

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.В.03 Правовая среда бизнеса

38.04.02 Менеджмент

Управление HR-сферой и развитием бизнеса

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Операционное управление человеческими ресурсами	ПК-1.1 Проводит анализ деятельности по управлению человеческим и ресурсами, разрабатывает показатели эффективности и их работы.	знает Трудовое законодательство, регулирующие кадровые процессы и установление показателей эффективности.
		умеет Разрабатывать юридически корректные KPI и проводить аудит HR-деятельности на соответствие правовым нормам.
		владеет навыками Методикой правового анализа HR-процессов и оформления соответствующих локальных актов.
ПК-1 Операционное управление человеческими ресурсами	ПК-1.2 Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда.	знает Правовые нормы, регламентирующие дисциплину труда, охрану труда и вовлеченность персонала.
		умеет Применять меры дисциплинарного воздействия и организовывать безопасные условия труда в рамках закона.
		владеет навыками Навыками составления юридических документов по вопросам дисциплины и охраны труда.
ПК-1 Операционное управление человеческими ресурсами	ПК-1.3 Участвует в администрировании процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	знает Требования трудового и делопроизводственного законодательства к кадровому администрированию.
		умеет Обеспечивать законное документирование трудовых отношений и операционных HR-процедур.
		владеет навыками Технологией ведения и хранения кадрового документооборота в соответствии с правовыми нормами.
ПК-2 Стратегическое управления человеческими ресурсами	ПК-2.1 Формирует планы и мероприятия по управлению человеческим	знает Стратегические аспекты трудового права и законодательные тренды, влияющие на долгосрочное планирование в HR.
		умеет Формировать стратегические HR-планы с учетом правовых рисков и возможностей.

	и ресурсами	владеет навыками Методами интеграции правового анализа в процесс стратегического планирования работы с персоналом.
--	-------------	--

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Правовые основы и риски современного бизнеса			
1.1.	Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос, Реферат
1.2.	Правовые формы бизнеса и корпоративное управление	1	ПК-1.1	Устный опрос, Реферат
1.3.	Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе	1	ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос, Реферат
1.4.	Контрольная точка 1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Тест
2.	2 раздел. Правовое регулирование HR-сферы и социально-трудовых отношений			
2.1.	Трудовые отношения в современной правовой парадигме	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос, Кейс-задача
2.2.	Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос, Реферат
2.3.	Контрольная точка 2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Тест
2.4.	Промежуточная аттестация	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	Устный опрос
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			

1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Правовая среда бизнеса"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Особенности труда в гиг-экономике
2. Правовые аспекты использования электронного документооборота в трудовых отношениях
3. Защита персональных данных работников: баланс интересов работодателя и работника
4. Правовое регулирование гибкого рабочего времени
5. Особенности миграционного законодательства в регулировании труда иностранных работников
6. Корпоративная социальная ответственность в трудовых отношениях
7. Правовые проблемы профессиональных стандартов
8. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
9. Охрана труда в условиях цифровой трансформации
10. Правовое регулирование нестандартных форм занятости
11. Современные системы оплаты труда: правовые аспекты проектирования и внедрения

12. Правовое регулирование переменной части оплаты труда: премии, бонусы, KPI
13. Локальное нормотворчество в сфере регулирования оплаты труда
14. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве: проблемы правоприменения
15. Внедрение системы грейдов в организации: правовое обеспечение
16. Правовые аспекты материальной ответственности работников
17. Специальная оценка условий труда как инструмент управления социальными гарантиями
18. Защита персональных данных работников: международные стандарты и российская практика
19. Расследование несчастных случаев на производстве: procedural аспекты
20. Коллективно-договорное регулирование вопросов оплаты труда
21. Нетипичные трудовые споры в сфере вознаграждения и эффективности
22. Правовые проблемы ненормированного рабочего дня
23. Социальный пакет как элемент системы мотивации: правовое оформление
24. Корпоративные расследования нарушений трудовой дисциплины
25. Цифровизация кадрового документооборота: правовые риски и возможности

Практические задания

1. Кейс-анализ: «Запуск IT-стартапа»

Команда разрабатывает новое мобильное приложение. Проанализируйте, какие уровни правовой среды (международный, национальный, локальный) и какие конкретные правовые акты будут регулировать их деятельность на разных этапах: разработка, регистрация, найм первых сотрудников, сбор пользовательских данных, выход на международный рынок.

2. Разработка карты стейкхолдеров

Для выбранной отрасли (например, ритейл, FinTech, консалтинг) составьте карту стейкхолдеров правовой среды. Укажите государственные органы, общественные организации, профессиональные сообщества и иные группы, оказывающие влияние на правовое регулирование в этой сфере.

3. Правовой мониторинг

Выберите один из трендов (цифровизация, ESG, ужесточение контроля). В течение недели проводите мониторинг новостей и законодательных инициатив. Подготовьте краткий отчет о последних изменениях и их потенциальном impact на бизнес.

