C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", CN=Максимович Светлана Александровна, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмента и устойчивого развития территорий»

ЛОГИСТИКА

Методические рекомендации по

написанию курсовой работы

для студентов института экономики, финансов и управления в АПК

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

г. Ставрополь
2026

Введение

Выполнение курсовой работы представляет собой решение студентом под руководством преподавателя конкретной управленческой задачи или проведение исследования.

Цель курсовой работы - углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретических и практических занятий, улучшить навыки самостоятельного поиска и изучения материала по теме курсовой работы, а также развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией и большими объемами данных.

Основными задачами выполнения и защиты курсовой работы являются:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний в области логистики;

- формирование навыков аналитической работы с литературными источниками разных видов;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;

- изучение практического опыта в вопросах формирования логистической системы, при этом сделав анализ документов, фактических данных и показателей, характеризующих деятельность исследуемого предприятия;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Общие требования к курсовой работе

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанной научной и учебной литературы, собранного и обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников и должна демонстрировать умение использования студентом методов

исследования в логистике, изученных в дисциплинах учебного плана соответствующего курса обучения.

Материал, привлекаемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, анализом, расчетами, графиками и таблицами. Привлекаемый эмпирический материл должен быть документирован и представлен в Приложении в курсовой работе.

Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Подготовка курсовой работы

Подготовка курсовой работы начинается после утверждения темы курсовой работы с подбора научной литературы. На предварительную проработку литературы должно отводиться 2-3 недели.

Следующим этапом работы является разработка на основе ознакомления с основной литературой рабочего проекта (плана) курсовой работы, который обязательно должен быть согласован с руководителем. План курсовой работы должен отражать основную логику работы, раскрывать ее содержание. Курсовая работа должна состоять из введения, трех глав, разделенных на параграфы, заключения и списка используемой при написании работы литературы.

Поиск дополнительной литературы, фактического материала осуществляется студентом самостоятельно, успех этого этапа зависит от инициативности студента, его умения пользоваться электронными библиотечными каталогами, Интернетом, и т.п.

В процессе подбора литературы студенту полезно создавать собственную библиографию, в которой по каждому использованному источнику последовательно указываются: автор(ы), название книги (статьи), название издательства (для статей название периодического издания или сборника статей), год издания (для журнальных статей также указывается номер журнала).

Общие требования к содержанию курсовой работы

Во введении на 2-3 страницах обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, определяется объект исследования, формируются цели, определяются задачи и план работы. Кратко следует раскрыть содержание отдельных глав и параграфов работы, отметить особенности применяемой в ней методики, охарактеризовать основные информационные источники.

Содержательная часть курсовой работы, как правило, содержит теоретический и, аналитико-прикладной материал.

Теоретическая часть является результатом работы студента над литературными источниками, отражающими отечественный и зарубежный опыт, отвечающий целям и задачам курсовой работы.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников. В данной части работы студент должен показать умения критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач курсовой работы, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать проблемы рассматриваемого вопроса.

В следующих главах и параграфах рассматриваются дальнейшие вопросы курсовой работы. Предлагаются возможные решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важны критический разбор излагаемых вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным.

Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, ее оформление. Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой.

Каждая глава заканчивается выводами, позволяющими перейти к изложению следующего материала.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения. После заключения приводится список использованной литературы (с соблюдением всех библиографических правил) и приложения. Приложения могут включать в себя исходные данные, графический материал, машинные распечатки программ, документов, форм и т.п.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованием ГОСТов. Текст курсовой работы излагается на стандартных листах размером 297×210 мм и оформляется в обложку. Делать надписи и наклейки на обложке не рекомендуется.

Курсовая работа включает следующие разделы:

- Титульный лист Содержание работы
- Текстовое изложение курсовой работы (по главам и параграфам)
- Заключение
- Список литературы
- Приложения (включает практический материал, использованный в работе, если он не помещен по ходу изложения)
- Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен иметь следующий вид: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. по обеим сторонам листа остаются поля размером 35 мм слева и 10 мм справа Работа должна быть написана 14 кеглем, используемый шрифт - Times New Roman, междустрочный интервал 1,5.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе Содержание работы.

Новый раздел можно начинать на той же странице, на которой кончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строк текста.

