

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>знает</b> экономику организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5); методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002 В/01.6 Зн.6); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7)</p> <p><b>умеет</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7); оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12); формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13); составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002 В/01.6 У.14); применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002 В/01.6 У.15); обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 У.16)</p>

		<p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками:</p> <p>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3);</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4);</p> <p>формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5);</p> <p>обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6);</p> <p>обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7);</p> <p>обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9);</p> <p>организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</p>
--	--	---

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Бухгалтерский учет и формирование отчетности экономического субъекта			
1.1.	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.2.	Учет денежных средств	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.3.	Учет текущих обязательств и расчетов	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.4.	Учет труда и его оплаты	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.5.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.6.	Учет запасов	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.7.	Учет вложений во внеоборотные активы, объектов основных средств, нематериальных активов и их амортизации	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.8.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.9.	Учет готовой продукции и ее продажи	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.10.	Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности	8	ПК-1.2	Кейс-задача
1.11.	Учет собственного капитала	8	ПК-1.2	Кейс-задача

1.12.	Бухгалтерская отчетность организации	8	ПК-1.2	Кейс-задача
2.	2 раздел. Контрольная точка 1			
2.1.	Текущий контроль	8	ПК-1.2	Тест
	Промежуточная аттестация			За

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
<b>Для оценки умений</b>			
<b>Для оценки навыков</b>			
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
<b>Промежуточная аттестация</b>			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)"

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Вопросы для собеседования

Тема «Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте»

1. Каковы предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета?
2. Что такое учетная политика организации?
3. Что включают организационно-технические аспекты учетной политики?
4. Как формируются в организации методические аспекты учетной политики;
5. Кем разрабатывается учетная политика организации?

Тема «Учет денежных средств»

1. Кто устанавливает правила ведения кассовых операций?
2. Как определяется лимит кассы?
3. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?
4. Как обрабатывается выписка банка?
5. Какими первичными документами оформляется движение денег в кассе?

Тема «Учет текущих обязательств и расчетов»

1. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?
2. Как осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
3. Как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
4. Назовите основные формы безналичных расчетов.
5. Как осуществляются расчеты при помощи платежных поручений?

Тема «Учет труда и его оплаты»

1. На основании какого документа начисляется оплата труда при повременной форме?
2. Перечислите виды удержаний из оплаты труда.
3. На каком счете осуществляется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
4. Как осуществляется аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
5. Перечислите первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции.

Тема «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»

1. Какие существуют внебюджетные фонды?
2. По каким ставкам организация начисляет страховые взносы во внебюджетные фонды?
3. Какие существуют виды социальных пособий, выплачиваемых работникам организации?
4. Какова методика начисления пособия по временной нетрудоспособности?
5. За счет каких источников начисляется пособия по временной нетрудоспособности?

Тема «Учет запасов»

1. Что такое запасы и каковы правила их признания в бухгалтерском учете?
2. Какая классификация запасов принята в бухгалтерском учете?
3. Как происходит оценка материалов при поступлении и отпуске?
4. Как осуществляется учет материалов на складе?
5. Какие счета предусмотрены для учета запасов?

Тема «Учет вложений во внеоборотные активы, объектов основных средств, нематериальных активов и их амортизации»

1. Что относится к внеоборотным активам?
2. Каковы источники финансирования долгосрочных инвестиций?
3. Поясните сущность подрядного способа строительства объектов. В чем состоят особенности учета?
4. Поясните сущность хозяйственного способа строительства объектов. В чем состоят особенности учета?
5. Что относится к основным средствам?

Тема «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции»

1. Что такое расходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
2. Что такое незавершенное производство и как оно оценивается?
3. Какова структура счета 20 «Основное производство»?
4. Какой бухгалтерской проводкой отражается выход продукции?
5. Какой учетный регистр предусмотрен для отражения затрат по основной деятельности?

Тема «Учет готовой продукции и ее продажи»

1. Что такое готовая продукция и как происходит ее признание в бухгалтерском учете?
2. На каком счете отражается продажа готовой продукции?

3. Какие существуют варианты оценки готовой продукции?
4. Как учитывается готовая продукция на складе?
5. Какими первичными документами оформляется принятие готовой продукции к учету?

Тема «Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности»

1. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
2. На каком счете формируются финансовые результаты от обычных видов деятельности?
3. Каков состав прочих доходов?
4. Какие бывают финансовые результаты деятельности?
5. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?

Тема «Учет собственного капитала»

1. Раскройте понятие капитала организации.
2. Когда и каким образом формируется уставный капитал?
3. Каковы источники формирования добавочного капитала?
4. Для каких целей создается капитал, учитываемый на счете 82?
5. Как оцениваются натуральные вклады учредителей?

