



Максимович Светлана
Александровна
С=RU, S=Ставропольский край,
L=г. Ставрополь, Т=проректор по
учебной работе, ОУ=ректорат,
О=ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна,
SN=Максимович,
CV=Максимович Светлана
Александровна
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-19 15:25:31

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки

43.03.01 СЕРВИС

(шифр и наименование направления подготовки)

Организация логистической деятельности

Направленность программы

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

(форма обучения)

2026 год

Год начала подготовки

Ставрополь, 2026

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Организация логистической деятельности») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 года № 514, а также на основе требований профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 года № 616н.

Программа ГИА рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК - протокол № 3 от 8 апреля 2026 года.

1. Общие положения

Заключительным этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Организация логистической деятельности»), являются государственные аттестационные испытания, включающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по утвержденной тематике, выполненной в установленные календарным планом сроки.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ проводится в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 514; Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации приказом № 48 от 03 февраля 2022 г.; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ; Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, а также требованиям профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», и позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления организационно-управленческой и сервисной деятельности в области логистического и транспортного сервиса.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), а также требованиям профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».

В задачи государственной итоговой аттестации входит:

- проверка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и основной профессиональной образовательной программой высшего образования по профилю «Организация логистической деятельности» (уровень бакалавриата);

- оценка готовности выпускника к решению организационно-управленческих и сервисных задач профессиональной деятельности в сфере логистического и транспортного сервиса в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОП ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации «Бакалавр».

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре утвержденной Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Организация логистической деятельности»

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3 структуры образовательной программы, который в полном объеме относится к обязательной части программы и состоит из двух разделов:

Б3.01 (Г) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.02 (Д) – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Организация логистической деятельности») в полном объеме, включая успешное прохождение всех дисциплин, практик и промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом.

Общий объем Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 зачетных единиц.

Изучение этого блока завершается присвоением выпускнику квалификации «Бакалавр» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4. Формы и объем проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Организация логистической деятельности») в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;

- защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы и является междисциплинарным, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся в сфере логистического и транспортного сервиса. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области организации логистической деятельности, сервисного сопровождения и управления транспортно-логистическими процессами. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы и оформляется в соответствии с требованиями, установленными Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, в которые входит подготовка и сдача государственного экзамена, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Сроки проведения ГИА определяются

календарным учебным графиком и учебным планом.

5 Государственный экзамен по направлению подготовки

5.1 Результаты освоения ОП ВО

Государственный экзамен по направлению подготовки носит комплексный характер. Он включает проверку теоретических знаний обучающихся и практических умений самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в сфере логистического и транспортного сервиса. Экзамен проводится в устной форме.

На государственном экзамене проверяется сформированность следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	УК-1.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
	УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта.
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
	УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды.
	УК-3.2. Взаимодействует с членами команды, используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и

	письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности.
	УК-10.2. Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций в профессиональную сервисную деятельность.
	ОПК-1.2. Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты для сферы сервиса.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса.
	ОПК-2.2. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг с учетом

избранной сфере профессиональной деятельности	мнения потребителей и заинтересованных сторон.
	ОПК-3.2. Обеспечивает оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка и продвижение услуг, в том числе в сети Интернет.
	ОПК-4.2. Использует основные методы продаж услуг, в том числе онлайн.
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.
	ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.
	ОПК-6.2. Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности.
	ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
	ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом, и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
ПК-1. Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.1. Определяет логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок.
	ПК-1.2. Осуществляет систематизацию документов, регламентацию взаимодействия участников логистического процесса.
	ПК-1.3. Осуществляет организацию и планирование логистической деятельности в цепях поставок.
ПК-2. Способен понимать процессы логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность	ПК-2.1. Осуществляет процесс организации всех этапов логистической деятельности.
	ПК-2.2. Владеет современными логистическими программами и системами управления логистической деятельностью, в том числе внешнеэкономической.
	ПК-2.3. Организует процессы разработки и внедрения логистических стратегий согласно целям компании.
ПК-3. Способен осуществлять организацию работы и процессов улучшения качества оказания транспортно-логистической деятельности	ПК-3.1. Проводит мониторинг рынка транспортно-логистических услуг, осуществляет выбор подрядчика, формирует пакет логистических услуг, определяет параметры качества сервисных услуг на основе требований участников транспортно-логистической деятельности.
	ПК-3.2. Осуществляет управление качеством транспортно-логистического сервиса, устанавливает деловые связи и взаимодействия с участниками транспортно-логистической деятельности.
	ПК-3.3. Организует процесс планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения логистической деятельности, улучшения качества транспортно-логистических услуг в соответствии с нормативно-правовой документацией РФ и международными требованиями.

5.2 Содержание государственного экзамена по направлению подготовки

Содержание государственного экзамена должно соотноситься с результатами освоения ОПОП ВО.

Содержание государственного экзамена соотносится с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Организация логистической деятельности») и направлено на проверку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Государственный экзамен включает следующие разделы:

Раздел 1. Основы сервисной деятельности

Понятие и сущность сервисной деятельности. Сервис как вид экономической деятельности. Классификация услуг и сервисных систем. Основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса: структура, функции и особенности управления. Технологические процессы предоставления услуг. Технологическая документация и информационные ресурсы в сервисной деятельности. Потребители услуг: запросы, потребности и ключевые ценности. Клиентоориентированные технологии в сервисе. Формирование и развитие клиентурных отношений.

Раздел 2. Основы логистики и управление цепями поставок

Понятие логистики и концепция управления цепями поставок. Роль логистики в современной экономике. Функциональные области логистики: закупочная, транспортная, складская, распределительная, производственная. Логистические операции и их классификация. Информационные потоки в логистике. Системы управления запасами: классификация запасов, модели управления запасами (ЕОQ, модель с фиксированным размером заказа, модель с фиксированным интервалом времени между заказами). Транспортная логистика: виды транспорта, критерии выбора перевозчика, транспортные тарифы и правила их применения. Складская логистика: виды складов, технологические процессы на складе, показатели эффективности складской деятельности. Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. Работа с подрядчиками на рынке транспортных услуг. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.

Раздел 3. Технология и организация перевозок

Технология и организация грузовых перевозок. Технология и организация пассажирских перевозок. Классификация грузов и транспортных средств. Транспортная документация и правила ее оформления. Международные перевозки: виды, особенности, нормативно-правовое регулирование. Международная логистика и внешнеэкономическая логистическая деятельность. Организация транспортно-экспедиторской деятельности. Ответственность экспедитора как договорного перевозчика. Документы ФИАТА, применяемые при транспортно-экспедиторском обслуживании грузов в мировой практике. Особенности международных перевозок различными видами транспорта.

Раздел 4. Экономика и управление в сервисной и логистической деятельности

Экономические основы логистики и транспортно-логистических процессов. Производственно-экономические показатели сервисной деятельности. Основные фонды и оборотные средства предприятий сферы сервиса и логистики. Себестоимость, цена и прибыль в сервисной деятельности. Экономическая эффективность логистических решений. Бизнес-планирование в логистике и на транспорте. Управление проектами в логистической деятельности. Принятие управленческих решений в сервисной деятельности. Организационные структуры управления предприятиями сферы сервиса. Управление персоналом сервисной деятельности. Нормирование и оплата труда.

Раздел 5. Маркетинг и качество в сфере сервиса

Маркетинг в сервисе: сущность, цели и задачи. Маркетинговые исследования сервисного рынка. Изучение потребительского спроса на услуги. Конкурентная среда и рынок услуг. Продвижение сервисных продуктов, в том числе в сети Интернет. Методы продаж услуг, включая онлайн-продажи. Качество услуг: понятие, показатели, методы оценки. Стандартизация и сертификация сервисных услуг. Контроль качества в сервисной деятельности. Требования к качеству транспортно-логистических услуг. Документационное обеспечение логистической деятельности и управление качеством.

Раздел 6. Правовое регулирование сервисной и логистической деятельности

Нормативно-правовые акты в сфере сервиса и логистики. Транспортное право и транспортное законодательство. Договор перевозки грузов и пассажиров. Договор транспортной экспедиции. Договор складского хранения. Правовое регулирование международных перевозок. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование

внешнеэкономической деятельности. Ответственность сторон за нарушение обязательств в сфере транспортно-логистического сервиса. Документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями.

Раздел 7. Информационные технологии в логистике и сервисе

Современные информационные технологии в профессиональной деятельности. Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности в сфере сервиса и логистики. Информационно-коммуникативные технологии в сфере логистики и транспорта. Логистические информационные системы: WMS, TMS, ERP. Использование геоинформационных систем в логистике. Электронный документооборот в логистической деятельности (CUSCAR, документы ФИАТА). Цифровые платформы в сфере транспортно-логистических услуг.

Раздел 8. Безопасность и экология в сервисной и логистической деятельности

Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере сервиса. Требования к безопасному обслуживанию потребителей. Техника безопасности при выполнении транспортных и складских операций. Транспортная экология: воздействие транспорта на окружающую среду и методы его снижения. Устойчивое развитие туризма и сервиса на сельских территориях. Экологические аспекты функционирования логистических систем.

5.3 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен по направлению подготовки)

5.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы

Примерный перечень вопросов для итогового государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Организация логистической деятельности»

Теоретические вопросы для проверки знаний

Вопросы по дисциплине «Экономика транспорта и логистики»

- 1 Техничко-эксплуатационные измерители и показатели работы парка транспортных средств и их аналитическая роль в оптимизации перевозочного процесса.
- 2 Предмет, методологическая база и ключевые концепции экономической теории транспорта (теория транспортного тарифа, закономерности спроса, эффект масштаба).
- 3 Особенности транспортной продукции (нематериальность, несохраняемость, пространственная определённость) как основа специфики экономики транспорта и структуры транспортного рынка.
- 4 Виды тарифов на транспорте и соотношение экономически обоснованных и социально значимых тарифов в системе ценообразования.
- 5 Классификации затрат при формировании себестоимости транспортной услуги и методы калькулирования себестоимости.
- 6 Структура оборотных средств транспортного предприятия и источники их финансирования.
- 7 Виды транспортных налогов и обязательных платежей как элементов фискальной нагрузки на транспортные предприятия.
- 8 Финансовые и кредитные инструменты развития внешнеэкономической деятельности транспортного предприятия и управление валютными рисками.
- 9 Экономическое и коммерческое значение логистики для грузовладельцев и пользователей услуг провайдеров логистики как ключевой компетенции компании.
- 10 Дополнительные факторы технико-экономического обоснования перевозки грузов в особых условиях модели оценки рисков.

Вопросы по дисциплине «Основы логистики и управление цепями поставок»

- 11 Содержание базовых терминов понятийного аппарата логистики и соотношение российского (ГОСТ Р 51006-2023) и международного (CSCMP) подходов к их определению.
- 12 Архитектура современной логистической системы рыночного товардвижения и управленческие концепции (SCM, VMI, DDMRP), определяющие уровни её зрелости.
- 13 Функциональное место транспорта в логистических системах и интегральные критерии оценки его эффективности (время, стоимость, надёжность).
- 14 Взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг в рамках модели двойной зависимости.
- 15 Структура, функции и роль транспортно-складских логистических систем в общей цепочке поставок. Тенденции построения цепочки поставок товаров, влияющие на развитие складской логистики.
- 16 Концепция деятельности терминальных, складских и транспортно-складских комплексов. Выбор оптимального варианта транспортно-складской системы и места расположения транспортно-складских комплексов.
- 17 Разработка схемы складского технологического процесса. Кросс-докинг.

18 Построение логистического модуля в компании. Основные функции логистического менеджмента и логистические организационные структуры. Этапы развития логистики в компании.

19 Миссия логистики как важной организационной и затратной части деятельности компании.

20 Методы изучения пассажиропотоков и математические модели прогнозирования в организации пассажирских перевозок.

Вопросы по дисциплине «Технология и организация перевозок»

1 Технология и организация грузовых перевозок: основные принципы и этапы.

2 Технология и организация пассажирских перевозок: виды, особенности и методы оптимизации.

