юридическими дисциплинами.
159. Понятие правоохранительной деятельности, ее задачи и виды.
160. Круг негосударственных органов, способствующих правоохранительной деятельности.
161. Суд как орган судебной власти. Полномочия суда.
162. Судья. Статус судьи.
163. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов для назначения на должность судьи.

164. Порядок наделения судей полномочиями. Несменяемость судей и срок полномочий судьи.
165. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
166. Квалификационные коллегии судей, их состав, порядок избрания, компетенция.
167. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика и законодательное закрепление.
168. Звенья судебной системы. Судебные инстанции.
169. Мировые судьи, их место в судебной системе. Компетенция мирового судьи.
170. Требования, предъявляемые к мировым судьям. Порядок наделения их полномочиями.
171. Районный (городской) суд. Его место в судебной системе РФ и полномочия.
172. Состав и порядок наделения полномочиями судей районного (городского) суда.
173. Председатель районного (городского) суда. Его права и обязанности.
174. Организация работы районного (городского) суда.
175. Верховный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе РФ.
176. Состав и порядок формирования.
177. Структура и полномочия Верховного Суда РФ.
178. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, порядок их формирования и полномочия.
179. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ, порядок формирования и полномочия.
180. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ, порядок формирования и полномочия.
181. Президиум Верховного суда РФ, порядок формирования и полномочия.
182. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
183. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, его задачи и система.
184. Система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов.
185. Система Арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражными судами.
186. Арбитражные суды округов. Состав, структура, полномочия.
187. Арбитражные апелляционные суды. Состав, структура, полномочия.
188. Арбитражные суды субъектов РФ. Состав, структура, полномочия.
189. Конституционный Суд РФ. Его место в судебной системе РФ. Полномочия.
190. Порядок формирования Конституционного Суда РФ. Требования, предъявляемые к судьям Конституционного Суда РФ.
191. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика.
192. Понятие правосудия и его отличительные признаки.
193. Формы осуществления правосудия (виды судопроизводства).
194. Принцип осуществления правосудия только судом.
195. Принцип независимости судей и подчинение их только Конституции РФ.
196. Принцип равенства граждан перед законом и судом. Особый порядок привлечения к ответственности судей.
197. Принцип гласности судебного разбирательства, его значение и содержание.
198. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах РФ.
199. Презумпция невиновности и обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве.
200. Министерство юстиции и его органы. Их задачи, функции.
201. Судебный пристав. Порядок назначения и полномочия.
202. Прокуратура РФ. Ее место в системе государственных органов РФ.
203. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
204. Основные направления деятельности прокуратуры. Общая характеристика.
205. Система органов прокуратуры в РФ.
206. Генеральный прокурор РФ. Коллегия прокуратуры РФ.
207. Прокурор области. Коллегия прокуратуры области.
208. Прокурор района (города). Порядок назначения и освобождения от

должности.

209. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров и следователей Следственного комитета РФ. Порядок назначения.
210. Классные чины прокурорских работников.
211. Следственный комитет РФ. Система его органов.
212. Председатель Следственного комитета РФ, его полномочия.
213. Служба в органах прокуратуры. Аттестация прокурорских работников.
214. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников.
215. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Правовое положение прокурора в суде.
216. Органы дознания, их система.
217. Дознаватель. Начальник подразделения дознания.
218. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Система и полномочия.
219. Органы предварительного следствия. Их полномочия.
220. Руководитель следственного органа. Порядок назначения, полномочия.
221. Взаимодействие следователя с прокурором и органами дознания.
222. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура Центрального аппарата МВД России.
223. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
224. Таможенные органы в системе правоохранительных органов. Задачи, система органов.
225. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры.
226. Требования, предъявляемые к адвокатам.
227. Статус адвоката и гарантии его независимости.
228. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности адвокатов.
229. Формы адвокатских образований.
230. Исполнительные органы адвокатской палаты. Их компетенция.
231. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ.
232. Требования, предъявляемые к кандидатам в нотариусы и порядок наделения их полномочиями.

