

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.02 Лидерство и власть в органах государственного
управления**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное региональное управление

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и командообразования; комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	знает методов работы с конфликтными ситуациями, способов конструктивного решения разногласий в команде умеет организовать работу проектной команды для достижения целей и обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. владеет навыками управления проектной командой: коммуникациями, конфликтами, мотивацией
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	знает понятия и методов построения индивидуальной траектории развития умеет создавать атмосферу сотрудничества в команде, используя лидерский потенциал владеет навыками формирования сплоченной команды, способной достигать поставленных целей, а также распределения командных ролей, функциональных обязанностей, полномочий и ответственности
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	знает принципов организации командной работы и способов делегирования и распределения полномочий в команде умеет развивать свои лидерские качества и использовать их в процессе управления командной деятельностью владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и власть в органах государственного управления» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Управление проектами

Освоение дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Аналитическая практика

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Управление государственными программами и проектами

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	10	16		46		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Понятие и сущность лидерства									
1.1.	Понятие и сущность лидерства	2	4	2	2		3			

1.2.	Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства	2	4	2	2		3		
1.3.	Теории ситуационного лидерства	2	4	2	2		4		
1.4.	Инструменты эффективного лидерства	2	4	2	2		6	КТ 1	Контрольная работа
1.5.	Имидж в формировании лидера	2	4	2	2		6		
1.6.	Мотивация членов команды: система поощрений и наказаний	2	2		2		6		
1.7.	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды	2	2		2		6	КТ 2	Контрольная работа
1.8.	Формирование эффективных команд	2	2		2		6		
1.9.	Формирование эффективных команд	2					6	КТ 3	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		72	10	16		46		
	Итого		72	10	16		46		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие и сущность лидерства	Понятие и сущность лидерства	2/2
Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства	Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства	2/2
Теории ситуационного лидерства	Теории ситуационного лидерства	2/-
Инструменты эффективного лидерства	Инструменты эффективного лидерства	2/-
Имидж в формировании лидера	Имидж в формировании лидера	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие и сущность лидерства	Понятие и сущность лидерства	Пр	2/2/-
Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства Концепции и лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства	Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства	Пр	2/2/-
Теории ситуационного лидерства	Теории ситуационного лидерства	Пр	2/2/-
Инструменты эффективного лидерства	Инструменты эффективного лидерства	Пр	2/-/-
Имидж в формировании лидера	Имидж в формировании лидера	Пр	2/-/-
Мотивация членов команды: система поощрений и наказаний	Мотивация членов команды: система поощрений и наказаний	Пр	2/-/-
Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды	Пр	2/-/-
Формирование эффективных команд	Формирование эффективных команд	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы

Понятие и сущность лидерства	3
Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства	3
Теории ситуационного лидерства	4
Инструменты эффективного лидерства	6
Имидж в формировании лидера	6
Мотивация членов команды: система поощрений и наказаний	6
Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды	6
Формирование эффективных команд	6
Формирование эффективных команд	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие и сущность лидерства . Понятие и сущность лидерства			
2	Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства. Концепции лидерства: лидерство на основе личностных качеств и поведенческие теории лидерства			
3	Теории ситуационного лидерства . Теории ситуационного лидерства			
4	Инструменты эффективного лидерства . Инструменты эффективного лидерства			
5	Имидж в формировании лидера . Имидж в формировании лидера			
6	Мотивация членов команды: система поощрений и наказаний. Мотивация членов команды: система поощрений и наказаний			
7	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды. Теория	Л1.1, Л1.3, Л1.7		

	групп. Понятие малой группы, коллектива, команды			
8	Формирование эффективных команд . Формирование эффективных команд			
9	Формирование эффективных команд . Формирование эффективных команд	Л1.6, Л1.7		