3 Классификация грузов и транспортных средств. Транспортная документация и правила ее оформления.

4 Особенности международных перевозок различными видами транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, авиационный).

5 Организация транспортно-экспедиторской деятельности: структура, функции и особенности.

6 Посреднические операции на различных видах транспорта: основные виды и функции посреднических компаний. Критерии выбора экспедиторских компаний.

7 Особенности транспортно-экспедиторского обслуживания перевозок в портах РФ (экспортные грузы). Ответственность экспедитора как договорного перевозчика.

8 Документы ФИАТА, применяемые при транспортно-экспедиторском обслуживании грузов в мировой практике (FBL, FWB, FCR). Понятие электронного документооборота (CUSCAR).

9 Агентские договоры на морском и авиационном транспорте: структура, содержание и виды. Особенности ценообразования на услуги, оказываемые посредниками на транспорте.

10 Условия торговли услугами морского транспорта. Основные виды операций по фрахтованию и отфрахтованию судов.

11 Вопросы по дисциплине «Маркетинг в сервисе и логистике»

12 Цели, задачи, функции и стратегии маркетинга в структуре управления предприятиями сферы сервиса.

13 Семиотическая и экономическая сущность бренда в сервисе и модель капитала бренда (Aaker, Keller) как объяснение влияния бренда на поведение потребителей.

14 Концептуальные различия международных моделей маркетинга услуг: Д. Ратмела, П. Эйглие и Е. Лангеарда, К. Грёнроса, М. Битнер и Ф. Котлера применительно к транспортному сервису.

15 Различие конструкторов удовлетворённости и лояльности клиента в сервисной экономике и модели их оценки на транспорте.

16 Пять разрывов GAP-модели оценки качества услуг и методика SERVQUAL для диагностики качества в транспортно-логистическом сервисе.

17 Специфика каналов сбыта, модели организации и критерии экономической эффективности маркетинга в сфере общественного питания на транспорте.

18 Каналы продвижения (B2B и B2C) и показатели эффективности рекламы в сфере транспортного сервиса (ROMI, CTR, конверсия), а также правовые ограничения рекламной деятельности.

19 Маркетинговые исследования сервисного рынка: методы, этапы и инструменты.

20 Формирование и развитие клиентурных отношений в транспортно-логистическом сервисе.

21 Современные технологии продвижения логистических услуг (интернет-маркетинг, digital-инструменты).

Вопросы по дисциплине «Правовое регулирование транспортной и логистической деятельности»

- 1 Структура транспортного законодательства РФ и разграничение публично-правовых и частноправовых норм в сфере транспорта.
- 2 Организационно-правовые различия в статусе агента перевозчика и экспедитора грузовладельца с точки зрения объема прав, ответственности и типов договоров по ГК РФ и УАТ РФ.
- 3 Типы договоров как система договорно-правового обеспечения транспортных операций и их существенные условия.
- 4 Транспортное право: основные институты и источники.
- 5 Договор перевозки грузов: понятие, стороны, существенные условия, ответственность сторон.
- 6 Договор транспортной экспедиции: правовое регулирование, права и обязанности сторон, ответственность экспедитора.
- 7 Правовое регулирование международных перевозок грузов и пассажиров.
- 8 Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности в сфере транспорта.
- 9 Правовые основы страхования на транспорте (страхование грузов и транспортных средств).
- 10 Ответственность перевозчика за сохранность груза: основания, пределы и порядок возмещения ущерба.
- 11 Вопросы по дисциплине «Управление качеством и сервисная деятельность»
- 12 Сервисная деятельность: сущность, классификация услуг, особенности сервисных систем.
- 13 Сервисный франчайзинг как форма организации сервисной деятельности: признаки, виды и примеры реализации на транспорте.
- 14 Стандартизация и сертификация в сфере сервиса: цели, задачи, виды сертификации.
- 15 Контроль качества сервисных услуг: методы, инструменты, показатели.
- 16 Технологические процессы предоставления услуг в транспортно-логистическом сервисе.
- 17 Потребители услуг: запросы, потребности и ключевые ценности. Клиентоориентированные технологии.
- 18 Управление персоналом в сервисной деятельности: мотивация, обучение, оценка эффективности.
- 19 Современные инновации в сервисной деятельности (цифровые технологии, автоматизация процессов).
- 20 Разработка и проектирование сервисных услуг в логистической сфере.
- 21 Оценка эффективности сервисной деятельности предприятия: показатели и методы.

Задания на проверку умений

Задание 1

Укажите правильную последовательность влияния методов управления на производительность труда персонала транспортного предприятия (от наиболее к наименее прямому воздействию):

1. А) KPI → Управление по целям → Грейдирование
2. Б) Управление по целям → KPI → Грейдирование
3. В) Грейдирование → KPI → Управление по целям
4. Г) KPI → Грейдирование → Управление по целям

Задание 2

Определите поэтапный порядок разработки двух альтернативных вариантов маршрутной сети автобусов на городском маршруте:

1. А) Анализ пассажиропотока → Построение вариантов → Оценка эффективности → Выбор лучшего
2. Б) Построение вариантов → Анализ пассажиропотока → Выбор лучшего → Оценка эффективности
3. В) Оценка эффективности → Анализ пассажиропотока → Построение вариантов → Выбор лучшего
4. Г) Анализ пассажиропотока → Оценка эффективности → Построение вариантов → Выбор лучшего

Задание 3

Установите последовательность действий при составлении претензии к перевозчику за повреждение груза (от момента обнаружения до направления претензии):

1. А) Оформление акта → Фиксация повреждений → Расчёт суммы ущерба → Направление претензии
2. Б) Фиксация повреждений → Оформление акта → Расчёт суммы ущерба → Направление претензии
3. В) Расчёт суммы ущерба → Фиксация повреждений → Оформление акта → Направление претензии
4. Г) Фиксация повреждений → Расчёт суммы ущерба → Оформление акта → Направление претензии

Задание 4

Расположите в хронологическом порядке этапы планирования маркетинговых мероприятий для сервисного центра при автотранспортном предприятии:

1. А) Анализ рынка → Постановка целей → Разработка мероприятий → Бюджетирование → Контроль
2. Б) Постановка целей → Анализ рынка → Бюджетирование → Разработка мероприятий → Контроль
3. В) Анализ рынка → Разработка мероприятий → Постановка целей → Бюджетирование → Контроль
4. Г) Постановка целей → Бюджетирование → Анализ рынка → Разработка мероприятий → Контроль

Задание 5

Определите порядок действий диспетчера при использовании АСУ пассажирскими перевозками для корректировки расписания в час пик:

1. А) Получение данных о задержках → Корректировка интервалов → Оповещение водителей → Мониторинг выполнения
2. Б) Корректировка интервалов → Получение данных о задержках → Мониторинг выполнения → Оповещение водителей
3. В) Получение данных о задержках → Оповещение водителей → Корректировка интервалов → Мониторинг выполнения
4. Г) Оповещение водителей → Получение данных о задержках → Корректировка интервалов → Мониторинг выполнения

Задание 6

Установите последовательность формирования транспортной сети, связывающей 5 городов, с целью минимизации общего километража:

1. А) Нанесение городов на карту → Построение всех возможных связей → Выбор кратчайших рёбер → Проверка связности
2. Б) Построение всех возможных связей → Нанесение городов → Выбор кратчайших рёбер → Проверка связности
3. В) Выбор кратчайших рёбер → Нанесение городов → Построение связей → Проверка связности

4. Г) Нанесение городов → Выбор кратчайших рёбер → Построение связей → Проверка связности

Задание 7

Определите поэтапный технологический цикл выбора подвижного состава для перевозки скоропортящихся продуктов на 1500 км:

1. А) Анализ груза → Выбор типа кузова → Расчёт необходимого объёма → Оценка температурного режима → Выбор конкретной модели

2. Б) Оценка температурного режима → Анализ груза → Выбор типа кузова → Расчёт объёма → Выбор модели

3. В) Анализ груза → Оценка температурного режима → Выбор типа кузова → Расчёт объёма → Выбор модели

4. Г) Выбор типа кузова → Анализ груза → Оценка температурного режима → Расчёт объёма → Выбор модели

Задание 8

Укажите правильную последовательность операций при перевалке груза с железнодорожного на автомобильный транспорт на терминале:

1. А) Подача ж/д вагона → Выгрузка на рампу → Временное складирование → Подача авто → Погрузка в авто

2. Б) Подача ж/д вагона → Подача авто → Выгрузка на рампу → Погрузка в авто → Временное складирование

3. В) Выгрузка на рампу → Подача ж/д вагона → Временное складирование → Подача авто → Погрузка

4. Г) Подача авто → Выгрузка на рампу → Подача ж/д вагона → Временное складирование → Погрузка

Задание 9

Расположите 5 методов контроля в порядке их применения во времени (предварительный → текущий → заключительный):

Варианты методов: входной контроль ТС, контроль скорости в рейсе, проверка состояния груза после доставки, контроль соблюдения маршрута, анализ исполнения заявок.

1. А) Входной контроль ТС → Контроль скорости → Контроль маршрута → Проверка груза после доставки → Анализ исполнения заявок

2. Б) Контроль скорости → Входной контроль ТС → Контроль маршрута → Анализ заявок → Проверка груза

3. В) Анализ заявок → Входной контроль → Контроль скорости → Контроль маршрута → Проверка груза

4. Г) Входной контроль → Анализ заявок → Контроль скорости → Проверка груза → Контроль маршрута

Задание 10

Установите последовательность составления сменного графика работы водителей на маршруте с 6:00 до 24:00:

1. А) Определение времени работы → Расчёт числа водителей → Разбивка на смены → Учёт норм отдыха → Утверждение графика

2. Б) Расчёт числа водителей → Определение времени работы → Разбивка на смены → Учёт норм отдыха → Утверждение

3. В) Разбивка на смены → Определение времени работы → Расчёт числа водителей → Учёт норм отдыха → Утверждение

4. Г) Определение времени работы → Разбивка на смены → Расчёт числа водителей → Учёт норм отдыха → Утверждение

Задание 11

Определите порядок выполнения дополнительных операций при технико-экономическом обследовании навалочных грузов:

1. А) Отбор проб → Взвешивание → Влажность → Фракционный состав → Оформление заключения

2. Б) Взвешивание → Отбор проб → Влажность → Фракционный состав → Оформление заключения

3. В) Влажность → Отбор проб → Взвешивание → Фракционный состав → Оформление

4. Г) Отбор проб → Влажность → Взвешивание → Фракционный состав → Оформление

Задание 12

Укажите последовательность сравнительной оценки прямого сбыта и сбыта через агента для транспортно-экспедиторской компании:

1. А) Выбор критериев → Расчёт затрат по каждой модели → Сравнение показателей → Вывод об эффективности

2. Б) Расчёт затрат → Выбор критериев → Сравнение → Вывод

3. В) Сравнение → Выбор критериев → Расчёт затрат → Вывод

4. Г) Выбор критериев → Сравнение → Расчёт затрат → Вывод

Задание 13

Установите последовательность принятия решений при централизованном управлении в кризисной ситуации:

1. А) Получение сигнала → Доклад руководству → Единоличное решение → Доведение до исполнителей

2. Б) Получение сигнала → Совещание → Коллегиальное решение → Доведение до исполнителей

3. В) Получение сигнала → Самостоятельное решение на месте → Уведомление руководства → Корректировка

4. Г) Получение сигнала → Уведомление руководства → Ожидание указаний → Исполнение

Задание 14

Определите поэтапный порядок добавления дополнительных показателей в ТЭО перевозки опасных грузов через тоннель:

1. А) Идентификация опасности → Оценка риска → Выбор показателей → Расчёт допустимых значений → Включение в ТЭО

2. Б) Выбор показателей → Идентификация опасности → Оценка риска → Расчёт значений → Включение

3. В) Оценка риска → Идентификация опасности → Выбор показателей → Расчёт → Включение

4. Г) Идентификация опасности → Выбор показателей → Оценка риска → Расчёт → Включение

