

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07 Культура речи и деловое общение

43.03.02 Туризм

Туризм и индустрия гостеприимства

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» в рамках высшего образования (уровень бакалавриата) является: освоение достаточного уровня владения нормами русского языка и правильной речи, необходимого для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области; формирование умения использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знает – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; – виды речевой деятельности и способы их оптимизации, основные правила оратории, беседы и спора. умеет – применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи. владеет навыками – навыками определения коммуникативных задач и решения их на практике ; – навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы .

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Основы российской государственности», «Информационные технологии», "Безопасность жизнедеятельности".

Освоение дисциплины «Культура речи и деловое общение» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Менеджмент в туризме

Маркетинг и продвижение туристских продуктов

Дизайн мышления

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (иностраннй язык)

Психология креативных индустрий

Брендинг туристской дестинации
 Геоданные и геоинформационные системы
 Иностраный язык делового общения (второй иностранный язык)
 Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма и гостеприимства
 Технологии переговоров в сфере услуг
 Логистика в индустрии туризма и гостеприимства
 Проектно-технологическая практика
 Преддипломная практика
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 Конфликтология

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Культура речи и деловое общение» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Язык. Речь. Общение.									
1.1.	Русский национальный язык и его разновидности.	2	4	2	2		4		УК-4.1	
1.2.	Язык как универсальная знаковая система.	2	2	2			4		УК-4.1	
1.3.	Речевая деятельность и речевое взаимодействие.	2	4	2	2		4		УК-4.1	
1.4.	Контрольная точка по разделу 1.	2	2		2			КТ 1	Тест	УК-4.1

2.	2 раздел. Нормы современного русского литературного языка.									
2.1.	Языковая норма, её роль в становлении и развитии литературного языка.	2	4	2	2		4			УК-4.1
2.2.	Функциональные стили русского литературного языка.	2	4	2	2		6			УК-4.1
2.3.	Структура и содержание речевой деятельности.	2	4	2	2		4			УК-4.1
2.4.	Контрольная точка по разделу 2.	2	2		2			КТ 2	Тест	УК-4.1
3.	3 раздел. Деловое общение.									
3.1.	Мастерство делового общения.	2	4	2	2		4			УК-4.1
3.2.	Искусство спора. Полемиические приёмы.	2	2	2			4			УК-4.1
3.3.	Деловая переписка. Нормы делопроизводства.	2	2	2			2			УК-4.1
3.4.	Контрольная точка по разделу 3.	2	2		2			КТ 3	Тест	УК-4.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		72	18	18		36			
	Итого		72	18	18		36			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Русский национальный язык и его разновидности.	Основные понятия языка и речи Литературная норма современного русского литературного языка. Единицы и уровни языка. Функции языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	2/-
Язык как универсальная знаковая система.	Язык как знаковая система. Типы знаков. Языки естественные и искусственные. Функции естественного языка. Модель лингвистического описания языка. Языковые уровни и единицы.	2/-
Речевая деятельность и речевое взаимодействие.	Интерактивное занятие. Проблемная лекция. Виды речевой деятельности и их характеристика. Коммуникативные качества речи. Основные единицы речевого общения. Принципы эффективной коммуникации.	2/2
Языковая норма, её роль в становлении и развитии литературного языка.	Понятие литературной нормы. Орфоэпические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и лексические нормы.	2/-
Функциональные стили русского литературного языка.	Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика Взаимодействие стилей. Коммуникативные	2/-

	качества речи. Изменения в русском языке за последние десятилетия.	
Структура и содержание речевой деятельности.	Виды речи. Функционально-смысловые типы речи. Жанры речевых произведений.	2/-
Мастерство делового общения.	Мастерство личной презентации. Деловая беседа. Переговоры. Речевой этикет в деловом общении.	2/-
Искусство спора. Полемиические приёмы.	Общая характеристика спора. Стратегия и тактика спора. Уловки в споре.	2/-
Деловая переписка. Нормы делопроизводства.	Нормы деловой переписки. Составление резюме. Жанры делового и служебного документооборота.	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Русский национальный язык и его разновидности.	Значение терминов: язык, речь, речевое взаимодействие, культура речи, культура языка, культура профессионального общения. Устный опрос. Выполнение упражнений.	Пр	2/-/-
Речевая деятельность и речевое взаимодействие.	Виды речевой деятельности. Три стороны речевого взаимодействия, лингвистические аспекты речевого взаимодействия. Устный опрос. Выполнение упражнений.	Пр	2/-/-
Контрольная точка по разделу 1.	Контрольная точка.	Пр	2/-/-
Языковая норма, её роль в становлении и развитии литературного языка.	Интерактивное занятие. Метод ПОПС-формула (позиция, обоснование, пример, следствие-вывод) Морфологические нормы русского языка. Синтаксические нормы русского языка. Понятие языковой норма. Варианты норм. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.	Пр	2/2/-
Функциональные стили русского литературного языка.	Понятие функционального стиля и функциональной разновидности языка. Общая характеристика функциональных стилей. Устный опрос. Выполнение упражнений.	Пр	2/2/-
Структура и содержание речевой деятельности.	Определение понятия “речевая деятельность”, ее структура. Особенности и классификация деятельности. Устный опрос. Выполнение упражнений.	Пр	2/-/-
Контрольная точка	Контрольная точка.	Пр	2/-/-

по разделу 2.			
Мастерство делового общения.	Интерактивное занятие. Дискуссия. Правила проведения. Деловая игра.	Пр	2/2/-
Контрольная точка по разделу 3.	Контрольная точка.	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Решение лингвистических задач по теме	4
Выполнение упражнений на исправление языковых и речевых ошибок	4
Составление глоссария. Подготовка к контрольной точке, повторение изученного материала.	4
Составление планов, тезисов.	4
Решение лингвистических задач по теме, написание рефератов.	6
Написание рефератов, отзывов о художественных произведениях, аннотаций к научным и газетным статьям. Подготовка к контрольной точке, повторение изученного материала.	4
Чтение дополнительной литературы, работа со справочной литературой, использование компьютерной техники и интернета.	4

Работа со справочной литературой, написание рефератов.	4
Работа со справочной литературой, написание рефератов. Подготовка к контрольной точке, повторение изученного материала.	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Культура речи и деловое общение».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Русский национальный язык и его разновидности.. Решение лингвистических задач по теме	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2, Л3.3
2	Язык как универсальная знаковая система.. Выполнение упражнений на исправление языковых и речевых ошибок	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2, Л3.3
3	Речевая деятельность и речевое взаимодействие.. Составление глоссария. Подготовка к контрольной точке, повторение изученного материала.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2, Л3.3
4	Языковая норма, её роль в становлении и развитии литературного языка.. Составление планов, тезисов.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2, Л3.3
5	Функциональные стили русского литературного языка. . Решение лингвистических задач по теме, написание рефератов.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2, Л3.3
6	Структура и содержание речевой деятельности.. Написание рефератов, отзывов о художественных произведениях, аннотаций к научным и газетным статьям. Подготовка к контрольной точке, повторение изученного материала.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2, Л3.3
7	Мастерство делового общения.. Чтение дополнительной литературы, работа со справочной литературой, использование компьютерной техники и интернета.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2, Л3.3
8	Искусство спора. Полемические	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2, Л3.3

	приёмы.. Работа со справочной литературой, написание рефератов.			
9	Деловая переписка. Нормы делопроизводства.. Работа со справочной литературой, написание рефератов. Подготовка к контрольной точке, повторение изученного материала.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2, Л3.3

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Проектно-технологическая практика			x					
	Профессиональный иностранный язык	x	x	x	x	x	x	x	x
	Технологии переговоров в сфере услуг					x			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧЕНО», «НЕ ЗАЧЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
2 семестр		
КТ 1	Тест	0

КТ 2	Тест		0
КТ 3	Тест		0
Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			
КТ 1	Тест	0	
КТ 2	Тест	0	
КТ 3	Тест	0	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Культура речи и деловое общение» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать

обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Перечень вопросов для промежуточного контроля (зачет).