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
УК-2.2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Организация командной работы в органах регионального управления		x		
	Преддипломная практика				x
	Управление государственными программами и проектами				x
	Управление проектами	x			
УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Аналитическая практика			x	
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Организация командной работы в органах регионального управления		x		
	Управление проектами	x			
УК-3.2: Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Аналитическая практика			x	
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Международные деловые коммуникации		x		
	Организация командной работы в органах регионального управления		x		
	Управление проектами	x			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов	
2 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	10	
КТ 2	Контрольная работа	10	
КТ 3	Контрольная работа	10	
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
Итого		100	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

КТ 2	Контрольная работа	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 3	Контрольная работа	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно

владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления»

Теоретические вопросы

1. Понятие личности.
2. Компоненты теории личности.
3. Личность в группе.
4. Основные роли индивидов.
5. Понятия коллективизм, негативизм, конформизм.
6. Групповое единomyслие.
7. Стиль руководства
8. Основные понятия, характеризующие группы.
9. Типология групп.
10. Малые профессиональные группы.

11. Причины возникновения неформальных групп.
12. Отличительные черты неформальных групп.
13. Сходства и различия формальных и неформальных групп.
14. Методы управления неформальными группами.
15. Общее понятие о лидерстве
16. Развитие взглядов на определение «лидерства»
17. Лидерство и руководство
18. Особенности поведения людей в организации
19. Традиционные концепции лидерства
20. Ситуационные теории лидерства
21. Поведенческий подход к исследованию лидерства
22. Современные концепции лидерства
23. Лидерство в проектной команде: общее понятие и основные компетенции
24. Коучинг в управлении проектами
25. Организация коммуникаций в проектной команде
26. Управление знаниями проекта
27. Понятие лидерских компетенций
28. Личностный ресурс лидера
29. Модель компетенций лидера
30. Шестнадцать лидерских компетенций
31. Сущность, теория, значение команды
32. Эффективность команды
33. Командные роли
34. Понятие групповой динамики
35. Модель Дрексlera – Сиббета
36. Модель спиральной динамики Грейвза
37. Виды команд
38. Общая характеристика процесса командообразования
39. Этапы командообразования (нормативная модель)
40. Юнгианская типология как основа комплектования проектных групп
41. Концепция командных ролей Р. М. Белбина
42. «Колесо команды» Марджерисона—МакКенна
43. Модель эффективности команды T7.
44. Модель Ленсиони.
45. Модель ЛаФасто и Ларсона.
46. Комплектование проектной команды
47. Мотивация участников проектной команды
48. Управление конфликтами в проектной команде
49. Методы активизации групповой работы в проекте
50. Управление развитием и эффективностью проектной команды
51. Матрица ответственности
52. Особенность мотивационной структуры персонала, мотивационные якоря Эдгара

Шейна

53. Подходы к выявлению мотивационных приоритетов и выбору стимулов у разных поколений
54. Практические инструменты диагностики мотивационных приоритетов сотрудников, мотивационное интервью
55. Понятие развития и его соотнесение с деятельностью человека. Области развития.
56. Рефлексия как управленческая коммуникация лидера
57. Развитие осознанности

Примерная тематика рефератов:

1. Определения лидерства. Синонимы слова лидер и их значение в языках разных народов.
2. Природа лидерства.

3. Лидер и менеджер, лидерство и руководство.
4. Теория черт.
5. Концепции харизматического лидерства.
6. Поведенческий подход к лидерству.
7. Четыре системы Лайкерта.
8. Стили лидерства и стили руководства.
9. Аналитическая теория лидерства.
10. Ситуационная теория лидерства.
11. Ситуационная модель руководства Фидлера.
12. Подход «путь-цель» Митчелла и Хауса
13. Теория жизненного цикла в лидерстве.
14. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.
15. Адаптивное руководство.
16. Теория конституентов и интерактивный анализ.
17. Психологическое объяснение мотивации лидера.
18. Инструментальная и игровая мотивация лидера.
19. Типологии лидерства.
20. Управление лидерством в организации.
21. Политическое лидерство.
22. Лидерство в трудовых коллективах.
23. Лидерство среди средств массовой информации.
24. Лидерство среди производителей товаров массового потребления.
25. Лидерство среди исполнителей музыкальных произведений.
26. Лидерство как позитивный и как негативный фактор развития социума.
27. Воспитание лидеров.
28. Элитогенез и лидерство.
29. Формирование элит Украины и их способность к лидерству.
30. Причины отторжения социумом претендентов на лидерство.

