ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

1930

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«14» апреля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3448
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2026

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Учебно-методической комиссией
института СПО
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 9 от «10» апреля 2026 года

Утверждаю:
Проректор по среднему
профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«10» апреля 2026 г.

Фонд оценочных средств по учебной практике УП.01 Учебная практика по ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

2026

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей «27» марта 2026 года протокол №6.

Председатель цикловой комиссии  Германова В.С.

1.Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность, образовательной программы СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Объекты оценивания

В результате учебной практики осуществляется оценка овладения следующими общими и профессиональными компетенциями.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	—
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	У-2.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска	З-2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З-2.2 приемы структурирования информации З-2.3 формат оформления результатов поиска информации З-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
выполнения задач профессиональной деятельности	У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У-2.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У-3.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-3.2 применять современную научную профессиональную терминологию У-3.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-3.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У-3.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У-3.6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У-3.7 определять источники достоверной правовой информации У-3.8 составлять различные правовые документы	З-3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З-3.2 современная научная и профессиональная терминология З-3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования З-3.4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности З-3.5 правила разработки презентации З-3.6 основные этапы разработки и реализации проекта	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
	У-3.9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У-3.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности	—
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста	—
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	У-6.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию У-6.2 демонстрировать осознанное поведение У-6.3 описывать значимость своей специальности У-6.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	З-6.1 сущность гражданско-патриотической позиции З-6.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З-6.3 значимость профессиональной деятельности по специальности З-6.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У-7.1 соблюдать нормы экологической безопасности У-7.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У-7.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У-7.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У-7.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З-7.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З-7.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З-7.3 пути обеспечения ресурсосбережения З-7.4 принципы бережливого производства З-7.5 основные направления изменения климатических условий региона З-7.6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	—
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
	интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У-П1.1.1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы У-П1.1.2 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений У-П1.1.3 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	З-П1.1.1 понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования З-П1.1.2 сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	В-П1.1.1 осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У-П1.2.1 оперировать юридическими понятиями и категориями У-П1.2.2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права У-П1.2.3 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров У-П1.2.4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений У-П1.2.5 анализировать и готовить предложения по	З-П1.2.1 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса З-П1.2.2 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса З-П1.2.3 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений З-П1.2.4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров З-П1.2.5 виды трудовых договоров З-П1.2.6 содержание трудовой дисциплины З-П1.2.7 порядок разрешения трудовых споров З-П1.2.8 виды рабочего времени и времени отдыха З-П1.2.9 формы и системы оплаты труда работников З-П1.2.10 основы охраны труда З-П1.2.11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	В-П1.2.1 применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
	совершенствованию правовой деятельности организации	З-П1.2.12 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда З-П1.2.13 формы защиты прав граждан и юридических лиц З-П1.2.14 виды и порядок гражданского и административного судопроизводства З-П1.2.15 основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У-П1.3.1 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов У-П1.3.2 составлять различные виды юридических документов.	З-П1.3.1 правила составления юридических документов	В-П1.3.1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – комплексный зачет с оценкой

По итогам учебной практики студенты допускаются к сдаче комплексного зачета с оценкой при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

– положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;

− выполнения заданий по учебной практике.

Комплексный зачет с оценкой проходит в форме выполнения заданий по учебной практике в соответствии с рабочей программой.

3. Перечень заданий на учебной практике

Блок	Тематика заданий	Коды формируемых У, З и В
БЛОК 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС	**Задание 1.** Разрешить спор о соотношении понятий «административное судопроизводство» и «административный процесс».	У-1.1, У-1.3, У-2.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3; З-1.1, З-1.3, З-2.1, З-5.1, З-П1.1.1, З-П1.1.2; В-П1.1.1
	Задание 2. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 14.7 КоАП РФ (обман потребителей), определить органы, составляющие протокол и рассматривающие дело, порядок обжалования.	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 3. Проанализировать законность постановления начальника органа внутренних дел по делу о мелком хулиганстве и распитии спиртных напитков.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
	Задание 4. Оценить правомерность замены штрафа на арест за неуплату штрафа в срок.	У-1.1, У-П1.1.1, З-П1.1.1, З-1.1
	Задание 5. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 14.1 КоАП РФ (осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или лицензии).	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 6. Проанализировать действия должностных лиц полиции при задержании за мелкое хулиганство (нарушение срока задержания и права на защиту).	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
	Задание 7. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 7.27 КоАП РФ (мелкое хищение).	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 8. Решить вопрос о привлечении водителя к ответственности за ДТП с причинением легкого вреда здоровью; перечислить документы, составляемые на	У-1.1, У-1.3, У-2.4, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1, З-2.4