Задание 15

Укажите правильную последовательность прохождения денежных средств при расчётах аккредитивом между транспортным предприятием и поставщиком топлива:

1. А) Открытие аккредитива → Отгрузка топлива → Предъявление документов → Проверка банком → Списание средств

2. Б) Отгрузка топлива → Открытие аккредитива → Предъявление документов → Проверка → Списание

3. В) Открытие аккредитива → Предъявление документов → Отгрузка → Проверка → Списание

4. Г) Предъявление документов → Открытие аккредитива → Отгрузка → Проверка → Списание

Задание 16

Расположите в порядке вычисления этапы расчёта грузооборота региона:

1. А) Сбор данных по объёму перевозок → Сбор данных по расстояниям → Расчёт по каждому виду → Суммирование → Разделение на внутренний и внешний

2. Б) Сбор данных по расстояниям → Сбор по объёму → Расчёт → Суммирование → Разделение

3. В) Сбор данных по объёму → Расчёт → Сбор данных по расстояниям → Суммирование → Разделение

4. Г) Разделение на внутренний и внешний → Сбор данных → Расчёт → Суммирование

Задание 17

Установите последовательность перехода от транспортного обслуживания к логистическому управлению в торговой сети:

1. А) Разовые перевозки → Заключение долгосрочных контрактов → Управление запасами → Интеграция с поставщиками → Синхронизация цепей поставок

2. Б) Долгосрочные контракты → Разовые перевозки → Интеграция → Управление запасами → Синхронизация

3. В) Управление запасами → Разовые перевозки → Контракты → Интеграция → Синхронизация

4. Г) Разовые перевозки → Управление запасами → Контракты → Интеграция → Синхронизация

Задание 18

Определите порядок выбора организационной структуры для малого таксопарка (12 машин):

1. А) Линейная структура → Один диспетчер → Подчинение всех водителей → Управление через диспетчера

2. Б) Функциональная структура → Отделы маркетинга, логистики, кадров → Матричное подчинение

3. В) Дивизиональная структура → Разделение по районам → Начальники районов

4. Г) Проектная структура → Временные бригады под каждую задачу

Задание 19

Укажите последовательность применения норм права при определении прав и обязанностей перевозчика при задержке подачи ТС:

1. А) Устав автомобильного транспорта → ГК РФ → Правила перевозок → Судебная практика

2. Б) ГК РФ → Устав → Правила перевозок → Судебная практика

3. В) Правила перевозок → ГК РФ → Устав → Судебная практика

4. Г) Судебная практика → ГК РФ → Устав → Правила перевозок

Задание 20

Установите алгоритм действий экспедитора (поэтапно) при обнаружении несоответствия груза документам:

1. А) Приостановка приёмки → Фиксация расхождений → Уведомление перевозчика и грузоотправителя → Составление акта → Ожидание указаний

2. Б) Фиксация расхождений → Приостановка приёмки → Составление акта → Уведомление → Ожидание

3. В) Уведомление → Приостановка → Фиксация → Составление акта → Ожидание

4. Г) Составление акта → Фиксация → Приостановка → Уведомление → Ожидание

Задание 21

Определите последовательность выбора стиля управления в зависимости от ситуации:

1. А) Для кризиса – автократический стиль → Для стабильной работы – демократический стиль → Для творческих задач – либеральный

2. Б) Для кризиса – демократический → Для стабильной работы – автократический → Для творчества – либеральный

3. В) Для кризиса – либеральный → Для стабильной работы – автократический → Для творчества – демократический

4. Г) Для кризиса – демократический → Для стабильной работы – либеральный → Для творчества – автократический

Задание 22

Укажите правильный порядок операций при пакетировании кирпича на стандартном поддоне:

1. А) Подготовка поддона → Укладка первого слоя со смещением → Перевязка швов → Укладка следующих слоёв → Обвязка лентой
2. Б) Укладка первого слоя → Подготовка поддона → Перевязка → Следующие слои → Обвязка
3. В) Подготовка поддона → Укладка без смещения → Перевязка → Следующие слои → Обвязка
4. Г) Обвязка лентой → Подготовка поддона → Укладка → Перевязка → Следующие слои

Задание 23

Расположите в хронологическом порядке этапы составления сводного расписания на 3 часа для маршрута с интервалами 15, 20 и 30 мин:

1. А) Выбор временного отрезка → Расчёт количества рейсов для каждого интервала → Совмещение временных окон → Формирование сводного графика → Проверка на совпадения
2. Б) Расчёт количества рейсов → Выбор отрезка → Совмещение → Формирование графика → Проверка
3. В) Совмещение → Расчёт рейсов → Выбор отрезка → Формирование → Проверка
4. Г) Выбор отрезка → Совмещение → Расчёт рейсов → Формирование → Проверка

Задание 24

Установите последовательность этапов подбора менеджера по логистике на должность начальника отдела перевозок:

1. А) Анализ требований к должности → Формирование профиля → Поиск кандидатов → Собеседование → Оценка → Утверждение
2. Б) Поиск кандидатов → Анализ требований → Формирование профиля → Собеседование → Оценка → Утверждение
3. В) Формирование профиля → Анализ требований → Поиск → Собеседование → Оценка → Утверждение
4. Г) Оценка → Поиск → Анализ требований → Формирование профиля → Собеседование → Утверждение

Задание 25

Определите порядок ранжирования факторов качества управленческого решения по степени значимости (от наиболее к наименее важному):

Факторы: время, информация, риски, полномочия, контроль.

1. А) Информация → Время → Риски → Полномочия → Контроль
2. Б) Время → Информация → Риски → Контроль → Полномочия
3. В) Риски → Время → Информация → Полномочия → Контроль
4. Г) Информация → Риски → Время → Контроль → Полномочия

Задания на проверку навыков

Примерный перечень практико-ориентированных задач для государственного экзамена по направлению 43.03.01 «Сервис» профиль «Организация логистической деятельности»

Навык расчета производительности парка ТС:

Задача: В автопарке 20 самосвалов грузоподъемностью 15 т. Каждый делает 3 ездки в день, коэффициент использования пробега 0,6, среднее расстояние ездки 25 км. Рассчитать общий тонно-километраж за день и предложить, как повысить его на 15% без увеличения числа машин.

Навык управления качеством услуги (GAP-модель):

Задача: Клиенты жалуются, что обещанное время доставки (24 часа) не соблюдается, хотя диспетчеры подтверждают заказ. Определите, какой из разрывов GAP-модели возникает, и предложите 3 конкретных шага для его устранения.

Навык выбора подвижного состава и расчета себестоимости:

Задача: Перевезти 50 т зерна на 200 км. Есть 3 типа ТС:

- фургон 10 т, расход 25 л/100 км;
- самосвал 15 т, расход 30 л/100 км;
- тягач с полуприцепом 20 т, расход 35 л/100 км.
- Цена дизеля 60 руб/л, зарплата водителя 500 руб/ездка. Выберите наиболее экономичный вариант, рассчитав затраты на 1 т.

Дано: 50 т зерна, 200 км. Цена дизеля 60 руб/л, зарплата водителя 500 руб/ездка.

Параметр	Фургон 10 т	Самосвал 15 т	Тягач с п/п 20 т
Расход, л/100 км			
Количество ездов			
Расход топлива на 1 езду, л			
Затраты на топливо на 1 езду, руб			
Затраты на топливо всего, руб			
Зарплата водителей всего, руб			
Общие затраты, руб			
Затраты на 1 т, руб			

Навык планирования маршрутов и расписаний:

Задача: Построить кольцевой маршрут развозки товаров по 6 точкам с возвратом на склад. Время в пути между точками задано матрицей (условные минуты). Определить оптимальную последовательность объезда.

Навык претензионной работы и договорного права:

Задача: Груз поврежден в пути. В договоре сказано: «Перевозчик несет ответственность при условии составления акта в присутствии представителя перевозчика». Грузополучатель составил акт без него. Составьте юридически обоснованный отказ в удовлетворении претензии или аргументированную претензию в зависимости от позиции.

Навык расчета транспортных налогов и финансового планирования:

Задача: Предприятие имеет 5 грузовиков мощностью 200 л.с. каждый и 3 автобуса по 150 л.с. Ставка налога – 50 руб/л.с. для грузовых, 30 руб/л.с. для автобусов. Рассчитайте годовой транспортный налог. При доходе 12 млн руб/год оцените налоговую нагрузку и предложите законный способ снижения (при наличии льгот).

Навык оценки лояльности клиентов и удовлетворенности:

Задача: Проведен опрос 100 клиентов. 70% удовлетворены скоростью, 50% – ценой, 40% вернутся повторно. Рассчитайте индекс лояльности (NPS) по формуле (доля промоутеров –

доля критиков), если промоутеры – оценка 9–10, критики – 0–6 (распределение придумайте логически). Предложите 2 мероприятия для роста лояльности.

Навык организации взаимодействия разных видов транспорта:

Задача: Необходимо организовать доставку контейнера из порта (морской транспорт) до склада клиента в городе, удаленного на 80 км от ж/д станции. Предложите оптимальную логистическую схему (порт → ... → склад), укажите виды транспорта, количество перегрузок, ориентировочные затраты времени и риски.

Навык финансовой работы и управления оборотными средствами:

Задача: Оборотные средства предприятия – 5 млн руб., длительность одного оборота – 30 дней. Внедрение логистической системы сокращает оборот до 25 дней. Рассчитайте высвобождаемую сумму оборотных средств и укажите, куда ее можно направить для развития сервиса.

Навык выбора стиля управления и оценки его влияния:

Задача: В диспетчерской службе – текучка, низкая инициатива, но формальные КРІ выполняются. Руководитель – автократ. Дайте рекомендации по смене стиля управления (какой выбрать? почему?) и опишите, как изменится процесс принятия решений и контроль.

Навык организации движения и маршрутизации с учётом пассажиропотоков

Задача: На городском маршруте в часы пик пассажиропоток достигает 2500 чел/час, в межпиковое время – 600 чел/час. Вместимость автобуса – 80 чел. Рассчитайте необходимый интервал движения в часы пик и в обычное время. Предложите тип расписания (равномерное, полужэкспресс, с отстоем). Обоснуйте.

Навык применения АСУ пассажирскими перевозками в нештатной ситуации

Задача: В автоматизированной системе диспетчера поступил сигнал о сходе с маршрута автобуса №15 (GPS-трек прервался 10 минут назад на перегоне между остановками «Заводская» и «Лесная»). Опишите пошаговый алгоритм действий диспетчера: какие запросы сделать в систему, какие службы задействовать, как скорректировать расписание других автобусов на этом маршруте.

Навык расчёта себестоимости перевозки и издержек

Задача: Грузовик работает на маршруте длиной 300 км (коэффициент использования пробега 0,7). Расход топлива – 28 л/100 км, цена дизеля – 65 руб/л. Зарплата водителя – 800 руб/рейс. Амортизация – 3 руб/км. Ремонтный фонд – 1,5 руб/км. Рассчитайте:

- переменные затраты на рейс;
- постоянные затраты на рейс (если в месяц 20 рейсов, а постоянные месячные затраты – 120 000 руб.);
- полную себестоимость 1 км пробега и 1 т·км при перевозке 12 т груза.

Навык формирования транспортной сети с ограничениями

Задача: На карте региона 4 города (А, В, С, D). Расстояния: АВ=120 км, АС=200 км, АД=180 км, ВС=90 км, ВD=160 км, CD=100 км. Необходимо построить транспортную сеть минимальной протяженности, связывающую все города, но с условием: из А в D не может

быть прямого маршрута по экологическим соображениям. Выберите конфигурацию сети, рассчитайте общую длину и определите кратчайший путь из А в D.

Навык проведения претензионной работы по скрытым дефектам

Задача: Грузополучатель принял контейнер с электроникой без наружных повреждений, но через 2 дня после распаковки обнаружено, что 15% устройств не работают (внутренний дефект от тряски). В договоре – срок приёмки по качеству 5 дней, но акт о скрытых дефектах нужно составить в течение 3 дней. Можно ли предъявить претензию перевозчику? Составьте фрагмент претензии с правовым обоснованием (со ссылкой на Устав автомобильного транспорта или ГК РФ).

