

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Утверждаю  
Директор по среднему  
профессиональному образованию  
Ряховская О.С.  
января 2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**  
Мастер производственного обучения

**Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №2 от «21» октября 2024 г.**

Согласовано с предприятием работодателем:  
Генеральный директор  
«РесторансМенеджмент»



И.Л. Холявченко

2025 год

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**2025 г.**

## **Содержание**

1. Основные положения	3
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	26
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	28
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации	29
5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	29
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	31
Приложение 1. Тематика дипломных проектов (работ)	33

## 1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) присваивается квалификация: мастер производственного обучения.

## 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной ООП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
ВД 02. Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся

ВД 03. Организация профориентационных мероприятий	ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий
ВД 04. Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса
ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Таблица 2**  
**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1.  Организовывать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения.</p> <p>Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена).</p> <p>Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного</p>

		<p>предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю.</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить корректизы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.</p> <p>Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной</p>
--	--	---

	<p>и учебно-производственной деятельности обучающихся.</p> <p>Теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Методических основ организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся.</p> <p>Возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки.</p> <p>Современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий электронного, смешанного обучения.</p>
ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p> <p>Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы.</p>

	технологий, цифровых средств	<p>Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания</p>
		<p>Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин.</p>
		<p>Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.</p>
		<p><b>Знания:</b> Отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации.</p>
		<p>Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации.</p>
		<p>Норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.</p>
		<p><b>Навыки:</b></p>

	<p>ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ СПО, включая рабочие программы воспитания</p>	<p>Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.</p>
		<p>Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.</p>
		<p>Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания.</p>

	<p>Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся.</p>
	<p>Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы.</p>
	<p>Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.</p>
	<p>Создавать отчетные, отчетноаналитические и информационные материалы.</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>Методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения.</p>
	<p>Содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения.</p>
	<p>Требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.</p>
	<p>Требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки.</p>

		Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.
		Современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
		Основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.
	ПК.1.4. Осуществлять профессиональное толкование нормативноправовых актов в сфере образования	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Обеспечения в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий.</p>
		Представления и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.
		Ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.
		<b>Умения:</b>

	<p>Анализировать примерные программы (при наличии), примерные и рабочие программы воспитания, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий) с учетом целей и задач воспитания, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения.</p>
	<p>Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>Знания:</b> Конституции Российской Федерации, системы законодательства в сфере образования, требований ФГОС СПО, федеральных государственных требований в системе образования.</p>
	<p>Нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам СПО и профессионального обучения, организацию образовательного процесса.</p>
	<p>Содержания примерных образовательных программ, примерных программ воспитания, учебников, учебных пособий.</p>
	<p>Нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику.</p>

		Основ законодательства Российской Федерации о персональных данных в части, регламентирующей реализацию программ профессионального обучения, СПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).
		Нормативно-правовых актов в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных обучающихся, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий.
		Требований охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	<b>Навыки:</b>	Планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.
		Организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы
		Организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
		Ведения документации группы, в том числе в электронной форме.
	<b>Умения:</b>	

	<p>Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации</p>
	<p>Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления</p>
	<p>Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:</p>
	<p>Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)</p>
	<p>Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности.</p>
	<p>Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p>
	<p>Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.</p>
	<p>Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудуоустройстве.</p>
	<p>Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</p>

	<p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p>
	<p>Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.</p>
	<p>Составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>Способов педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов.</p>
	<p>Целей и задач, методов и приемов работы куратора с группой и отдельными студентами.</p>
	<p>Возрастных и психологических особенностей студентов, типов и характеристик групп.</p>
	<p>Теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов.</p>
	<p><b>Навыки:</b></p>

	<p>ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.</p>	<p>Индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).</p>
		<p>Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).</p>
		<p>Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы.</p> <p>Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психологопедагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p>

	<p>Планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе.</p> <p>Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации.</p> <p>Информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов.</p> <p>Норм педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.</p> <p>Основных подходов и направлений работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>Методов изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся.</p> <p>Целей и задач, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО.</p> <p>Педагогических возможностей и методик подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p> <p>Особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися</p>
--	--

		в социально опасном положении и их семьями.
ПК.2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся	<b>Навыки:</b>  Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	<b>Навыки:</b>  Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
	<b>Умения:</b>  Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования.	<b>Умения:</b>  Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования.
	<b>Познания:</b>  Определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся.	<b>Познания:</b>  Определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся.
	<b>Внедрение:</b>  Организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания.	<b>Внедрение:</b>  Организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания.