Блок	Тематика заданий	Коды формируемых У, З и В
	месте ДТП; описать порядок административного расследования.	
	Задание 9. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 12.9 КоАП РФ (превышение скорости).	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 10. Оценить правомерность действий таможенных органов при составлении протокола по ст. 19.7 КоАП РФ.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
	Задание 11. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 12.21.1 КоАП РФ (нарушение правил движения тяжеловесного транспорта).	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 12. Оценить правомерность составления протокола через 11 дней и полномочия начальника ГИБДД по лишению прав; исчислить срок лишения прав.	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
	Задание 13. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 13.20 КоАП РФ (нарушение правил хранения архивных документов).	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 14. Дать юридическую оценку действиям таможенных органов по делу о незаконном использовании товарного знака (ч. 1 ст. 14.10 КоАП РФ).	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
	Задание 15. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 14.4.1 КоАП РФ (нарушение требований в области технического осмотра).	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 16. Дать юридическую квалификацию хищения на сумму 1098 рублей (ст. 7.27 КоАП РФ) и определить компетентный орган.	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 17. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 14.4.2 КоАП РФ (нарушение законодательства об обращении лекарственных средств).	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 18. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 12.5 КоАП РФ (управление транспортным средством с неисправностями или незаконным знаком «Инвалид»).	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 19. Охарактеризовать состав правонарушения по ст. 17.2.2 КоАП РФ (воспрепятствование деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей).	У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
	Задание 20. Составить таблицу подсудности административных дел (ст. 17.1, 19, 20, 21 КАС РФ).	У-2.2, У-5.1, У-П1.1.1, З-2.1, З-5.1, З-П1.1.2

Блок	Тематика заданий	Коды формируемых У, З и В
	Задание 21. Определить подсудность шести категорий административных дел (с указанием статей КАС РФ).	У-1.1, У-2.2, У-П1.1.1, З-1.1, З-2.1, З-П1.1.2
	Задание 22. Составить проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ.	У-3.8, У-5.1, У-П1.1.1, З-5.1, З-П1.1.1
	Задание 23. Разрешить казус о праве комиссии по делам несовершеннолетних обращаться в суд; определить состав лиц, участвующих в деле.	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 24. Обосновать привлечение заинтересованного лица по административному делу (ст. 47 КАС РФ), подготовить проект определения.	У-3.8, У-5.1, У-П1.1.1, З-5.1, З-П1.1.1
	Задание 25. Составить проект административного искового заявления о взыскании задолженности по налогам (ст. 125, 126 КАС РФ).	У-3.8, У-5.1, У-П1.1.1, З-5.1, З-П1.1.1
	Задание 26. Оценить правомерность возврата заявления из-за ненадлежащего оформления доверенности (п. 4 ч. 1 ст. 129 КАС РФ), подготовить проект доверенности.	У-1.1, У-3.8, У-П1.1.1, З-1.1, З-5.1
	Задание 27. Определить наличие оснований для возврата апелляционной жалобы в связи с пропуском срока (ст. 298, 299 КАС РФ).	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.2
БЛОК 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО	**Задание 1 (ТП).** Проанализировать отказ в предоставлении отпуска работнику, проработавшему 6 месяцев; составить заявление о предоставлении отпуска.	У-1.1, У-3.8, У-5.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-5.1, З-П1.1.1
	Задание 2 (ТП). Оценить правомерность условий трудового договора (сверхурочные, сокращённый отпуск, полная матответственность, неопределённый размер зарплаты).	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 3 (ТП). Прокомментировать ответ администрации об установлении неполного рабочего времени и сокращении отпуска для работницы с ребёнком-инвалидом.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 4 (ТП). Оценить правомерность увольнения за прогул при отсутствии на рабочем месте 4 часа 30 минут; составить проект приказа об увольнении.	У-1.1, У-3.8, У-5.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-5.1, З-П1.1.1
	Задание 5 (ТП). Оценить правомерность заключения трудового договора с 14-летним курьером.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 6 (ТП). Оценить правомерность выдачи заработной платы супруге работника;	У-1.1, У-3.8, У-5.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-5.1,

Блок	Тематика заданий	Коды формируемых У, З и В
	разработать условие трудового договора о получении зарплаты иным лицом.	З-П1.1.1
	Задание 7 (ТП). Оценить правомерность отстранения беременной от работы по мотиву отсутствия приказа.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 8 (ТП). Определить норму рабочего времени для 15-летнего, инвалида 2-й группы и бывшего военнослужащего; дать понятие сокращённого рабочего времени.	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 9 (ТП). Определить, может ли 17-летний быть принят на работу ночным сторожем.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 10 (ТП). Оценить соответствие закону требований отдела кадров о предоставлении характеристики и справки с места жительства.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 11 (ТП). Оценить правомерность привлечения к ночной работе женщин, имеющих детей до 3 лет, и их увольнения за прогул.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 12 (ТП). Дать определение сверхурочной работы; оценить правомерность принуждения к сверхурочной работе.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 13 (ТП). Оценить правомерность отказа в предоставлении отпуска работнику, жена которого в отпуске по беременности; составить заявление.	У-1.1, У-3.8, У-5.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-5.1, З-П1.1.1
	Задание 14 (ТП). Оценить правомерность удержания 33% заработной платы для взыскания излишне выплаченных сумм.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 15 (ТП). Ответить на вопрос о возможности дробления ежегодного отпуска на части.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 16 (ТП). Оценить правомерность оплаты дней сдачи крови и отдыха.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 17 (ТП). Оценить правомерность увольнения за систематическое нарушение дисциплины, если работник не расписывался в приказе о предыдущем взыскании.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 18 (ТП). Оценить правомерность отказа в увольнении по собственному желанию по истечении двух недель.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 19 (ТП). Оценить правомерность продления испытательного срока и увольнения после этого.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
	Задание 20 (ТП). Оценить правомерность снижения премии за отказ от сверхурочной работы.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2