Список тем для выполнения индивидуального задания (подготовки библиографического описания):

1. Экономическая теория как наука. Предмет, метод и функции экономической теории.
2. Основные направления и школы в экономической теории.
3. Методология и методы экономической теории.
4. Позитивный и нормативный экономический анализ.
5. Общественное производство и его стадии.
6. Предметы труда и средства труда. Средства производства и рабочая сила.
7. Экономические агенты и их виды.
8. Экономические потребности и их структура.
9. Экономические ресурсы и факторы производства.
10. Экономические и неэкономические блага.
11. Материальные и нематериальные блага. Услуги.
12. Безграничность потребностей и ограниченность экономических ресурсов.
13. Границы производственных возможностей. Кривая производственных возможностей
14. Основные формы и модели организации хозяйственной жизни.
15. Натуральное и товарное хозяйство. Понятие товара.
16. Понятие денег и их роль в экономике. Функции денег.
17. Собственность и хозяйствование. Формы собственности.
18. Понятие экономической системы. Критерии классификации и типология экономических систем.
19. Сущность и условия возникновения рынка.
20. Модель кругооборота ресурсов, продукта и дохода

21. Структура рынка и виды рынков. Инфраструктура рынка.
22. Преимущества и недостатки рынка. «Провалы рынка».
23. Роль государства на микроуровне.
24. Спрос и его факторы. Закон спроса. Кривая спроса.
25. Предложение и его факторы. Закон предложения. Кривая предложения.
26. Рыночное равновесие на микроуровне. Модели А. Маршалла и Л. Вальраса.
27. Эластичность спроса. Виды эластичности спроса.
28. Эластичность предложения. Роль фактора времени в эластичности предложения.
29. Понятие ценности, полезности, потребительской стоимости. Законы Г. Госсена
30. Основные предположения (аксиомы) теории потребительского выбора.
31. Ординалистский (порядковый) и кардиналистский (количественный) подходы к измерению полезности.
32. Закон убывающей предельной полезности. Оптимум потребления.
33. Карта безразличия. Бюджетная линия. Бюджетное ограничение.
34. Понятие рыночной структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция.
35. Основные черты совершенной конкуренции. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции.
36. Основные черты чистой монополии. Экономические последствия монополии.
37. Основные черты монополистической конкуренции. Поведение фирмы на рынке монополистической конкуренции.
38. Олигополия, ее основные черты. Поведение фирмы на олигополистическом рынке
39. Макроэкономика как раздел экономической теории. Предмет макроэкономики.
40. Агрегирование в макроэкономике. Особенности макроэкономического анализа.
41. ВВП как основной макроэкономический показатель, способы его измерения.
42. Национальное богатство.
43. Общественно воспроизводство и его виды.
44. Экономический рост и развитие. Показатели и факторы экономического роста.
45. Неоклассические и кейнсианские модели экономического роста.
46. Совокупный спрос и факторы, его определяющие.
47. Совокупно предложение: классическая и кейнсианская модели.
48. Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Модель AD-AS.
49. Экономический цикл: понятие, причины, показатели, типы.
50. Фазы экономического цикла.
51. Современный экономический цикл. Антициклическая политика.
52. Безработица: сущность, причины, виды.
53. Последствия безработицы.
54. Инфляция: понятие, виды, причины. Уровень инфляции.
55. Последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
56. Кривая Филлипса: взаимосвязь инфляции и безработицы.
57. Государство: функции, методы и инструменты вмешательства в экономику.
58. Сущность бюджетно-налоговой политики, ее механизмы. Кривая Лаффера.
59. Деньги и их функции. Денежная масса и денежные агрегаты.
60. Коммерческие банки и их операции. Центральный банк и его функции.
61. Денежно-кредитная политика государства: стимулирующая, ограничительная.
62. Социальная политика государства: сущность и содержание.
63. Доходы населения. Проблемы справедливого распределения в обществе.
64. Неравенство доходов. Показатели неравенства: коэффициент Джини, кривая Лоренца.
65. Экономическая безопасность как категория экономической науки.
66. Структура, причины и последствия теневой экономики
67. Необходимость внешней торговли и ее теоретическое обоснование.
68. Теория абсолютного преимущества А. Смита и теория сравнительного преимущества Рикардо.
69. Теория внешней торговли Хекшера – Олина. Парадокс Леонтьева.
70. Валютные курсы и валютный рынок.
71. Дайте определение финансов, назовите их специфические признаки.
72. Сформулируйте основные представления о финансах на разных этапах исторического

развития.