Тема «Бухгалтерская отчетность организации»

1. Каков состав бухгалтерской финансовой отчетности?
2. Каковы основные требования к бухгалтерской финансовой отчетности?
3. Дайте характеристику основных форм годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Каким ПБУ регулируется порядок формирования бухгалтерской отчетности?
5. Какие разделы включает бухгалтерский баланс?

Примерный формат разработки проекта решения комплексного практико-ориентированного задания по моделированию производственных процессов и ситуаций, и презентации результатов работы

Проект решения комплексного практико-ориентированного задания по моделированию производственных процессов и ситуаций является междисциплинарным. Особую актуальность разработка проекта приобретает при изучении данной дисциплины. Подготовка проекта подразумевает распределение определению последовательности его выполнения и оценку трудоемкости отдельных работ. Студенты легче приобретают знания, лучше понимают те процессы, которые изучают. Они учатся отстаивать свою точку зрения, участвовать в обсуждениях соответствующих вопросов.

Целью выполнения проекта является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения предшествующих дисциплин, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, самостоятельного решения профессиональных задач и развития творческих способностей обучающихся.

Задачи проекта:

- усвоение основных понятий в области нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- развитие навыков по умению анализировать действующее бухгалтерское и налоговое законодательство;
- приобретение знаний в области методики ведения бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой принадлежности;
- закрепление навыков по формированию и актуализации учетной политики в соответствии с действующим законодательством;
- получение устойчивых практических навыков по выбору того или иного способа ведения бухгалтерского учета из нескольких, предусмотренных законодательством;
- закрепление навыков по отражению ФХЖ в учетных регистрах бухгалтерского учета;
- закрепление навыков по формированию основных форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- закрепление навыков применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Представленный проект должен как минимум содержать следующую информацию:

- цель
- задачи
- этапы решения задания
- содержание этапов решения задания (в том числе разработка и обоснование учетной

политики)

- результаты, предполагаемые к обобщению и представлению в презентации по окончании решения задания.

Презентация результатов работы должна:

- 1) критически оценивать разработанный ранее проект (наличие/отсутствие ошибок, целесообразность выбранных методических подходов к отражению ФХЖ и т. п.);
- 2) раскрывать ход реализации проекта и обобщать достигнутые результаты;
- 3) содержать предложения по совершенствованию процесса выполнения задания.

Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям, оцениваются по результатам выполнения контрольных точек в форме тестирования с помощью соответствующих программных продуктов (например MyTest, OnlineTestPad, др.).

Контрольная точка 1

Задание #1

При оплате счета поставщика за товары чеком из лимитированной чековой книжки делается запись:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет 41 - Кредит 55
- 2) Дебет 55 - Кредит 60
- 3) Дебет 60 - Кредит 51
- 4) Дебет 60 - Кредит 55

Задание #2

Денежные средства за проданную продукцию (товары, работы, услуги), поступившие в кассу кредит-ной организации, но не зачисленные на расчетный счет организации, отражаются записью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет 55 - Кредит 57
- 2) Дебет 55 - Кредит 90.1
- 3) Дебет 57 - Кредит 90.1
- 4) Дебет 50 - Кредит 57

Задание #3

Основанием для заполнения журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 служат:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) выписки банка с расчетного счета
- 2) приходные и расходные кассовые ордера
- 3) отчеты кассира

Задание #4

Правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях организации, являющейся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, устанавливает:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) ФСБУ (ПБУ) 14/07
- 2) ФСБУ 6/2020
- 3) ФСБУ (ПБУ) 19/02

Задание #5

Возвращение покупателю излишне полученной от него суммы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Д 51 - К 62
- 2) Д 60 - К 51
- 3) Д 62 - К 50, 51, 52

Задание #6

На сумму удержанного НДФЛ составляется бухгалтерская запись:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 68 - К 70
- 2) Д 70 - К 69
- 3) Д 68 - К 51
- 4) Д 70 - К 68

Задание #7

Принят к оплате счет ООО "Стройка" за строительные материалы (песок - 10 т по цене 1200 руб./т). В учете сделаны записи:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 10 - К 60–12000 руб.  
Д 19 - К 60–2160 руб.
- 2) Д 60 - К 51–12000 руб.  
Д 19 - К 51–2160 руб.
- 3) Д 10 - К 60–14160 руб.  
Д 19 - К 60–2160 руб.
- 4) Д 60 - К 51–14160 руб.  
Д 68 - К 19–2160 руб.

