

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.1 Отражает деятельность экономически х субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международн ыми стандартами</p>	<p>знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, В/01.6 Зн.1) Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 Зн.2) Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002, В/01.6 Зн.3) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002, В/01.6 Зн.4) Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, В/01.6 Зн.8) Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 Зн.9)</p>

умеет

Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002, В/01.6 У 1)

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002, В/01.6 У 2)

Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002, В/01.6 У 3)

Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002, В/01.6 У 4)

Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002, В/01.6 У 5)

Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002, В/01.6 У 6)

Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 У 8)

Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002, В/01.6 У 9)

Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002, В/01.6 У 10)

Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 У 11)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/01.6 У 12)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/02.6 У 12)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/03.6 У 17)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/02.6 У 12)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/03.6 У 17)

		<p>владеет навыками</p> <p>Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 ТД 1)</p> <p>Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 ТД 2)</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, В/01.6 ТД 8)</p>
<p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>знает</p> <p>Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002; В/01.6; зн 5)</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002; В/01.6; зн 6)</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002; В/01.6; зн 7)</p> <p>умеет</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; у 7)</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; у 12)</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002; В/01.6; У 13)</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002; В/01.6; У 14)</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002; В/01.6; У 15)</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002; В/01.6; У 16)</p>

		<p>владеет навыками</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; Тд 3)</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; Тд 4)</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002; В/01.6; Тд 5)</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; Тд 6)</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002; В/01.6; Тд 7)</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002; В/01.6; Тд 9)</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002; В/01.6; Тд 10)</p>
<p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налоговую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>знает</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; В/03.6; зн 1)</p> <p>Судебная практика по налогообложению (08.002; В/03.6; зн 2)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002; В/03.6; зн 3)</p>

умеет

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 1)

Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002; В/03.6; У 2)

Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 3)

Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 4)

Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 5)

Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 6)

Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002; В/03.6; У 7)

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002; В/03.6; У 8)

Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002; В/03.6; У 9)

Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002; В/03.6; У 10)

Разрабатывать формы налоговых регистров (08.002; В/03.6; У 11)

Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002; В/03.6; У 12)

Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002; В/03.6; У 13)

Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002; В/03.6; У 14)

владеет навыками

Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002; В/03.6; ТД 1)

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002; В/03.6; ТД 2)

Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002; В/03.6; ТД 3)

Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; ТД 4)

Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; ТД 5)

Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002; В/03.6; ТД 6)

Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002; В/03.6; ТД 7)

Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002; В/03.6; ТД 8)

Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002; В/03.6; ТД 9)

Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002; В/03.6; ТД 10)

Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002; В/03.6; ТД 11)

знает
Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; зн 3)
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002; В/02.6; зн 4)
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002; В/02.6; зн 5)
Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; зн 6)
Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002; В/02.6; зн 8)

умеет
Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; У 1)
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; У 2)
Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (08.002; В/02.6; У 6)
Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (08.002; В/02.6; У 7)
Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля (08.002; В/02.6; У 8)
Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (08.002; В/02.6; У 9)

владеет навыками
Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; ТД 1)
Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; ТД 3)

		<p>владеет навыками</p> <p>Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; ТД 1)</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; ТД 3)</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Легальное определение коррупции, закрепленное в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». - Основные формы проявления коррупции - Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации (система антикоррупционного законодательства, уполномоченные органы). - Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая). <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентифицировать и квалифицировать конкретные жизненные и профессиональные ситуации как коррупционные или содержащие коррупционные риски. - Отличать коррупционные действия от административных нарушений, дисциплинарных проступков и подарков/гостеприимства, разрешенных законом и деловой этикой. - Аргументированно (с использованием правовых и морально-этических норм) отстаивать антикоррупционную позицию в дискуссиях и при принятии решений. - Применять нормы антикоррупционного законодательства для оценки правомерности действий коллег, партнеров, должностных лиц. - Выявлять и анализировать ситуации конфликта интересов и предлагать способы его урегулирования (самоотвод, передача полномочий, уведомление руководства). - Находить легитимные пути решения профессиональных задач, исключая коррупционную составляющую. - Использовать механизмы (внутренние и внешние) для сообщения о фактах коррупции (горячие линии, обращения в правоохранительные органы, уведомление работодателя).