4. Эссе «Юрист как стратегический партнер»

На конкретном примере из бизнес-практики докажите, что привлечение юриста на ранней стадии разработки проекта позволило избежать рисков или создать конкурентные преимущества. Либо опишите негативные последствия пренебрежения юридической экспертизой.

5. Анализ локальных нормативных актов

Возьмите за основу Положение о защите персональных данных любой компании (можно найти в открытом доступе). Проведите его анализ на соответствие требованиям Федерального закона № 152-ФЗ и нормам Трудового кодекса РФ. Выявите потенциальные риски.

6. Сравнительная таблица

Составьте сравнительную таблицу правовых аспектов дистанционной и домашней работы по следующим критериям: определение, регулирование, режим работы, охрана труда, оборудование рабочего места.

7. Решение ситуационной задачи

Компания планирует внедрить систему электронного документооборота (ЭДО) для всех сотрудников, включая подписание трудовых договоров и приказов. Разработайте план мероприятий по переходу на ЭДО с учетом требований трудового и гражданского законодательства.

8. Подготовка презентации

Подготовьте презентацию для совета директоров на тему «Основные правовые тренды следующего года и их влияние на нашу кадровую стратегию». Выделите 3-4 ключевых тренда и дайте конкретные рекомендации по адаптации.

9. Ролевая игра «Спор с регулятором»

Разделитесь на группы: «команда компании» и «команда Роскомнадзора». Компании предъявлено предписание о нарушении законодательства о персональных данных. Подготовьте аргументы для защиты и обвинения, опираясь на нормы 152-ФЗ.

10. Разработка регламента

Разработайте проект внутреннего регламента уведомления сотрудников об изменениях в локальных нормативных актах, учитывая требования статьи 74 ТК РФ.

Пример контрольной точки

1. Правовая среда бизнеса – это:
 - а) совокупность законов и подзаконных актов;
 - б) система внешних и внутренних правовых факторов, влияющих на бизнес;
 - в) деятельность юридического отдела компании;
 - г) судебная практика по хозяйственным спорам.
2. Какой из элементов НЕ относится к внешней правовой среде?
 - а) Налоговый кодекс РФ;
 - б) Постановление Пленума Верховного Суда РФ;
 - в) Устав акционерного общества;
 - г) Международная конвенция МОТ.
3. Тенденция цифровизации права проявляется в:
 - а) ужесточении уголовной ответственности за экономические преступления;
 - б) переходе на электронный документооборот и развитие дистанционного труда;
 - в) увеличении количества проверок бизнеса;
 - г) росте популярности корпоративных кодексов этики.
4. ESG-трансформация в правовой сфере включает в себя:
 - а) только экологические стандарты;
 - б) только требования к корпоративному управлению;
 - в) экологические, социальные и корпоративные стандарты;
 - г) только социальные программы для сотрудников.
5. Локальные нормативные акты компании:
 - а) имеют приоритет над федеральным законодательством;
 - б) не могут регулировать вопросы оплаты труда;
 - в) действуют только в отношении рядовых сотрудников;
 - г) не должны противоречить трудовому законодательству.
6. Роль юриста как стратегического партнера заключается в:
 - а) поиске правовых оснований для увольнения сотрудников;
 - б) участии в разработке бизнес-стратегий и оценке правовых рисков на ранних стадиях;
 - в) представительстве компании в судах;
 - г) подготовке всех видов договоров.
7. В каком случае гражданско-правовой договор с физическим лицом может быть переквалифицирован в трудовой?
 - а) если работа выполнялась более месяца;
 - б) если исполнитель подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка и получал регулярные выплаты, не привязанные к конкретному результату;
 - в) если договор был заключен на сумму свыше 100 тыс. рублей;
 - г) если работа выполнялась на территории заказчика.
8. Основная цель построения системы комплаенс – это:
 - а) минимизация налоговых платежей;
 - б) обеспечение формального соответствия деятельности компании требованиям законодательства;
 - в) проактивное выявление, оценка и управление рисками правовых нарушений;
 - г) сокращение юридического отдела.
9. Какое из перечисленных положений НЕ является типичным локальным нормативным актом?
 - а) Положение об оплате труда;
 - б) Должностная инструкция менеджера;
 - в) Правила внутреннего трудового распорядка;
 - г) Штатное расписание.
10. Ужесточение государственного контроля над бизнесом проявляется в:
 - а) декриминализация экономических преступлений;

- б) увеличении размеров административных штрафов и расширении оснований для проверок;
- в) отмене лицензирования отдельных видов деятельности;
- г) сокращении числа контрольно-надзорных органов.