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер. Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, должны сопровождаться ссылками на них. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы, если речь идет о содержании всего источника, например, [1]. Если же дается цитата, то приводится в скобках как номер источника, так и номер страницы или страниц, например, [1, с.2]. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Общий объем работы – до 40 машинописного текста. Количество страниц Приложения в общий объем работы не включается.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

Законы, постановления правительства и Государственной думы

Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники

Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи)

Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы)

Последним этапом выполнения курсовой работы является ее внешнее оформление. Курсовая работа должна быть подписана студентом.

Текст курсовой работы должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), <(меньше), =(равно), ≥(больше или равно), ≤(меньше или равно), ≠(не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Например, удельный вес озимой пшеницы в структуре посевных площадей должен быть не более 85%.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, если себестоимость озимой пшеницы 2,86 тыс.руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс.руб.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового

значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц не рекомендуется применять слова «Анализ», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка таблицы, а также после таблицы следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). В таблице допускается 12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Допускается использование функции автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) - в приложении к документу.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - граф и горизонтальный - строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ 2.316).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали - по левому краю, а по вертикали – по центру. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали.

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные

показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» - к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х).

Например:

Таблица 1 - Эффективность производственно-финансовой деятельности СПК «Родина»

Показатели	2021	2022	2023	2023 к 2021, %
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	41099	45581	46398	112,9
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	37206	39294	38978	104,8
Прибыль, тыс. руб.	3893	6287	7420	190,6
Уровень рентабельности, %	10,5	16,0	19,0	х

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. Например: (рисунок 1).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1 (без знака «№»).

Перед и после названия рисунка, а также перед рисунком следует делать

либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$Р =(П / С) * 100, \qquad (1)$$

где П - прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

С - себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например,

... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющихся в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается

оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании курсового проекта нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ эффективности функционирования информационных потоков в организациях (на материалах ……)
2. Закупочная логистика торговой компании (на материалах ……).
3. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения (на материалах ……)
4. Логистика снабжения предприятия (по отраслям производства) (на материалах ……)
5. Методы оценки закупочной деятельности и ее влияние на эффективность логистики компании (на материалах ……)
6. Направления совершенствования управления информационными сетями товаропотоков (на материалах ……)
7. Определение места расположения распределительного центра торговой сети (на материалах ……)
8. Оптимизация складских технологических процессов (на материалах ……)
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP (на материалах ……)
10. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан» (на материалах ……)
11. Организация информационной логистической системы (на материалах……)
12. Организация контроля за информационными потоками логистической цепи (на материалах ……)

13. Организация логистической деятельности в малом бизнесе (на материалах ……)
14. Организация складского хозяйства и направления ее совершенствования (на материалах ……)
15. Организация складского хозяйства на предприятии (на материалах ……)
16. Организация функционирования транспортно-экспедиторского сервиса на основе кластерного подхода (на материалах ……)
17. Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения (на материалах ……)
18. Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции (на материалах ……)
19. Повышение эффективности деятельности предприятия путем совершенствования логистической структуры (на материалах ……)
20. Применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов (на материалах ……)
21. Принципы построения и функционирования логистической информационной системы (на материалах ……)
22. Процедура выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов (на материалах ……)
23. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов (на материалах ……)
24. Развитие логистической системы предприятия (на материалах ……)
25. Распределительная логистика торговой фирмы (на материалах ……)
26. Сбытовая логистика торговой фирмы (на материалах ……)
27. Совершенствование логистической системы предприятия (на материалах……)
28. Совершенствование транспортно-логистической системы торгового предприятия (на материалах ……)
29. Современные подходы к управлению качеством транспортно-экспедиторского сервиса (на материалах ……)

30. Управление логистическими затратами предприятия (на материалах …)
31. Управление логистическими рисками предприятия (на материалах ……)
32. Формирование конкурентных преимуществ предприятия на основе логистической оптимизации процессов товародвижения (на материалах)
33. Формирование логистической системы предприятия (на материалах……)
34. Формы и методы управления товарными запасами на предприятии (на материалах ……)
35. Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях (на материалах ……)
36. Экспортно-импортные операции в логистических системах (на материалах ……)
37. Эффективность управления логистическими системами предприятия (на материалах ……)

Оценка курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые учебным планом (с учетом времени на проверку, доработку и проставление оценки). Работа может возвращаться на доработку 1 раз с возможностью изменения оценки.