Навык выбора подвижного состава для особых условий (низкие температуры)

Задача: Требуется перевезти 40 т топлива (дизель) в регион с температурой до -45°C на расстояние 2000 км. Имеются:

- цистерна стандартная (утепление -10°C);
- цистерна с подогревом (электроподогрев от бортовой сети);
- цистерна в термочехле.
- Какой вариант выбрать? Опишите риски каждого. Обоснуйте выбор по критериям: сохранность груза, энергозатраты, время доставки.

Навык организации контейнерных перевозок с перегрузкой на ж/д

Задача: 5 контейнеров (20 футов, каждый весом 10 т) прибыли в порт. Нужно доставить их на склад, удалённый на 600 км. Есть варианты:

- автотранспорт (фура с полуприцепом-контейнеровозом);
- ж/д контейнерный поезд + авто довозка 50 км. Рассчитайте ориентировочную стоимость и время каждого варианта, если известно: авто – 80 руб/км, ж/д – 35 руб/контейнер-км + 5000 руб/контейнер за перегрузку. Какой вариант выгоднее при срочности 1 день? А при срочности 3 дня?

Навык финансового планирования и краткосрочного кредита

Задача: У предприятия дефицит оборотных средств 2 млн руб. на срок 45 дней. Банк даёт кредит под 18% годовых (простые проценты) или овердрафт под 22% годовых, но с льготным периодом 15 дней (проценты после этого). Рассчитайте сумму процентов по каждому варианту. Какой выгоднее? При каком условии овердрафт был бы предпочтительнее?

Навык интегрированной логистики (от обслуживания к управлению)

Задача: Компания (производитель мебели) раньше заказывала разовые перевозки у разных перевозчиков. Теперь решает внедрить логистическое управление: создать диспетчерский центр и заключить долгосрочные контракты с 3 ТЭК. Опишите 3 изменения в процессах (складирование, маршрутизация, управление запасами) и укажите, как изменится себестоимость доставки единицы продукции.

Навык оценки стиля управления и подбора менеджера

Задача: Логистическая компания (50 сотрудников, отделы: диспетчерский, складской, транспортный, клиентский) показывает стабильный, но не растущий результат. Директор – демократ, но решения согласовывает долго. Увольняется начальник транспортного отдела. Постройте профиль должности: какие личностные характеристики и стиль управления

требуется новому начальнику (автократ, демократ, либерал)? Объясните, почему именно такой стиль ускорит рост компании.

Навык работы с GAP-моделью и лояльностью клиентов

Задача: Сервисная компания (доставка еды) обещает доставку за 45 минут, реальное среднее время – 65 минут. При этом колл-центр говорит клиентам «будет через 30–40 минут». Выявите GAP (расхождение) по модели качества услуг. Предложите 3 меры, которые снизят разрыв. Как изменится лояльность клиентов (NPS) после устранения разрыва? Обоснуйте.

Навык составления графика движения ТС с учётом ТО

Задача: 10 автобусов работают на маршруте с 5:00 до 23:00. Каждому автобусу требуется ТО-1 каждые 3 дня (2 часа простоя) и ТО-2 каждые 15 дней (6 часов). Составьте план-график постановки автобусов на ТО на неделю так, чтобы в часы пик (7:00–9:00 и 17:00–19:00) было максимальное количество машин на линии. Какое минимальное количество резервных автобусов потребуется?

Навык расчёта транспортного налога и оптимизации парка

Задача: У компании парк: 10 грузовиков 250 л.с., 5 седельных тягачей 400 л.с., 2 легких фургона 120 л.с. Ставки: до 200 л.с. – 40 руб/л.с., 200–300 – 60 руб/л.с., свыше 300 – 80 руб/л.с. Рассчитайте налог. Предложите вариант замены 2 тягачей 400 л.с. на 3 грузовика 250 л.с. (перевозят тот же объём). Как изменится налоговая нагрузка и эксплуатационные расходы (кратко)?

Навык правового регулирования международной перевозки

Задача: Российская транспортная компания везёт товар из Германии в Россию через Польшу и Беларусь. На границе Польша–Беларусь таможня задерживает груз на 5 суток из-за санкционных ограничений (отсутствие у перевозчика специального разрешения). Кто несёт ответственность за простой перед грузовладельцем? На какой международный договор (CMR, TIR и пр.) можно сослаться? Составьте аргументированный ответ с позиции перевозчика.

Навык проектирования технологического процесса взаимодействия транспорта (вокзал – город)

Задача: Ж/д вокзал – автостанция – аэропорт связаны автобусным маршрутом с интервалом 30 минут, время в пути 40 минут, посадка занимает 5 минут. В час пик пассажиропоток возрастает в 3 раза, автобусы переполнены. Разработайте изменённую технологическую схему взаимодействия: предложите тип подвижного состава, интервал, организацию посадки (предварительная продажа билетов, накопители, экспресс-линии). Оцените минимальную потребность в дополнительных единицах ТС.

5.3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Организация логистической деятельности») проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Государственный междисциплинарный экзамен является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. К государственному итоговому междисциплинарному экзамену допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата и не имеющие академической задолженности.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый экзаменационный билет включает вопросы по различным дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся в сфере логистического и транспортного сервиса.

Подготовка к государственному итоговому междисциплинарному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственной итоговой аттестации. Обучающимся предлагается перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (Приложение к программе ГИА). Выпускникам необходимо ознакомиться с ним и учесть этот перечень вопросов в процессе подготовки к проведению государственного итогового междисциплинарного экзамена. В процессе подготовки к государственному итоговому междисциплинарному экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей учебную и научную литературу, как основную, так и дополнительную.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение студентами консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственного итогового междисциплинарного экзамена.

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, предназначенную для проведения экзамена, где председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит их с процедурой проведения государственного междисциплинарного экзамена и дает общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы.

Председатель ГЭК вскрывает в присутствии первой группы сдающих экзамен студентов (не более 5 человек) конверт с билетами и раскладывает их на столе перед членами экзаменационной комиссии. После этого студенты берут билеты и громко и четко оглашают номер билета. Номер билета фиксируется председателем комиссии в списке студентов и секретарем комиссии в протоколе государственного экзамена. В течение не более чем 20 минут студенты готовятся к ответу.

При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать краткие записи на представленных им листах бумаги со штампом Университета. Записи делаются в произвольной форме (развернутый план ответов, графики, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные, схемы логистических и транспортных процессов и т.д.). Записи, сделанные при подготовке к ответу, формируют план ответа на вопросы билета и помогают логично раскрыть их содержание.

По истечении 20 минут первый студент садится для ответа за стол перед комиссией. Первым может быть или первый вытянувший билет, или любой студент, изъявивший желание отвечать первым. После ответа экзаменуемого студента члены ГЭК могут задать уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы, которые тесно связаны с основным содержанием билета. После ответа на билет и дополнительные вопросы комиссии студент покидает аудиторию, сдав билет и черновики секретарю комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. По окончании совещания и голосования по итоговым результатам студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном

в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результат экзамена объявляется председателем комиссии. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ создается апелляционная комиссия, в состав которой входят: председатель, члены комиссии и ответственный секретарь.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

После окончания экзамена секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются.

Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена:

Содержание билета	Количество баллов, max
Теоретический вопрос №1 (на проверку знаний)	30
Задание на проверку умений № 2 (задание на проверку умений)	до 30
Практико-ориентированное задание (задание на проверку навыков)	до 30
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2, 3	до 10
Итого	до 100

Типовой экзаменационный билет:

1. Теоретический вопрос

Технико-эксплуатационные измерители и показатели работы парка транспортных средств и их аналитическая роль в оптимизации перевозочного процесса

2. Задание на проверку умений

Укажите правильную последовательность влияния методов управления на производительность труда персонала транспортного предприятия (от наиболее к наименее прямому воздействию):

А) KPI → Управление по целям → Грейдирование

Б) Управление по целям → KPI → Грейдирование

В) Грейдирование → KPI → Управление по целям

Г) KPI → Грейдирование → Управление по целям

3. Задание на проверку навыков

Решение практико-ориентированной задачи

В автопарке 20 самосвалов грузоподъемностью 15 т. Каждый делает 3 ездки в день, коэффициент использования пробега 0,6, среднее расстояние ездки 25 км. Рассчитать общий тонно-километраж за день и предложить, как повысить его на 15% без увеличения числа машин.

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку.

«отлично» - от 85 до 100 баллов;

«хорошо» - от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы и тестовые задания

(оценка знаний, умений)

30 баллов выставляется студенту при полном ответе на вопрос билета по данному блоку, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

20-29 баллов дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

10-19 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-9 баллов дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки результатов решения практико-ориентированной задачи

(оценка знаний, умений, навыков)

30 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов. Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

10-19 баллов. Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1-9 баллов. Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов. Задача не решена.

Критерии оценки ответа на дополнительные вопросы
(оценка знаний, умений, навыков)

10 баллов выставляется студенту при полном ответе на дополнительные вопросы по блокам 1,2, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

7-9 баллов – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

4-6 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-3 балла – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 89 до 100 баллов;

«хорошо» – от 79 до 88 баллов;

«удовлетворительно» – от 65 до 78 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 65 баллов.

Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается студенту в день его сдачи, проставляется в протокол, где расписываются председатель и секретарь. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, ответственным секретарем.

5.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

а) официальные документы (в последней редакции):

1 Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2 Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

3 Послания Президента РФ Федеральному Собранию (действующие редакции).

4 Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья) – регулирование договорных отношений в сфере сервиса, перевозки, транспортной экспедиции.

5 Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) – налогообложение транспортных предприятий и организаций сферы сервиса.

6 Трудовой кодекс Российской Федерации – регулирование трудовых отношений в сфере сервиса и логистики.

7 Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

8 Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

9 Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

10 Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

11 Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» – страхование грузов и транспортных средств.

12 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13 Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

14 Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (ОСАГО).

15 Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

16 Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

17 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

18 Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

19 Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения».

20 Постановление Правительства РФ от 08.09.2006 № 554 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

21 Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» (действующая редакция).

22 Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (утверждены Приказом Минтранса России от 14.11.2022 № 423).

23 Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утверждены Постановлением Правительства РФ от 08.09.2006 № 554).

24 Приказ Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

25 Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

26 Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (ПБУ 1/2008 и др.).

27 Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

28 Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».

29 Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006».

30 Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».

31 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

32 Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2021 № 330 «Об утверждении Порядка определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации».

33 Приказ Федеральной таможенной службы России от 14.01.2019 № 31 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при таможенном декларировании товаров».

34 Стратегия развития транспорта Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 27.11.2021 № 3363-р).

35 Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года.

36 Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2008 № 1734-р).

37 Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р).

38 Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400).

39 Национальный проект «Безопасные качественные дороги» (паспорт утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 15).

40 Национальный проект «Международная кооперация и экспорт» (в части развития транспортно-логистической инфраструктуры).

б) основная литература

1 Будрина, Е. В. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 390 с.

2 Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия : учебник / В. П. Бычков. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 404 с.

3 Будрина, Е. В. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина. – Москва : Юрайт, 2024. – 268 с.

4 Щербаков, В. В. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 234 с.

5 Левкин, Г. Г. Управление цепями поставок : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 110 с.

6 Медведев, В. А. Организация транспортно-логистической деятельности : учебник / В. А. Медведев. – Москва : КноРус, 2025.

7 Медведев, В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев. – Москва : КноРус, 2024.

