

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.09 Информационный менеджмент

38.04.05 Бизнес-информатика

Цифровые технологии в бизнесе

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;	ОПК-3.2 Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.	знает основные понятия стратегического планирования информационного менеджмента
		умеет пользоваться в профессиональной деятельности информационными технологиями в прогнозировании менеджмента в вопросе информации
		владеет навыками навыками использования основ знаний информационного менеджмента
ПК-1 Способен управлять ИТ-проектами	ПК-1.1 Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров	знает основные аспекты управления ИТ-проектами
		умеет применять систему управления с помощью специалистов информационных технологий и стейкхолдеров.
		владеет навыками навыками применения ИТ проектов в информационном менеджменте
ПК-2 Осуществляет разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	ПК-2.2 Разработка и выбор инструментов проектирования бизнес-процессов заказчик	знает Инструментарий проектирования бизнес-процессов
		умеет Осуществлять выбор инструментов для выполнения алгоритмов бизнес-процессов
		владеет навыками информационной поддержкой при организации и реализации бизнес-проектов

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. 1			
1.1.	Информационный менеджмент . Понятия и определения.	1	ПК-1.1, ОПК-3.2, ПК-2.2	Устный опрос
1.2.	Контрольная точка 1	1	ПК-1.1, ОПК-3.2, ПК-2.2	Тест
1.3.	Стратегическое планирование развития ИТ	1	ПК-1.1, ОПК-3.2, ПК-2.2	Устный опрос
1.4.	Контрольная точка 2	1	ПК-1.1, ОПК-3.2, ПК-2.2	Тест
1.5.	Построение организационно-функциональной модели предприятия	1	ПК-1.1, ОПК-3.2, ПК-2.2	Устный опрос
1.6.	Контрольная точка 3	1	ПК-1.1, ОПК-3.2, ПК-2.2	Тест
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса

2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Для оценки умений		
	Для оценки навыков		
	Промежуточная аттестация		
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Информационный менеджмент"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Тестовые задания по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. Информационный менеджмент — это:

- а) управление информационными ресурсами, системами и технологиями организации;
- б) только ремонт компьютерной техники;
- в) только работа с бумажными документами;
- г) только установка программного обеспечения.

2. Основная цель информационного менеджмента заключается в:

- а) эффективном использовании информации для достижения целей организации;
- б) полном отказе от информационных технологий;
- в) замене всех сотрудников автоматизированными системами;
- г) хранении информации без её использования.

3. Информационные ресурсы организации — это:

- а) совокупность данных, документов, знаний и информационных потоков;
- б) только офисная мебель;
- в) только денежные средства;
- г) только оборудование для печати.

4. Информационная система предприятия предназначена для:

- а) сбора, хранения, обработки и передачи информации;
- б) только оформления интерьера офиса;
- в) только начисления заработной платы без обработки данных;
- г) только хранения бумажных архивов.

5. Стратегическое планирование информационных систем связано с:

- а) определением долгосрочных направлений развития ИС организации;
- б) случайной установкой программ;

- в) удалением всех баз данных;
- г) отказом от анализа потребностей предприятия.

6. Оперативное управление информационной системой включает:

- а) обеспечение текущей работы, сопровождение и контроль функционирования ИС;
- б) только покупку канцелярских товаров;
- в) только разработку рекламного слогана;
- г) только оформление документов вручную.

7. Жизненный цикл информационной системы включает:

- а) проектирование, внедрение, эксплуатацию, сопровождение и развитие;
- б) только удаление программы;
- в) только покупку компьютера;
- г) только обучение одного пользователя.

8. Информационная инфраструктура предприятия включает:

- а) аппаратные, программные, сетевые и организационные средства обработки информации;
- б) только мебель и помещения;
- в) только транспортные средства;
- г) только рекламные материалы.

9. Управление ИТ-проектом предполагает:

- а) планирование, организацию, контроль сроков, ресурсов и результатов проекта;
- б) только написание отчёта после завершения работы;
- в) только установку антивируса;
- г) только создание презентации.