		<p>Оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>Теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания.</p> <p>Современных концепций профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания.</p> <p>Требований и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.</p>
Организация профориентационных мероприятий	<p>ПК 3.1.</p> <p>Организовывать и проводить профориентационные мероприятия и консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.</p>

	<p>профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p>Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.</p> <p>Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации.</p> <p>Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p> <p>Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>
--	---	--

	<p>Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>
	<p>Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p>
	<p>Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками</p>
	<p>Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>
	<p>Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями.</p>
	<p>Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.</p>
	<p><b>Знания:</b></p>

		<p>Целей и задач деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников.</p>
		<p>Методических основ проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности.</p>
		<p>Современных подходов, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.</p>
		<p>Особенностей профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).</p>
		<p>Требований, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии.</p>
		<p>Особенностей образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.</p>
ПК.4.1.		<p><b>Навыки:</b></p>

<p>Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса</p>	<p>Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p>Организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p> <p>Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.</p>
		<p>Осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования.</p> <p>Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.</p> <p>Планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Теоретических основ современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения.</p> <p>Особенностей построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.</p>

	<p>Требований к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.</p> <p>Требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав.</p> <p>Основных этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p>	
	<p>Методики разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.</p> <p>Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.</p>	
<p><b>ПК.4.2.</b></p> <p>Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях.</p> <p>Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО.</p>	

		<p><b>Умения:</b></p> <p>Разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий.</p>
		<p>Формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение.</p>
		<p>Использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности.</p>
		<p>Осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
		<p>Анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>Основных регламентирующих документов конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий.</p>

		Специфических задач и требований к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские).
		Основ организаций проектной деятельности.
		Современных образовательных технологий СПО и профессионального обучения.

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

### **3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию: 6 недель

#### **3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

В состав ГЭК могут быть включены эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности.

### **3.3. Содержание государственной итоговой аттестации (каждой формы ГИА).**

#### **3.3.1 Содержание демонстрационного экзамена.**

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при ГИА или промежуточной аттестации по ОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена (при необходимости), требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности (при необходимости), а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Программа проведения демонстрационного экзамена предусматривает для выпускников выполнение заданий по следующим профессиональным модулям:

ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся.

ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий.

ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

#### **3.3.2. Содержание дипломного проекта (работы).**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов (работ) представлена в Приложении 1.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита дипломных проектов (работ) включает:

- доклад обучающегося (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации;
- рассмотрение отзыва руководителя;
- рассмотрение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Защита дипломных проектов (работ) является завершающим этапом государственной итоговой аттестации. К защите дипломных проектов (работ) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

### **3.3.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении и защите дипломного проекта (работы).**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- проектор, ноутбук, ТВ-экран, учебная мебель;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- проектор, ноутбук, ТВ-экран, учебная мебель.

Демонстрационный экзамен проводится в помещении, оборудованном и оснащенном в соответствии с комплектом оценочной документации.

## **4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на

территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

## **5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по

демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе Таблицы 2.