- 8 Баланов, А. Н. Транспорт и логистика. Автоматизация и оптимизация процессов : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. – Москва : Лань, 2024. – 404 с.
- 9 Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – 4-е изд. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 192 с.
- 10 Хорошилова, Е. В. Сервисная деятельность : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Хорошилова. – Москва : Юрайт, 2024.
- 11 Лукинский, В. С. Основы логистики : учебник / В. С. Лукинский. – Москва : Юрайт, 2024.
- 12 Дыбская, В. В. Логистика : управление цепями поставок : учебник / В. В. Дыбская. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
- 13 Персианов, В. А. Экономика транспорта : учебник / В. А. Персианов. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
- 14 Кузнецов, М. А. Транспортное право : учебник / М. А. Кузнецов. – Москва : Проспект, 2024.
- 15 Мочалов, А. С. Технология и организация перевозок грузов и пассажиров : учебник / А. С. Мочалов. – Москва : ИЦ «Академия», 2024.
- 16 Титов, С. А. Международные перевозки и логистика : учебник / С. А. Титов. – Москва : Проспект, 2024.
- 17 Аникин, Б. А. Транспортная логистика : учебник / Б. А. Аникин. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
- 18 Восколович, Н. А. Маркетинг в сфере услуг : учебник / Н. А. Восколович. – Москва : Юрайт, 2024.
- 19 Петров, Ю. Н. Экономика и управление на транспорте : учебник / Ю. Н. Петров. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
- 20 Рязанцев, И. И. Управление качеством в сервисной деятельности : учебное пособие / И. И. Рязанцев. – Ставрополь : Изд-во СтГАУ, 2024.
- 21 Белых, В. С. Договорное право в сфере транспортных услуг : учебное пособие / В. С. Белых. – Москва : Юрайт, 2024.
- 22 Батурина, Л. А. Менеджмент в сервисной деятельности : учебник / Л. А. Батурина. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
- 23 Алесинская, Т. В. Экономика организации (предприятия) сферы сервиса : учебник / Т. В. Алесинская. – Москва : Юрайт, 2024.
- 24 Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет на предприятиях транспорта и логистики : учебник / В. Г. Гетьман. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
- 25 Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. – Москва : Дашков и К, 2024.
- 26 Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – Москва : Юрайт, 2024.
- 27 Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник / В. И. Сергеев, Д. А. Иванов. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
- 28 Морозов, В. А. Экономика и организация сервисной деятельности : учебное пособие / В. А. Морозов. – Москва : КноРус, 2024.
- 29 Зайцев, Н. Л. Экономика, организация и управление на транспорте : учебник / Н. Л. Зайцев. – Москва : ИНФРА-М, 2024.
- 30 Рязанцев, И. И. Организация логистической деятельности : учебное пособие / И. И. Рязанцев. – Ставрополь : Изд-во СтГАУ, 2024.

в) дополнительная литература:

- 1 Аكوпова, Е. С. Особенности стратегического планирования и управления логистическими цепями поставок / Е. С. Аكوпова, А. А. Полуботко, С. И. Самыгин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2024. – № 2. – С. 103-

108. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-strategicheskogo-planirovaniya-i-upravleniya-logi-sticheskimi-tsepyami-postavok>
- 2 Аманов, Х. М. Роль и влияние логистики на рост современной экономики / Х. М. Аманов, С. Р. Башимова, Г. М. Тойчиева // Вестник науки. – 2024. – Т. 2, № 3. – С. 29-33. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_62498717_15560128.pdf
- 3 Антонов, М. О. Роль инновационных технологий в логистической системе / М. О. Антонов // Наукосфера. – 2024. – № 1. – С. 235-242. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_60774595_84054391.pdf
- 4 Балабанов, П. Д. Поведенческие аспекты эффективности сбыта продукции в конкурентной бизнес-среде / П. Д. Балабанов, Б. Л. Исакова, Р. А. Ялмаев // Экономика и предпринимательство. – 2024. – № 3. – С. 967-970. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_65503634_65424325.pdf
- 5 Барбанакоева, Д. Е. Совершенствование информационного обеспечения сервисного обслуживания клиентов в логистической системе / Д. Е. Барбанакоева, В. С. Гарнец // Научный взгляд 2024 : материалы V Междунар. оч.-заоч. науч.-практ. конф. (Москва, 08 апр. 2024 г.). – Москва, 2024. – С. 60-63. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_68567175_85596597.pdf
- 6 Белозеров, О. И. Доставка грузов с использованием дронов: технологический прогресс и перспективы / О. И. Белозеров, А. Е. Кравцов // Современные инновации. – 2024. – № 1. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dostavka-gruzov-s-ispolzovaniem-dronov-tehnologicheskiiy-progress-i-perspektivy>
- 7 Бельц, А. Ф. Применение логистических принципов в перевозочных системах / А. Ф. Бельц, Л. Ю. Шевырев, А. Н. Каплунов // Транспортное дело России. – 2024. – № 4. – С. 256-257. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_68633709_34316537.pdf
- 8 Боднарук, Т. Р. Цифровая трансформация логистических предприятий на основе платформенных решений / Т. Р. Боднарук, Д. А. Сиваков // Цифровая трансформация общества и информационная безопасность : материалы III Всерос. науч.-практ. конф. (Екатеринбург, 17 мая 2024 г.). – Екатеринбург, 2024. – С. 116-121. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_69166336_24662301.pdf
- 9 Брынских, И. Д. Методы оптимизации процесса перевозки грузов по распределительной сети / И. Д. Брынских, М. В. Синенков // Вестник науки. – 2024. – № 4, т. 4. – С. 41-45. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metody-optimizatsii-protssessa-perevozki-gruzov-po-raspredelitelnoy-seti>
- 10 Булатова, Н. Н. Цифровое развитие региональной транспортно-логистической инфраструктуры / Н. Н. Булатова, Е. Л. Дугина, Е. В. Доржиева // П-Economy. – 2024. – № 1. – С. 42-56. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoye-razvitie-regionalnoy-transportnologisticheskoy-infrastruktury>
- 11 Вахрамеева, А. А. Логистический менеджмент как неотъемлемый элемент менеджмента предприятия / А. А. Вахрамеева, М. В. Кизимиров // Невский форум молодых исследований : сб. ст. Междунар. науч. конф. (Санкт-Петербург, 16 мая 2024 г.). – Санкт-Петербург, 2024. – С. 65-67. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_68591146_46227090.pdf
- 12 Велиева, Е. А. Анализ развития и размещения логистических центров в России и за рубежом / Е. А. Велиева, Е. Э. Червотенко // Научно-техническое и экономическое сотрудничество стран АТР в XXI веке. – 2024. – Т. 1. – С. 142-147. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_69193062_74338357.pdf
- 13 Вергезова, К. С. Применение современных цифровых технологий в целях снижения затрат логистических компаний / К. С. Вергезова, А. А. Платонова, Ю. Н. Жулькова // Наука Красноярья. – 2024. – Т. 13, № 2. – С. 72-87.
- 14 Винокуров, А. В. Актуальные проблемы в области логистики в связи с введением против России экономических санкций / А. В. Винокуров, А. Д. Толкачев // Исследования. Инновации. Практика. – 2024. – № 2. – С. 6-13. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_68593820_99645364.pdf

15 Гараев, Р. Периоды развития логистики в экономической системе / Р. Гараев // Матрица научного познания. – 2024. – № 1. – С. 218-221. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_59551965_21334817.pdf

16 Герасимович, О. В. Оптимизация транспортных маршрутов в логистических системах как фактор повышения эффективности организации / О. В. Герасимович // Актуальные вопросы современной экономики. – 2024. – № 6. – С. 503-506. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_68576568_64870889.pdf

17 Горлова, А. Е. Технологический суверенитет транспортно-логистического предприятия: расширение возможностей цифровой бизнес-модели компании / А. Е. Горлова // Россия – Евразия – мир: интеграция – развитие – перспектива : материалы XIV Евраз. экон. форума молодежи (Екатеринбург, 22-26 апр. 2024 г.) : в 4-х т. – Екатеринбург, 2024. – Т. 3. – С. 146-148. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_68521653_38462502.pdf

18 Горюшина, В. А. Необходимость совершенствования процесса клиентского обслуживания в логистической компании / В. А. Горюшина // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2024. – Т. 2, № 6. – С. 104-112.

19 Громов, В. С. Логистический аутсорсинг как инструмент повышения конкурентоспособности транспортных компаний / В. С. Громов // Российское предпринимательство. – 2024. – № 4. – С. 58-66.

20 Денисов, А. В. Цифровые платформы в логистике: тенденции и перспективы развития / А. В. Денисов, М. А. Козлов // Инновации в менеджменте. – 2024. – № 2. – С. 34-42.

21 Еремеева, Е. А. Управление качеством логистических услуг в условиях цифровой экономики / Е. А. Еремеева, А. С. Петрова // Логистика сегодня. – 2024. – № 3. – С. 112-119.

22 Жуков, С. В. Складская логистика: современные тенденции и технологии / С. В. Жуков // Складской комплекс. – 2024. – № 1. – С. 23-31.

23 Зверев, Д. А. Применение искусственного интеллекта в управлении цепями поставок / Д. А. Зверев // Цифровая экономика. – 2024. – № 2. – С. 45-52.

24 Иванова, С. Ю. Маркетинг логистических услуг: современные стратегии продвижения / С. Ю. Иванова // Маркетинг и логистика. – 2024. – № 1. – С. 14-21.

25 Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации. – URL: <https://mintrans.gov.ru>

26 Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – URL: <https://customs.gov.ru>

27 Официальный сайт Международной федерации экспедиторских ассоциаций (ФИАТА). – URL: <https://fiata.com>

28 Официальный сайт Совета по цепям поставок (CSCMP). – URL: <https://cscmp.org>

29 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru>

30 Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета. – URL: <https://bibl-stgau.ru>

31

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств- партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).

2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям Издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео-и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем Научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Библиотека Международного валютного фонда IMF eLibrary https://www.elibrary.imf.org/	Обширная база данных публикаций МВФ. Включает флагманские издания, книги, журналы и статьи. Глубина охвата: с 1946 года по настоящее время.
6.	OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития) https://www.oecd.org/en/publications.html	Ресурс открытого доступа. Библиотека содержит: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическую информацию.
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для подготовки к сдаче и проведения государственного междисциплинарного экзамена используется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, включающий текстовый редактор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный редактор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint.

Кроме того, подготовка к сдаче и проведение государственного междисциплинарного экзамена подкрепляется доступом к профессиональным базам

данных и информационным справочным системам, указанным в разделе 4 данной программы.

Описание материально-технической базы, обеспечивающей подготовку к сдаче и сдачу итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

Для реализации образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Организация логистической деятельности») ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийные проекторы, интерактивные доски, экраны, акустические системы, компьютеры, ноутбуки, лицензионное программное обеспечение), а также наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Для проведения практических занятий и лабораторных работ по дисциплинам логистической и сервисной направленности предусмотрены специализированные лаборатории и компьютерные классы, оснащенные современным оборудованием и специализированным программным обеспечением для моделирования логистических и транспортных процессов, а также для работы с информационными системами в сфере сервиса и логистики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам учебного плана, а также периодическими изданиями по профилю подготовки.

Подробный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлен в Приложении 6 к ОП ВО, а также размещен на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации»..