Блок	Тематика заданий	Коды формируемых У, З и В
	Задание 21 (ТП). Оценить правомерность увольнения временной работницы в связи с выходом основного работника; дать оценку её доводам о беременности.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
БЛОК 3. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	**Задание 1 (ГП).** Проанализировать правомерность рассмотрения дела в отсутствие ответчика, извещённого СМС, и обоснованность вывода суда о надлежащем извещении.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
	Задание 2 (ГП). Проанализировать ситуацию с точки зрения источников гражданского процессуального права и обязательности учёта постановлений Пленума ВС РФ.	У-1.1, У-2.2, У-П1.1.1, З-1.1, З-2.1, З-П1.1.2
	Задание 3 (ГП). Оценить действия суда, удовлетворившего ходатайство одной стороны и отказавшего другой; смоделировать ситуацию, когда такой отказ правомерен.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
	Задание 4 (ГП). Рассказать о принципе состязательности; оценить действия судьи, отказавшего в истребовании материалов уголовного дела.	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.1
	Задание 5 (ГП). Определить, на какой стадии и в каком порядке решается вопрос о замене ненадлежащего ответчика; оценить правильность действий судьи, возвратившего исковое заявление.	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1

4. Формы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики

Формы контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

– ежедневный контроль посещаемости практики;
– наблюдение за выполнением видов работ на практике;
– контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики).

4. Система оценивания результатов учебной практики

Оценка за комплексный зачет по практике определяется как средний балл за выполнение заданий в соответствии с рабочей программой учебной практики.

Критерии оценивания результатов учебной практики:

Блок	Критерий	Оценка 5 (отлично)	Оценка 4 (хорошо)	Оценка 3 (удовлетворительно)	Оценка 2 (неудовлетворительно)
БЛОК 1. АДМИНИСТРА-ТИВНЫЙ ПРОЦЕСС	Решение ситуационных задач по административному праву и процессу (задания № 1, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 23, 24, 26, 27)	Ситуация проанализирована полно, правовая проблема определена верно, применены правильные нормы КоАП РФ/КАС РФ, выводы аргументированы и обоснованы ссылками на конкретные статьи	Есть незначительные упущения в анализе или неточности в применении норм	Анализ поверхностный, применены не все необходимые нормы, выводы слабо аргументированы	Не решены или решены с грубыми ошибками
	Характеристика составов административных правонарушений (задания № 2, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 18, 19)	Все элементы состава правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона) определены верно, указаны точные статьи КоАП РФ и органы, уполномоченные составлять протокол и рассматривать дело	Есть незначительные ошибки в определении отдельных элементов состава или указании статей	Допущены существенные ошибки в определении состава или не указаны органы	Не выполнено
	Составление процессуальных документов (задания № 22, 25, 26)	Документ составлен правильно, все обязательные реквизиты соблюдены, содержание соответствует требованиям закона,	Есть незначительные ошибки в оформлении или содержании	Допущены существенные ошибки в содержании или оформлении	Не составлен

Блок	Критерий	Оценка 5 (отлично)	Оценка 4 (хорошо)	Оценка 3 (удовлетворительно)	Оценка 2 (неудовлетворительно)
		ссылки на нормы права корректны			
	Определение подсудности и составление таблицы (задания № 20, 21)	Подсудность определена верно, таблица заполнена правильно, указаны все необходимые статьи КАС РФ	Есть незначительные ошибки в определении подсудности по отдельным категориям	Допущены ошибки по нескольким позициям	Не выполнено
БЛОК 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО	Решение ситуационных задач по трудовому праву (задания № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ТП)	Ситуация проанализирована полно, применены верные нормы ТК РФ, выводы обоснованы ссылками на конкретные статьи	Есть незначительные неточности в применении норм или в выводах	Применены не все необходимые нормы, выводы слабо аргументированы	Не решены
	Определение нормы рабочего времени для различных категорий работников (задание № 8 ТП)	Норма рабочего времени определена верно для каждой категории, дано точное понятие сокращенного рабочего времени	Есть незначительные ошибки по отдельным категориям	Допущены существенные ошибки	Не выполнено
	Составление проектов кадровых и процессуальных документов (задания № 1, 4, 6, 13 ТП)	Документ составлен правильно, все обязательные реквизиты соблюдены, содержание соответствует требованиям закона	Есть незначительные ошибки в оформлении или содержании	Допущены существенные ошибки в содержании или оформлении	Не составлен
	Оценка правомерности условий трудового договора и действий работодателя (задания № 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11,	Правовая оценка дана верно, нарушения трудового законодательства выявлены полностью,	Есть незначительные упущения в оценке или в	Допущены существенные ошибки в оценке правомерности	Не выполнено

