

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**для обучающихся очной и очно-заочной
форм обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»**

Ставрополь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи ознакомительной практики	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на ознакомительной практике	7
5. Содержание задания на ознакомительную практику	9
5.1 Типовое задание	9
5.2. Индивидуальное задание	12
6. Формы промежуточной аттестации (по итогам ознакомительной практики)	13
7. Оформление отчета	14
Приложения	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все виды практик обучающихся направления «Экономика» являются составной частью образовательной программы.

Ознакомительная практика является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области экономики.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению «Экономика» каждый обучающийся должен пройти все виды практик (рис. 1), которые направлены на формирование необходимых профессиональных компетенций и практической подготовки обучающихся.

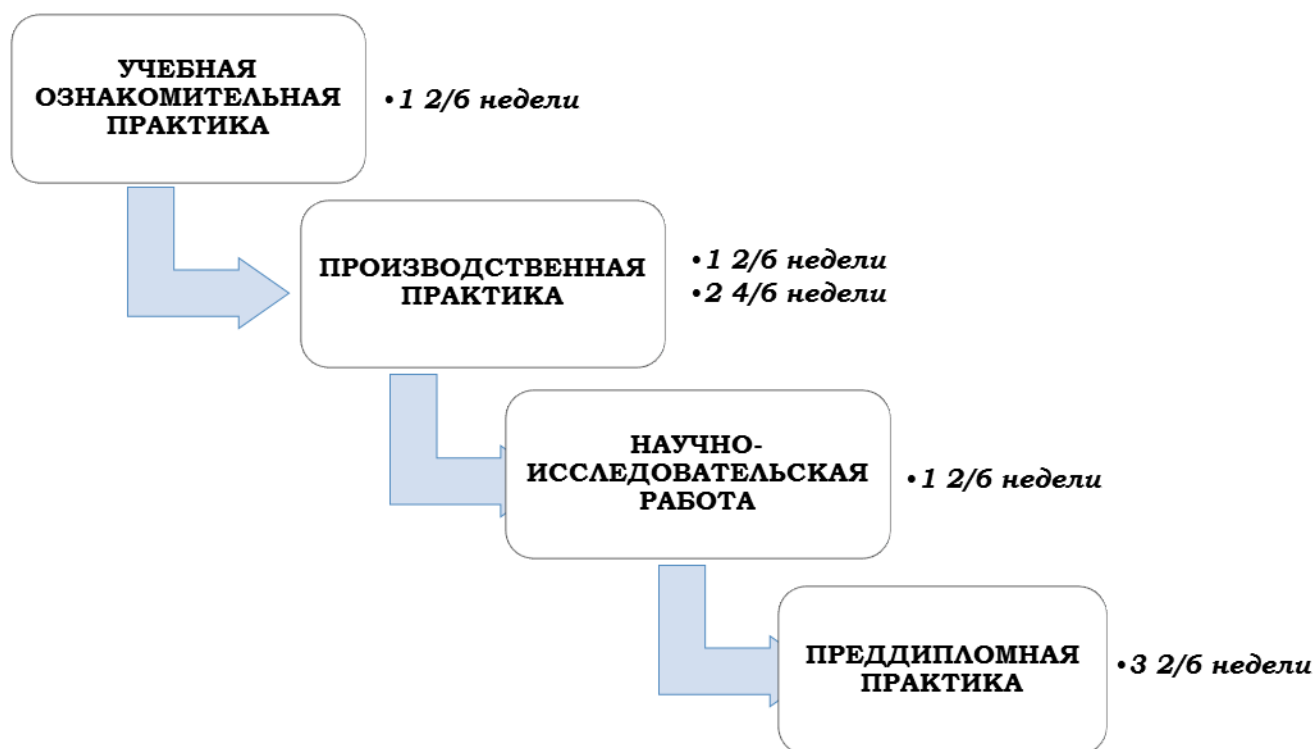


Рисунок 1 – Алгоритм формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в практической подготовке обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Являясь, обязательной частью подготовки бакалавров экономики ознакомительная практика предназначена для углубления и закрепления знаний, умений, полученных обучающимися в ходе теоретического обучения и получения первичной практической подготовки.