Таблица 2

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100,00%

## **6. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## Тематика дипломных проектов (работ)

Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
Анализ эффективности организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения.	ПМ. 01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
Разработка модели учебно-производственной деятельности для подготовки специалистов в области современных технологий.	
Инновационные подходы к организации учебной деятельности в профессиональном образовании.	
Влияние практического обучения на качество подготовки специалистов в системе среднего профессионального образования.	
Методы оценки учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся: проблемы и решения.	
Организация проектной деятельности как способ повышения мотивации обучающихся в учебном процессе.	
Роль наставничества в организации учебно-производственной деятельности студентов.	
Разработка и внедрение электронных образовательных ресурсов в учебный процесс.	
Адаптация учебных планов к требованиям современного рынка труда: опыт и перспективы.	
Исследование влияния внешних факторов на организацию учебной деятельности в профессиональных учебных заведениях.	
Организация учебной деятельности в условиях многопрофильного колледжа: проблемы и пути их решения.	
Использование технологий виртуальной и дополненной реальности в учебно-производственной деятельности.	
Разработка программы повышения квалификации преподавателей для улучшения учебного процесса.	
Анализ практики организации учебной и производственной деятельности на примере конкретного учебного заведения.	
Влияние учебно-производственной практики на профессиональную подготовку студентов.	
Модели педагогического сопровождения обучающихся в условиях современного образовательного процесса.	ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся
Исследование роли семьи в процессе педагогического сопровождения студентов.	
Педагогическое сопровождение и его влияние на психологическое здоровье обучающихся.	
Разработка программы педагогического сопровождения для студентов первого курса.	

Анализ эффективности педагогического сопровождения в условиях многопрофильного колледжа.	<b>ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий.</b>
Педагогическое сопровождение как средство повышения качества образования в профессиональных учебных заведениях.	
Использование информационно-коммуникационных технологий в педагогическом сопровождении обучающихся.	
Педагогическое сопровождение в процессе профессиональной практики: проблемы и решения.	
Роль наставничества в системе педагогического сопровождения обучающихся.	
Организация индивидуального педагогического сопровождения студентов с особыми образовательными потребностями.	
Педагогическое сопровождение как фактор повышения мотивации обучающихся.	
Влияние педагогического сопровождения на адаптацию студентов к учебному процессу.	
Анализ методов и технологий педагогического сопровождения в образовательных учреждениях.	
Психолого-педагогические аспекты сопровождения обучающихся в условиях дистанционного обучения.	
Роль педагогического сопровождения в формировании профессиональных компетенций у студентов.	
Анализ современных подходов к профориентации обучающихся в системе среднего профессионального образования.	
Анализ эффективности профориентационной работы в условиях многопрофильного колледжа.	
Анализ потребностей рынка труда и их влияние на профориентационные мероприятия.	
Профориентация и ее связь с профессиональной практикой студентов.	
Роль образовательных учреждений в организации профориентационных мероприятий.	
Психолого-педагогические аспекты профориентации: влияние на выбор профессии.	
Использование игровых технологий в профориентационной работе с учащимися.	
Профориентация как фактор снижения уровня безработицы среди молодежи.	
Разработка методических рекомендаций по организации профориентационных мероприятий для педагогов.	
Методы и формы проведения профориентационных мероприятий в образовательных учреждениях.	
Влияние профессиональных проб на выбор будущей профессии у студентов.	
Профориентационные мероприятия как средство повышения мотивации к выбору профессии.	

Использование информационно-коммуникационных технологий в профориентационных мероприятиях.	<b>ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса.</b>
Роль семьи в процессе профориентации школьников: проблемы и решения.	
Разработка программы профориентационных мероприятий для учащихся старших классов.	
Организация методической работы в условиях многопрофильного колледжа: проблемы и пути решения.	
Разработка методических рекомендаций по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.	
Влияние методического обеспечения на развитие профессиональных компетенций обучающихся.	
Разработка критериев оценки качества методического обеспечения образовательного процесса.	
Анализ методических материалов и их влияние на качество преподавания.	
Методическое обеспечение проектной деятельности в образовательных учреждениях.	
Психолого-педагогические аспекты методического обеспечения образовательного процесса.	
Использование информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения учебного процесса.	
Роль методических объединений в повышении качества образовательного процесса.	
Разработка системы методического обеспечения для преподавания предметов профессионального цикла.	
Анализ потребностей педагогов в методическом обеспечении и разработка соответствующих программ.	
Методы и формы повышения квалификации педагогических работников в области методического обеспечения.	
Исследование эффективности использования мультимедийных ресурсов в образовательном процессе.	
Роль методического сопровождения в повышении качества образования в условиях дистанционного обучения.	
Анализ современных подходов к методическому обеспечению образовательного процесса в учреждениях профессионального образования.	