1. Современный русский язык как один из естественных этических языков.
2. Понятие литературного языка.
3. Нелитературные формы национального языка.
4. Язык как знаковая система. Типы знаков.
5. Языки естественные и искусственные. Функции естественного языка.
6. Модель лингвистического описания языка. Языковые уровни и единицы.
7. Виды речевой деятельности и их характеристика.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Основные единицы речевого общения.
10. Принципы эффективной коммуникации.
11. Понятие литературной нормы.
12. Орфоэпические нормы.
13. Морфологические нормы.
14. Синтаксические и лексические нормы.
15. Понятие о разговорной и книжной лексике. Понятие функционального стиля.
16. Научный стиль речи.
17. Публицистический стиль речи.
18. Официально-деловой стиль речи.
19. Виды речи.
20. Функционально-смысловые типы речи.
21. Жанры речевых произведений.

22. Мастерство личной презентации.
23. Деловая беседа. Переговоры.
24. Речевой этикет в деловом общении.
25. Общая характеристика спора.
26. Стратегия и тактика спора.
27. Уловки в споре.
28. Нормы деловой переписки.
29. Составление резюме.
30. Жанры делового и служебного документооборота.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Культура речи и деловое общение» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязки к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам,

предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
---------------	-------------------

Теоретический вопрос	до 5
----------------------	------

Задания на проверку умений	до 5
----------------------------	------

Задания на проверку навыков	до 5
-----------------------------	------

Теоретический вопрос	
----------------------	--

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя.

Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Если на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата (не более 15 баллов).

Тематика рефератов:

1. Речевые ошибки в речи публичных ораторов.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Русская речь за рубежом.
5. Языковые нормы и Интернет.
6. Территориальные различия в русской речи.
7. Язык СМИ.
8. Изменения в русском речевом этикете.
9. История русского этикета.
10. Формы обращения в русском языке.
11. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
12. Заимствование и их место в языке.
13. Речевая культура молодёжи.
14. Презентация как речевой жанр.
15. Национальные различия в невербальной культуре.
16. Собеседование при приёме на работу как речевой жанр.
17. Речевая манипуляция в политической речи.
18. Язык рекламы.
19. Язык современной эстрадной песни.
20. Правила этикета, принятые в деловой корреспонденции.
21. Речевые особенности поздравительных речей.
22. Особенности речи любимой телевизионной передаче.
23. Диалекты Ставропольского края.
24. Теории происхождения языка.
25. Функции фразеологизмов в русском языке.
26. Новые явления в русском языке 2000-х годов.
27. Деловые переговоры.
28. Язык телодвижений.
29. Как завоевать расположение собеседника (по книге Д.Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей?»).
30. Особенности русского ударения.
31. Словари. Виды словарей.
32. История русского делового письма.
33. Сравнительный анализ русского и западного этикета.
34. Национальные особенности жестов.
35. Имидж.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень вопросов для устного текущего контроля.

Вопросы к опросу по теме 1. «Русский национальный язык и его разновидности»

1. Что такое современный русский язык?
2. В чём разница между национальным (общенародным) и литературным языком? На какие подвиды делится литературный язык?
3. Что такое норма литературного языка и что для неё характерно?
4. Что такое диалект? Какие две основные группы диалектов существуют в русском языке? Охарактеризуйте их.
5. Что такое просторечная лексика? Какое отношение к просторечию имеют вульгаризмы? Почему их порой употребляют в текстах публицистического, разговорного, художественного стилей речи?
6. Что такое жаргон? Что такое арго? Что характерно для любого жаргона?
7. Что такое профессиональный жаргон?
8. Будьте готовы дать определение следующим терминам: гуманитарные, филология, лингвистика, фонетика, графика, лексикология, лексика, фразеология, орфоэпия, акцентология, орфография, словообразование, морфология, синтаксис, пунктуация, стилистика.

Вопросы к опросу по теме 2. "Язык как универсальная знаковая система"

1. Что такое язык?
2. Какие два типа знаков существуют? Охарактеризуйте их.
3. Какие бывают языки по своему происхождению? Дайте им характеристику.
4. Какие функции языка вы знаете? В чём они заключаются?
5. Что такое языковой уровень? Какие основные уровни языка вам известны? Что является уровнеобразующим элементом?
6. Какие единицы языка вам известны? Будьте готовы дать им развёрнутую характеристику.

Вопросы к опросу по теме 3. "Речевая деятельность и её виды. Речевое взаимодействие»

1. Что такое речь? В чём её отличие от языка?
2. Какие виды речевой деятельности вы знаете? Дайте характеристику каждому из них.
3. Что такое коммуникативные качества речи? Охарактеризуйте их.
4. Какие основные единицы речевого общения вы знаете? Дайте им характеристику.
5. Какие принципы эффективной коммуникации вы знаете? В чём они заключаются?

Вопросы к опросу по теме 4. «Языковая норма, её роль в становлении и развитии литературного языка»

1. Что такое норма литературного языка?
2. Чем обусловлены вариативность и динамический характер нормы?
3. Какие виды языковых норм русского языка вам известны?
4. Дайте определение научной статье. Каковы её признаки? Каков алгоритм написания научной статьи?
5. Какова структура научной статьи? Охарактеризуйте её элементы.
6. В чём заключаются особенности стиля научной статьи?

Вопросы к опросу по теме 5. «Функциональные стили русского литературного языка»

1. Что такое функциональный стиль? Какие важнейшие стили русского литературного языка вам известны? Охарактеризуйте научный стиль (функция, лексические и синтаксические особенности).
2. Дайте характеристику официально-деловому стилю (функция, лексические и синтаксические особенности, специфика расположения материала).
3. Охарактеризуйте публицистический стиль (функции, лексические и синтаксические особенности, специфика изложения материала).
4. Дайте характеристику литературно-художественному стилю (функции, лексические и синтаксические особенности, специфика изложения материала).
5. Охарактеризуйте разговорный стиль (функция, лексические и синтаксические особенности).

6. На основе какого анализа чаще всего определяются стили литературного языка? Чем объясняется закреплённость слов за определённым стилем? Существует ли лексика, а) принадлежащая одному стилю? б) находящаяся за пределами стилей литературного языка? в) употребляемая во всех стилях без исключения?

Вопросы к опросу по теме 6. «Структура и содержание речевой деятельности»

1. Какие виды речи вам известны? Охарактеризуйте их.
2. Какие функционально-смысловые типы речи вы знаете? Дайте им характеристику.
3. Что такое речевые жанры? Какие жанры можно выделить в соответствии с коммуникативной целью?
4. Что такое ораторское выступление? Какова его классическая композиция? Охарактеризуйте каждую часть ораторской речи.
5. Какие методы изложения материала вам известны?
6. Каким должно быть словесное оформление (элокуция) ораторской речи?
7. Какие советы выступающему с публичной речью вы могли бы дать?