10. Экономическая эффективность информационной системы определяется:

- а) соотношением затрат на внедрение и полученных результатов;
- б) количеством цветов в интерфейсе программы;
- в) размером монитора;
- г) числом сотрудников в организации.

11. Корпоративная информационная система используется для:

- а) автоматизации и интеграции бизнес-процессов предприятия;
- б) только просмотра фотографий;
- в) только печати рекламных буклетов;
- г) только хранения личных файлов сотрудников.

12. Информационная безопасность в информационном менеджменте направлена на:

- а) защиту информации и информационных систем от угроз;
- б) увеличение объёма неиспользуемых данных;
- в) свободное распространение конфиденциальной информации;
- г) отказ от резервного копирования.

13. Инновационная политика в сфере информатизации предполагает:

- а) внедрение новых информационных технологий и решений;
- б) запрет на использование современных программ;
- в) отказ от развития информационных систем;
- г) сохранение только устаревших методов работы.

14. Анализ внешней и внутренней среды необходим для:

- а) выбора обоснованной стратегии развития информационных систем;
- б) случайного выбора программного обеспечения;
- в) удаления информации о конкурентах;
- г) отказа от планирования.

15. К задачам информационного менеджмента относится:

- а) организация эффективного использования информационных ресурсов предприятия;
- б) только закупка мебели;
- в) только ведение бумажного журнала;
- г) только оформление пропусков.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к зачёту

1. Информационный менеджмент до XXI века и в XXI веке.
2. Основные направления информационного менеджмента.
3. Роль экономиста (практика) в информационном менеджменте.
4. Роль программиста (исполнителя) в информационном менеджменте.
5. Взаимодействие практиков, теоретиков и исполнителей.
6. В чем состоят причины, приведшие к выделению информационного менеджмента в самостоятельную область?
7. В чем заключается отличие стратегического менеджмента от оперативного?
8. В чем состоит противостояние в вопросах развития информационной системы и обеспечения её обслуживания?
9. Как осуществляется планирование в среде информационной системы?
10. В чём проявляется согласованность организационной структуры в области информатизации и структуры основной деятельности предприятия?
11. Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии.
12. Как формируется инновационная политика и осуществляются инновационные программы в сфере информатизации?
13. В чем состоит специфика управления персоналом в сфере информатизации?
14. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?
15. Приведите пример формирования рациональной защиты информационной системы.
16. Что составляет сущность и как следует понимать планирование информационных систем?
17. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационных систем?
18. В чем проявляется системный подход к планированию информационных систем?
19. Что включают предварительные этапы планирования?
20. Что анализируется при изучении окружения системы и изучении внутренней ситуации предприятия?
21. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде ИС?
22. Что включается в состав итогового доклада?
23. Как организуется стратегическое планирование ИС?
24. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
25. Какие средства и методы используются при создании организаций?
26. Как соотносятся организационная структура основной деятельности и организация в области обработки информации на предприятии?
27. Что понимается под стадиями зрелости систем обработки информации? Как формируется на предприятии та или иная стадия зрелости?
28. Каковы факторы влияния на организацию информационного менеджмента на предприятии? Какое влияние они оказывают?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Информационный менеджмент как направление управленческой деятельности.
2. Роль информационных ресурсов в деятельности современной организации.
3. Информационная система предприятия: структура и назначение.
4. Стратегическое и оперативное управление информационными системами.
5. Жизненный цикл информационной системы организации.
6. Планирование развития информационных систем предприятия.
7. Управление информационными ресурсами организации.
8. Информационная инфраструктура предприятия.
9. Автоматизация управленческой деятельности в организации.
10. Экономическая эффективность внедрения информационных систем.
11. Инновационная политика в сфере информатизации предприятия.
12. Управление ИТ-проектами в организации.
13. Роль руководителя и специалистов в информационном менеджменте.
14. Информационная безопасность как элемент информационного менеджмента.
15. Использование корпоративных информационных систем в управлении предприятием.
16. Управление персоналом в сфере информатизации организации.
17. Анализ внешней и внутренней среды при планировании информационных систем.
18. Формирование стратегии развития информационной системы предприятия.
19. Оценка качества информационного обеспечения управления.
20. Современные тенденции развития информационного менеджмента.