

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра международного
бизнеса и туризма

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
КОНТРОЛЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)**

43.04.02 Туризм
(шифр и наименование направления подготовки)

магистр
(квалификация выпускника)

Содержание

1. Цель и задачи преддипломной практики	3
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	8
3. Структура и содержание преддипломной практики	8
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	14

1. Цель и задачи производственной практики

Цель практики – формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в организациях сферы туризма.

Задачи практики

Код и содержание компетенции	Задачи практики
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Получение и совершенствование навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ПК – 2 Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	Получение и совершенствование навыков управления проектом, выделения базовых составляющих, влияющих на развитие регионального туристского комплекса
ПК – 3 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	Систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений магистрантов разработки, управления, обоснования и внедрения проектов в сфере туризма

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК – 1 Способен	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как	Знания: нормативно-правовой и информационно-технической

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий	документации функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
		Умения: применять знания нормативно-правового законодательства, информационно-технической базы функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
		Навыки: анализа выделения базовых составляющих задач функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
	УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Знания: методов поиска, сбора и обработки информации, необходимой для анализа актуальных российских и зарубежных источников функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
		Умения: сформулировать цель, задачи изучения современного состояния и перспектив развития рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
		Навыки: систематизации анализируемой информации современного состояния и перспектив развития рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
ПК - 1 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	ПК – 1.1 Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма	Знания: основ развития туризма за рубежом с целью выявления наиболее эффективных направлений стратегического развития туризма
		Умения: оценивать эффективность направлений стратегического развития туризма
		Навыки: применения управленческих решений по направлениям стратегического развития туризма
	ПК – 1.2 Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода	Знания: особенностей формирования планов по реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода
		Умения: использовать правовые основы туристского бизнеса с целью формирования стратегии туристского предприятия
		Навыки: формирования стратегии туристского предприятия для его дальнейшего использования в туристской деятельности
ПК - 2 Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ПК – 2.1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма	Знания: типов, видов и форматов предприятий сферы туризма; особенностей стратегического анализа и оценки деятельности туристского предприятия; методических подходов к изучению конкурентов и клиентов предприятий туризма и рекреации
		Умения: экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма на основе проведения стратегического анализа и выявления факторов успеха
		Навыки: проведения стратегического анализа с экономическим обоснованием корпоративных и функциональных стратегий развития предприятий сферы туризма

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	ПК – 2.2 Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	Знания: теоретических основ формирования и методов планирования концепции реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма
		Умения: применять технологии и методы формирования и планирования реализации стратегии развития предприятий сферы туризма; методические подходы к изучению конкурентов
		Навыки: применения технологий и методов формирования и планирования реализации стратегии развития предприятий сферы туризма; методических подходов к изучению конкурентов
	ПК – 2.3 Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	Знания: теоретических основ планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма; стратегическое планирование развитие деятельности предприятия и оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью
		Умения: применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма; методы стратегического планирования развитие деятельности предприятия и оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью
		Навыки: применения методов планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма; методов стратегического планирования развитие деятельности предприятия и оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью, в том числе на основе форсайт-технологий
ПК – 3 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов,	ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего	Знания: современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства в профессиональной сфере Умения: использовать современные технологии, туристские новации и действующее законодательство в

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
внедрять изменения в сфере туризма	законодательства	проектировании объектов профессиональной деятельности
		Навыки: проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства
	ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	Знания: методики составления бизнес – планов в сфере туризма, технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
		Умения: применять методику составления бизнес – планов в сфере туризма, технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
		Навыки: организации, координации и контроля деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
	ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению	Знания: методики планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта в сфере туризма
		Умения: осуществления планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта
		Навыки: планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременного выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится:

для студентов очной формы обучения – на втором курсе в 4 семестре;

для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе.

4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 9 зачетных единицы, 324 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 9 зачетных единицы, 324 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 – «Планирование и развитие туризма» учебная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре в течение 6 недель;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе в течение 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – дифференцированный зачет;
- для студентов заочной формы обучения – дифференцированный зачет.