Вопросы к опросу по теме 7. "Мастерство делового общения"

1. Дайте определение презентации. Какие четыре реакции должен презентатор последовательно вызвать в аудитории? Какие роли в связи с этим отрабатывает презентатор в процессе презентации? Какие действия предполагает подготовка к презентации?
2. Какие четыре основных способа подготовки текста выступления на презентации вы знаете? Охарактеризуйте каждый из них.
3. Какие речевые приёмы для создания эффективной презентации вам известны? Охарактеризуйте каждый из них.
4. Какие средства невербального воздействия на аудиторию вам известны? Охарактеризуйте каждое из них.
5. Дайте определение деловой беседе. Какие моменты следует продумать при подготовке к деловой беседе?
6. Дайте определение переговорам. Что крайне важно определить до начала переговоров? Какая технология переговоров называется win-win?
7. Что такое речевой этикет? Какие пять стандартных процедур речевого этикета в деловом общении вам известны? Охарактеризуйте каждую из них.

Вопросы к опросу по теме 8. "Искусство спора. Полемические приёмы"

1. Что такое спор? Что называется эристикой? Какими двумя основными признаками характеризуется искусство спора? Дайте им определение. О каких рекомендациях следует помнить, вступая в спор?
2. Охарактеризуйте такие виды спора, как дискуссия, полемика, диспут, дебаты (прения).
3. Дайте определение стратегии спора. Что такое тезис? Кто такие проponent и оппонент? Что такое аргументы и каких правил следует придерживаться, чтобы аргументация была убедительной и приводила к желаемым результатам? Какие вопросы приходится решать при организации спора?
4. Что такое тактика спора? Какие тактические приёмы вам известны? В чём они заключаются? Что такое уловки и какими они бывают? Что вы знаете о софизмах?
5. Какие психологические уловки вам известны? Охарактеризуйте их.

Вопросы к опросу по теме 9. "Деловая переписка. Нормы делопроизводства"

1. Что такое реквизиты? Что понимают под формой документа?
2. Каковы составные части заявления?
3. Что регламентирует построение текста документа? Какие две группы реквизитов можно выделить в каждом жанре документа?
4. Что такое резюме? Какова его цель? Какие принципы написания резюме вы знаете?
5. Какие требования к объёму и оформлению резюме вам известны?
6. Какова структура резюме?
7. На какие три группы документов делится административная система

документирования?

8. Какие три вида документов вам известны? Дайте им характеристику. Что делает любую бумагу документом?

Примеры тестовых заданий

Решение заданий в тестовой форме осуществляется с целью проверки уровня знаний студента по изученной теме. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

1. Язык – это:

- а) набор звуков;
- б) набор букв;
- в) система знаков;
- г) средство выражения.

2. Общепринятый русский язык включает в себя:

- а) только жаргон;
- б) только просторечие;
- в) только диалект;
- г) все особенности русской речи.

3. Диалект характерен для:

- а) малообразованных слоев общества;
- б) жителей определенной территории;
- в) социальных групп людей;
- г) профессиональных групп людей.

4. Литературный язык отличается от общепринятого наличием:

- а) языковой нормы;
- б) жаргонов;
- в) общеупотребительной лексики;
- г) диалектов.

5. К функциям языка не относятся:

- в) функция уточнения;
- г) когнитивная функция.

6. Не является просторечием:

- а) речь малообразованных людей;
- б) речь пожилых необразованных людей;
- в) речь детей дошкольного возраста;
- г) речь жителей определенной территории.

7. Ортология – это:

- а) система знаков, служащая основным средством общения между людьми;
- б) исторически сложившаяся образцовая форма русского языка, предпочитаемая образованной частью общества;

в) совокупность норм литературного языка и оптимальные методы их использования в различных речевых ситуациях;

г) относительно устойчивый способ выражения, отражающий исторические закономерности развития языка, закрепленный в лучших образцах литературы и предпочитаемый образованной частью общества.

8. Языковая норма формируется:

- а) стихийно, в течение 5-ти лет;
- б) научными деятелями, в течение 3 – х лет;
- в) стихийно, в течение 1 – 2 лет;
- г) языковедами, в течение нескольких десятков лет.

9. Литературный язык не обслуживает сферу:

- а) делопроизводства;
- б) бытового общения;
- в) политики;
- г) научного знания.

10. Аккумулятивная функция языка помогает:

- а) сохранять и передавать информацию;
- б) изложить свои мысли и понять мысли собеседника;
- в) воздействовать на слушателей, убеждать их в своей правоте;
- г) выразить эмоции и чувства говорящего.

Примеры упражнений для текущего контроля

Тема 1. Русский национальный язык и его разновидности

Запомните ударение в словах:

аГЕнт, аГЕнтство АлфавИт АристокрАтия АфЕра

БаловАть, баловАться, балУю, балУюсь, балУет, балУется, не балУйся БезнадЁжный

БезУдержный БюрокрАтия ВаловОй ВероисповЕдание ВзрЫвчатое вещество ВключИт, включИшь ВорожеЯ

ВоспринЯть, воспринЯл, воспринялА, воспринятА ВручИт, вручИм, вручАт

ВЫздоровею, ВЫздоровеем, ВЫздоровеет

Упражнение 1. Письменно объясните значения заимствованных слов (они даны в скобках).

Выберите подходящее по смыслу слово для каждого предложения.

Образец: Он сел в (медресе, «Мерседес») и уехал.

Медресе – средняя (реже высшая) религиозная школа у мусульман.

«Мерседес» – торговая марка и одноимённая компания-производитель легковых автомобилей премиального класса, грузовых автомобилей, автобусов и других транспортных средств, входящая в состав немецкого концерна «Mercedes-Benz Group».

Он сел в «Мерседес» и уехал.

1. (Этикетные, этические) нормы не позволяли ему брать котлету руками.
2. Он очень (креативный, корректный) человек, поскольку всегда ведет себя предельно вежливо и тактично.
3. Этот (абонент, абонемент) дает вам право на посещение бассейна в течение трех месяцев.
4. В отеле они поселились в одном из лучших (пентхаусов, пандусов).
5. Обогнав своих соперников, бегун до самого финиша оставался (аутсайдером, лидером).
6. Недовольные своими оценками за сочинение абитуриенты могут подать (эпиляцию, апелляцию).
7. Он не слишком разговорчив, предпочитает больше читать, чем общаться с людьми. В общем, типичный (интроверт, экстраверт).
8. Мы решили купить квартиру и обратились за помощью к (дилеру, риэлтеру).
9. (Резюме, реноме) этого достойного политика никак не пострадало от лживых обвинений в его адрес.
10. Программа (сейшена, саммита) была на редкость разнообразной: концерт, дискотека, игры.

Упражнение 2. Вставьте пропущенные буквы. Объясните, на основании какого правила вы выбрали ту или иную гласную.

Образец 1: Он укутал шею ш..рстяным кашне.

Шерстяным – проверочное слово «шерт».

Образец 2: Оратор не бл..стал красн..речием.

Блистал – в корнях -блест- / -блист- пишется буква «и», если после корня слезет суффикс -а -. В остальных случаях пишется буква «е».