Блок	Критерий	Оценка 5 (отлично)	Оценка 4 (хорошо)	Оценка 3 (удовлетворительно)	Оценка 2 (неудовлетворительно)
	12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ТП)	предложены правильные способы защиты прав	предложенных способах защиты		
БЛОК 3. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	Решение ситуационных задач по гражданскому процессу (задания № 1, 2, 3, 4, 5 ГП)	Ситуация проанализирована полно, правовая проблема определена верно, применены правильные нормы ГПК РФ, выводы обоснованы	Есть незначительные упущения в анализе или неточности в применении норм	Анализ поверхностный, выводы слабо аргументированы	Не решены
	Оценка процессуальных действий суда и участников процесса (задания № 1, 3, 4, 5 ГП)	Процессуальные действия оценены верно, нарушения процессуального закона выявлены полностью, даны правильные рекомендации	Есть незначительные упущения в оценке	Допущены существенные ошибки в оценке процессуальных действий	Не выполнено
	Анализ источников гражданского процессуального права (задание № 2 ГП)	Природа постановлений Пленума ВС РФ определена верно, их обязательность при принятии судебного решения обоснована	Есть незначительные неточности в определении природы постановлений	Допущены существенные ошибки	Не выполнено
	Определение стадии процесса и порядка замены ответчика (задание № 5 ГП)	Стадия и порядок замены ненадлежащего ответчика определены верно, действия судьи оценены правильно	Есть незначительные неточности	Допущены существенные ошибки	Не выполнено

5. Задания на учебную практику УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность

МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное судопроизводство» и «административный процесс». Студент Антонов утверждал, что это тождественные понятия, а студент Иванов утверждал, что это различные юридические понятия. Разрешите спор, кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.
2. **Решить практическую ситуацию, подготовить процессуальные документы для решения задачи**. Правонарушение, предусмотренное ст. 14.7 «Обман потребителей» КоАП РФ. Состав правонарушения, пример правонарушения, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования
3. **Решить практическую ситуацию**. С. и А. распивали спиртные напитки в городском парке, оскорбляли прохожих, употребляя нецензурную брань. Начальником органа внутренних дел было рассмотрено дело о совершенных Ж. и К. правонарушениях, оба были признаны виновными в совершении мелкого хулиганства и распитии спиртных напитков в общественных местах. Учитывая личность правонарушителей, характер совершенных ими деяний и признавая в качестве отягчающего обстоятельства тот факт, что правонарушения были совершены в городском парке в присутствии большого количества людей, более того — детей, постановлением начальника органа внутренних дел было определено наказание обоим правонарушителям: за мелкое хулиганство — административный арест, за распитие спиртных напитков в общественном месте — штраф. Законно ли постановление начальника органа внутренних дел?
4. **Решить практическую ситуацию**. М. за нарушение правил торговли привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 2 000 рублей. В установленный законом срок штраф не был уплачен, в связи с чем судьей заменен данный штраф на 5 дней ареста. Правомерны ли действия должностных лиц?
5. **Решить практическую ситуацию.** Правонарушение, предусмотренное ст. 14.1 «Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)» КоАП РФ. Состав правонарушения, пример правонарушения, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования.
6. **Решить практическую ситуацию**. Доставленный в дежурную часть районного управления внутренних дел за совершение мелкого хулиганства Б. попросил дежурного не составлять протокол о совершенном им правонарушении, так как он намерен пригласить защитника. Однако дежурный по РУ МВД России собрал необходимые материалы, составил протокол о мелком хулиганстве, произвел административное задержание и передал дело начальнику РУ МВД России. Начальник РУ МВД России также отклонил просьбу Б. о том, чтобы отложить рассмотрение дела до приглашения защитника, и направил дело в суд. В ходе прокурорской проверки оказалось, что задержанный за мелкое хулиганство Б. содержится в комнате для административно задержанных более двух суток. Проанализируйте ситуацию и действия должностных лиц полиции с точки зрения законности.
7. **Решить практическую ситуацию.** Правонарушение, предусмотренное ст. 7.27 «Мелкое хищение» КоАП РФ. Состав правонарушения, пример правонарушения, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования.
8. **Решить практическую ситуацию.** Водитель С., не рассчитав силы и при ограниченной видимости дороги нарушив правила обгона, в связи с чем столкнулась с другой автомашиной и причинил легкий вред здоровью водителю Ю. Решите вопрос о привлечении А. к юридической ответственности. Какие процессуальные документы должны быть составлены на месте дорожно-

транспортного происшествия? Каков порядок административного расследования дел о дорожно-транспортных происшествиях?