		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками анализа нормативно-правовых актов и локальных документов организации на предмет наличия антикоррупционных положений. - Навыками правовой и этической оценки поведения участников профессиональных отношений. - Навыками публичной аргументации и отстаивания антикоррупционной позиции (в т.ч. в конфликтных ситуациях). - Навыками предотвращения и разрешения ситуаций, связанных с конфликтом интересов. - Навыками моделирования поведения в ситуациях коррупционного давления или провокации (умение сказать «нет» коррупционному предложению). - Опыт применения алгоритмов действий при обнаружении признаков коррупционного правонарушения. - Навыками формирования вокруг себя атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению.
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Легальные определения экстремизма и терроризма, закрепленные в законодательстве РФ (ФЗ № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», УК РФ). - Основные формы и виды проявления экстремизма (политический, религиозный, национальный, молодежный) и терроризма. - Идеологическую основу экстремизма и терроризма, методы вербовки и вовлечения граждан (особенно молодежи) в деструктивную деятельность. - Правовые и организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в РФ (система органов, стратегии, программы). - Виды юридической ответственности за экстремистскую и террористическую деятельность (уголовная, административная). - Признаки (индикаторы) проявления экстремизма и терроризма в информационном пространстве, социальных сетях, межличностном общении. - Специфические риски и уязвимости в своей будущей профессиональной сфере, которые могут быть использованы для распространения экстремистских идей или совершения террористических актов. - Алгоритмы действий и правила личной безопасности при обнаружении признаков подготовки или совершения террористического акта, а также при распространении экстремистских материалов.

умеет

- Квалифицировать действия, высказывания, публикации и иные проявления как экстремистские или террористические на основе действующего законодательства.
- Отличать экстремистские материалы от легитимной критики, политической дискуссии или религиозных убеждений, не подпадающих под запрет.
- Анализировать информационный контент (тексты, видео, аудио, посты в соцсетях) на предмет наличия признаков экстремизма и терроризма.
- Выявлять и распознавать в поведении людей (коллег, обучающихся, подчиненных, партнеров) признаки вовлеченности в экстремистскую или террористическую деятельность (изменение поведения, риторики, круга общения, интересов).
- Оценивать риски и уязвимости в своей профессиональной среде, которые могут стать объектом для экстремистского или террористического воздействия.
- Аргументированно выражать и отстаивать нетерпимую позицию по отношению к экстремизму и терроризму в дискуссиях и общении.
- Применять правила личной и коллективной безопасности в условиях потенциальной или реальной террористической угрозы.
- Взаимодействовать с правоохранительными органами и администрацией по вопросам профилактики и противодействия экстремизму и терроризму.

владеет навыками

- Навыками мониторинга и критического анализа информации на предмет экстремистского и террористического контента.
- Навыками идентификации признаков деструктивного поведения и вербовочных подходов
- Навыками профилактической коммуникации, направленной на формирование антиэкстремистского и антитеррористического сознания в коллективе/сообществе.
- Навыками поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с террористической угрозой
- Навыками информирования уполномоченных органов о выявленных фактах или угрозах экстремизма и терроризма
- Навыками самоконтроля и эмоциональной регуляции в ситуациях, связанных с проявлением экстремизма и терроризма.

Опыт участия в профилактических мероприятиях (лекции, тренинги, круглые столы), направленных на противодействие идеологии экстремизма и терроризма.

знает

- Основные теории и модели командной роли
- Принципы, этапы формирования и функционирования эффективной команды.
- Стратегии сотрудничества, кооперации и конкуренции в командном взаимодействии.
- Психологические аспекты межличностной коммуникации и особенности поведения людей в группе
- Понятие и виды командных норм, правила деловой этики и принципы корпоративной культуры.
- Сущность личной и коллективной ответственности за конечный результат деятельности.

умеет

- Анализировать поставленную цель и декомпозировать её на задачи для определения необходимых командных ролей.
- Соотносить свои личностные характеристики, профессиональные знания и навыки с требованиями конкретной командной роли.
- Выстраивать конструктивный диалог и взаимодействие с членами команды, учитывая их индивидуально-психологические особенности
- Применять стратегии сотрудничества для разрешения конфликтных ситуаций и достижения консенсуса.
- Принимать и соблюдать установленные в команде нормы, правила и регламенты
- Брать на себя ответственность за выполнение определенного фронта работ и за влияние своих действий на итоговый командный результат.