4.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Методологический научный семинар: «Методология работы над экспериментальной частью научного исследования» по направлению «Туризм». Определение методики организации эксперимента по теме выпускной квалификационной работы. Уточнение индивидуального задания на преддипломную практику. Организационные вопросы оформления на предприятии, включающие инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам.	20	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.2
2.	Основной	Углубленное ознакомление со структурой, характером деятельности, особенностями организации и ведением технологического процесса в отдельном подразделении предприятия, исходя из темы научного исследования магистранта. Выполнение производственных заданий и функционально-должностных инструкций. Сбор практического материала по теме ВКР,	200	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

		ознакомление с основными показателями предприятия по теме исследования. Планировка и постановка эксперимента и выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом работы над ВКР. Представление промежуточных результатов проводимых научных исследований научному руководителю.			
3.	Отчетный	Обработка собранных материалов, анализ полученной информации, формирование первого варианта ВКР. Научный доклад на научном заседании. Заполнение дневника по практике и подготовка отчета по преддипломной практике, получение характеристики	114	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	ВСЕГО:		324		

4.2. Организация и порядок проектно-технологической практики

Организация преддипломной практики осуществляется кафедрой туризма и сервиса совместно с деканатом факультета социально-культурного сервиса и туризма. Преддипломная практика проводится в профильных организациях сферы туризма, на предприятиях, функционирующих в туристской отрасли Ставропольского края или в учебно-научных лабораториях факультета социально-культурного сервиса и туризма.

Общий порядок организации преддипломной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В период осуществления преддипломной практики магистрант обязан:

- полностью выполнить план преддипломной практики;
- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в магистерской программе;
- выполнять указания руководителя выпускной квалификационной работы;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет и первый вариант ВКР;
- выступить с научным докладом на научно-исследовательском семинаре магистрантов.

Этапы прохождения практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за

организацию преддипломной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (Приложение 1).

Вначале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и отчетности по ее результатам.

Преддипломную практику следует использовать для проведения научного исследования, сбора практического материала и организации эксперимента для написания и оформления эмпирической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

На первом этапе практики организуется методологический научный семинар, на котором рассматривается методология работы над экспериментальной частью научного исследования по соответствующей тематике. Семинар должен заканчиваться определением методики организации эксперимента по теме выпускной квалификационной работы и уточнением индивидуального задания на преддипломную практику. Это отправная точка преддипломной практики. По завершении семинара каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по преддипломной практике по направлению подготовки 43.04.02 – Туризм (магистерская программа «Планирование и развитие туризма»).

Преддипломная практика носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы магистранта. В течение всей практики магистрант должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени магистрант предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, характером ее деятельности, особенностями организации и ведением технологического процесса в отдельном подразделении предприятия, исходя из темы научного исследования магистранта.

Следующим шагом преддипломной практики является сбор практического материала по теме ВКР, ознакомление с основными показателями предприятия по теме исследования, планировка и постановка эксперимента и выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом работы над ВКР.

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики от организации и другие заинтересованные работники.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, раскрывающими вопросы организации и работы в сфере туризма, студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты

рисунков и схем;

- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение организации качества услуг в сфере туризма, повышение эффективности работы туристских предприятий, расширение рынка туристских услуг. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

Программа производственной практики по НИР предполагает также участие студентов в научно - практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры. Магистрант должен также выступить с научным докладом на научно-исследовательском семинаре, в котором обобщает собранный эмпирический материал по теме исследования.

По завершении преддипломной работы студент оформляет ее результаты в виде первого варианта ВКР и отчета о прохождении практики.

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 4) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 5).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 5);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная основная часть (о выполнении индивидуального задания на практику, эмпирическая часть выпускной квалификационной работы);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (доклады, выступления на научно-исследовательских семинарах по программе магистратуры, систематизированный статистический материал и т.д.).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

Отчет о преддипломной практике согласовывается с научным руководителем и проходит защиту в рамках научно-исследовательского семинара. Отчеты о преддипломной практике хранятся на кафедре.

Рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Текстовая часть отчета по учебной практике должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (размеры сторон 297x210 мм) и оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». Текст отчета должен быть подготовлен на персональном компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word® (или его аналогов). Размер шрифта – 14 пт, полуторный интервал, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – стандартный.

Текст отчета должен быть четким и не допускать разных толкований. Рекомендуется использовать глаголы в безличной форме. Не следует употреблять глаголы в форме первого лица единственного числа.