9. **Решить практическую ситуацию**. Правонарушение, предусмотренное ст. 12.9 «Превышение установленной скорости движения» КоАП РФ. Состав правонарушения, пример правонарушения, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования.

10. **Решить практическую ситуацию.** Сотрудниками Балтийской таможни в отношении ОАО «Мамалыга» вынесен протокол об административном правонарушении по ст.19.7 КоАП РФ по факту предоставления сведений о документе, подтверждающем соблюдение требований в области валютного контроля в искаженном виде. Правомерны ли действия сотрудников таможни? Какие дальнейшие действия таможенных органов?

11. **Решить практическую ситуацию**. Правонарушение, предусмотренное ст. 12.21.1 «Нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» КоАП РФ. Состав правонарушения, пример правонарушения, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования.

12. **Решить практическую ситуацию.** В. задержан сотрудниками полиции за управление транспортным средством в состоянии опьянения. Протокол об этом составлен через 11 дней, хотя факт управления транспортным средством был установлен в момент задержания. Начальник ГИБДД в отношении виновного водителя вынес постановление о лишении его права управления транспортным средством на полтора года. Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД? С какого момента исчисляется срок лишения права управления транспортным средством, если водитель, в отношении которого было вынесено постановление о лишении права управления транспортным средством, уклоняется от сдачи водительского удостоверения?

13. **Решить практическую ситуацию**. Правонарушение, предусмотренное ст. 13.20 «Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов» КоАП РФ.Состав правонарушения, пример правонарушения, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования.

14. **Решить практическую ситуацию.** Таможенным постом N-кой таможни в отношении ООО «Ромашка» вынесено постановление об административном правонарушении по ч.1 ст.14.10 КоАП РФ по факту незаконного использования чужого товарного знака или сходного с ним обозначения для товара. Дайте юридическую оценку действия таможенных органов.

15. **Решить практическую ситуацию.** Правонарушение, предусмотренное ст. 14.4.1 «Нарушение требований законодательства в области технического осмотра транспортных средств» КоАП РФ.

16. **Состав правонарушения, пример правонарушения**, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования.

17. **Решить практическую ситуацию.** В ходе рейда на территории мясокомбината задержан рабочий цеха готовой продукции, который вынес из цеха мясо на сумму 1098 рублей. Дайте юридическую квалификацию содеянному. В пределах чьей компетенции данное дело будет рассмотрено.

18. **Решить практическую ситуацию.** Правонарушение, предусмотренное ст. 14.4.2 «Нарушение законодательства об обращении лекарственных средств» КоАП РФ. Состав правонарушения, пример правонарушения, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования.

19. **Решить практическую ситуацию.** Правонарушение, предусмотренное ст. 12.5 «Управление транспортным средством при наличии неисправностей или условий, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена, или транспортным средством, на котором незаконно

установлен опознавательный знак "Инвалид"» КоАП РФ. Состав правонарушения, пример правонарушения, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования.

20. **Решить практическую ситуацию.** Правонарушение, предусмотренное ст. 17.2.2 «Воспрепятствование законной деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей» КоАП РФ. Состав правонарушения, пример правонарушения, как может быть выявлено, какой орган составляет протокол об административном правонарушении, какой орган рассматривает дело об административном правонарушении, порядок обжалования.

21. **Составьте таблицу подсудности административных дел**, указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст. 19 КАС РФ)	Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)	ВС РФ (ст. 21 КАС РФ)

22. **Определите подсудность административных дел:**

а) о взыскании с гражданина налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 9200 рублей;

б) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя межрайонного отдела судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию края;

в) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования – сельского поселения, состоящего из села и двух поселков;

г) о восстановлении на военной службе Семенова И.А., который оспаривает приказ Министра обороны Российской Федерации об увольнении его с военной службы и приказ командира войсковой части об исключении военнослужащего из списков личного состава части;

д) по заявлению Ротного Р.В. об оспаривании решения призывной комиссии;

е) о признании противоречащим действующему законодательству и недействующим с момента принятия нормативного правового акта главы администрации района.

23. **Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления** на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ в связи с неподведомственностью дела данному суду.

24. **Решить практическую ситуацию** . Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ивановой И.И. о признании незаконным решения главы муниципального образования об отказе в приеме на учет Ивановой И.И. в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах. Разрешите сложившийся казус. Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетних в судебном порядке? Определите состав лиц, участвующих в деле.