Ознакомительная практика проводится как в учебно-практических лабораториях (УПЛ) Института экономики, финансов и управления в АПК Ставропольского ГАУ, так и в профильных организациях.

Обучающиеся совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить ознакомительную практику по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям содержания ознакомительной практики. В этом случае обучающийся пишет заявление о прохождении ознакомительной практики по месту работы и прилагает справку с места работы, подтверждающую, что его профессиональная деятельность соответствует содержанию ознакомительной практики. При этом заключение договора на практику не требуется.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении ознакомительной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация практики осуществляется кафедрой «Финансы и кредит». С этой целью ведется работа по заключению договоров на ознакомительную практику с профильными организациями, определяются структурные подразделения Института экономики, финансов и управления в АПК Ставропольского ГАУ для прохождения ознакомительной практики, назначаются руководители практики.

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) ознакомительной практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики.

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008)), направленных на готовность к решению профессиональных задач.

Задачами ознакомительной практики являются:

1) понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;

2) закрепление общих представлений, обучающихся о:

- принципах и законах функционирования рыночной экономики, о современном уровне функционирования финансово-экономической системы РФ и направлениях их развития;

- сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения;

3) овладение навыками владения методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования методов оценки экономической эффективности управленческих решений;

4) овладение навыками сбора, систематизации, анализа и интерпретации финансово-экономической информации и, необходимой для решения практических задач в финансово-кредитной сфере;

5) приобретение практических навыков:

- аналитической деятельности на микро-, мезо- и макроуровнях;

- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий;

- применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)

6) приобретение навыков коммуникативного общения и формирования профессионального суждения;

7) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

8) освоение работы с разнообразными источниками информации.

Прохождение ознакомительной практики позволяет обучающемуся частично овладеть следующими компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Лекция-инструктаж - цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. Формирование индивидуального плана прохождения практики и составление плана-графика прохождения ознакомительной практики. Подбор инструментов и методов для решения задач практики. Ознакомление с базой практики; инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики; организация рабочего места; знакомство с профилем деятельности базы практики	6	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2
2.	Основной	Выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики: <i>1. Типовое задание состоит из двух частей</i> 1.1. Содержание первой части типового задания зависит от места прохождения ознакомительной практики. В типовом задании раскрываются организационные и экономико-правовые основы функционирования объекта практики, цели и задачи деятельности, организационная структура. 1.2 Формирование личного финансового плана <i>2. Индивидуальное задание:</i> Индивидуальное задание	52	Запись в дневнике по практике и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-6.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-4.3; ПК-1.2

		выбирается по последним двум цифрам зачетной книжки обучающегося. Обучающемуся необходимо подготовить на заданную тему реферирование (обзор, краткое изложение) 5-ти источников по каждому типу информационных ресурсов: 1) книги (учебники, учебные пособия, монографии); 2) периодические издания (журналы, газеты); электронные ресурсы в сети Интернет.			
3.	Отчетный	Обобщение материала, собранного в период прохождения практики (анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации, материалов в виде отчета по практике). Защита результатов практики	14	Запись в дневнике практики, подготовка отчета по практике	УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-10.2 ОПК-4.3; ПК-1.2
	ВСЕГО:		72		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на ознакомительной практике осуществляется свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Результаты прохождения ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

На основании изданного приказа обучающимся, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Организация ознакомительной практики осуществляется кафедрой «Финансы и кредит» совместно с дирекцией Института экономики, финансов

и управления в АПК. Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Финансы и кредит». Практика проводится в профильных организациях, финансово-кредитных учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления, на кафедрах и/или в учебно-практических лабораториях Института экономики, финансов и управления в АПК СтГАУ.

Руководитель ознакомительной практики от Университета:

- участвует в предварительной подготовке базы практики;
- проводит на кафедре организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика начинается с лекции-инструктажа, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по ознакомительной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»).