владеет навыками

- Навыками самоанализа и рефлексии для адекватной оценки своей роли и вклада в командную работу.
- Навыками эффективной коммуникации (активное слушание, аргументация, обратная связь) в процессе совместной деятельности.
- Навыками координации своих действий с действиями других членов команды для достижения синергетического эффекта.
- Навыками соблюдения командной дисциплины и этики делового общения.
- Навыками проактивного поведения (preemptive actions) при возникновении рисков, влияющих на общий результат (своевременное информирование, предложение помощи).
- Опытном принятии ответственности за конечный результат в условиях коллективной деятельности (например, в рамках групповых проектов, деловых игр).

знает

- Классификацию и функциональные возможности современных цифровых средств коммуникации и кооперации (мессенджеры, видеоконференцсвязь, совместная работа с документами).
- Принципы работы и архитектуру систем управления проектами -
- Инструменты для совместной работы с документами и контентом -
- Основы цифрового этикета (netiquette) и правила профессиональной коммуникации в цифровой среде.
- Методы синхронного и асинхронного взаимодействия в распределенных командах.
- Требования к информационной безопасности при использовании цифровых средств для командной работы (защита данных, конфиденциальность, правила использования корпоративных аккаунтов).

умеет

- Выбирать оптимальные цифровые средства и каналы коммуникации в зависимости от типа задачи, срочности и состава команды.
- Организовывать и проводить онлайн-встречи, совещания и мозговые штурмы с использованием инструментов видеоконференцсвязи -
- Настраивать и использовать системы управления проектами для постановки задач, отслеживания сроков, контроля исполнения и визуализации прогресса
- Работать с документами совместного доступа в реальном времени, отслеживать версию, комментировать и редактировать контент.
- Применять цифровые инструменты для сбора обратной связи, голосования и принятия коллективных решений
- Соблюдать правила цифрового этикета и информационной безопасности при взаимодействии с членами команды в цифровой среде.

владеет навыками

- Навыками эффективной письменной и устной коммуникации в различных цифровых каналах (чат, email, видео-звонок).
- Навыками ведения проектной деятельности с использованием специализированного ПО (создание задач, назначение ответственных, установка дедлайнов, приоритезация).
- Навыками совместного редактирования и версионирования документов в облачных сервисах.
- Навыками модерации онлайн-дискуссий и поддержания продуктивной атмосферы в цифровом пространстве.
- Навыками быстрой адаптации к новым цифровым инструментам и платформам, появляющимся в команде.
- Опыт организации работы распределенной (удаленной) команды с использованием исключительно цифровых средств взаимодействия.

знает

- Методологию целеполагания (Smart-цели, OKR, дерево целей) и планирования деятельности.
- Принципы тайм-менеджмента и управления временной перспективой (матрица Эйзенхауэра, хронометраж, Pomodoro, GTD).
- Классификацию ресурсов и средств, необходимых для достижения целей (материальные, финансовые, информационные, человеческие).
- Методы самоанализа и рефлексии для оценки личностных возможностей и ограничений.
- Этапы и закономерности карьерного роста, модели построения карьеры (вертикальная, горизонтальная, «карьерная лестница», «карьерный зигзаг»).
- Текущее состояние и тенденции развития рынка труда в профессиональной сфере (востребованные компетенции, прогнозы, требования работодателей).
- Концепцию непрерывного образования (Lifelong Learning): формальное, неформальное, информальное образование, самообразование, повышение квалификации.
- Основы самоменеджмента и психологии личностного роста.

умеет

- Формулировать конкретные, измеримые и достижимые цели (SMART) в профессиональной и личной сферах.
- Составлять планы достижения целей, декомпозируя их на задачи и определяя временные горизонты (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные).
- Анализировать внешние условия (экономические, социальные, технологические) и учитывать их влияние на реализацию планов.
- Оценивать и привлекать необходимые средства и ресурсы для достижения цели, оптимизировать их использование.
- Проводить самоанализ (SWOT-анализ личности) для выявления своих сильных и слабых сторон, возможностей и ограничений.
- Соотносить свои личностные возможности и интересы с требованиями рынка труда и этапами карьерного роста.
- Выстраивать индивидуальную траекторию развития (карьерный план) на основе принципов непрерывного образования.
- Корректировать планы и цели в зависимости от изменяющихся условий и обратной связи