Красноречием – пишем букву «о», так как это соединительная гласная. Соединительной гласной «а» в русском языке не бывает.

1. Первые свои стихи поэт посв..тил детям. Мальчик посв.. тил нам в темном к..р..доре.
2. Белье необходимо пол..скать несколько раз. Детям хотелось пол..скать пушистую с..бачонку.
3. Не разрешайте детям зал..зять на ч..рдак. Убежавший волк пытался зал..зять рану.
4. Следует разр..дить частые всходы. Солдат разр..дил ружье.
5. Под крышей нашего дома ласточка св.. ла гнездо. Мать св..ла р..бенка по лестнице за руку.
6. Не следует ум..лять значение этого факта. Раненый продолжал ум..лять о помощи.

7. Легкий в..терок обв..вал лицо. Плющ обв..вал ствол дерева.
8. Сестра прим..ряла новое платье. Родители прим..ряли поссорившихся детей.
9. Наступление разв..валось по всему фронту. Волосы разв..вались на ветру.
10. Раск..ли железо, прежде чем его к..вать. Раск..ли п..лено и подбрось его в огонь.

Тема 2. Язык как универсальная знаковая система

Запомните ударение в словах:

ГазопровОд ГололЕдица ГраждАнство ГрунтОвАя дорога ГУсеница ДвубОртный
ДвузнАчный

ДЕНьги, к деньгАм, с деньгАми, о деньгАх ДерматИн

ДЕтям

ДжИнсовая (ткань) ДиспансЕр ДоведЁнный ДоговОр

ДосУг

ДуршлАг (не: друшлаг) ЖалюзИ

ЗавИдно ЗавсегдАтай

ЗадАбривать, но: задОбрить

Упражнение 1. Письменно объясните значения заимствованных слов (они даны в скобках).

Выберите подходящее по смыслу слово для каждого предложения.

Образец: Он сел в (медресе, «Мерседес») и уехал.

Медресе – средняя (реже высшая) религиозная школа у мусульман.

«Мерседес» – торговая марка и одноимённая компания-производитель легковых автомобилей премиального класса, грузовых автомобилей, автобусов и других транспортных средств, входящая в состав немецкого концерна «Mercedes-Benz Group».

Он сел в «Мерседес» и уехал.

Тема 3. Речевая деятельность и её виды. Речевое взаимодействие.

Запомните ударение в словах:

ЗаДал, заДали, задалА

ЗаимообрАзно (не: взаимообразно) ЗакУпоривать, закУпорка

ЗанЯть, занЯв, зАнял, зАняли, заняЛА ЗаперЕть, дверь заперТА, заперЛА, зАпер

Запить, запИл (таблетку), зАпил (начал пить), запиЛА ЗапломбирОвАть, запломбирОванный

ЗвонИм, звонИт, звонЯт ИнцидЕнт

ИспечЁт ИстЁкший год ИстЁкший кровью ИсчЕрпать доводы КАмбала

КаталОг КаучУк

Упражнение 1. Письменно объясните значения заимствованных слов (они даны в скобках).

Выберите подходящее по смыслу слово для каждого предложения.

Образец: Он сел в (медресе, «Мерседес») и уехал.

Медресе – средняя (реже высшая) религиозная школа у мусульман.

«Мерседес» – торговая марка и одноимённая компания-производитель легковых автомобилей премиального класса, грузовых автомобилей, автобусов и других транспортных средств, входящая в состав немецкого концерна «Mercedes-Benz Group».

Он сел в «Мерседес» и уехал.

1. Пришлось подниматься на второй этаж, чтобы найти наши места в (бельэтаже, бенуаре).

2. (Визажист, крупье) объявил: «Ставки сделаны! Ставок больше нет!»

3. Мы всем классом совершили (экскурс, экскурсию) по пушкинским местам.

4. Он был одет совсем не для этого случая, слишком пестро и необычно. Присутствующие сразу же это отметили: «Слишком (экспансивен, экстравагантен)!».

5. Данные (монитора, мониторинга) дают представление о мнении столичной общественности по этому вопросу.

6. Большой страной правит маленькая группа известных всем людей – (олигархия, охлократия).

7. Эта акция осуществляется под (патронажем, патронатом) правительства Москвы.

8. Дума вынесла (вотум, вето) недоверия правительству.

9. Этот (мюзикл, триллер) со множеством кошмарных убийств не давал мне заснуть полночи.

10. На второе мы с другом заказали (равиоли, рефери).

Упражнение 2. Слитно или раздельно? Раскройте скобки. Письменно

объясните правописание служебных слов.

Образец: Теплая небесная вода для растений то(же) самое, что для нас любовь. Теплая небесная вода для растений то же (местоимение + частица) самое, что для нас любовь.

1. Я начал писать что-то (в)роде воспоминаний.
2. (В)след машинам и навстречу им двигались толпы людей.
3. (В)следстви.. плохой погоды нам пришлось уехать из деревни.
4. (В)виду недостатка продовольствия мы решили изменить маршрут.
5. Я старался увидеть что-нибудь (на) подобии.. лодки, но безуспешно.
6. Мы пошли им (на)встречу.
7. Мы спешили (на)встречу с писателем.
8. (Не)смотря на все усилия, я ничего больше не мог сочинить.
9. Андрей Болконский, (в)отличи.. от Пьера, обладал сильной волей.
10. (В)связи с переходом на новую систему планирования нам пришлось много поработать.
11. Так(же), как и вчера, как всегда, на площади шумели, суетились люди.
12. Странный старичок говорил очень протяжно, звук его голоса так(же) изумил меня.
13. «(От)чего вино не нагрето?» – спросил Пеночкин довольно резким голосом.
14. (От)чего вы отказываетесь: от прогулки по лесу или от купания в реке?

Тема 4. Языковая норма, её роль в становлении и развитии литературного языка.

Запомните ударение в словах:

КАшлянуть

КвартАл (во всех значениях) КладовАя

КлАсть, кладЁт, клАла

КлонИть, клонЮ, клОнит, клОнишь КонкурентоспосОбный

КоклЮш КОлледж

КомпетЕнтный, компетЕнция КомпрометИровать КонстатИровать

КорЫсть КрапИва КремЕнь КулинАрия КУхонный

МеблИрОванные комнаты

Упражнение 1. Найдите в предложении иностранные слова (их может быть более одного) и письменно объясните их значения. Если в предложении допущена смысловая ошибка, исправьте его.

Образец 1 (в предложении содержится смысловая ошибка): Позвольте вам вручить этот сувенир на память!

Сувенир – подарок на память; художественное изделие, вещь как память о посещении страны, города и т.п.

Правильный вариант: Позвольте вам вручить этот сувенир!

Образец 2 (предложение не содержит смысловую ошибку): Представители этих газет не получили аккредитацию.

Аккредитация – документ, удостоверяющий полномочия кого-либо на совершение каких-л. действий.

Ошибок нет.

1. Ностальгия по родине не давала им покоя.

Тема 5. Функциональные стили русского литературного языка.

Запомните ударение в словах:

МлекопитАющее

МорИть голодом, морИт МотивИрованный МусоропровОд НазвАнный брат

НазвалА

НалОженный платёж (не наложный) НаперчИть, перчУ, перчИть НасмехАться

Национальные меньшИнства, но меньшинство НачАть, началА, началсЯ, нАчал, начАв, начАвший, нАчатый, нАчато, начатА, нАчало

НедУг

НезаконнорождЁнный, новорождЁнный НекролОг

НепочАтый

Упражнение 1. Найдите в предложении иностранные слова (их может быть более одного) и письменно объясните их значения. Если в предложении допущена смысловая ошибка, исправьте его.