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Перечень вопросов к зачету

1. Правовая среда бизнеса: понятие, структура и основные элементы.
2. Взаимодействие национального и международного права в регулировании предпринимательской деятельности.
3. Современные тенденции развития правовой среды бизнеса (цифровизация, ESG, ужесточение контроля).
4. Роль права в корпоративном управлении и стратегическом планировании.
5. Сравнительно-правовая характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций в России.
6. Принцип ограниченной ответственности: содержание и значение для бизнеса.
7. Корпоративное управление как инструмент повышения инвестиционной привлекательности компании.
8. Правовые основы реорганизации юридических лиц: формы и процедуры.
9. Договорная работа как основа хозяйственной деятельности компании.
10. Юридические риски: понятие, классификация и методы управления.
11. Система комплаенс в организации: цели, элементы и значение.
12. Антикоррупционная политика компании: содержание и механизмы реализации.
13. Внутренний контроль и аудит в системе управления рисками.
14. Правовые основы защиты персональных данных в деятельности компании.
15. Современные тенденции развития трудового права.
16. Правовые аспекты заключения и изменения трудового договора.
17. Особенности регулирования дистанционной работы.
18. Гибкие модели трудовых отношений: аутстаффинг, заемный труд, ГПХ-договоры.
19. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: основания и процедуры.
20. Правовые основы организации системы оплаты труда.
21. Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда и премирование.
22. Дисциплинарная ответственность работников: основания и порядок применения.
23. Правовое регулирование охраны труда в организации.
24. Материальная ответственность работников: виды и условия наступления.
25. Социальный пакет как элемент мотивации персонала: правовые формы реализации.
26. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений.
27. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
28. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
29. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
30. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерный перечень тем рефератов

1. Правовая среда цифровой экономики: новые вызовы для корпоративного управления.
2. Влияние международных санкций на правовую среду российского бизнеса.
3. ESG-трансформация как новый императив корпоративного права.
4. Правовые риски цифровизации HR-процессов: от рекрутинга до увольнения.
5. Трансформация трудового права под влиянием платформенной занятости.
6. Правовые основы корпоративного compliance и их значение для деловой репутации.
7. Сравнительный анализ правовых сред для бизнеса в России и странах Азии.
8. Правовое обеспечение охраны труда в условиях гибридного формата работы.
9. Роль мягкого права (soft law) в регулировании предпринимательской деятельности.
10. Правовые аспекты использования искусственного интеллекта в управлении персоналом.

11. Влияние судебной реформы на стабильность правовой среды бизнеса.
12. Правовое регулирование оборота цифровых активов и его значение для бизнеса.
13. Защита персональных данных работника: баланс интересов бизнеса и приватности.
14. Правовые формы реализации корпоративной социальной ответственности.
15. Антикризисное управление компанией в условиях изменчивой правовой среды.
16. Сравнительный анализ ООО и АО как форм для ведения среднего бизнеса.
17. Корпоративный договор в ООО: правовая природа и практическое применение.
18. Защита прав миноритарных акционеров в российской и зарубежной практике.
19. Правовые аспекты создания и управления холдинговыми структурами.
20. Роль независимых директоров в системе корпоративного управления.
21. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц: проблемы и перспективы.
22. Выкуп доли (акций) в уставном капитале: процедура и защита прав участников.
23. Правовые основы проведения общих собраний участников/акционеров в условиях цифровизации.
24. Ответственность членов коллегиальных органов управления (Совета директоров, Правления).
25. Правовые формы реализации инвестиционных проектов в России.
26. Налоговые аспекты выбора организационно-правовой формы для бизнеса.
27. Правовое положение единоличного исполнительного органа (Генерального директора).
28. Корпоративные споры и порядок их разрешения в арбитражных судах.
29. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг акционерного общества.
30. Особенности правового статуса субъектов малого предпринимательства.
31. Современные подходы к классификации юридических рисков в корпоративной практике.
32. Зарубежный опыт построения систем комплаенс и его применение в России.
33. Правовые основы защиты разоблачителей (информаторов о нарушениях) в российской и зарубежной практике.
34. Риски несоблюдения требований о защите персональных данных и методы их минимизации.
35. Особенности управления налоговыми рисками в корпоративной структуре.
36. Комплаенс-риски в сфере международных экономических отношений.
37. Правовые аспекты Due Diligence при слияниях и поглощениях.
38. Корпоративные расследования: методы и правовые ограничения.
39. Управление рисками в цепочке поставок.
40. Цифровые технологии в управлении юридическими рисками.
41. Особенности комплаенс в финансовом секторе.
42. Правовые риски использования искусственного интеллекта в бизнесе.
43. Этика бизнеса как элемент системы комплаенс.
44. Управление антимонопольными рисками.
45. Страхование как инструмент управления юридическими рисками.
46. Цифровизация трудовых отношений: проблемы и перспективы правового регулирования
47. Сравнительно-правовой анализ дистанционной работы в России и зарубежных странах
48. Правовые проблемы искусственного интеллекта в управлении персоналом
49. Противодействие дискриминации в сфере труда: международные стандарты и российская практика
50. Правовое регулирование платформенной занятости