		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками стратегического и оперативного планирования (ведение ежедневников, трекеров привычек, планировщиков проектов). - Навыками расстановки приоритетов и эффективного распределения временных ресурсов. - Навыками рефлексии и самооценки (ведение дневников, портфолио, регулярный анализ достижений и неудач). - Навыками мониторинга рынка труда (анализ вакансий, требований, трендов) и построения карьерных стратегий. - Навыками самообразования и организации собственной учебной деятельности (поиск, отбор и освоение новой информации, курсов, тренингов). - Опыт реализации проектов «под ключ» (от постановки цели до получения результата и ретроспективы). - Опыт адаптации к изменениям и преодоления кризисных ситуаций в процессе достижения целей.
--	--	--

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап.			
1.1.	Установочная лекция по вопросам организации, содержанию практики и определения методики выполнения выпускной квалификационной работы.	8	ОПК-4.3, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2, УК-11.1, УК-11.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2	
2.	2 раздел. Проектный этап			

2.1.	Сбор и подготовка материалов для научной статьи по избранной теме исследования Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме	8	ОПК-4.3, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2, УК-11.1, УК-11.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2	
3.	3 раздел. Отчетный этап.			
3.1.	Подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление и отчета о прохождении практики; получение характеристики от руководителя практики от организации и отзыва от руководителя практики от университета о сформированных компетенциях обучающегося; сдача отчета по практике на кафедру; защита отчета по практике	8	ОПК-4.3, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2, УК-11.1, УК-11.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2	
4.	4 раздел. Аналитический этап			
4.1.	Обработка собранных материалов, анализ полученной информации, формирование первого варианта практической части ВКР. Подготовка доклада с презентацией для защиты отчета по преддипломной практике	8	ОПК-4.3, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2, УК-11.1, УК-11.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2	
	Промежуточная аттестация			ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
	Текущий контроль		
	Для оценки знаний		
	Для оценки умений		
	Для оценки навыков		
	Промежуточная аттестация		

1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	
---	-----------------	--	--

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Преддипломная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Рассмотрение организационно-экономической характеристики объекта исследования.

Историческая справка об образовании и развитии предприятия, его производственная структура, тип производства. Организация производственно-финансовой деятельности, учетного процесса управления производством и коллективом. Характеристика выпускаемой продукции, оказываемых услуг и потребляемых материалов. Характеристика организационно-правовой формы деятельности, состава учредителей, акционеров. Содержание учредительных документов, период создания, юридический адрес, основные виды деятельности, состав структурных подразделений и структура управления. Организационно-правовые основы деятельности организации. Законодательство РФ в части организации деятельности субъекта. Информационные технологии, применяемые в деятельности субъекта. Раздел должен содержать таблицы, графики, диаграммы, гистограммы и т.д. выполненные с использованием инструментальных средств.

При раскрытии экономической характеристики исследуемого объекта должны быть использованы знания по анализу финансово-хозяйственной деятельности, умение среди учетных данных найти необходимую информацию для построения таблиц, рисунков и правильного их оформления, анализа и обобщения полученных данных, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, сформулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, а так же вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.

В экономической характеристике, которую следует представить за последние 3 года, необходимо использовать различные приемы и методы экономического анализа, математические методы. При этом, учитывая инфляционные процессы, нестабильность экономики и пр., стоимостные показатели (стоимость основных средств, производственные затраты, расходы на продажу и т. д.) можно приводить за 3 года, а натуральные показатели (объем произведенной готовой продукции, численность работников и т. д.) – за 5 лет.

Экономическую характеристику следует начинать с установления размера хозяйствующего субъекта. Наиболее объективно характеризуют размеры хозяйствующего субъекта такие показатели, как:

- состав и структура валовой продукции в среднем за 3 года в сопоставимых или текущих ценах;
- состав и структура товарной продукции в среднем за 3 года в сопоставимых ценах или в ценах;
- состав и структура основных средств.