Проверка доработанной курсовой работы завершается оценкой, которая доводится до сведения студента. Если студент не высказал несогласия с оценкой, эта оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку, иначе преподаватель может устроить защиту курсовой работы в присутствии хотя бы еще одного преподавателя кафедры.

Таблица 2– Критерии оценки курсовых работ

№ п/п

Курсовая работа оценивается по пятибалльной и стобальной системе.

Перевод оценки из 100-бальной в пятибалльную систему оценки знаний осуществляется следующим образом:

- 89-100 - оценка «отлично»,
- 77 - 88 баллов - оценка «хорошо»,
- 65 - 76 баллов - оценка «удовлетворительно»,
- менее 64 баллов - оценка «неудовлетворительно».

Список литературы

1. Александров О. А. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 217 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=363006
2. Аникин Б. А., Дыбская В. В. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 275 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=398560
3. Григорьев М. Н. Логистика : учебник / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва : Юрайт, 2022. – 836 с
4. Григорьев М. Н. Логистика. Продвинутый курс : учебник : [в 2 ч.] :Ч.1 / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – Москва : Юрайт, 2022. – 472 с.

5. Иванов Г. Г., Киреева Н. С. Складская логистика [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 192 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=380133
6. Канке А. А., Кошевая И. П. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 384 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=391752
7. Карпова С. В., Арский А. А. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 139 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=386380
8. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум / Г. Г. Левкин. —Москва : Юрайт, 2022. – 187 с.
9. Нагапетьянц Н. А., Каменева Н. Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 259 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=379401
10. Сергеев В. И., Будрина Е. В. Корпоративная логистика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 664 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=380348
11. Теоретические и концептуальные проблемы логистики : монография / З. Б. Хмельницкая, Т. Е. Евтодиева, Е. С. Акопова [и др.] ; под науч. ред. З. Б. Хмельницкой. - Пенза : ПГАУ, 2021. – 209 с.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

Курсовая работа

по дисциплине «Логистика»
Тема: «Название»

Выполнил:
Студент __ курса ____ группы
ФИО
Направление подготовки: _____
Форма обучения: _____

Проверил:
_____
уч. степень, должность
ФИО_____

Зарегистрирована
«____» _____20_____г.

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы (проекта)	10	
Содержание курсовой работы (проекта)	60	
Защита курсовой работы (проекта)	30	
ИТОГО	**100**	

Оценка «_____» Дата _____ Подпись _____

Ставрополь, 20____

Приложение 2

Кафедра: менеджмента и устойчивого развития территорий

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Тема_____
Обучающийся (Ф.И.О.)_____
Курс_____ Группа_____

Преподаватель (Ф.И.О.)_____

Выполнение общих требований к курсовой работе (проекту)

1	Объем работы соответствуют установленным требованиям	Да/нет
2	Степень оригинальности курсовой работы (проекта) соответствует установленным требованиям	Да/нет *(указать %)*

Критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Критерии	**Количество баллов**	**Содержание критерия оценки**	**Итоговый балл**
Оформление курсовой работы (проекта)	**10**	Курсовая работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. При оформлении курсовой работы использовались современные средства визуализации информации.	
	5	Курсовая работа частично соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно. При оформлении курсовой работы (проекта) современные средства визуализации информации не использовались.	
Содержание курсовой работы (проекта)	**60**	В курсовой работе подобраны необходимые информационные источники, информация использована корректно, все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов приведены достаточные обоснования.	
	40	В курсовой работе подобраны не все необходимые информационные источники, информация использована не везде корректно, не все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов не приведены достаточные обоснования.	
	20	В курсовой работе отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию.	
Защита курсовой	**30**	Студент продемонстрировал полное	

работы (проекта)		понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем.	
	20	Студент продемонстрировал понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем.	
	10	Студент дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил.	
ИТОГО:			*Указывается итоговый балл по всем критериям*

Рекомендации:

_____
_____
_____

Ведущий преподаватель_____ _____/_____
(ФИО) *(подпись)*