6.Выпускная квалификационная работа

6.1 Результаты освоения ОПОП ВО

Результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Организация логистической деятельности») является сформированность у выпускника следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		УК-1.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
		УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта.
		УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
		УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества

	реализовывать свою роль в команде	для достижения поставленной цели. УК-3.2. Взаимодействует с членами команды, используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.
		УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
		УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.
		УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.
Самоорганизация и саморазвитие (здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	подготовленности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
		УК-7.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1. Анализирует факторы вредного воздействия и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности.
		УК-8.2. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает безопасные условия жизнедеятельности.
		УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказывает первую помощь.
Экономическая культура	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения целей.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупции как противозаконного действия.
		УК-11.2. Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций в профессиональную сервисную деятельность.
	ОПК-1.2. Использует основные,

	соответствующие поставленным задачам, программные продукты для сферы сервиса.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса.
	ОПК-2.2. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
	ОПК-3.2. Обеспечивает оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка и продвижение услуг, в том числе в сети Интернет.
	ОПК-4.2. Использует основные методы продаж услуг, в том числе онлайн.
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.
	ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.
	ОПК-6.2. Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности.
	ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной

задач профессиональной деятельности	деятельности.
	ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
ПК-1. Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.1. Определяет логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок.
	ПК-1.2. Осуществляет систематизацию документов, регламентацию взаимодействия участников логистического процесса.
	ПК-1.3. Осуществляет организацию и планирование логистической деятельности в цепях поставок.
ПК-2. Способен понимать процессы логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность	ПК-2.1. Осуществляет процесс организации всех этапов логистической деятельности.
	ПК-2.2. Владеет современными логистическими программами и системами управления логистической деятельностью, в том числе внешнеэкономической.
	ПК-2.3. Организует процессы разработки и внедрения логистических стратегий согласно целям компании.
ПК-3. Способен осуществлять организацию работы и процессов улучшения качества оказания транспортно-логистической деятельности	ПК-3.1. Проводит мониторинг рынка транспортно-логистических услуг, осуществляет выбор подрядчика, формирует пакет логистических услуг, определяет параметры качества сервисных услуг.
	ПК-3.2. Осуществляет управление качеством транспортно-логистического сервиса, устанавливает деловые связи и взаимодействия с участниками транспортно-логистической деятельности.
	ПК-3.3. Организует процесс планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения логистической деятельности, улучшения качества транспортно-логистических услуг в соответствии с нормативно-правовой документацией РФ и международными требованиями.

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации (Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 01.01.2016 года). Бакалаврская работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Перечень тем бакалаврских работ утверждается учебно-методической комиссией института и включается в программу государственной итоговой аттестации. Перечень тем доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы бакалаврской работы обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона, страны.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты бакалаврской работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающие кафедры обеспечивают обучающихся методическими указаниями по выполнению ВКР, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР применительно к направлению подготовки с учетом профиля образовательной программы или специализации;
- порядок предоставления ВКР на кафедру, проведения предзащиты (или предварительное заслушивание) ВКР, рецензирования, защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ», и размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе университета и доступа к работам.
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методическим советом университета.

При выполнении бакалаврской работы рекомендуется прохождение следующих этапов:

1. Определение темы бакалаврской работы.
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя бакалаврской работы (Приложение 1).
3. Согласование темы бакалаврской работы с руководителем.
4. Составление задания и календарного графика выполнения бакалаврской работы (Приложения 2,3) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения бакалаврской работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем выполнения бакалаврской работы.
7. Оформление бакалаврской работы.
8. Представление бакалаврской работы руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований (Приложение 4), и получения отзыва руководителя (Приложение 5).

9. Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.
10. Предварительная защита бакалаврской работы на кафедре.
11. Получение рецензии на бакалаврскую работу (Приложение 6).
12. Получение допуска к защите на кафедре.
13. Передача электронного варианта бакалаврской работы в формате pdf и письменного согласия (Приложение 7) на размещение бакалаврской работы в электронно-библиотечной системе университета руководителю бакалаврской работы.
14. Размещение руководителем бакалаврской работы в электронно-библиотечной системе университета.
15. Передача оформленной бакалаврской работы с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.
16. Защита бакалаврской работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Общие требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки и размещаются в информационно-образовательной среде университета.

6.3 Руководство и консультирование

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией института решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам работы. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультант (консультанты) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и на титульном листе работы ставят подпись. Для этого на титульном листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

6.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к выпускным квалификационным работам, их структуре, требованиям к оформлению текстовой части, таблиц, графиков, графических элементов, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, Интернет-источников и т. д. представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы и являются приложением к данной программе.

6.4.1. Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме. Структура бакалаврской работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: титульный лист, содержание, текст ВКР (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения.

На **титульном листе** рекомендуется размещать следующую информацию:

- наименование учредителя ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);
- наименование Университета полностью (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»);
- наименование института;
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;
- допуск к защите;
- шифр и название направления подготовки;
- название профиля;
- указание на вид ВКР;
- наименование темы ВКР;
- фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, подпись;
- формы обучения;
- ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя;
- место и год защиты.

Содержание включает перечень всех параграфов выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

В зависимости от особенностей тематики в бакалаврской работе может быть 3 или 4 раздела. Количество подразделов также определяется руководителем. Однако их количество должно быть 2 или 3.

Примерное содержание разделов бакалаврской работы:

Раздел 1, как правило, должен содержать более развернутое (чем во введении) обоснование актуальности проблемы, обзор литературы по теме исследования.

Раздел 2 традиционно содержит подробный анализ объекта и предмета исследования и описание их основных параметров и характеристик в соответствии с темой исследования.

Раздел 3 обычно включает в себя конкретные предложения студента-выпускника по направлениям решения поставленной проблемы, обоснованию соответствующей им системы мероприятий с указанием условий их реализации. С этой целью автором проводятся соответствующие предложениям расчеты (прогнозы, планы, модели, разработки...), строятся схемы и т.п.

В работе обязательно должны быть проведены расчеты экономической эффективности предлагаемых мероприятий и представлено обоснование целесообразности их реализации. Они могут быть представлены в 3 разделе параграфом или возможно выделение их в отдельный 4 раздел работы.

Объем бакалаврской работы (без приложений) – 45-60 страниц. Количество страниц в параграфе не менее 5.

Во **введении** дается краткое обоснование выбора темы бакалаврской работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность проблемы среди других. Для обоснования актуальности темы исследования студент-выпускник должен кратко охарактеризовать особенности современного состояния экономики, являющиеся причинами выбора именно данной проблемы исследования.

Объект исследования – это организация (муниципальное образование...), в рамках которой будет производиться исследование.

Предмет исследования - это определенная область организационно-экономической деятельности объекта исследования, т.е. изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно предмет определяет тему бакалаврской работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата для определения оптимальных путей решения поставленной проблемы.

Задачи исследования бакалаврской работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Метод исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании экономических проблем, возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

В заключительной части введения кратко характеризуется структура работы: общий объем работы, количество глав, количество таблиц, схем, рисунков, приложений. Рекомендуемый объем вводной части 2-3 страницы.

Содержательная часть бакалаврской работы

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Первый раздел - Обзор литературы по теме исследования.

Первый раздел должен отражать знание студентом-выпускником научной и методической литературы по теме исследования, умение критически оценивать концепции различных авторов. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Проработка источников должна сопровождаться выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в бакалаврской работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должны приводиться ссылки на источник (автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы).

В результате изучения источников студент-выпускник должен раскрыть основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обосновать выбор конкретных направлений решения поставленных задач, найти основные модели их решения на основе анализа существующих подходов и методов решения аналогичных проблемных ситуаций на предприятиях страны и имеющегося зарубежного опыта.

При изложении спорных, дискуссионных вопросов в данном разделе следует приводить мнения различных авторов и выражать собственное отношение к ним самого автора бакалаврской работы. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого критического изучения теории вопроса автор бакалаврской работы обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая при этом в ее пользу собственные аргументы.

Рекомендуемый объем данного раздела 13-18 страниц.

Второй раздел (аналитический) должен начинаться с краткой характеристики предприятия – объекта исследования. Первый подраздел обычно включает историческую справку (дату образования предприятия, место расположения, организационно-правовую форму, виды деятельности и т.д.), сведения об организационной структуре и структуре управления предприятием, специализации и размерах производственной деятельности, финансовом состоянии. Следующие подразделы должны быть посвящены анализу проблем функционирования объекта исследования в современных условиях, соответствующих теме и предмету исследования.

Содержание второго раздела бакалаврской работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Проведенное в данном разделе исследование должно выявить недостатки в работе предприятия, вскрыть неиспользованные резервы и наметить основные направления решения поставленной проблемы.

Рекомендуемый объем данного раздела 13-18 страниц.

Третий расчетный раздел является основным, так как обучающийся должен предложить и обосновать мероприятия по совершенствованию дальнейшей деятельности объекта исследования, в том числе, повышению ее экономической эффективности. Качество выполнения этой части работы в значительной степени определяет ценность бакалаврской работы.

Предложения должны содержать вытекающую из результатов исследования конкретизацию основных направлений совершенствования (производственно-хозяйственной, экономической, финансовой, законодательной, информационной...) деятельности организации. Их разработка должна сопровождаться глубоким изучением существующего экономического механизма деятельности объекта исследования. Желательно, чтобы требуемые для этого расчеты производились с использованием экономико-математических методов и возможностей современной вычислительной техники.

Рекомендуемый объем данного раздела – 13-18 страниц.

Выводы и предложения должны соответствовать своему предназначению – быть итоговой, обобщающей, заключительной частью проведенного исследования. Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении бакалаврской работы, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Важно показать минимум обязательных условий, обеспечивающих получение этих результатов. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций.

Объем заключительной части 2-3 страницы.

Список использованной литературы должен включать в себя название законодательных, литературных, статистических, информационных и иных источников, использованных студентом при выполнении бакалаврской работы. Список литературы должен включать не менее 35 источников. Список оформляется в соответствии с ГОСТом.

В **Приложение** входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

6.4.2. Общие требования оформления текста выпускной квалификационной работы

На листе оставляются поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

При использовании текстового редактора Microsoft Word должен применяться шрифт Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом между строк.

Рубрикация и нумерация страниц. Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), подраздела и пункта, разделенных точками.

Заголовки разделов (глав) начинаются на отдельной строке прописных букв, например: «Введение», «Основная часть» и т. д. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание и переносы в заголовках не допускаются.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы), а подразделы продолжают на странице.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - оглавление и т. д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставят.

Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Приложения и библиографический список также включаются в сквозную нумерацию.

Оформление таблиц. Каждая таблица должна иметь порядковый номер и краткий четкий заголовок (при наличии в работе лишь одной, слово «Таблица» и ее номер не ставится). Нумерация таблиц последовательная и сквозная. Слева над таблицей (на уровне «красной строки») помещают надпись: «Таблица» с указанием порядкового номера и через тире - заголовок таблицы. Например:

Таблица 1 – Ассортиментная ведомость проектируемой
растительности

По своему строению таблицы должны быть простыми и удобными для размещения на странице. Следует избегать громоздких таблиц. Построение таблиц с размещением материала лишь в одну строку недопустимо. Многоэтажные заголовки граф нежелательны. Разделение заголовков граф таблицы по диагонали не допускается.

При необходимости, таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1»

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует.

Основные заголовки таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, со строчной.

Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились, можно употреблять знак умножения, а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии явления ставится знак тире.

Единицы измерения давать без предлога «в» через запятую. Например: урожайность, ц/га; длина, м. Если размеры не сокращаются, то их дают также через запятую в именительном падеже множительного числа. Например: «Возраст деревьев, годы», а не «Возраст деревьев (в годах)».

Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны через 1,5 интервала. На все таблицы должна быть ссылка в тексте.

Иллюстрации. Иллюстрации (рисунки, фотографии, графики, схемы и т. п.) обозначают словом «Рисунок» и их следует помещать в выпускной квалификационной работе только в том случае, если они дополняют текстовый материал.

Графики, схемы, диаграммы должны быть четко выполнены на листах белой бумаги, представлять графический материал в виде фотографий нельзя.

Фотографии, изготовленные только на глянцевой бумаге, размером 9х13 см (не менее) должны быть достаточно контрастными и не иметь никаких дефектов (изломов, царапин, чернильных пятен и т. п.).

На все иллюстрации должна быть ссылка в тексте. В связи с тем, что все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуются рисунками, они последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Содержание рисунков отображается в подрисуночных подписях, в которых объясняются все цифровые и буквенные обозначения (позиции). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной. Например: Рисунок 2. Далее через дефис с заглавной буквы указывается название рисунка, а в скобках автор и год издания литературного источника, откуда взят рисунок. Рисунок, выполненный с натуры, отмечается словом «Оригинальный».