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу ознакомительной практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практике ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

В содержание отчета по ознакомительной практике входит две части:

1. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание типового задания зависит от места прохождения ознакомительной практики. Объем отчета при выполнении типового задания составляет 8-10 страниц

Содержание индивидуального задания не зависит от места прохождения ознакомительной практики и выбирается по номеру зачетной книжки. Объем отчета при выполнении индивидуального задания составляет 7-10 стр.

5.1 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

Типовое задание состоит из двух разделов. Выполнение обучающимся первой части типового задания связано с объектом практики. Вначале практики обучающийся знакомится с базой практики; с профилем деятельности базы практики, историей развития.

Вторая часть типового задания посвящена составлению личного финансового плана.

Первый раздел типового задания:

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики в профильной организации

При работе над данным заданием обучающийся на основе анализа открытых информационных источников или представленных организацией за три последние года деятельности собирает, систематизирует, приводит экономико-правовую характеристику объекта практики; цели и задачи деятельности; характеристику масштабов деятельности, взаимодействия со смежными и вышестоящими организациями, выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; изучает организационную структуру (организационно-правовая форма, наличие структурных подразделений, характер организационных отношений между ними. Кроме того, обучающийся описывает (моделирует) экономические процессы, происходящие в отрасли (сфере, на рынке) в которой работает компания.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории «Биржа».

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю становления и особенности организации рынка финансовых услуг в Российской Федерации, описывает основы функционирования рынка ценных бумаг и его структуру; изучает систему регулирования и контроля на рынке ценных бумаг (правовые основы функционирования); изучает виды профессиональной деятельности и механизм осуществления операций профессиональными участниками на рынке ценных бумаг; описывает первичные, вторичные, основные и производных видах ценных бумаг. Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения рынка ценных бумаг.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории «Страховой магазин»

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю развития, особенности организации и современное состояние страхового рынка России, описывает основы функционирования страхового рынка и его структуру; изучает систему институциональных участников и вопросы государственного регулирования страховой деятельности (правовые основы функционирования). Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения страхового рынка.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории «Мини-Банк»

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю становления, особенности организации банковской системы в Российской Федерации и функции кредитно-финансовых институтов, описывает роль Центрального банка РФ и его основные инструменты; раскрыть банковские инструменты и услуги (традиционные и современные банковские операции). Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения банковского сектора экономики.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории АО «Россельхозбанк»

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю становления, особенности организации банковской системы в Российской Федерации и функции кредитно-финансовых институтов, описывает роль Центрального банка РФ и его основные инструменты; раскрыть банковские инструменты и услуги (традиционные и современные банковские операции). Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа банковских операций АО «Россельхозбанк».

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории ПАО «Сбербанк»

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю становления, особенности организации банковской системы в Российской Федерации и функции кредитно-финансовых институтов, описывает роль Центрального банка РФ и его основные инструменты; раскрыть банковские инструменты и услуги (традиционные и современные банковские операции). Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа банковских операций **ПАО «Сбербанк»**.

Второй раздел типового задания.

Обучающемуся необходимо сформировать личный финансовый план: определить свои финансовые цели и финансовые возможности. Сопоставить финансовые цели с возможностями и составить план. Определить стратегию, способы достижения финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами и финансовыми рисками.

Для выполнения данного задания можно воспользоваться искусственным интеллектом.

Примеры нейросети для ведения личного бюджета.

ПРИМЕР: составить личный бюджет.

ChatGPT <https://chataibot.ru/app/free-chat>

Prompt – запрос :

составь личный бюджет при получении заработной платы в размере 200 тыс . рублей в месяц

Результат

Общая структура бюджета		
КАТЕГОРИЯ	ПРОЦЕНТ	СУММА (РУБ.)
Жилищные расходы	25%	50 000
Продукты питания	15%	30 000
Транспорт	10%	20 000
Связь и интернет	5%	10 000
Медицинские расходы	5%	10 000
Развлечения и досуг	10%	20 000
Сбережения	10%	20 000
Инвестиции	5%	10 000
Одежда и обувь	5%	10 000
Подарки и пожертвования	5%	10 000
Итого	100%	200 000

1. Приложение Wally: AI Personal Finance — это приложение для учета личных финансов, работающее на основе GPT
2. Приложение Cleo — AI-сервис, который помогает управлять бюджетом
3. ChatGPT <https://chataibot.ru/app/free-chat>

5.2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Практиканту необходимо подготовить на заданную тему (см. список тем для выполнения индивидуального задания на каждый профиль подготовки отдельно) реферирование (обзор, краткое изложение) 5-ти источников по каждому типу информационных ресурсов:

- 1) книги (учебники, учебные пособия, монографии);
- 2) периодические издания (журналы, газеты);
- 3) электронные ресурсы в сети Интернет.