Другими важными объектами анализа при экономической характеристике предприятия должны быть:

- движение основных средств;
- динамика численности работников и фонда заработной платы или состав и структура работников;
- затраты на основное производство;
- отчет о движении денежных средств;
- структура источников образования средств организации;
- показатели оценки эффективности управления организации.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
2. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
3. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
4. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
5. Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
6. Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
7. Дайте характеристику организационной структуры предприятия
8. Перечислите основные функции подразделений предприятия
9. Что такое системный анализ?
10. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
11. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
12. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения экономического анализа;
13. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
14. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
15. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
16. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
17. Каковы результаты научного исследования?
18. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач преддипломной практики?
19. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач преддипломной практики?
20. Какие официальные Интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач преддипломной практики?
21. Назовите отечественных и зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач преддипломной практики?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении производственной (преддипломной) практики:

1. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей финансового учета
2. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственной организации при общей системе налогообложения
3. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственной организации при уплате ЕСХН
4. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственной организации при использовании МСФО
5. Учетная практика применения МСФО 41 «Сельское хозяйство»
6. Методические подходы к оценке объектов бухгалтерского учета сельскохозяйственных организаций на основе отечественной и международной практики
7. Бухгалтерский учет денежных средств
8. Бухгалтерский учет расчетных операций
9. Бухгалтерский учет расчетов по федеральным налогам и сборам
10. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
11. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда
12. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
13. Бухгалтерский учет основных средств
14. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях
15. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
16. Особенности бухгалтерского учета амортизации основных средств в сельском

хозяйстве

17. Бухгалтерский учет земельных активов
18. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
19. Бухгалтерский учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом
20. Бухгалтерский учет приобретения объектов основных средств и нематериальных

активов

21. Бухгалтерский учет расходов по формированию основного стада
22. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
23. Бухгалтерский учет биологических активов
24. Бухгалтерский учет расходов на ремонт основных средств
25. Бухгалтерский учет лизинговых операций
26. Бухгалтерский учет финансовых вложений
27. Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов
28. Бухгалтерский учет заготовления и приобретения материальных ценностей и расчетов

по НДС с поставщиками

29. Бухгалтерский учет материалов и контроль за их сохранностью
30. Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства (по видам

продукции)

31. Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости (по видам продукции)

32. Учет вспомогательных производств (по видам производств)
33. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на организацию производства и управление
34. Бухгалтерский учет уставного капитала организации
35. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капиталов
36. Бухгалтерский учет целевого финансирования
37. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции
38. Учет прочих доходов и расходов
39. Учет финансовых результатов деятельности организации
40. Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли
41. Учет расходов на охрану окружающей среды
42. Организация бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения
43. Бухгалтерское обеспечение расчетов по единому сельскохозяйственному налогу

(ЕСХН)

44. Экономический анализ в системе маркетинга
45. Экономический анализ конкурентоспособности продукции (организации)
46. Экономический анализ использования рабочей силы
47. Экономический анализ производительности труда
48. Экономический анализ экономической эффективности использования земельных

ресурсов

49. Анализ экономической эффективности использования основных средств
50. Экономический анализ использования материальных ресурсов организации
51. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ
52. Экономический анализ и управление затратами
53. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности организации
54. Экономический анализ издержек обращения в торговых организациях
55. Экономический анализ и обоснование лизинговых операций
56. Экономическая эффективность деятельности организации и пути ее повышения
57. Экономическая оценка результатов сбытовой деятельности организации
58. Оценка финансового состояния организации с целью выявления признаков банкротства
59. Внутренний контроль операций с ценными бумагами в коммерческом банке
60. Экономический анализ конкурентоспособности коммерческого банка
61. Экономический анализ кредитных операций коммерческого банка
62. Автоматизация расчетов финансовых результатов производственной деятельности

коммерческого предприятия

63. Автоматизация расчетов по оценке финансового состояния коммерческого предприятия
64. Аудит расчетов по кредитам и займам

65. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
66. Аудит расчетов с учредителями
67. Аудит расчетов по имущественному страхованию
68. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
69. Аудит операций с ценными бумагами кредитных учреждений
70. Аудит операций с ценными бумагами портфеля контрольного участия, собственных, выпущенных в обращение кредитных учреждений
71. Контроль валютнообменных операций кредитных учреждений
72. Аудит основных средств в кредитных учреждениях
73. Анализ качества выпускаемой продукции