Образец 1 (в предложении содержится смысловая ошибка): Позвольте вам вручить этот сувенир на память!

Сувенир – подарок на память; художественное изделие, вещь как память о посещении страны, города и т.п.

Правильный вариант: Позвольте вам вручить этот сувенир!

Образец 2 (предложение не содержит смысловую ошибку): Представители этих газет не получили аккредитацию.

Аккредитация – документ, удостоверяющий полномочия кого-либо на совершение каких-л. действий.

Ошибок нет.

1. Выдуманная вами фикция не поможет вам!
2. Парень выиграл на банкомате кое-какую мелочь.
3. Адвокат апеллировал к человеколюбию присутствующих в зале суда.
4. Перед ним встали две альтернативы: идти или не идти на урок.
5. За такие деньги бижутерию с бриллиантами не купишь.
6. Протяженность блиц-урока по литературе составила 45 минут.
7. Этот человек был изменчивым апологетом этого учения.
8. Почти десять километров мы пробежали с ним визави.
9. Он неплохой артист и за последний год получил несколько ангажементов.
10. После обильного ужина был подан аперитив.

Упражнение 2. Расставьте запятые перед союзами «и/или». Письменно объясните их постановку / отсутствие.

Образец 1 (запятая нужна): Все чувства в Ленском помутились и молча он повесил нос.

Правильный вариант: Все чувства в Ленском помутились, и молча он повесил нос.

Запятая разделяет два простых предложения в составе сложносочинённого предложения.

Образец 2 (запятая не нужна): Точность и краткость – вот главные достоинства прозы.

Запятая перед союзом и не ставится, так как одиночный союз и соединяет два однородных члена предложения.

1. Он роши полюбил густые, уединенье, тишину и ночь, и звезды, и луну.
2. Я отвечал, что природа хороша и что особенно хороши в наших местах закаты.
3. В ветер леса шумят великим океанским гулом и вершины сосен гнутся вслед пролетающим облакам.
4. Когда взошло солнце, туман рассеялся, и трава высохла.
5. Шумят и пенятся валы и надо мной кричат орлы и ропщет бор и блещут средь волнистой мглы вершины гор.
6. Каждый из нас на своем корабле капитан и ведет корабль своим курсом.
7. Что он видел и как видел и видел ли действительно, осталось совершенно неизвестно.
8. Принеси мне ветку клена или просто травинки зеленых.
9. Вздрогнем, если вдруг взметнется птица или лось протрубит вдалеке.
10. Гроза прошла, и ветка белых роз в окно мне дышит ароматом.
11. На поворотах кузов грузовика хрустел и скрипел, и стонал.
12. Шум стройки доносился отчетливо и впереди вспыхивали огоньки электросварки.
13. Люблю дымок спаленной жнивы, в степи кочующий обоз и на холме средь желтой нивы чету белеющих берез.

14. Вдали лесистые равнины и неприступные вершины гранитных скал туман одел.

Тема 6. Структура и содержание речевой деятельности.

Запомните ударение в словах:

НеуставнЫе отношения НефтепровОд НикчЁмный ОбеспЕчение

ОблегчИть, облегчИм, облегчИт

ОбодрИть, ободрИт, подбодрИть, подбодрИт ОдноимЁнный

ОзлОбленный ОмоложЕние ОпЕка ОпломбирОВАть ОпорожнИть

ОсвЕдомить, освЕдомиться, осведомлЁнный ОпОшлить, опОшлил, опОшлишь,

опошлЕние, ОсЕдлость

ОсуждЁнный ОтгУл, отгУлы

Упражнение 1. Письменно объясните значения иностранных слов в предложении (они

подчёркнуты). Если в предложении допущена смысловая ошибка, исправьте его.

Образец 1 (в предложении содержится смысловая ошибка): Позвольте вам вручить этот сувенир на память!

Сувенир – подарок на память; художественное изделие, вещь как память о посещении страны, города и т.п.

Правильный вариант: Позвольте вам вручить этот сувенир!

Образец 2 (предложение не содержит смысловую ошибку): Представители этих газет не получили аккредитацию.

Аккредитация – документ, удостоверяющий полномочия кого-либо на совершение каких-л. действий.

Ошибок нет.

1. Брифинг прошел весьма бурно и завершился через три дня.
2. В результате большой кровопотери у него развилась анимация.
3. Необходимо отметить наличие синдрома очень неприятных симптомов.
4. Его стиль работы всегда отличался скрупулезной занудливостью.
5. С радостью отмечаем признаки стагнации в нашей экономике.
6. Около нашего дома построили маленький супермаркет.
7. Он был бескорыстным альтруистом.
8. Его мнения – это давно устаревший анахронизм.
9. Названия учреждений были выражены сокращенными аббревиатурами.
10. Поднимаю этот фурор за ваше здоровье!

Упражнение 2. Расставьте запятые перед союзами «и/или», а также перед союзами, вводящими сравнительный оборот. Письменно объясните их постановку / отсутствие.

Образец 1 (запятая нужна): Все чувства в Ленском помутились и молча он повесил нос.

Правильный вариант: Все чувства в Ленском помутились, и молча он повесил нос.

Запятая разделяет два простых предложения в составе сложносочинённого предложения.

Образец 2 (запятая не нужна): Точность и краткость – вот главные достоинства прозы.

Запятая перед союзом и не ставится, так как одиночный союз и соединяет два однородных члена предложения.

1. Я не заметил, как отчалил пароход и как разошлись в разные стороны люди.
2. Под воздействием воздуха, воды и солнечных лучей, и мороза и других сил природы оболочка земли непрерывно изменяется.
3. Фельдшер и повар сидят на порогах и вторят друг другу на звенящих мандолинах.
4. Сумерки приближались и надо было торопиться.
5. Молодой месяц обливал лес и речку своим трепетным светом.
6. В такую бурю волк не рыщет, и медведь не вылезет из берлоги.
7. Когда всадники подъехали к опушке леса, послышался лай собак и у коновязи заржали лошади.
8. Он оглядывался на все стороны как зверек, пойманный детьми.
9. Молодые супруги были счастливы, и жизнь их текла как по маслу.
10. Брызги и волны были как в жизни.
11. Меньше чем через полчаса прибежал запыхавшийся Прохор.
12. Был это не кто иной как наш кузнец Василий.
13. К концу охоты утки словно на прощанье стали подниматься целыми стаями.
14. Как прославленного брата реки знают тихий Дон.

Тема 7. Мастерство делового общения.

Запомните ударение в словах:

ПаралИч ПартЕр ПеренесЁнный ПерспектИва

ПлЕсневеть, плЕсневет, заплЕсневеть, заплЕсневелый ПлодоносИть, плодонОсит, плодонОсят

ПовторИть, повторИм, повторИт, повторЯт орфография повторенА, ПолиграфИЯ

ПОлис (медицинский) (не полюс)

ПомИнки

ПонЯть, поняА, поняА, пОнял, пОняли, пОнят, пОнято ПОхороны, с похорОн, на похоронАх

ПрАвы (вы прАвы)

Предпринять, предприняв, предпринявший, предприняла, предпринята, предпринял, предприняло, предприняты

Упражнение 1. Письменно объясните значения иностранных слов в предложении (они подчёркнуты). Если в предложении допущена смысловая ошибка, исправьте его.