Выбор задания осуществляется по последним двум цифрам зачетной книжки обучающегося. Номер зачетной книжки указывать на титульном листе отчета по ознакомительной практике.

Таблица 1 – Выбор номера темы для выполнения индивидуального задания

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	41	42	43	44	45	1	2	3	4	5
5	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
7	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
8	41	42	43	44	45	1	2	3	4	5
9	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

5.2.1 Список тем для выполнения индивидуального задания

1. Банки и банковские операции.
2. Виды финансового мошенничества
3. Вклад зарубежных ученых-финансистов в создание и развитие финансовой науки
4. Влияние современной международной финансовой системы на развитие финансов в России.
5. Внешняя и внутренняя среда организации.
6. Возможности пенсионного накопления
7. Выдающиеся Министры финансов России.
8. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции
9. Исторический аспект основ финансовой грамотности
10. История развития банковского дела в России
11. История развития современной финансовой науки.
12. История развития финансового рынка
13. История развития финансовой системы
14. История управленческой мысли.

15. Командная работа и лидерство.
16. Коммерческие банки российского рынка
17. Конфликты в деловых отношениях.
18. Международный опыт борьбы с коррупцией
19. Налогообложение организаций и домохозяйств.
20. Общая характеристика финансов домашних хозяйств.
21. Организационная культура: формирование и управление.
22. Организация денежного обращения и развитие кредитно-финансовых отношений в IX-XIV вв.
23. Организация финансов в СССР.
24. Основные виды страхования в царской России.
25. Основы мотивационной деятельности.
26. Особенности функционирования наиболее крупных фирм, осуществлявших страховые операции в дореволюционной России.
27. Ответственность за коррупционные преступления
28. Платежные карты и их виды.
29. Понятия пенсии, пенсионной системы.
30. Развитие бюджетной системы России.
31. Развитие институтов финансовой системы РФ в современных условиях.
32. Развитие российского государственного кредита.
33. Роль ссудного процента в повышении эффективности функционирования экономики
34. Современная кредитная система
35. Становление и развитие налоговой системы России.
36. Становление и развитие финансовой системы Российской Федерации.
37. Страховые компании российского рынка.
38. Требования к профессиональному поведению государственных и муниципальных служащих
39. Управление деловой карьерой.
40. Управленческие решения, применяемые в менеджменте.
41. Финансовые компании российского рынка.
42. Финансы индивидуальных предпринимателей.
43. Характеристика и назначение кредитов для населения.
44. Электронные средства платежа.
45. Этапы развития валютно-денежной системы России.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

По завершении ознакомительной практики обучающиеся подготавливают в печатном виде отчет о прохождении практики, регистрируют его в дирекции Института экономики, финансов и управления в АПК и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем практики.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (**Приложение 4**);
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики от университета (характеристика руководителя практики от профильной организации в случае прохождения там практики) (**Приложение 6,7**).

7. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее **15** страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации и источники литературы, указанные по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Таблицы. Цифровой материал в отчете по ознакомительной практике следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тир.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При

переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовок ее на новом листе не повторяется. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» – к суммирующим.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (*например*, 2022 г. или 2020-2022 гг.) или в тексте. При этом, если отдельная графа указывает один год, то она обозначается номером года без буквы «г.», *например*, 2022.

Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номер по порядку» не допускается.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия над правым верхним углом в скобках.

