



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 6
от « 31 » октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ



В.Н. Ситников
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе поддержки публикационной активности
управления научной и инновационной политики**

СТУ СКМ 01.12/2.2023

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
по качеству, первый проректор,
профессор

Атанов И.В.

« 31 » октябрь 2023 г.

Ставрополь 2023 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель управления научной и инновационной политики	Алексеева М.В.	30.10.2023
Проверил	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Бобрышев А.Н.	30.10.2023
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 9



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе поддержки публикационной активности управления научной и
инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/2.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе поддержки публикационной активности управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/2.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела поддержки публикационной активности (далее — отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – положение, Ставропольский ГАУ соответственно) его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Ставропольского ГАУ, решениями Ученого совета Ставропольского ГАУ, приказами и распоряжениями Ставропольского ГАУ, правилами внутреннего трудового распорядка Ставропольского ГАУ, положением об управлении научной и инновационной политики Ставропольского ГАУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Ставропольского ГАУ.

1.3. Отдел является структурным подразделением управления научной и инновационной политики.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении руководителя управления научной и инновационной политики.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание отдела утверждается приказом ректора.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности уполномоченным должностным лицом Ставропольского ГАУ.

1.7. Условия труда работников отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Ставропольского ГАУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ученым советом Ставропольского ГАУ.

1.10. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Университета в установленном порядке.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Мониторинг и анализ публикационной активности молодых учёных и НПР Ставропольского ГАУ.

2.2. Организация работы с ведущими учеными Ставропольского ГАУ по вопросам усиления публикационной активности.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе поддержки публикационной активности управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/2.2023

2.3. Организация экспертной оценки научных материалов сотрудников, подготовленных для публикации в высокорейтинговых журналах, на предмет соответствия формальным требованиям ведущих международных издательств.

2.4. Подбор и взаимодействие с ведущими научными журналами (Q4-Q1), по вопросам продвижения публикаций сотрудников Ставропольского ГАУ.

2.5. Организация работы периодических научных рецензируемых изданий Ставропольского ГАУ.

2.6. Продвижение и распространение периодических изданий Ставропольского ГАУ в научном и профессиональном сообществе, с целью повышения их авторитета, а также позиций в российских и международных наукометрических базах данных.

2.7. Организация обучения сотрудников по подготовке научных материалов к изданию в рейтинговых журналах.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего положения, на отдел возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Организация обучающих мероприятий для студентов, аспирантов и НПР по развитию навыков академического письма, формированию культуры чтения научных журналов, применению наукометрических инструментов при планировании и проведении научных исследований, повышению профессиональных компетенций в области научной коммуникации.

3.2. Подготовка, издание и продвижение в научное мировое сообщество периодических изданий Ставропольского ГАУ:

3.2.1. Контроль за своевременной публикацией и размещением в электронных базах и системах выпусков журналов;

3.2.2. Обеспечение взаимодействия редакционной коллегии, редакционного совета, рецензентов и авторов в целях организации подготовки выпуска журналов;

3.2.3. Расширение авторов и рецензентов с привлечением известных российских и иностранных специалистов;

3.2.4. Привлечение экспертов в области стандартов качества научных журналов с целью проведения экспертизы журналов Ставропольского ГАУ для получения рекомендаций по приведению в соответствие международным стандартам;

3.2.5. Обеспечение прохождением курсов повышения квалификации и обучающих семинаров (выездных и онлайн) по развитию журнала сотрудниками редакций;

3.2.6. Улучшение сайтов журналов с использованием открытой платформы OJS в соответствии с принятыми стандартами.



3.3. Планирование и проведение международных конференций на базе Ставропольского ГАУ с публикацией материалов в изданиях, индексируемых в международных базах данных.

3.4. Оказание помощи авторам Ставропольского ГАУ в подготовке материалов для публикации (подбор журнала, литературы по тематике исследования, ключевых слов, выбор рецензентов, консультация по вопросам оформления и подачи статей) в рецензируемых журналах, индексируемых в международных базах данных.

3.5. Ведение и корректировка профиля Ставропольского ГАУ и персональных профилей НПР в международных базах данных научного цитирования.

3.6. Предоставление консультаций о способах и механизмах повышения цитируемости статей.

3.7. Работа с авторами по правильной идентификации при публикации статей, редактированию и поддержанию корректных авторских профилей в международных базах цитирования.

3.8. Содействие, разработка и внедрение научно-исследовательских коллабораций Ставропольского ГАУ с учеными из университетов-партнеров в научно-исследовательской области для активизации публикационной активности Ставропольского ГАУ.

3.9. Разработка стимулирующих условий публикации статей в высокорейтинговых журналах и участия в международных научных конференциях.

3.10. Содействие в подборе специалистов для перевода и редактирования статей авторов, подготовленных для публикации в международных журналах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений Ставропольского ГАУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию центра.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством Ставропольского ГАУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Ставропольского ГАУ по вопросам компетенции отдела.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в отдел документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в Ставропольском ГАУ порядку.

4.2. Работники отдела обязаны:



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе поддержки публикационной активности управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/2.2023

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника отдела.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Ставропольского ГАУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками отдела.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников отдела.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников отдела.

4.3.6. Организует труд специалистов отдела в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Начальник отдела имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы отдела.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы отдела.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности отдела.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников отдела, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.6. Начальник отдела в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников центра, и осуществляет проверку исполнения.

4.4.7. Иные права и обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией и трудовым договором.



5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Работники отдела в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников отдела, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой отделом руководству Ставропольского ГАУ;

5.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Ставропольского ГАУ;

5.1.4. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся Ставропольского ГАУ, ставших известными работникам отдела в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка Ставропольского ГАУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Ставропольского ГАУ;

5.1.6. Причинение вреда имуществу Ставропольского ГАУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством;

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.3. Степень ответственности работников отдела определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Ставропольского ГАУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие на основании решения Ученого совета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены на основании Ученого совета.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе поддержки публикационной активности управления научной и
инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/2.2023

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и стратегическому развитию

Бобрышев А.Н.


Подпись

« 30 » октября 2023 г.

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.


Подпись

« 30 » октября 2023 г.

Главный бухгалтер

Шатобина И.А.


Подпись

« 30 » октября 2023 г.

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

« 30 » октября 2023 г.