Примерная тематика эссе:

1. Эволюция лидерства.
2. Теории лидерства.
3. Теории великого человека.
4. Теории влияния.
5. Теории взаимоотношений.
6. Эффективное построение команды.
7. Идеальный лидер.
8. Команда. Практические аспекты.
9. Лидерство в управлении организацией
10. Эффективное построение команды.
11. Идеальный лидер.
12. Эмоциональный интеллект. Типология стилей лидерства Дениэла Гоулмана..
13. Типология и факторы формирования команд.
14. Формирование состава команды.
15. Этапы жизненного цикла команды.

1. Что такое лидерство?

- 1) Управление;
- 2) Тип управленческого взаимодействия;
- 3) Метод управления;
- 4) Способ воздействия на подчиненных.

2. На чем концентрирует внимание лидерство?

- 1) Чтобы люди совершали правильные поступки;
- 2) Чтобы люди правильно поступали;

- 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;
 - 4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.
3. Кого можно назвать лидером?
- 1) Администратора;
 - 2) Профессионала;
 - 3) Инноватора;
 - 4) Уважаемую личность.
4. Основа действий лидера:
- 1) План;
 - 2) Видение;
 - 3) Подсказки;
 - 4) Все вышеперечисленное.
5. Лидер:
- 1) Даёт импульс движению;
 - 2) Поддерживает движение;
 - 3) Препятствует движению;
 - 4) Не влияет на движение.
6. Найди ошибочное утверждение:
- 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами;
 - 2) Зачастую лидер не является менеджером;
 - 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем;
 - 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.
7. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?
- 1) Авторитарный;
 - 2) Демократический;
 - 3) Либеральный;
 - 4) Смешанный.
8. Как звучит лозунг демократического стиля управления?
- 1) Будем все решать вместе
 - 2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных
 - 3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя
 - 4) Будем делать то, что прикажет начальство
9. Синоним «авторитарному» стилю –
- 1) Директивный;
 - 2) Коллегиальный;
 - 3) Формальный;
 - 4) Анархический.
10. Либеральный стиль руководства:
- 1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
 - 2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
 - 3) Негативно воспринимается опытными работниками;
 - 4) Не может поддержать долгое время производительность труда.

Тест по теме 4-6

1. Власть — это:

- а) возможность влиять на других;
- б) специфическое воздействие на подчиненных;
- в) совокупность способов воздействия на подчиненных;
- г) любое влияние на людей.

2. Власть, основанная на вознаграждении, предпочтительна в таких условиях, когда

(выберите несколько вариантов ответа):

- а) она дает стимулы для качественного выполнения работ;
- б) уровень удовлетворения работника от работы очень высок;
- в) есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников;

г) ситуация может быть признана кризисной.

3. Экспертная власть основана на том, что (выберите несколько вариантов ответа):

а) исполнитель верит в то, что руководитель имеет возможность продвинуть его по карьерной лестнице;

б) исполнитель верит, что руководитель может наказывать;

в) решение исполнителя подчиняться является сознательным и логичным;

г) руководитель обладает специальными знаниями.

4. Власть — это:

а) целенаправленное использование потенциала другого человека;

б) использование силы воли руководителя;

в) использование амбиций.

5. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:

а) диктаторской;

б) экспертной;

в) принудительной;

г) харизматической.

6. Формальные лидеры:

а) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;

б) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;

в) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.

7. Команда — это:

а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;

б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;

в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

8. Тип управленческой команды определяется:

а) особенностями лидера;

б) культурой группы;

в) типом организационной структуры.

9. Адаптация — этап развития команды, на котором:

а) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;

б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;

в) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу.