Пример:

Таблица 1 - Средневзвешенные процентные ставки по вкладам (депозитам) физических лиц в рублях в целом по Российской Федерации, %

Период	до 1 года, включая вклады «до востребования»	от 1 года до 3 лет	свыше 3 лет
01.01.2020	8,2	9,43	6,71
01.01.2021	6,5	7,8	8,25
01.01.2022	5,53	6,73	5,33
01.01.2023	6,02	6,94	6,09
01.01.2024	4,46	5,49	5,26
01.01.2025	3,36	4,18	4,06

Список использованных источников.

В список включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделенные знаком тире, *например*, С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определенной последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы (желательно с указанием страницы), заключенный в квадратные скобки в конце предложения или после фамилии автора, *например*, Иванов И.И. [33, С. 15].

Образцы оформления списков литературы по ГОСТу 7.1 – 2003:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2015. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Экзамен, 2015. – 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: утв. Указом Президента РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Фин. газ. - 2011. - № 50. - С. 1-4.

КНИГИ

1. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / А.И. Нечитайло. - Ростов н/Д: Феникс, 2025. - 398 с.
2. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 326 с.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

с 1 автором

1. Минаева, Е. В. Методические аспекты учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях / Е.В. Минаева // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2025. – № 8. – С. 26–29.

2. Кривов, В. Д. Проблемы перехода российских организаций на МСФО / В.Д. Кривов // Вестник Московского университета. Сер. 6, Экономика. – 2025. – № 3. – С. 3–17.

с 2-мя и более авторами

1. Петров, Ю.И. Управленческий учет: как его понимать / Ю.И. Петров, М. Л. Иванов // Бухгалтерский учет. – 2025. – № 7. – С. 53–55.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Новое в бухгалтерском законодательстве / С. А. Михайлов // Экономическая газета. – 2025. – 17 июня.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

Примеры описания

1. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц. сайт]. 2022. <http://www.nlr.ru/poisk> (28.10.2025).

2. ЭБС «Znanium»: Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 277с.

3. ЭБС «Лань»: Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2024. – 275 с.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (очно-заочной) формы обучения
направления 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Финансы и кредит»

ФИО обучающегося полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с

« ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации (структурного подразделения университета) и место нахождения)

Руководителем практики от университета прошу назначить _____

Руководителем практики от организации (учебно-практической лаборатории) прошу
назначить _____

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель

подпись

ФИО

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения ознакомительной практикиОбучающегося _____
(ФИО)Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Института экономики, финансов и управления в АПК

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____
(подпись)_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Финансы и кредит»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»
Форма обучения _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий:

1.1....

1.2...

2. Ведение и оформление дневника практики.

3. Составление и оформление отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

(название организации)

Сроки практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

от организации, учреждения
(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Ставрополь, 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____
(название организации (структурного подразделения университета), адрес, телефон)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Посещение практики	20	
Ведение дневника (текущий контроль)	10	
Оформление и содержание отчета	40	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь, 202__ г.

ОТЗЫВ
о прохождении ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__»_____ 202_ г. по «__»_____ 202_ г. _____
ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел(ла) практику в _____
(название учебно-практической лаборатории, организации)

За время прохождения ознакомительной практики у обучающегося были сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Планируемые результаты обучения (код и содержание индикатора компетенции)	Оценка сформированности компетенции
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений (например, студент показал отличные знания в области экономики и финансов, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером) и так далее.)

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: «Студент составил аналитические таблицы...»; составил коммерческое предложение...; принял участие в организации работ по...» и так далее).

Характеристика профессионально-организационных качеств обучающегося:

(В процессе работы студент проявил (а) следующие профессионально значимые качества (например, дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа ознакомительной практики выполнена в полном объеме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики _____

Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку _____

(зачтено/ не зачтено)

Руководитель практики от университета

(с указанием должности)

_____/_____
(подпись руководителя)

ФИО

Приложение 7

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел (ла) ознакомительную практику _____

(наименование организации)

стажируясь в должности _____

(наименование должности)

За время прохождения практики обучающийся _____
Ф.И.О.

изучил (а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Ознакомительная практика может быть оценена _____
(зачтено/не зачтено)

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

(подпись, печать)

ФИО