73. Дайте определение финансовых ресурсов, раскройте признаки финансовых ресурсов.
74. Назовите основные формы формирования и использования финансовых ресурсов.
75. Раскройте понятие финансового механизма. Раскройте понятия видов, форм и методов организации финансовых отношений.
76. Дайте определение финансовой системы, назовите основные сферы и звенья финансовой системы Российской Федерации.
77. Охарактеризуйте сферу финансов организаций и ее звеньев.
78. Охарактеризуйте сферу финансов домохозяйств.
79. Назовите звенья государственных и муниципальных финансов, расскажите об изменениях, произошедших в данной сфере.
80. Дайте определение финансов коммерческих организаций. Сформулируйте и раскройте принципы финансов коммерческих организаций.
81. Приведите примеры влияния отраслевых факторов на особенности финансового механизма коммерческих организаций.
82. Приведите примеры влияния организационно-правовых форм на особенности финансового механизма коммерческих организаций.
83. Дайте определение финансовых ресурсов коммерческих организаций. Назовите источники формирования финансовых ресурсов коммерческих организаций и их виды, укажите соотношение между отдельными источниками формирования финансовых ресурсов коммерческих организаций.
84. Дайте определение финансов некоммерческих организаций. Покажите влияние организационно-правовых форм некоммерческих организаций на их финансовый механизм.
85. Укажите особенности источников и виды финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Дайте определения целевого капитала некоммерческих организаций и укажите возможные направления использования доходов от управления целевым капиталом.
86. Сравните финансовый механизм бюджетных учреждений, казенных учреждений и автономных учреждений.
87. Приведите показатели, отражающие финансовую безопасность хозяйствующего субъекта
88. Дайте определение финансов домохозяйств, укажите их специфику.
89. Покажите специфику финансов индивидуальных предпринимателей по сравнению с другими субъектами хозяйствования.
90. Назовите виды финансовых отношений индивидуальных предпринимателей с различными субъектами.
91. Назовите основные источники формирования финансовых ресурсов индивидуальных предпринимателей.
92. Системы налогообложения индивидуальных предпринимателей
93. Финансовая безопасность индивида
94. Раскройте содержание государственных и муниципальных финансов.
95. Укажите факторы, влияющие на организацию государственных и муниципальных финансов.
96. Дайте определение государственных и муниципальных финансовых ресурсов, укажите источники их формирования.
97. Раскройте особенности организации финансовых ресурсов федеральных органов государственной власти.
98. Раскройте особенности организации финансовых ресурсов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
99. Охарактеризуйте организацию муниципальных финансовых ресурсов в Российской Федерации.
100. Раскройте сущность и специфику бюджетных отношений. Раскройте экономическое содержание бюджета.
101. Укажите направления воздействия бюджета на социально-экономическое развитие государства.
102. Назовите государственные внебюджетные фонды в Российской Федерации, дайте общую характеристику доходов и расходов их бюджетов.

103. Дайте характеристику доходов и расходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.
104. Охарактеризуйте доходы и расходы бюджетов Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
105. Приведите показатели, отражающие финансовую безопасность государства.
106. Дайте определение финансового рынка.
107. Определите положительные и отрицательные стороны функционирования финансового рынка.
108. Перечислите субъекты, оказывающие финансовые услуги в Российской Федерации.
109. Определите значение саморегулируемых организаций рынка ценных бумаг.
110. Перечислите основные методы государственного регулирования финансового рынка.
111. Укажите причины, определяющие необходимость государственного финансового регулирования экономических и социальных процессов.
112. Укажите, чем определяется необходимость государственного финансового регулирования в условиях рыночной экономики.
113. Приведите примеры прямого и косвенного государственного финансового регулирования.
114. Укажите методы государственного финансового регулирования отраслевых пропорций.
115. Укажите финансовые методы, с помощью которых можно изменять соотношение между валовым накоплением и валовым потреблением.
116. Назовите основные финансовые методы стимулирования инновационной деятельности.
117. Назовите основные направления финансового регулирования социальных процессов.
118. Дайте определение финансовой политики. Охарактеризуйте взаимосвязь экономической и финансовой политики.
119. Перечислите субъекты и объекты финансовой политики.
120. Дайте характеристику различных аспектов финансовой политики.
121. Раскройте понятие управления финансами.
122. Перечислите основных субъектов управления финансами и назовите функциональные элементы управления финансами.
123. Дайте определение финансового планирования, покажите его место в системе управления финансами. Перечислите и раскройте основные задачи финансового планирования.
124. Дайте определение финансового прогнозирования, охарактеризуйте его значение. Перечислите специфические методы финансового прогнозирования.
125. Дайте характеристику этапов и методов финансового планирования. Назовите виды финансовых планов и прогнозов, составляемых на общегосударственном и территориальном уровнях, охарактеризуйте их назначение.
126. Охарактеризуйте виды финансовых планов и прогнозов, составляемых коммерческими организациями.
127. Перечислите финансовые планы, составляемые некоммерческими организациями, сформулируйте их особенности.
128. Назовите цели и задачи финансового контроля. Укажите объекты финансового контроля.
129. Укажите основные виды государственного финансового контроля.
130. Покажите отличие аудиторского контроля от государственного финансового контроля.
131. Перечислите полномочия законодательных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, представительных органов местного самоуправления по управлению финансами.
132. Перечислите полномочия исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по управлению финансами.
133. Назовите органы управления финансами в коммерческих и некоммерческих организациях и их основные функции.
134. Происхождение денег.
135. Деньги как экономическая категория.
136. Функции денег.
137. Виды денег.