Образец 1 (в предложении содержится смысловая ошибка): Позвольте вам вручить этот сувенир на память!

Сувенир – подарок на память; художественное изделие, вещь как память о посещении страны, города и т.п.

Правильный вариант: Позвольте вам вручить этот сувенир!

Образец 2 (предложение не содержит смысловую ошибку): Представители этих газет не получили аккредитацию.

Аккредитация – документ, удостоверяющий полномочия кого-либо на совершение каких-л. действий.

Ошибок нет.

1. Они были настолько разными, что могли считаться абсолютными антиподами.
2. За швейными машинками сидели кутюрье.
3. Чтобы сориентироваться в каталоге периодических изданий, обратитесь к помощи метрдотеля.
4. Его мимика лица притягивала взгляд.
5. Класс был оборудован новыми столами и шезлонгами.
6. Эта книга, ставшая бестселлером, почти не раскупалась.
7. Он многим давал в долг, поэтому многие могли считать себя его кредиторами.
8. Холокост – разновидность геноцида.
9. Очевидно, в этом продукте были канцерогены, которые и вызвали сыпь на коже.
10. Группа депутатов активно лоббировала этот закон.

Упражнение 2. Расставьте запятые перед союзом «и», а также с союзами, вводящими сравнительный оборот. Письменно объясните их постановку / отсутствие.

Образец 1 (запятая нужна): Все чувства в Ленском помутились и молча он повесил нос.

Правильный вариант: Все чувства в Ленском помутились, и молча он повесил нос.

Запятая разделяет два простых предложения в составе сложносочинённого предложения.

Образец 2 (запятая не нужна): Точность и краткость – вот главные достоинства прозы.

Запятая перед союзом и не ставится, так как одиночный союз и соединяет два однородных члена предложения.

1. Татьяна верила преданьям простонародной старины и снам и карточным гаданьям и предсказаниям луны.
2. От Ивана Ивановича пахло свечным салом и кухонным дымом и это шло к нему.
3. Помню, как ярко и жарко пекло солнце сухую землю и как играло оно на зеркале пруда.
4. Взошла луна и своим холодным таинственным светом озарила лес.
5. Далеко за Доном громоздились тучи и резали небо молнии.
6. Часто слезы безграничного счастья подступают к горлу и мне хочется сладко, вольно плакать.
7. Север суров и покоряется только смелым людям.
8. Дождь льет как из ведра.
9. Луна взошла сильно багровая и хмурая точно больная.
10. Я говорю, как литератор
11. Лаевский, безусловно, вреден и так же опасен для общества как холерная микроба.
12. Я виделся с ним не далее, как месяц тому назад.
13. Как ребенок душою я стал.
14. Все явления природы суть не что иное как частные и особенные проявления общего.

Тема 8. Искусство спора. Полемиические приёмы.

Запомните ударение в словах:

ПремировАть, премирОванный ПрецедЕнт, беспрецедЕнтный ПрибЫть, прибЫвший, прИбыл ПриговОр
ПридАное

ПризЫв (в т.ч. на воинскую службу) ПринУдить, принуждЁнный ПринялСЯ, принялИсь
ПринЯть, приняла, прИнял, прИняли ПриобретЕние

ПрисовокупИть ПрогУл

ПрожИть, прОжил и прожИл (разг.), прОжили, прОжит, прожИвший, прожила, прожита

ПулОвер

Упражнение 1. Письменно объясните значения иностранных слов в предложении (они подчёркнуты). Если в предложении допущена смысловая ошибка, исправьте его.

Образец 1 (в предложении содержится смысловая ошибка): Позвольте вам вручить этот сувенир на память!

Сувенир – подарок на память; художественное изделие, вещь как память о посещении страны, города и т.п.

Правильный вариант: Позвольте вам вручить этот сувенир!

Образец 2 (предложение не содержит смысловую ошибку): Представители этих газет не получили аккредитацию.

Аккредитация – документ, удостоверяющий полномочия кого-либо на совершение каких-л. действий.

Ошибок нет.

1. Эта методика представляет собой ноу-хау.

2. Литература андеграунда долгое время оставалась недоступной для многих.

3. Газета «Известия» – один из самых известных дайджестов.

4. Он прошел все инстанции – от первого до одиннадцатого класса.

5. Мы предпочитаем не делать покупок в дьюти-фри-шопах, так как товары в них облагаются высокими налогами и пошлинами.

6. Недавно прошел кастинг глав государств СНГ.

7. Правые партии, чтобы обеспечить себе победу на выборах, образовали добровольную коалицию.

8. Колосс на глиняных ногах – символ неустойчивости внешне большого и надежного.

9. Только что было получено официальное коммюнике.

10. Он пережил множество счастливых перипетий и пертурбаций.

Упражнение 2. Расставьте запятые перед союзами «и/или», а также с союзами, вводящими сравнительный оборот. Письменно объясните их постановку / отсутствие.

Образец 1 (запятая нужна): Перстами легкими как сон моих зениц коснулся он.

Правильный вариант: Перстами легкими, как сон, моих зениц коснулся он. Запятые выделяют сравнительны оборот.

Образец 2 (запятая не нужна): Точность и краткость – вот главные достоинства прозы.

Запятая перед союзом и не ставится, так как одиночный союз и соединяет два однородных члена предложения.

1. Счастлив ученик и радуется учитель, если экзамен сдан на «отлично».

2. У меня, как в мастерской, все, что нужно, под рукой: плоскогубцы и пила и топор и два сверла.

3. Прошла любовь, явилась муза и прояснился темный ум.

4. Наташа была живее и красивее сестры и дядя надеялся хоть от нее дожидаться внучат.

5. Я люблю эти темные ночи, эти звуки и клены и пруд.

6. Когда наступает май, в лесу зацветает ландыш и в садах благоухает сирень.

7. Собака, человек и кошка и сокол друг другу поклялись в дружбе вечной.

8. С высоты мне виделась Москва что муравейник.

9. Отъезд экспедиции состоится не позже чем было намечено по плану.

10. Такую несложную задачу решит в классе кто угодно.

11. Он боролся будто живое существо еще более величественный среди ревущего моря и громовых взрывов.

12. И старый кот Васька был к нему, кажется, ласковее нежели к кому-нибудь в доме.

13. Работы оказалось гораздо больше чем мы ожидали.

14. Он такой же человек, как и все.

Тема 9. Деловая переписка. Нормы делопроизводства.

Запомните ударение в словах: РожкИ, рожкОв – о макаронных изделиях СвЁкла

СиротА, сирОты (мн.ч.), сирОт Склад, на склАдах

СЛИВОВЫЙ СОГНУТЫЙ СРЕДСТВА

СТОЛЯР, СТОЛЯРОМ

ТОРТЫ, С ТОРТАМИ, О ТОРТАХ

ТУФЛЯ, БЕЗ ТУФЕЛЬ, НАСЛЕДИЛ СВОИМИ ТУФЛЯМИ, О ТУФЛЯХ УВЕДОМИТЬ, УВЕДОМЛЕННЫЙ, УВЕДОМЛЕН, УВЕДОМЛЕНА, УВЕДОМЛЕННЫ

УГЛУБИТЬ, УГЛУБЛЮ, УГЛУБИТ, УГЛУБИТЬСЯ, УГЛУБЛЁННЫЙ УМЕРШИЙ

УПОЛНОМОЧИВАТЬ УПРОЧЕНИЕ ХАОС ХОДАТАЙСТВОВАТЬ

ХОЗЯЕВА, ГОВОРИТЬ С ХОЗЯЕВАМИ ЦЕНТНЕР

Упражнение 1. Письменно объясните значения иностранных слов в предложении (они подчеркнуты). Если в предложении допущена смысловая ошибка, исправьте его.