10. Групповая динамика — это:

а) позитивные воззрения на потенциал;

б) условия, удовлетворяющие работников;

в) процесс взаимодействия индивидов.

11. «Порог управляемости» — это:

а) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля;

б) минимально допустимое число руководителей в организации;

в) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным;

г) необходимые профессиональные знания.

12. Под границами контроля в управлении следует понимать:

а) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо;

б) число функциональных специалистов в структурном подразделении;

в) количество функций, выполняемых руководителем;

г) количество уровней управления в организационной структуре управления.

13. Нормы управляемости при повышении уровня управления организации:

а) увеличиваются;

б) не изменяются;

в) снижаются;

г) резко возрастают.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Новичков В. И., Виноградова И. М., Коротун О. Н., Кошель И. С. Лидерство [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2017. - 102 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103768>

Л1.2 Уманская В. П., Малеванова Государственное управление и государственная служба в современной России [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 176 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1068653>

Л1.3 Адизес И. К. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей [Электронный ресурс]:моногр.; ВО - Аспирантура. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 259 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=917586>

Л1.4 Павликов С. Г. Власть в правовом государстве [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 192 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=534664>

Л1.5 Шалунова М. Лидерство [Электронный ресурс]:сб. науч. тр.. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 224 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=610310>

Л1.6 Кови С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала [Электронный ресурс]:. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 88 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=923774>

Л1.7 Иванова С. В., Болдогоев Д. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]:. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 279 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=917619>

Л1.8 Бауэр М. Курс на лидерство [Электронный ресурс]:Альтернатива иерархической системе управления компанией. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 198 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=771289>

Л1.9 Чегринцова С. В. Лидерство и командообразование в организации [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Тверь: ТвГУ, 2020. - 115 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/165733>

Л1.10 Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392083>

Л1.11 сост.: О. М. Лисова, И. А. Семко, Л. А. Алтухова, С. В. Левушкина, М. В. Коршикова ; Ставропольский ГАУ Лидерство и командообразование:учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 863 КБ

Л1.12 Сардарян Г. Т. Государственное управление в России и зарубежных странах [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 144 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951580>

Л1.13 Бирман Л. А. Лидерство [Электронный ресурс]:учебник ; Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2022. - 197 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/942460>

Л1.14 Савельев И. И., Шарко Е. Р., Нефедова К. А., Потапова Е. П., Деметрашвили И. С. Формирование благоприятного имиджа территории – синергия взаимодействия «бизнес – власть – общество» [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Русайнс, 2022. - 181 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/943490>

Л1.15 Уманская В. П., Малеванова Ю. В. Государственное управление и государственная служба в современной России [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426360>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	СПС Гарант: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
2	СПС КонсультантПлюс: официальный сайт	http://www.consultant.ru
3	Официальный сайт Президента РФ	http://www.president.kremlin.ru
4	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
5	Официальный сайт Государственной думы РФ	http://www.duma.gov.ru
6	Официальный сайт Совета Федерации РФ	http://www.council.gov.ru
7	Официальный сайт Губернатора Ставропольского края	http://www.gubernator.stavkray.ru
8	Официальный сайт Думы Ставропольского края	http://www.dumask.ru
9	Портал органов государственной власти Ставропольского края	http://www.stavregion.ru
10	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
11	Международная реферативная база данных SCOPUS	http://www.scopus.com
12	Международная реферативная база данных Web of Science	http://apps.webofknowledge.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами». Важной формой изучения материала курса, также контроля усвоения материала является курсовая работа по изучаемой дисциплине, которая может быть выполнена на примере любого выбранного студентом предприятия. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Современные технологии управления человеческими ресурсами» [Электронный ресурс] находятся в личном кабинете преподавателя.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-165	специализированная мебель на 28 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., телевизор SAMSUNG – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, доска поворотная маркерно-магнитная – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Автор (ы)

_____ проф. КМиУР, дэн Беликова Ирина Петровна

Рецензенты

_____ доц. КМиУР, кэн Запорожец Дмитрий Васильевич

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 22 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____