25. **Решить практическую ситуацию** С-ный В.А. обратился к администрации г. Ставрополя и Комитету по управлению муниципальным имуществом с административным исковым заявлением о признании незаконным отказа в заключении договора аренды на земельный участок и обязании заключить договор аренды. Определением судьи Октябрьского районного суда г. Ставрополя к участию в деле в качестве заинтересованного лица привлечен Комитет градостроительства администрации г. Ставрополя. Обоснуйте действия судьи по ссылками на нормы КАС РФ. Подготовьте проект определения.

26. **Решить практическую ситуацию** Ястребов И.С. является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Инспекцией федеральной налоговой службы России по г. Краснодар направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2022 год в сумме 10 000 рублей. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика Ястребову И.С. сообщено о необходимости в срок до … уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования на момент обращения в суд с административным исковым заявлением остались неисполненными. Составьте проект административного искового заявления от имени Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Краснодар о взыскании задолженности по земельному налогу с Ястребова И.С.

27. **Решить практическую ситуацию** Акимов С.П. обратился с административным исковым заявлением об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя. Изучив административное исковое заявление, суд первой инстанции заявление возвратил заявителю на основании пункта 4 части 1 ст. 129 КАС РФ, так как приложенная к административному исковому заявлению копия доверенности на имя представителя Киселева В.А., подписавшего заявление, не заверена надлежащим образом. Правомерно ли решение суда? Обоснуйте ответ, подготовьте проект доверенности.

28. **Решить практическую ситуацию** Определением районного суда от 25 апреля 2023 г. возвращена апелляционная жалоба Демидова В.И. на решение районного суда от 10 марта в связи с пропуском процессуального срока обжалования решения суда. Материалами дела установлено, что 10 марта районным судом вынесено решение по административному делу по иску Демидова В.И. В окончательной форме решение изготовлено 16 марта. Апелляционная жалоба на указанное решение, датированная 16 апреля, отправлена в районный суд в тот же день посредством почтовой связи, что подвержено кассовым чеком ФГУП «Почта России», в которой номер почтового идентификатора совпадает с номером, указанном на почтовом конверте. Имелись ли у суда правовые основания для возвращения апелляционной жалобы?

МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. **Решить практическую ситуацию** Архитектор Васильев спустя 6 месяцев после приема на работу обратился к работодателю с заявлением о предоставлении очередного отпуска, на что получил отказ в связи с отсутствием необходимого стажа работы – 11 месяцев. Васильев обратился за консультацией к юристу. Какой ответ он получит и каковы его возможные последующие действия? Составьте заявление от имени Васильева.

2. **Решить практическую ситуацию** При приеме на работу токарем гражданину Абрамову в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамов принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению, об оплате труда». На вопрос Абрамова, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 18—20 тысяч рублей. Оцените правомерность ситуации.

3. **Решить практическую ситуацию** Усманова работает в бухгалтерии ООО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев заявление, Усмановой ответили, что неполное рабочее время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ООО «Парус».

4. **Решить практическую ситуацию** Токарь завода «Кристалл» Мироненко был уволен с работы за прогул. Не согласившись с увольнением, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В ходе судебного заседания выяснилось, что 12 сентября Мироненко неоднократно без разрешения мастера уходил с рабочего места в соседний цех, где обсуждал с товарищами предстоящую поездку на рыбалку. В общей сложности Мироненко отсутствовал на рабочем месте 4 часа 30 минут, что зафиксировано в табеле. Это и послужило основанием для увольнения. Оцените правомерность ситуации. Составьте проект приказа от имени работодателя.

5. **Решить практическую ситуацию** Несовершеннолетняя Данилкина (14 лет) была принята на работу курьером в одно из издательств. Согласно трудовому договору, она была должна в вечернее время расклеивать объявления на столбах и стендах, разносить рекламную продукцию по подъездам домов. Издательство получило от матери Данилкиной разрешение на заключение такого договора. Прокурор Железнодорожного района обратился в суд с иском о защите прав несовершеннолетней и признании заключения договора недействительным. С его точки зрения, указанный вид деятельности является тяжелым и опасным, поскольку нужно работать на улице в любую погоду и в ночное время. Его требования поддержал отец девочки. Оцените правомерность ситуации.

6. **Решить практическую ситуацию** Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в комиссию по трудовым спорам завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга. Оцените правомерность ситуации. Разработайте условие трудового договора о получении заработной платы иным лицом, не работником.

7. **Решить практическую ситуацию** Максимова обратилась к администрации кафе "Кедр" с просьбой о приеме на работу кладовщицей. В связи с тем, что отсутствие кладовщицы затрудняло работу кафе, директор предложил Максимовой немедленно приступить к работе и в течение ближайших трех дней представить необходимые документы, в частности медицинскую карту. Через неделю, получив документы Максимовой, администрация узнала, что Максимова беременна, и отстранила ее от работы. Свое решение администрация мотивировала тем, что прием на должность кладовщика оформляется приказом треста столовых, а поскольку такой приказ не издан, трудовые отношения не могут продолжаться. Максимова обратилась к прокурору. Оцените правомерность ситуации.