138. Денежные агрегаты.
139. Роль денег в воспроизводственном процессе.
140. Эмиссия денег.
141. Выпуск денег.
142. Формы эмиссии.
143. Банковский мультипликатор: сущность и механизм.
144. Эмиссия наличных денег.
145. Понятие, содержание и структура денежного оборота.
146. Особенности денежного оборота при разных моделях экономики.
147. Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений.
148. Основы организации безналичного денежного оборота.
149. Принципы организации безналичных расчетов.
150. Формы безналичных расчетов.
151. Экономическое содержание налично-денежного оборота.
152. Организация налично-денежного оборота.
153. Денежные системы, их формы и развитие.
154. Денежные реформы.
155. Инфляция, ее сущность формы проявления, причины и последствия
156. Необходимость кредита.
157. Взаимосвязь и взаимодействие кредита и денег.
158. Сущность и функции кредита.
159. Законы кредита.
160. Формы кредита.
161. Виды кредита.
162. Роль кредита в развитии экономики.
163. Границы кредита.
164. Природа ссудного процента.
165. Экономическая основа формирования уровня ссудного процента.
166. Банковский процент.
167. Валютные отношения и валютная система.
168. Платежный баланс.
169. Валютный курс.
170. Международные расчеты.
171. Сущность и формы международного кредита.
172. Международные финансовые потоки и мировые рынки.
173. Международные финансовые институты.
174. Понятие и признаки банковской системы.
175. Элементы банковской системы и их характеристика.
176. Развитие банковской системы.
177. Банки: возникновение, сущность, функции, роль и развитие.
178. Особенности построения банковских систем: отечественный и зарубежный опыт.
179. Общая характеристика центральных банков.
180. Задачи и функции центральных банков.
181. Способы и инструменты денежно-кредитного регулирования.
182. Операции коммерческих банков.
183. Банковские услуги.
184. Экономическое содержание налогов.
185. Элементы налога, их характеристика.
186. Налоговая система РФ.
187. Налоговая политика, ее содержание.
188. Налоговое обязательство и его исполнение.
189. Формы и методы налогового контроля.
190. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
191. Экономическая сущность добавленной стоимости и особенности ее налогообложения.
192. Плательщики, объект обложения НДС.
193. Налоговая база НДС, особенности ее исчисления по видам деятельности.

194. Ставки НДС, их применение.
195. Порядок исчисления и уплаты НДС.
196. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение.
197. Плательщики акцизов, объект обложения. Определение налоговой базы.
198. Ставки акцизов, основы их дифференциации.
199. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
200. Состав плательщиков, объект обложения НДС. Определение налоговой базы.
201. Доходы, не подлежащие обложению НДС.
202. Налоговые вычеты по НДС.
203. Ставки НДС.
204. Порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет.
205. Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль организаций.
206. Плательщики налога на прибыль организаций, объект обложения и его состав.
207. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль организаций.
208. Обложение отдельных видов доходов организаций налогом на прибыль.
209. Налоговый учет: порядок применения, назначение, цели ведения налогового учета.
210. Налог на имущество организаций.
211. Транспортный налог.
212. Налог на игорный бизнес.
213. Земельный налог.
214. Налог на имущество физических лиц.
215. Необходимость специальных налоговых режимов.
216. Единый сельскохозяйственный налог.
217. Упрощенная система налогообложения.
218. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
219. Патентная система налогообложения: особенности исчисления и уплаты.
220. Водный налог.
221. Налог на добычу полезных ископаемых.
222. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
223. Государственная пошлина.
224. Предмет, цели, задачи основ финансовой грамотности. Междисциплинарный характер предмета.
225. Исторический аспект основ финансовой грамотности.
226. Что такое деньги и как они возникли.
227. Роль денег в экономике страны.
228. Что такое личный/семейный бюджет и почему его надо планировать.
229. Трудовая деятельность - основной источник доходов.
230. Пенсионное обеспечение.
231. Доходы от активов.
232. Движение денежных потоков.
233. Банки. Банковский депозит.
234. Капитализация.
235. Инвестирование. Выбор стратегии.
236. Определение надежности инвестиций.
237. Фондовый рынок. Особенности работы фондового рынка.
238. Бизнес и предпринимательство.
239. Личный финансовый план.
240. Мое первое знакомство с деньгами. Первый заработок.
241. Как научиться грамотному обращению с деньгами.
242. Для чего и как меняют одни валюты на другие.
243. Можно ли научиться управлять деньгами.
244. Основные шаги в построении личного/семейного бюджета.
245. Личные и реальные налоги. Оптимизация налогового бремени.
246. Подготовка к построению личного финансового плана.