Если в работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Знаки и числа в тексте. Математические знаки применяются при используемых в вариационной статистике символах ($P > 0,1$; +, -), в формулах и таблицах при цифрах. В тексте их пишут словами. Нельзя, например, писать: температура была $> 18^{\circ}\text{C}$, $\text{pH} = 6,7$. Правильно будет: температура была выше 18°C , pH равнялось 6,7. Исключение составляют знаки плюс (+) и минус (-) при цифрах (например: температура изменялась от $+10$ до $+20^{\circ}\text{C}$).

Не допускается употребление символов и условных обозначений вместо соответствующих им терминов. Например: Т повышалась, вместо правильного - температура повышалась.

Знаки $^{\circ}$, №, % и т. п. применяют только при цифрах. В других случаях их пишут словами. Например: процент выхода увеличился, а не % увеличился. Знаки № и % для обозначения множественного числа не удваивают. Например: нужно писать № 1 и 2, а не №№ 1, 2 или № 1 и № 2.

Все числа с размерностями в научной литературе пишут цифрами. Например: «длина 5 м», а не «длина пять метров».

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются падежными наращениями. Например: 1-й участок, 2-я линия. Порядковые числительные, обозначенные римскими цифрами пишутся без наращения. Например: I группа, II раздел.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, пишутся через дефис. Например: «15-градусная температура», «5 %-й раствор», а не «5 % раствор», «15 $^{\circ}\text{C}$ температура».

При написании дат после числа ставится точка, потом следует месяц арабскими цифрами и год. Например: 25.02.09 г.

Для указания многолетнего периода между годами ставится тире, цифры не сокращаются и слово «год» пишется во множественном числе, например: 2008-2009 гг.

Сокращения. В научной работе все слова, как правило, должны быть написаны полностью.

Допустимы такие сокращения:

- отдельных слов:

- с.-х. (сельскохозяйственный) - только в таблицах;
- табл. (таблица), рис. (рисунок) - при ссылке в тексте;
- т. е. (то есть) - внутри фразы;
- и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и пр. (и прочие), и др. (и другие) - в конце фразы после перечислений;
- г. (год), гг. (годы), в. (век), вв. (века), шт. (штук), экз. (экземпляры), руб. (рубли), коп.

- (копейки), тыс. (тысячи), млн (миллионы), млрд (миллиарды) - при цифрах;
- им. (имени);
 - *специальных терминов*: ед. (единица действия); РОЭ (реакция оседания эритроцитов), КПД (коэффициент полезного действия); ТМТД (тетраметилтиурамдисульфит) и др.;
 - *названий широко известных научных учреждений*: МАРХИ (Московский архитектурный институт), МГУЛ (Московский государственный университет леса) и т. п.;
 - *географической терминологии*: р. (река), г. (город), оз. (озеро), о. (остров), с. (село), пос. (поселок) - при собственных названиях;
 - *научных званий*: доц. (доцент), проф. (профессор), акад. (академик) - при фамилиях в тексте;
 - *библиографических данных*, изд. (издание), изд-во (издательство), кн. (книга), сб. (сборник), вып. (выпуск), т. (том), ч. (часть), с. (страница), М. (Москва), Л. (Ленинград), К. (Киев).

Недопустимы следующие сокращения: к-з (колхоз), с-з (совхоз), з-д (завод), в т. ч. (в том числе), т. к. (так как), т.о. (таким образом), т.н. (так называемый) и другие.

Оформление ссылок на литературные источники. При ссылке на литературные источники в тексте указываются инициалы и фамилия автора, в скобках - номер, под которым указан источник в библиографическом списке или год издания. Например: «В работах В. И. Иванова (2016) указывается». Иногда ссылаются на автора в конце абзаца, в этом случае в скобках указывается фамилия без инициалов и снова год. Например: (Теодоронский, 2009).

Составные фамилии пишутся через дефис, например: Иванов-Крамской. Если же речь идет о каком-нибудь методе или способе, принадлежащем нескольким авторам, то их отделяют с помощью тире. Например: метод Романовского - Гимза.

Фамилии типа Белоконь, Гребень, Пилипчук изменяются по падежам, если они принадлежат мужчинам, и не изменяются, если принадлежат женщинам. Например: нужно писать: «В исследованиях, проведенных Л. К. Гребнем (Белоконем, Пилипчуком)», если исследователь мужчина, и «в исследованиях, проведенных М. Г. Гребень (Белоконь, Пилипчук)», если исследователь женщина.

Оформление библиографического списка. Библиографический список начинается с официально-документальных материалов. Нумерация источников сплошная.

Сведения об отечественной литературе располагаются строго в алфавитном порядке авторов книг, статей в журналах и сборниках научных трудов, а если автор отсутствует, то заглавия книг, сборников и т. д.

Перечень иностранной литературы дается в порядке латинского алфавита, после ссылок на отечественных авторов и издания.

Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке. Библиографическое описание делается в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003

6.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени оригинальности ВКР передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания ВКР. В отчете о степени оригинальности сформированном из системы «Антиплагиат.СтГАУ» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной

проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы, обучающийся предоставляет на кафедру. Выпускающими кафедрами не позднее чем за две недели до защиты ВКР организовывается предварительная защита ВКР. Порядок проведения предварительной защиты указан в методических указаниях по выполнению ВКР.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предварительной защиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите.

Студент, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. По магистерской работе в обязательном порядке должна быть представлена рецензия работника другого образовательного или научного учреждения соответствующей сферы деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом выпускной квалификационной работы ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию.

В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы выпускной квалификационной работы, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки выпускной квалификационной работы.

После получения отзыва на выпускную квалификационную работу изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования выпускная квалификационная работа изменениям не подлежит.

6.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Обучающийся допускается к защите магистерской работы вне зависимости от степени оригинальности полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его работы, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им работы. Государственная экзаменационная комиссия, признавая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в

процессе защиты работу, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты магистерской работы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты магистерской работы.

Обучающимся, не явившимся на защиту по уважительной причине, предоставляется право защитить выпускную квалификационную работу в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не защитившие выпускную квалификационную работу в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторная защита ВКР возможна не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ и программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности.

6.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Паспорт фонда оценочных средств

Элемент ГИА	Перечень контролируемых компетенций	Форма проведения ГИА
Защита выпускной квалификационной работы	Универсальные компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2	Подготовка ВКР и устная презентация основных положений работы
	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	Подготовка ВКР и устная презентация основных положений работы
	Профессиональные компетенции: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Подготовка ВКР и устная презентация основных положений работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Подготовка ВКР и устная презентация основных положений работы	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменный документ, соответствующий требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Мировые аграрные рынки»	Примерный перечень тем для написания ВКР

Описание критериев шкалы оценивания

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценочных суждений, представленных в рецензии оппонента (или в выступлениях рецензента), замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты выпускной квалификационной работы – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции. При выставлении высшей оценки комиссия принимает во внимание участие магистранта в научных конференциях и публикационную активность в течение всего периода обучения.

Основными критериями оценивания ВКР являются:

- ~ актуальность и степень разработанности темы работы;
- ~ соответствие темы ВКР профилю программы;

- ~ самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- ~ обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- ~ соответствие содержания работы теме, объекту и предмету, целям и задачам, сформулированным автором;
- ~ обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование теоретико-методологических основ исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- ~ глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- ~ грамотный стиль изложения;
- ~ правильность оформления и полнота списка использованной литературы и научно-справочного материала,
- ~ использование литературы на иностранных языках;
- ~ умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

Критерии оценки ответа:

ВИД РАБОТЫ	ОЦЕНКА ПРОЦЕНТ	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ
ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР	«отлично», (90-100%)	Студент продемонстрировал профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР. Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы членов комиссии. Текст ВКР соответствует всем требованиям.
	«хорошо», (82-89%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе. Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, предоставляет ответы на часть дополнительных вопросов со стороны членов экзаменационной комиссии. Текст ВКР соответствует всем требованиям.

«хорошо», (75-81%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе. Студент хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, на дополнительные вопросы со стороны членов экзаменационной комиссии отличных ответов не предоставляет, либо отвечает недостаточно аргументировано. Текст ВКР содержит ряд недостатков.
«удовлетворительно», (67-74%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены недочеты, студент недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой. Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые нормативные акты и научную литературу. На уточняющие вопросы не отвечает, либо отвечает недостаточно аргументировано. Текст ВКР содержит ряд важных недостатков.
«удовлетворительно», (60-66%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены серьезные недочеты, однако студент стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой. Ответ студента не структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
«неудовлетворительно», (менее 60%)	Студент не смог продемонстрировать профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была. Неудовлетворительные ответы на основные и дополнительные вопросы билета, незнание даже основных источников и литературы. Текст ВКР не соответствует предъявляемым требованиям.

6.8 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы

Примерные темы выпускной квалификационной работы

для направления подготовки

43.03.01 «Сервис» профиль «Организация логистической деятельности»

((код и наименование направления подготовки))

1. Организация и управление логистическим сервисом на предприятии.
2. Управление качеством в сфере логистических услуг.
3. Совершенствование управления процессами сервисного обслуживания потребителей на уровне 3PL провайдера.
4. Современные подходы к управлению качеством транспортно-экспедиторского сервиса.
5. Совершенствование сбытовой логистики на предприятии
6. Формирование эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей в цепях поставок
7. Управление логистическими функциями в цепях поставок
8. Оценка эффективности логистической системы предприятия.
9. Повышение эффективности деятельности предприятия путем совершенствования логистической структуры.
10. Совершенствование организации международных перевозок грузов.
11. Совершенствование организации контейнерных перевозок на основе использования принципов логистики.
12. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов.
13. Совершенствование организации перевозок грузов гражданской авиацией.
14. Совершенствование организации функционирования регионального логистического центра.
15. Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.
16. Совершенствование организации работы терминального комплекса.
17. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиторского предприятия.
18. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов.
19. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
20. Совершенствование систем распределения продукции на предприятии.
21. Совершенствование логистической деятельности предприятий розничной торговой сети.
22. Совершенствование сбытовой деятельности производственного предприятия.
23. Эффективность использования логистических посредников в деятельности предприятия.
24. Комплексный анализ логистической системы предприятия.
25. Эффективность кластерного подхода при формировании цепи поставок продукции на товарных и региональных рынках.
26. Совершенствование механизма управления запасами на производственном предприятии.
27. Совершенствование механизма управления запасами на торговом предприятии.
28. Совершенствование организации функционирования логистического центра.
29. Совершенствование логистической системы предприятия в условиях урбанизации экономики.

30. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
31. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей.
32. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.
33. Логистика снабжения промышленного (строительного) предприятия.
34. Стратегии формирования цепей поставок на предприятии.
35. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
36. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
37. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий.
38. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия.
39. Формы и методы управления качеством логистического проектирования.
40. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
41. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
42. Пути совершенствования логистических процессов на складе.
43. Эффективность управления логистическими системами предприятия/региона.
44. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии.
45. Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) предприятиями.
46. Взаимодействие логистики и маркетинга в предпринимательских структурах.
47. Организационно-функциональное проектирование цепи поставок предприятия.
48. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии.
49. Организация и управление международными грузовыми перевозками.
50. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию службы материально-технического обеспечения организации.
51. Определение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением на предприятии.
52. Проект создания региональных транспортно-логистических центров.
53. Разработка основных путей снижения издержек при транспортировке сырья и материалов.
54. Разработка системы организации контроля закупок материально-технических ресурсов.
55. Проектирование организационно-функциональной структуры службы логистики предприятия.
56. Анализ эффективности функционирования службы логистики на предприятии.
57. Реинжиниринг бизнес-процессов логистической деятельности предприятия.
58. Разработка оптимальной системы управления запасами на промышленном предприятии.
59. Организация цепей поставок в глобальных логистических системах
60. Управление процессами жизненного цикла системы поставок предприятия.
61. Совершенствование системы управления заказами на предприятии.
62. Анализ эффективности логистического подхода в организации транспортного процесса.
63. Транспортные издержки и формирование цены на транспортно-логистическое обслуживание.
64. Внедрение логистических технологий доставки грузов потребителям.
65. Автоматизация логистической деятельности предприятия.
66. Реорганизация логистической системы компании.
67. Оценка эффективности логистической деятельности компании.
68. Совершенствование транспортно-экспедиторской деятельности.

69. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии.
70. Информационное обеспечение логистической деятельности
71. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.
72. Управление качеством логистических услуг в цепи поставок.
73. Анализ и совершенствование логистических процессов предприятия.
74. Совершенствование процессов планирования деятельности автотранспортного предприятия
75. Оптимизация логистических процессов транспортировки грузов
76. Совершенствование эффективности функционирования логистической системы организации.

6.9 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа (далее - ВКР), отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников. На каждом заседании заслушивает не более 25 защит ВКР. В день проводиться не более двух заседаний. Заседания ГЭК являются открытым т.е. на них могут присутствовать все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР.

При проведении защиты ВКР на каждого студента секретарем комиссии, заполняется протокол с указанием темы ВКР, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту по ходу защиты ВКР. Протоколы заседаний ГЭК оформляются с помощью технических средств установленных в аудитории, в которых проходит заседания. После заполнения протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

К защите ВКР допускаются студенты, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

В докладе изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

Состав балльно-рейтинговой оценки выпускных квалификационных работ

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, наличие графического материала, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Оформление выпускной квалификационной работы: оформление	20

	текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ	
3.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	15
4.	Доклад	15
	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	10
ИТОГО		до 100

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы

31-40 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящена решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; отличается оригинальностью, включает элементы новизны; в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы.

21-30 баллов выставляется, если работа представляет собой вполне логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящена решению актуальных проблем, не учтены современные достижения науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; включает элементы новизны; в работе представлен графический материал, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

11-20 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал представлен ограниченно, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

1-10 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы.

0 баллов – при отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки оформления выпускной квалификационной работы (оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ)

15-20 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

10-15 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

1-10 баллов выставляется, если работа выполнена не в соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен не в соответствии с ГОСТ.

0 баллов – при полном отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки презентации

12-15 баллов – все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения. Презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему. Демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки отсутствуют. Имеются графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех). Используется изображения, видео, аудио.

8-11 баллов – все части презентации содержат важные утверждения по теме. Презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих

тему. Демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки практически отсутствуют. Графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

4-7 баллов – основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения. Некоторые выводы нелогичны или необоснованны. Презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Представлены 2-3 графических иллюстрации (и «или» диаграмм, графиков, примеров). Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

1-3 баллов – у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют. Выводы отсутствуют или нелогичны. Не выделены ключевые моменты. Допускаются многочисленные ошибки затрудняющие понимание. Отсутствует иллюстрационный материал. Используется изображения, видео.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки доклада

11-15 баллов – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентируется, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризует работу.

6-10 баллов – доклад четко выстроен, демонстрационный материал, используемый в докладе хорошо оформлен, но есть неточности, на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, используются общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу.

1-5 баллов – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или оформлен плохо, неграмотно, не может четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме выпускной квалификационной работы

7- 10 баллов – аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом.

4- 6 баллов – на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины.

1-3 баллов – не может четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины.

0 баллов – при полном отсутствии ответов на вопросы.

Полученная на защите выпускной квалификационной работы сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 85 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

- 1 www.mintrans.gov.ru – Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации.
- 2 www.customs.gov.ru – Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
- 3 www.rostransnadzor.gov.ru – Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор).
- 4 www.rosavtodor.ru – Официальный сайт Федерального дорожного агентства (Росавтодор).
- 5 www.rzd.ru – Официальный сайт ОАО «Российские железные дороги».
- 6 www.morflot.ru – Официальный сайт Федерального агентства морского и речного транспорта (Росморречфлот).
- 7 www.favt.ru – Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация).
- 8 www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики (Росстат).
- 9 www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития Российской Федерации.
- 10 www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации.
- 11 www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации.
- 12 www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации (Банк России).
- 13 www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 14 www.garant.ru – Справочно-правовая система «Гарант».
- 15 www.fiata.com – Официальный сайт Международной федерации экспедиторских ассоциаций (ФИАТА).
- 16 www.cscmp.org – Официальный сайт Совета по цепям поставок (CSCMP).
- 17 www.wto.org – Всемирная торговая организация (ВТО).
- 18 www.imf.org – Международный валютный фонд (МВФ).
- 19 www.worldbank.org – Группа Всемирного банка.
- 20 www.oecd.org – Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
- 21 www.eurostat.ec.europa.eu – Статистическая служба Европейского союза (Евростат).
- 22 www.unctad.org – Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД).
- 23 www.unecsc.org – Европейская экономическая комиссия ООН (включая Комитет по внутреннему транспорту).
- 24 www.itf-oecd.org – Международный транспортный форум.
- 25 www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- 26 www.cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
- 27 www.znaniy.com – Электронно-библиотечная система Znaniy.com.
- 28 www.e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система «Лань».
- 29 www.logistics.ru – Информационно-аналитический портал по логистике.
- 30 www.retail-loyalty.org – Информационный портал по логистике и управлению цепями поставок.
- 31 www.ved.gov.ru – Портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России.
- 32 www.bloomberg.com/europe – Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News.

33 www.economist.com/countries – Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира (The Economist).

34 www.stat.hse.ru – Статистический портал Высшей школы экономики (макроэкономические показатели России).

35 www.raexp.ru – Официальный сайт Российской ассоциации экспедиторских организаций.

36 <https://bibl-stgau.ru> – Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета.

8 Перечень информационных технологий, используемых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс».

9 Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование учебных помещений* и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных помещений* и помещений для самостоятельной работы**	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена) (ауд. № 406, площадь - 102,9 м²).	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 36 шт., компьютер АРМ – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., ноутбук Acer – 1 шт., принтер Canon – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	1. Лицензия на право использования серверной операционной системы WinSvrSTDCore 2019 ALNG OLV 16Lic E Each Acdmc AP Corelic (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 082955/4, №82955/5 - №82955/6 и №82955/7 на право использования программных продуктов для ЭВМ 16.12.2020 года) 2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года). 3. ContentReader PDF 15 Business. Академическая версия (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года) 4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор 12/032/24 от 17.12. 2024 года 5. Комплекс программного обеспечения для работы с графикой Creative Cloud for teams All app ALL Multiple platforms multi European language team licensing subscription, Подписка на 1 год. Право

		на использование.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал библиотеки (площадь - 177 м ²)	1.Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.	1. Лицензия на право использования серверной операционной системы WinSvrSTDCore 2019 ALNG OLV 16Lic E Each Acdmc AP Corelic (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 082955/4, №82955/5 - №82955/6 и №82955/7 на право использования программных продуктов для ЭВМ 16.12.2020 года) 2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года). 3. ContentReader PDF 15 Business. Академическая версия (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года) 4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор 12/032/24 от 17.12. 2024 года 5. Комплекс программного обеспечения для работы с графикой Creative Cloud for teams All app ALL Multiple platforms multi European language team licensing subscription, Подписка на 1 год. Право на использование.
2. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м ²).	2. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер АРМ – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	1. Лицензия на право использования серверной операционной системы WinSvrSTDCore 2019 ALNG OLV 16Lic E Each Acdmc AP Corelic (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 082955/4, №82955/5 - №82955/6 и №82955/7 на право использования программных продуктов для ЭВМ 16.12.2020 года) 2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года). 3. ContentReader PDF 15 Business. Академическая версия (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года) 4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор 12/032/24 от 17.12. 2024 года 5. Комплекс программного обеспечения для работы с графикой Creative Cloud for teams All app ALL Multiple platforms multi European language team licensing subscription, Подписка на 1 год. Право на использование.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд.	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 36 шт., компьютер АРМ – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная	1. Лицензия на право использования серверной операционной системы WinSvrSTDCore 2019 ALNG OLV 16Lic E Each Acdmc AP Corelic

№ 406, площадь - 102,9 м²).	доска SMART Board 690 – 1 шт., ноутбук Acer – 1 шт., принтер Canon – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	(СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 082955/4, №82955/5 - №82955/6 и №82955/7 на право использования программных продуктов для ЭВМ 16.12.2020 года) 2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года). 3. ContentReader PDF 15 Business. Академическая версия (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года) 4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор 12/032/24 от 17.12. 2024 года 5. Комплекс программного обеспечения для работы с графикой Creative Cloud for teams All app ALL Multiple platforms multi European language team licensing subscription, Подписка на 1 год. Право на использование.
Учебная аудитория для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы (ауд. № 300, площадь - 254 м²).	Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -198 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер АРМ – 1 шт. ,конференц система AKG (Микрофоны и звук) - 1 шт., проектор Panasonic PT-EX600E – 1 шт, экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт., ноутбук Acer – 1 шт., принтер Canon – 1 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.	1. Лицензия на право использования серверной операционной системы WinSvrSTDCore 2019 ALNG OLV 16Lic E Each Acdmc AP Corelic (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 082955/4, №82955/5 - №82955/6 и №82955/7 на право использования программных продуктов для ЭВМ 16.12.2020 года) 2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года). 3. ContentReader PDF 15 Business. Академическая версия (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года) 4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор 12/032/24 от 17.12. 2024 года 5. Комплекс программного обеспечения для работы с графикой Creative Cloud for teams All app ALL Multiple platforms multi European language team licensing subscription, Подписка на 1 год. Право на использование.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: <i>1. Читальный зал библиотеки (площадь - 177 м²)</i>	1.Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт.,	1. Лицензия на право использования серверной операционной системы WinSvrSTDCore 2019 ALNG OLV 16Lic E Each Acdmc AP Corelic (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 082955/4, №82955/5 - №82955/6 и №82955/7 на право использования программных продуктов для ЭВМ 16.12.2020 года)

	принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.	2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года). 3. ContentReader PDF 15 Business. Академическая версия (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года) 4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор 12/032/24 от 17.12.2024 года 5. Комплекс программного обеспечения для работы с графикой Creative Cloud for teams All app ALL Multiple platforms multi European language team licensing subscription, Подписка на 1 год. Право на использование.
2. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м²).	2. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер АРМ – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	1. Лицензия на право использования серверной операционной системы WinSvrSTDCore 2019 ALNG OLV 16Lic E Each Acdmc AP Corelic (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 082955/4, №82955/5 - №82955/6 и №82955/7 на право использования программных продуктов для ЭВМ 16.12.2020 года) 2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года). 3. ContentReader PDF 15 Business. Академическая версия (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года) 4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор 12/032/24 от 17.12.2024 года 5. Комплекс программного обеспечения для работы с графикой Creative Cloud for teams All app ALL Multiple platforms multi European language team licensing subscription, Подписка на 1 год. Право на использование.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 406, площадь - 102,9 м²).	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 36 шт., компьютер АРМ – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., ноутбук Acer – 1 шт., принтер Canon – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную	1. Лицензия на право использования серверной операционной системы WinSvrSTDCore 2019 ALNG OLV 16Lic E Each Acdmc AP Corelic (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 082955/4, №82955/5 - №82955/6 и №82955/7 на право использования программных продуктов для ЭВМ 16.12.2020 года) 2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года).

	информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	3. ContentReader PDF 15 Business. Академическая версия (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года) 4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор 12/032/24 от 17.12. 2024 года 5. Комплекс программного обеспечения для работы с графикой Creative Cloud for teams All app ALL Multiple platforms multi European language team licensing subscription, Подписка на 1 год. Право на использование.
--	--	---

10 Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки,

но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки.

11. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене/защите ВКР присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиля «Организация логистической деятельности»

Директор института экономики, финансов и управления в АПК		к.э.н., доцент Ю.А. Гунько
Автор:		к.э.н., доцент И.И. Рязанцев
Рецензенты:		к.э.н., доцент Н.В. Воробьева
		к.э.н., доцент Ю.М. Елфимова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована кафедрой международного бизнеса и туризма
наименование кафедры

Протокол от « 24 » марта 2026 года № 29

Заведующий кафедрой



к.э.н., доцент А.Г. Иволга