8. **Решить практическую ситуацию** На завод поступили 15-летний Квасов на период летних каникул, инвалид 2-ой группы Надин и бывший военнослужащий Кравцов. Какая норма рабочего времени будет им установлена? Что такое сокращенное рабочее время и какова его продолжительность для отдельных категорий граждан?

9. **Решить практическую ситуацию** 17-летний Петров В.В. обратился в ООО «Весна» с заявлением о приеме на работу в качестве ночного сторожа. Будет ли Петров В.В. принят на работу?

10. **Решить практическую ситуацию** Начальник отдела кадров организации при приеме на работу инженера потребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, копию документа о высшем или среднем образовании, характеристику с последнего места работы, справку с места жительства. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему законодательству?

11. **Решить практическую ситуацию** Директор ООО «Листопад» привлек к работе в ночное время работников организации, в том числе двух женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Женщины на работу в ночное время не вышли и были уволены за прогул. Правомерны ли действия работодателя? Каков порядок привлечения работников к работе в ночное время?

12. **Решить практическую ситуацию** В конце первой смены начальник цеха предложил группе слесарей остаться во вторую смену, за что обещал выплатить им двойную премию в конце месяца. Узнав, что некоторые работники не согласились остаться на сверхурочную работу, начальник цеха издал приказ, обязывающий всех работников остаться во вторую смену. Дайте определение сверхурочной работы. При каких условиях она может применяться? Правомерны ли действия начальника?

13. **Решить практическую ситуацию** Старший научный сотрудник Перышкин, проработав в НИИ «Гражданпроект» два месяца, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Перышкину работодатель отказал. Оцените правомерность ситуации. Подготовьте заявление от имени Перышкина.

14. **Решить практическую ситуацию** Получив расчетный листок при очередной выплате заработной платы, менеджер ЗАО Петраков обнаружил, что с него удержано 33% заработной платы. Петраков обратился в бухгалтерию ЗАО, где ему пояснили, что в предыдущие два месяца вследствие счетной ошибки ему были выплачены излишние суммы, а сейчас они с него взысканы. Посмотрев сделанные бухгалтерией расчеты, Петраков против оснований и размеров удержания не возражал, но заявил, что взыскание с него сразу более чем 30% заработной платы «подорвет его семейный бюджет». Оцените правомерность ситуации

15. **Решить практическую ситуацию** Вавилонова хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отпуск нельзя. Вавилонова обратилась к юристу с вопросом, можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

16. **Решить практическую ситуацию** В ноябре федеральный государственный служащий государственный транспортный инспектор Григорьев безвозмездно сдал свою кровь. При этом он был освобожден от работы в дни сдачи крови и связанного с этим медицинского обследования. В этом же месяце он использовал и предоставленный ему в связи со сдачей крови дополнительный день отдыха. Однако, получив расчетный листок за ноябрь, Григорьев обнаружил, что из указанных трех дней ему оплачен только день сдачи крови. Григорьев обратился к начальнику государственной транспортной инспекции с заявлением о неправильных, по его мнению, расчетах, сделанных бухгалтерией. Оцените правомерность ситуации.

17. **Решить практическую ситуацию** Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода, назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался. Оцените правомерность ситуации.

18. **Решить практическую ситуацию** Иванова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении за две недели до указанного в заявлении срока увольнения. Спустя две недели работодатель отказался расторгать трудовой договор, мотивируя тем, что не нашел ей замену. Правомерны ли действия работодателя?

19. **Решить практическую ситуацию** Никонова, имеющая высшее экономическое образование, была принята на работу в домостроительный комбинат на должность экономиста по труду с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца руководитель комбината издал приказ о продлении срока испытания на один месяц, так как не сложилось определенного представления о деловых качествах Никоновой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Никоновой, как не выдержавшей испытания. Оцените правомерность ситуации.

20. **Решить практическую ситуацию** Наладчик П. оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 20000 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает П., снизил ему премию на 15 % за отказ наладчика П. от сверхурочной работы. Наладчик, не согласившись, с данным решением администрации, обратился к юристу за консультацией. Что должен посоветовать юрист для разрешения данного трудового спора? Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

21. **Решить практическую ситуацию** Р. была принята на работу экономистом в объединение по поставкам продукции на период отпуска по беременности и родам и последующего отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет экономиста Г. Через год Г. решила прервать отпуск и вновь приступить к работе. Р. обратилась в отдел кадров с вопросом: «Почему я должна быть уволена, ведь со мной заключили трудовой договор на три года?». В отделе кадров ей разъяснили, что Г. имела право выйти на работу в любое время в течение этих трех лет. Сотрудницу Р. уволили в связи с окончанием срока договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ). Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что в момент издания приказа

об увольнении она находилась в состоянии беременности, и с ней не мог быть расторгнут трудовой договор. Дайте оценку правомерности увольнения работницы. В каком порядке должен быть решен данный трудовой спор.

МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. **Решить практическую ситуацию** В районном суде рассматривалось дело по иску Новикова к Петрову об истребовании имущества из чужого незаконного владения. Истец в исковом заявлении указал номер мобильного телефона ответчика, по которому суд с помощью СМС-сообщения известил ответчика о дате и времени судебного разбирательства. В назначенное время ответчик в судебное заседание не явился. Суд рассмотрел дело и принял решение об удовлетворении иска. Возможность рассмотрения дела в отсутствие ответчика суд обосновал надлежащим извещением ответчика, достаточностью представленных истцом доказательств и необходимостью выполнения судом задачи правильного и своевременного рассмотрения и разрешения гражданских дел. Допущены ли судом нарушения? Каковы цели и задачи гражданского судопроизводства.
2. **Решить практическую ситуацию** Прокурор республики Башкортостан обратился в суд с заявлением о ликвидации общественной организации Центр «Дианетика», ссылаясь на то, что деятельность данной организации проводится в нарушение норм Конституции РФ и действующего законодательства, поскольку образовательная и медицинская деятельность Центра «Дианетика» осуществляется без соответствующих лицензий и представляет угрозу здоровью людей, нарушает права и свободы человека. Суд удовлетворил заявление прокурора. Центр «Дианетика» обжаловал решение суда. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ, оставляя решение суда первой инстанции в силе.
3. **Решить практическую ситуацию** Проанализируйте ситуацию с точки зрения источников гражданского процессуального права. Какова природа постановлений Пленума Верховного Суда РФ, является ли обязательным их учет при принятии судебного решения?
4. **Решить практическую ситуацию** При рассмотрении гражданского дела о разделе имущества обе стороны- истец и ответчица заявили ходатайство о допросе свидетелей. Суд удовлетворил просьбу истца, при этом отказал в удовлетворении ходатайства ответчицы. Проанализируйте действия суда. Смоделируйте ситуацию, когда такие действия суда будут правомерными.
5. **Решить практическую ситуацию** В районном суде слушалось дело по иску Потапова П.С., к Петелину С.С. О взыскании 60 тыс. руб. - ущерба, связанного с повреждением автомашины, причиненного автомобильной аварией. Ответчик Петелин С.С. иска не признал, утверждая, что не виновен в аварии. Во время произошедшего случая дорога была покрыта льдом, и столкновение автомашин произошло в связи с непреодолимой силой. Истец Потапов П.С. Заявил ходатайство об отложении гражданского дела и об истребовании материалов уголовного дела, которое в свое время было возбуждено, но прекращено. Судья Бубнов С.П. вынес определение об отложении дела на другую дату и время, но в истребовании уголовного дела отказал, указав в определении, что в соответствии с принципом состязательности каждая сторона должна доказать факты, на которые ссылается. Поэтому истец должен представить материалы из уголовного дела. Расскажите о принципе состязательности и его содержании. Как правильно поступать сторонам и судье в изложенной ситуации?
6. **Решить практическую ситуацию** В Ленинский районный суд г. Н-ска поступило исковое заявление Бурдюгова о возмещении вреда, причиненного ему в результате дорожно-транспортного происшествия с участием маршрутного такси. В качестве ответчика в исковом заявлении был назван водитель маршрутного такси Малыхин, проживающий на территории Ленинского района. Судья Ленинского районного суда возвратил Бурдюгову его исковое заявление по причине нарушения правил территориальной подсудности. Судья обосновал свое определение тем, что надлежащим ответчиком по данному иску является работодатель Малыхина – ООО «Извоз», расположенное на территории Левобережного района г. Н-ска, и, соответственно, данное дело подсудно Левобережному районному суду. На какой стадии гражданского судопроизводства и в каком порядке решается вопрос о замене ненадлежащего ответчика? Правильно ли поступил судья в приведенной ситуации?

Образец аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выдан _____,
обучающемуся на ___ курсе по специальности среднего профессионального образования
_____
код и наименование специальности

прошедшему учебную практику по профессиональному модулю _____
_____,
указать код и наименование

в объеме ___ часов с _____ 20__ г. по_____ 20__ г.
в ФГБОУ ВО СтГАУ

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ практика	Оценка
	Выполнено в соответствии с требованиями	*хорошо*

Характеристика деятельности студента
во время учебной практики

В ходе учебной практики студент_____

1.Приобрел умения:

–
–

2. Приобрел первоначальный практический опыт:

–
–

3. Овладел элементами профессиональных компетенций:

ПК.01
ПК.0$_n$

4. Овладел элементами общих компетенций:

ОК.01
ОК.0$_n$

Итоговая оценка по практике_____ Дата _____20__г.

Руководитель практики от ИСПО _____ _____ ___
подпись ФИО должность