247. План финансовой защиты.
248. Коллективное инвестирование.
249. Хедж-фонды и общие фонды банковского управления.
250. Способы увеличения пенсии.
251. Страхование.
252. Альтернативные виды инвестиций.
253. Управление рисками и план финансовой защиты.
254. Организация собственного дела.
255. Итоговый проект личного финансового плана

**Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:**

Во 2 семестре обучающийся очной формы обучения и на 1 курсе обучающийся заочной формы обучения представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения ознакомительной практики.

Контроль за выполнением программы ознакомительной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам ознакомительной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:**

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

**Критерии оценки за содержание отчета по ознакомительной практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема

материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по ознакомительной практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по ознакомительной практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 65 и более баллов, «Не зачтено» – менее 65 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Макси</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

**Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:**

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

**Критерии оценки за содержание отчета по практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

**Критерии оценки за оформление отчета по практике:**

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

**Критерии оценки за защиту отчета по практике:**

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

### а) основная литература:

Л1.1 Савицкая Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 587 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=378909>

Л1.2 Мельник М. В., Кривцов А. И. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 316 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=378578>

Л1.3 Румянцева Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]:учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 381 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491118>

### б) дополнительная литература:

Л2.1 Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 252 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432292>

Л2.2 Мельник М. В., Егорова С. Е., Кулакова Н. Г., Юданова Л. А. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444638>

Л2.3 Тришкина Н. А., Крупнов Ю. А. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2023. - 178 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/948667>

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

### Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>
2	Управление федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу	<a href="http://stavstat.gks.ru/">http://stavstat.gks.ru/</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

#### 9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

#### 9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база организации, являющейся местом прохождения ознакомительной практики, полностью соответствует современным требованиям и обеспечивает возможность эффективного выполнения индивидуального задания, сбора и обработки необходимой информации, а также формирования профессиональных компетенций обучающегося. Для проведения практики задействованы служебные и производственные помещения, оснащенные необходимой оргтехникой и мебелью, что позволяет создать комфортные условия для работы практиканта и взаимодействия с руководителями от организации. В период прохождения практики студенту было обеспечено рабочее место, оборудованное персональным компьютером с установленным лицензионным программным обеспечением, необходимым для выполнения поставленных задач. Доступ к глобальной сети Интернет осуществлялся как по проводному соединению, так и посредством Wi-Fi, что гарантировало бесперебойную коммуникацию и оперативный доступ к информационным ресурсам. Для выполнения расчетных и аналитических задач активно использовалось прикладное программное обеспечение, включающее в себя офисный пакет (текстовый редактор, электронные таблицы, программы для создания презентаций), а также специализированное программное обеспечение, применяемое в деятельности организации для ведения учета и документооборота. В процессе ознакомительной практики студент имел возможность использовать множительную и копировальную технику (принтеры, сканеры), что позволило оперативно подготавливать и тиражировать необходимые документальные материалы. Также для изучения внутренней документации, регламентов и нормативных актов организации был обеспечен доступ к локальной сети и электронному документообороту в пределах, установленных правилами внутреннего распорядка и режимом коммерческой тайны. При проведении экскурсий и ознакомлении с производственными процессами или структурой деятельности использовались наглядные материалы, макеты, техническая документация и информационные стенды, имеющиеся в распоряжении организации. Наличие современной материально-технической базы и доступ ко всем необходимым информационным системам позволили в полном объеме реализовать программу ознакомительной практики и достичь поставленных целей.

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ проф. , дэн Герасимов Алексей Николаевич

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

\_\_\_\_\_ проф. , дэн Агаркова Любовь Васильевна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики протокол № 26 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Герасимов Алексей Николаевич

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП \_\_\_\_\_