Задание #8

С 20 по 30 ноября рабочий АО «АРС» Л. И. Петров не работал в связи с простоем. Причина - прекращение подачи горячей воды (авария на водоснабжающей станции). Работа Петрова оплачивается сдельно. Сдельная расценка составляет 75 руб. за одно готовое изделие. Часовая тарифная ставка Петрова - 60 руб. В ЗАО установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. Для всех сотрудников: начало рабочего дня - 9.00; окончание рабочего дня - 18.00; обеденный перерыв - 13.00–14.00. За период с 1 по 19 ноября Петров изготовил 22 изделия. Рассчитать сумму начисленной заработной платы сотрудника за время простоя.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 4530 руб.
- 2) 5430 руб.
- 3) 3280 руб.
- 4) 2880 руб.

Задание #9

С 13 по 16 ноября (включительно) рабочий АО «АРС» А. И. Иванов не работал в связи с отключением электроэнергии. Причина простоя - авария на электростанции. Иванову установлена часовая тарифная ставка в размере 150 руб. В ЗАО установлена пятидневная рабочая неделя (выходные - суббота, воскресенье). Продолжительность рабочей недели - 40 часов. Для всех сотрудников: начало рабочего дня - 9.00; окончание рабочего дня - 18.00; обеденный перерыв - 13.00–14.00. Рассчитать сумму начисленной заработной платы сотрудника за время простоя.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) 20250 руб.
- 2) 3200 руб.
- 3) 23 450 руб.

Задание #10

В АО «АРС» установлена повременно-премиальная система оплаты труда. В Положении о премировании сказано, что за выпуск продукции без брака сотрудникам положена премия в размере 10 процентов от месячного оклада. Месячный оклад рабочего А. И. Иванова - 15 000 руб. В течение месяца он не выпустил ни одной бракованной детали. По итогам месяца Иванову выплатили премию. Рассчитать сумму начисленной заработной платы сотрудника.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 16 500 руб.
- 2) 15500 руб.
- 3) 15000 руб.
- 4) 1500 руб.
- 5) 30000 руб.

полный комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля приведен в практикуме по дисциплине.

**Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме решения тестового задания с

применением соответствующих программных продуктов/ресурсов. Задания к зачету формируются автоматически ресурсом/программой из соответствующего банка заданий.

#### Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации: порядок формирования, изменения и дополнения
4. Аспекты учетной политики организации
5. Организация кассовой работы в хозяйствующем субъекте. Документальное оформление движения денежных средств в кассе и порядок ведения кассовой книги
6. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой
7. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по расчетному счету
8. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах
9. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
10. Общие положения по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Общие положения и первичный учет расчетов с покупателями и заказчиками
13. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам
14. Понятие кредитов и займов, их документальное оформление
15. Синтетический и аналитический учет полученных кредитов и займов
16. Понятие налогов и сборов, их классификация. Общие правила взимания налогов и сборов и их учета
17. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам
18. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и представительским расходам
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
21. Экономическое содержание запасов, их классификация и оценка.
22. Документальное оформление поступления и расходования запасов
23. Организация складского хозяйства, учет запасов на складе и в бухгалтерии
24. Понятие готовой продукции, ее состав и оценка в системе бухгалтерского учета
25. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет вложений во внеоборотные активы.
26. Учет затрат по строительству объектов подрядным и хозяйственным способом
27. Экономическое содержание основных средств, их классификация и оценка.
28. Документальное оформление операций по поступлению, движению и выбытию основных средств. Инвентарный учет основных средств
29. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств
30. Понятие износа и амортизации основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств
31. Учет восстановления основных средств
32. Общие положения по учету труда и его оплаты в соответствии с действующим законодательством. Документальное оформление операций по учету личного состава работников организации, труда и его оплаты
33. Порядок начисления оплаты труда за отработанное время и распределения коллективного заработка
34. Порядок начисления и учет отпускных
35. Учет удержаний из оплаты труда и ее выдачи
36. Порядок начисления и учет страховых взносов
37. Особенности начисления и учета социальных пособий
38. Понятие расходов организации. Классификация производственных затрат
39. Себестоимость продукции и методы ее исчисления в сельскохозяйственных организациях

40. Состав производственных затрат по элементам и калькуляционным статьям
41. Учет продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг
42. Порядок формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности
43. Учет прочих доходов и расходов
44. Порядок формирования и учет конечного финансового результата
45. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
46. Учет уставного капитала и собственных акций
47. Учет добавочного и резервного капитала
48. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Реформация бухгалтерского баланса
49. Состав годовой бухгалтерской финансовой отчетности
50. Порядок формирования годовой бухгалтерской отчетности, сроки ее представления и утверждения

*Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)*