При изложении материала должны применяться научно-технические термины и определения, общепринятые для отрасли.

В тексте документа не допускается применение:

- оборотов разговорной речи;
- различных научно-технических терминов для одного и того же понятия, а также иностранных слов и терминов при наличии равнозначных в русском языке;
- произвольного словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими стандартами;
- сокращенного обозначения физических величин, если они употребляются в тексте без численных значений;
- математического знака минус (-) перед отрицательными значениями параметров процессов; следует писать слово «минус»;

- сокращенных обозначений стандартов, технических условий и других нормативных документов без регистрационных номеров.

Все физические величины, их наименования и обозначения должны приводиться только в системе СИ по ГОСТ 8.417-2002.

Иллюстрации (за исключением фотографий и графиков) выполняются в отчете с применением специализированного программного обеспечения (AutoCAD, КОМПАС-3D, CorelDraw, Microsoft Office Visio), обеспечивающего наилучшее восприятие сложной графической информации, к которой относятся технологические и процессуально-технологические схемы, чертежи установок технологического оборудования.

Фотографии и графики выполняются с помощью ксерокса или любым другим способом, позволяющим сделать четкий рисунок. Все иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии и т.д.) должны соответствовать ЕСКД или СПДС, иметь порядковый номер, название и располагаться в основной части отчета возможно ближе к соответствующей ссылке на них в тексте или приложении.

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблица, как и иллюстрация, должна располагаться в основной части документа непосредственно после ссылки на нее в тексте. Таблица должна иметь номер и название, которое выполняется с прописной буквы и помещается над таблицей. Название должно быть кратким, точным и отражать сущность материала, представленного в таблице.

Ссылки на источники литературы следует приводить по порядку упоминания их в тексте, указывая порядковый номер по списку, выделенный двумя квадратными скобками.

Список использованных источников литературы оформляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Оформление приложений. Иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, предпочтительнее помещать в приложениях.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускаются приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2, А1.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Нумерация страниц документа – сквозная, начиная с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не ставится. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в верхнем углу по центру.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами и делят на подразделы, которые могут иметь пункты. Номер любого пункта состоит из номера раздела, номера подраздела и своего порядкового номера, разделенных точками.

«Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованной литературы» не нумеруются и пишутся симметрично относительно текста.

Наименование разделов и подразделов должны быть краткими, их записывают в виде заголовков с абзаца и с прописной буквы, не подчеркивая. Между порядковым номером и заголовком, а также в конце заголовка точка не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается.

Раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы). Каждый пункт и подпункт записывают с абзаца.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий	Знания: нормативно-правовой и информационно-технической документации функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии	Подготовительный	Дневник, отчет
	Умения: применять знания нормативно-правового законодательства, информационно-технической базы функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии		
	Навыки: анализа выделения базовых составляющих задач функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии		
УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Знания: методов поиска, сбора и обработки информации, необходимой для анализа актуальных российских и зарубежных источников функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии	Подготовительный; Основной; Отчетный.	Дневник, отчет Дневник, отчет
	Умения: сформулировать цель, задачи изучения современного состояния и перспектив развития рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии		
	Навыки: систематизации анализируемой информации современного состояния и перспектив развития рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии		
ПК-1.1 Проводит оценку эффективности управленческих решений по стратегическим	Знания: методики проведения оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.	Подготовительный; Основной; Отчетный.	Дневник, отчет
	Умения: оценивать эффективность управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий		