Образец 1 (в предложении содержится смысловая ошибка): Позвольте вам вручить этот сувенир на память!

Сувенир – подарок на память; художественное изделие, вещь как память о посещении страны, города и т.п.

Правильный вариант: Позвольте вам вручить этот сувенир!

Образец 2 (предложение не содержит смысловую ошибку): Представители этих газет не получили аккредитацию.

Аккредитация – документ, удостоверяющий полномочия кого-либо на совершение каких-л. действий.

Ошибок нет.

1. Сейчас развелось столько новых нуворишей.
2. Все относились к нему с почтительным пиететом.
3. Этот прецедент был случайным и больше не повторится.
4. На столе лежал тоненький фолиант.
5. Такой исход был фатальной неизбежностью.
6. В воздухе стоял запах эйфории.
7. Всю жизнь он стремился войти в круг избранной элиты.
8. В конце жизни он стал проповедовать жизненный аскетизм.
9. Он пролистал книгу до середины и остановился на форзаце.
10. Он говорил о таких актах вандализма, как разрушение детских площадок, телефонных будок, осквернение памятников и т. д.

Упражнение 2. Расставьте запятые перед союзами «и/или», а также с союзами, вводящими сравнительный оборот. Письменно объясните их постановку / отсутствие.

Образец 1 (запятая нужна): Перстами легкими как сон моих зениц коснулся он.

Правильный вариант: Перстами легкими, как сон, моих зениц коснулся он. Запятые выделяют сравнительный оборот.

Образец 2 (запятая не нужна): Точность и краткость – вот главные достоинства прозы.

Запятая перед союзом и не ставится, так как одиночный союз и соединяет два однородных члена предложения.

1. А вот лягушки и ежи угод и черепаха.
2. Отец мой говорил, что он не видывал таких хлебов и что нынешний год урожай отличный.
3. Верней нет места для признаний и для вручения письма.
4. Находясь в госпитале, он вспоминал, как фашисты напали на них внезапно и как они оказались в окружении и как отряду всё же удалось пробиться к своим.
5. Вскоре после восхода набежала туча и брызнул короткий дождь.
6. Но разлюбил он наконец и брань, и саблю, и свинец.
7. И устарела старина и старым бредит новизна.
8. Я вам как чужой.
9. Тропинка извивалась как змея.
10. Она воспринимала мать как старшую сестру.
11. Он был бледен как смерть.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №1

ТЕСТ №1

Задание № 1

Какая из перечисленных функций языка является самой ГЛАВНОЙ?

1. Когнитивная
2. Номинативная
3. Аккумулятивная
4. Магическая
5. Коммуникативная

Задание № 2

За пределами литературного языка остаются (выберите два ответа)

1. термины
2. канцеляризмы
3. диалектизмы
4. метафоры
5. жаргонизмы

Задание № 3

Раздел языкознания, изучающий звуки языка – это

1. грамматика
2. фонетика
3. филология
4. ортология
5. фразеология

Задание №4

В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

1. Для говорения также важна адекватная интонация – та, которая соответствует смыслу высказывания.
2. Хороший отбор возможен при наличии достаточного запаса слов и конструкций, которые хранятся в долговременной памяти.
3. При говорении осуществляется отбор не только нужных слов, но и нужных конструкций (поэтому заучивание в детстве текстов наизусть как на иностранном, так и на родном языке необходимо, так как в наше сознание закладываются готовые конструкции, которые мы используем впоследствии подсознательно).
4. Трудности самостоятельной речи детей и подростков обусловлены неразработанностью другого вида памяти – оперативной, которая работает всего несколько секунд: за это время необходимо выбрать нужную синтаксическую схему и включить в нее отобранные из долговременной памяти слова.
5. Говорение – процесс формирования мысли в момент произнесения высказывания, т.е. устное выражение своих мыслей.

Порядок:

Задание №5

В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

1. Иначе говоря, часть информации может быть передана без помощи слов.
2. С одной стороны, стремление говорящего заинтересовать слушателя и активизировать его внимание приводит к многократному подчеркиванию одной и той же мысли, к разрастанию текстового фрагмента, т. е. созданию избыточного высказывания (его части).
3. В говорении наблюдается сочетание противоположных явлений: избыточной и экономной речи (лаконизма).
4. Так проявляется лаконизм речи.
5. С другой стороны, в процессе говорения человек с учетом ситуации общения может пропустить слово, заменить его невербальными средствами общения (жестами, мимической гримасой), передать текст с помощью таблицы, схемы, диаграммы.

Порядок:

Задание №6

Расположите в правильной последовательности части текста.

1. черты зрелого (хорошего) чтения: высокая скорость (про себя) и гибкость (умение читать с разной скоростью в зависимости от речевой ситуации).

2. Чтение – это смысловое восприятие письменного текста, результатом которого
3. процесс, предполагающий создание параллельного собственного текста адресатом речи, как и процесс
4. становится его понимание. Подчеркнём, что чтение – это такой же активный творческий
5. создания исходного текста его автором. Умение читать предполагает овладение техникой чтения, т.е. правильным озвучиванием текста и умением его интерпретировать, понять.

Существенные

Порядок:

Задание №7

Слова или словосочетания, точно называющие специальные понятия какой-либо сферы производства, науки, искусства, – это

Ответ:

Задание №8

Язык – это система

Ответ:

Задание №9

Раздел языкознания, изучающий систему правил правописания морфем в словах разных частей речи, а также сами орфографические правила – это

Ответ:

Задание №10

Система знаков препинания в письменности какого-либо языка и правила их расстановки в письменной речи – это

Ответ:

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №2

ТЕСТ №2

Задание № 1

Смысловое восприятие чужого устного высказывания – это

1. слушание
2. говорение
3. письмо
4. чтение
5. монолог

Задание № 2

Выделите три слова, где ударение падает на ПОСЛЕДНИЙ слог:

- 1.Алкоголь
- 2.Торты
- 3.Эксперт
- 4.Каучук
- 5.Средства

Задание № 3

Существует три вида уместности речи:

1. эмоциональная
2. личностно-психологическая
3. стилевая
4. поэтическая
5. ситуативная

Задание №4

Подберите соответствия:

Дистракторы:

1. Правильность речи
2. Доступность речи
3. Точность речи
4. Чистота речи

5. Уместность речи

Дистракторы соответствия:

- а) – это соответствие каждого слова его значению и факту действительности.
- б) – это такой подбор и организация языковых средств, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения.
- в) – это отсутствие в ней лишних слов, а также слов, чуждых литературному языку по нравственно-этическим критериям.
- г) – это ее ясность, понятность, недвусмысленность.
- д) – это ее соответствие языковым нормам русского литературного языка.

Соответствие:

Задание №5

Подберите соответствия:

Дистракторы:

1. Максима такта
2. Максима скромности
3. Максима одобрения
4. Максима симпатии
5. Максима согласия

Дистракторы соответствия:

- а) связана с позитивностью в оценке других. Она подразумевает сведение к минимуму высказываний, которые выражают неодобрение другого.
- б) это максима неоппозиционности. Вместо углубления противоречия, возникшего в ходе общения, эта максима рекомендует поиск согласия, для того чтобы акт общения получил продуктивное завершение
- в) рекомендует благожелательность.
- г) предполагает соблюдение границ личной сферы собеседника.
- д) – это максима неприятия похвал в собственный адрес.

Соответствие:

Задание №6

Подберите соответствия:

Дистракторы:

1. Фонема
2. Морфема
3. Слово
4. Словосочетание
5. Предложение

Дистракторы соответствия:

- а) – это основная значимая, синтаксически самостоятельная единица языка, служащая для наименования предметов, процессов, свойств.
- б) – это наименьшая единица языка, которая обладает звуковым выражением, но не имеет значения.
- в) – это синтаксическая единица, которая представляет собой грамматически организованное соединение слов (или слово), обладающее смысловой и интонационной законченностью.
- г) предполагает соблюдение границ личной сферы собеседника.
- д) – это синтаксическая конструкция, состоящая из двух или более знаменательных слов, соединенных по типу подчинительной связи: согласования, управления, примыкания.

Соответствие:

Задание №7

Система знаков препинания в письменности какого-либо языка и правила их расстановки в письменной речи – это

Ответ:

Задание №8

Язык – это система

Ответ:

Задание №9

Раздел языкознания, изучающий систему правил правописания морфем в словах разных частей речи, а также сами орфографические правила – это

Ответ:

Задание №10

Система знаков препинания в письменности какого-либо языка и правила их расстановки в письменной речи – это

Ответ:

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №3

ТЕСТ №3

Задание № 1

Речевое событие составляют два главных компонента:

1. условие, обстановка, в которой происходит общение (речевая ситуация)
2. косвенное высказывание
3. прагматическое значение высказывания
4. прямое значение высказывания
5. словесная речь (то, что говорится, сообщается) и то, что ее сопровождает (жесты, мимика, движения и т.д.)

Задание № 2

Раздел языкознания, изучающий звуки языка – это

1. грамматика
2. фонетика
3. филология
4. ортология
5. фразеология

Задание №3

В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

1. Для говорения также важна адекватная интонация – та, которая соответствует смыслу высказывания.
2. Хороший отбор возможен при наличии достаточного запаса слов и конструкций, которые хранятся в долговременной памяти.
3. При говорении осуществляется отбор не только нужных слов, но и нужных конструкций (поэтому заучивание в детстве текстов наизусть как на иностранном, так и на родном языке необходимо, так как в наше сознание закладываются готовые конструкции, которые мы используем впоследствии подсознательно).
4. Трудности самостоятельной речи детей и подростков обусловлены неразработанностью другого вида памяти – оперативной, которая работает всего несколько секунд: за это время необходимо выбрать нужную синтаксическую схему и включить в нее отобранные из долговременной памяти слова.
5. Говорение – процесс формирования мысли в момент произнесения высказывания, т.е. устное выражение своих мыслей.

Порядок:

Задание №4

В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

1. Иначе говоря, часть информации может быть передана без помощи слов.
2. С одной стороны, стремление говорящего заинтересовать слушателя и активизировать его внимание приводит к многократному подчеркиванию од-ной и той же мысли, к разрастанию текстового фрагмента, т. е. созданию избыточного высказывания (его части).
3. В говорении наблюдается сочетание противоположных явлений: избы-точной и экономной речи (лаконизма).
4. Так проявляется лаконизм речи.
5. С другой стороны, в процессе говорения человек с учетом ситуации общения может пропустить слово, заменить его невербальными средствами общения (жестами, мимической гримасой), передать текст с помощью таблицы, схемы, диаграммы.

Порядок:

Задание №5

Расположите в правильной последовательности части текста.

1. черты зрелого (хорошего) чтения: высокая скорость (про себя) и гибкость (умение читать с разной скоростью в зависимости от речевой ситуации).
2. Чтение – это смысловое восприятие письменного текста, результатом которого
3. процесс, предполагающий создание параллельного собственного текста адресатом речи, как и процесс
4. становится его понимание. Подчеркнём, что чтение – это такой же активный творческий
5. создания исходного текста его автором. Умение читать предполагает овладение техникой чтения, т.е. правильным озвучиванием текста и умением его интерпретировать, понять.

Существенные

Порядок:

Задание № 6

Современный русский общенародный язык представляет собой исторически сложившуюся общность и объединяет всю совокупность языковых средств русского народа, включая все русские

говоры и наречия, а также социальные жаргоны.

Верно

Неверно

Задание № 7

Знаки, которые содержат некоторую информацию о предмете (явлении) вследствие естественной связи с ними, называются искусственными (условными) знаками.

Верно

Неверно

Задание № 8

Искусственные языки – это исторически сложившиеся в обществе звуковые (речь), а затем и графические (письмо) информационные знаковые системы. Они возникли для закрепления и передачи накопленной информации в процессе общения между людьми.

Верно

Неверно

Задание №9

Слова или словосочетания, точно называющие специальные понятия какой-либо сферы производства, науки, искусства, – это

Ответ:

Задание №10

Язык – это система

Ответ:

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Гойхман О. Я., Гончарова Л. М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 240 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1043836>

Л1.2 Граудина Л. К., Виноградов С. И. Культура русской речи [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 560 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1088887>

дополнительная

Л2.1 Сидоров П. И., Путин М. Е. Деловое общение [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 384 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=405196>

Л2.2 Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 524 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=1093519>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Измайлова М. А. Деловое общение [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Дашков и К, 2022. - 252 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277232>

Л3.2 Филимонов О. И., Зорина Е. Б. Культура русской речи:учеб.-метод. пособие для студентов неяз. вузов. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 688 КБ

Л3.3 Паудяль Н. Ю., Филиндаш Л. В. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 526 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=426569>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Русский язык, его особенности	http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm
2	Письмовник: культура письменной речи	http://gramota.ru/spravka/letters
3	Что такое речевой акт	http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm https://studfile.net/
4	itandlife.ru	https://itandlife.ru/science/linguistics/semiotika-yazyk-kak-znakovaya-sistema-ponyatie-znaka-i-tipy-znakov-v-semiotike/
5	Студопедия	https://studopedia.ru/
6	Розенталь: Справочник по русскому языку - орфография и пунктуация	http://old-rozental.ru/
7	Bstudy.net	https://bstudy.net/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30 - 40 % материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра на практических занятиях проводится в форме собеседования по изученным темам, тестирования по теоретическому курсу дисциплины, выполнения творческих (практических) заданий, а также проведения круглых столов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	13/ФВ М	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., доска учебная - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты
		13/ФВ М	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., доска учебная - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		19/ФВ М	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 5 шт., классная доска – 1 шт., телевизор - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516).

Автор (ы)

_____ доц. КИЯ, кфн Филимонов Олег Игоревич

Рецензенты

_____ доц. КИЯ, кфн Чепурная Алена Ивановна

_____ доц. КИЯ, кфн Чвалун Роза Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» рассмотрена на заседании Кафедры иностранных языков протокол № 23 от 24.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Заведующий кафедрой _____ Чуднова Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 04.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Руководитель ОП _____