направлениям деятельности предприятий сферы туризма	сферы туризма.		
	Навыки: оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.		
ПК-1.2 Формирует план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода	Знания: особенностей формирования планов по реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода	Подготовительный; Основной; Отчетный.	Дневник, отчет
	Умения: использовать правовые основы туристского бизнеса с целью формирования стратегии туристского предприятия		
	Навыки: формирования стратегии туристского предприятия для его дальнейшего использования в туристской деятельности		
ПК-2.1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.	Знания: типов, видов и форматов предприятий сферы туризма; особенностей стратегического анализа и оценки деятельности туристского предприятия; методических подходов к изучению конкурентов и клиентов предприятий туризма и рекреации	Подготовительный; Основной; Отчетный.	Дневник, отчет
	Умения: экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма на основе проведения стратегического анализа и выявления факторов успеха		
	Навыки: проведения стратегического анализа с экономическим обоснованием корпоративных и функциональных стратегий развития предприятий сферы туризма		
ПК-2.2 Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	Знания: теоретических основ формирования и методов планирования концепции реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	Подготовительный; Основной; Отчетный.	Дневник, отчет
	Умения: применять технологии и методы формирования и планирования реализации стратегии развития предприятий сферы туризма; методические подходы к изучению конкурентов		
	Навыки: применения технологий и методов формирования и планирования реализации стратегии развития предприятий сферы туризма; методических подходов к изучению конкурентов		
ПК – 2.3 Способен выполнить	Знания: теоретических основ планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма; стратегическое	Подготовительный; Основной;	Дневник, отчет

прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	планирование развития деятельности предприятия и оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью Умения: применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма; методы стратегического планирования развитие деятельности предприятия и оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью Навыки: применения методов планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма; методов стратегического планирования развитие деятельности предприятия и оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью, в том числе на основе форсайт-технологий	Отчетный.	
ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства	Знания: методики разработки, обоснования и реализации проектов, внедрения изменений в сфере туризма Умения: управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма Навыки: управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	Подготовительный; Основной; Отчетный.	Дневник, отчет
ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	Знания: организации, координации и контроля деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений Умения: организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений Навыки: организации, координации и контроля деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	Подготовительный; Основной; Отчетный.	Дневник, отчет

ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению	Знания: технологий планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременного выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению		Дневник, отчет
	Умения: осуществлять планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контролировать процесс реализации проекта, своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению		
	Навыки: осуществления планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременно выявления отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно. - 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.),

		отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен. - 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики	10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике. - 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на

	материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	вопросы по отчету по производственной практике. - 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
--	--	---

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по практике зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- научная ценность доклада по теме ВКР;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение промежуточной аттестации результатов прохождения преддипломной практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Типовые элементы индивидуального задания научного руководителя в соответствии индивидуальным планом ВКР:

- общая характеристика методики организации эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.;
- квалификационная характеристика содержания эмпирической части исследования;
- предложения, рекомендации производству.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики:

1. Методические подходы к разработке стратегии развития туризма.
2. Разработка стратегии развития предприятий индустрии туризма
3. Анализ потребительских предпочтений в целях совершенствования маркетинговой стратегии туристского предприятия

4. Применение методов анализа ассортимента в целях совершенствования товарной политики туристского предприятия.
5. Реализация ценовой политики организации в изменяющихся условиях туристского рынка
6. Функционирование и развитие рынка туристских услуг
7. Прогнозирование развития вида (указать вид) туризма в Ставропольском крае
8. Формирование и развитие инфраструктуры туристской отрасли.
9. Формирование и развитие корпоративной туристской среды.
10. Обеспечение устойчивости развития туристских предприятий в условиях экономического кризиса
11. Эффективность функционирования туристской организации
12. Исследование конкурентных преимуществ туристских организаций, их видов, источников и путей развития
13. Разработка планов развития туризма и мер по их реализации (в отрасли/ на предприятии)
14. Инновационные факторы повышения привлекательности и эффективности услуг туристского предприятия.
15. Инновационные факторы повышения привлекательности туристских услуг в регионе.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
2. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
3. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
4. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
5. Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
6. Какие виды услуг предоставляются на предприятии?
7. Дайте характеристику организационной структуры предприятия
8. Перечислите основные функции подразделений предприятия.
9. Каковы техническое оснащение и технологические процессы предприятия?
10. Какова степень механизации/автоматизации производственного процесса?
11. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
12. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
13. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения анализа деятельности туристского предприятия.
14. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
15. На каких научно-технических и научно-практических конференциях докладывались результаты исследования?
16. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
17. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
18. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, обучающийся представляет руководителю от кафедры отчет по результатам прохождения преддипломной практики.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков магистрантов по практике и складывается из следующих компонентов:

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны,

высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 85 до 100 баллов –необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 70 до 84 баллов –некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство

предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

а) основная литература:

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Введение в туризм: учебник для студентов очной формы обучения 43.03.02 "Туризм" / А. В. Трухачев, К. Ю. Михайлова, Ю. М. Елфимова, С. И. Андриянова, А. Г. Иволга, В. С. Варивода, Я. А. Карнаухова, К. А. Сидельникова, Т. А. Радишаускас, С. А. Молчаненко; СтГАУ. - Ставрополь, 2020. – 9, 67 МБ
2. ЭБС «Лань»: Корабейников, И.Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования: учеб. пособие — Оренбург ОГУ, 2021. — 102 с.
3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине "Технологии туристско-рекреационное проектирование и освоение территорий" : направление 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова, И. И. Рязанцев ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2019.
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоение территорий : метод. указания для организации самостоят. работы студентов направления 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2021.
5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии туристско-рекреационное проектирование и освоение территорий : метод. указания для обучающихся по подготовке реферата (доклада) направления 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова, И. И. Рязанцев ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2019.
6. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии туристско-рекреационное проектирование и освоение территорий : метод. указания к выполнению курсового проекта 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2021.
7. ЭБ "УМК" Учебно-методический комплекс по дисциплине "Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоение территорий" : направление 43.04.02 "Туризм" профиль "Планирование и развитие туризма" (магистр) / Ю. М. Елфимова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021

б) дополнительная литература:

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм [электронный полный текст] : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2019. - 2,09 МБ.
2. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студентов вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Е. А. Джанджугазова. - 2-е изд., доп. - Москва : Академия, 2019. - 272 с.
3. ЭБС «Znanium»: Шимова О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2019.-190 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558464>

4. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум ; учеб. пособие студентов вузов по направлению "Менеджмент" / В. А. Алешин [и др.]; Алешин [и др.]. - М. : Дашков и К*, 2019. - 282 с. - (Гр.).

5. Экономика и организация туризма: международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / под ред.: И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой ; Моск. акад. туристского и гостинично-ресторанного бизнеса. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2019. - 568 с.

6. Александрова, А. Ю. Международный туризм : учебник для студентов вузов по специальности "География" / А. Ю. Александрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019. - 464 с.

7. Современные проблемы сервиса и туризма (периодическое издание)

8. Турбизнес (периодическое издание)

9. Туризм: право и экономика (периодическое издание)

10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com>

11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian>

12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://tourlib.net/mt.htm> – «Все о туризме» туристская библиотека.

2. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека online

3. <http://abc.vvsu.ru/Books/> - Сайт цифровых учебно-методических материалов.

4. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

5. <http://www.aup.ru> - Сайт административно-управленческого портала.

6. <http://www.kodeks.net> - Сайт нормативно-правовой базы данных.

7. <http://www.turist.ru> Портал для туристов

8. <http://www.travelwind.ru> Портал для любителей путешествий

9. <http://www.travel.ru> Все о туризме и путешествиях

10. <http://www.votpusk.ru> Российский туристический сервер

11. <http://www.tours.ru> Туристический сервер путешествий

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____.
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки
магистерская программа «Туристический и
гостиничный бизнес»

ФИО студента полностью

заявление

Прошу направить меня для прохождения практики с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 202_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 202_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Обучающегося _____
 (ФИО)

Направления подготовки 43.04.02 Туризм
 магистерская программа «Туристический и гостиничный бизнес»
 Институт экономики, финансов и управления в АПК

Курс ____ группа ____

Место прохождения практики

 (наименование и место нахождения)
 Срок практики с « ____ » _____ 20_ г. по « ____ » _____ 20_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Туризма и сервиса»
Направления подготовки 43.04.02 Туризм
магистерская программа «Туристический и
гостиничный бизнес»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и
электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ группы ____ курса очной/заочной формы обучения
Направления подготовки 43.04.02 Туризм магистерская программа
«Туристический и гостиничный бизнес» период прохождения с
« ____ » _____ по « ____ » _____ 20_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

[illegible]

Руководитель практики
от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 5

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт _____
 Кафедра _____

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/
 специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____
 Организация: _____

(название организации, адрес, телефон)
 Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
 Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Макс. балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 20__ г.

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики

(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать института экономики, финансов и управления в АПК СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

(наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил
(а) вопросы _____

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом,
оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами
мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта,
высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия