

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная

38.04.01 Экономика

Корпоративная финансовая аналитика

магистр

заочная

2026

## 1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

Получение профессиональных умений навыков (опыта) в области финансового консультирования и бизнес-анализа, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессиональных стандартов («Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н), направленные на готовность к решению профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

УК-2	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Определение направлений развития организации	
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Определение направлений развития организации	
УК-3	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Определение направлений развития организации	
УК-6	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Определение направлений развития организации	

ОПК-5	ОПК-5.1Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Определение направлений развития организации	
ОПК-5	ОПК-5.2Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Определение направлений развития организации	
ПК-1	ПК-1.1Анализирует финансовое положение клиента и выявляет несоответствие текущего финансового состояния клиента его финансовым целям	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	
ПК-1	ПК-1.2Владеет методами формирования и оптимизации финансового плана, критериев мониторинга его выполнения	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	
ПК-1	ПК-1.3Составляет прогноз денежного потока	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	

ПК-2	ПК-2.1 Рассчитывает размер инвестиций, необходимых для достижения целей клиента, составляет инвестиционный портфель, определяет его доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	
ПК-2	ПК-2.2 Выявляет и качественные и количественные свойства рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах и аналитически обосновывает перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	
ПК-2	ПК-2.3 Анализирует финансовые рынки, подбирает классы активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	
ПК-3	ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	Определение направлений развития организации	
ПК-3	ПК-3.2 Использует результаты анализа для оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	Определение направлений развития организации	

ПК-3	ПК-3.3Оформляет и представляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	Определение направлений развития организации	
ПК-4	ПК-4.1Определяет параметры будущего состояния организации, выявляет, анализирует, классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	Определение направлений развития организации	
ПК-4	ПК-4.2Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	Определение направлений развития организации	
ПК-4	ПК-4.3Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	Определение направлений развития организации	

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи	<b>знает</b> Методов выборки наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской

	экономической направленности и обосновывает свой выбор	задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор <b>умеет</b> Выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор <b>владеет навыками</b> Практического применения методов выборки наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
ОПК-1	ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	<b>знает</b> Методов составления плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики) <b>умеет</b> Составлять план и осуществлять исследование реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики) <b>владеет навыками</b> Практического применения методов составления плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
ОПК-1	ОПК-1.3 Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	<b>знает</b> навыки, которые формируют перспективные направления инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации <b>умеет</b> владеть навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации <b>владеет навыками</b> применяет на практике навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными методами	<b>знает</b>

	экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач <b>умеет</b> Владеть современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач <b>владеет навыками</b> Практического применения методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
ОПК-2	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<b>знает</b> Методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов <b>умеет</b> Обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы <b>владеет навыками</b> Практического применения методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов
ОПК-3	ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	<b>знает</b> Методов разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов <b>умеет</b> Разрабатывать бизнес-кейсы <b>владеет навыками</b> Практического применения методов
ОПК-3	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	<b>знает</b> методов сравнительного анализа, обобщения и критической оценки научных исследований в экономике <b>умеет</b> проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике <b>владеет навыками</b> Практического применения методов
ОПК-4	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	<b>знает</b> методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно управленческих решений <b>умеет</b> принимать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности

		<p><b>владеет навыками</b> Практического применения методов разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>знает</b> Методов оценки последствий вариантов решения поставленных задач; разработки и обоснования вариантов их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>умеет</b> Оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>владеет навыками</b> Практического применения методов оценки последствий вариантов решения поставленных задач; разработки и обоснования вариантов их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>знает</b> Современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><b>умеет</b> Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>владеет навыками</b> Практического применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>	<p><b>знает</b> Методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p> <p><b>умеет</b> Знать и применять методы и особенности</p>

		<p>разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрять цифровые технологии и платформенные решения в профессиональную деятельность</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Практического применения методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1</p> <p>Анализирует финансовое положение клиента и выявляет несоответствие текущего финансового состояния клиента его финансовым целям</p>	<p><b>знает</b></p> <p>принципы расчета доходности активов; методику финансового анализа состояния клиента; методы количественного и качественного анализа финансовых показателей</p> <p><b>умеет</b></p> <p>получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками анализа финансового положения клиента: выявления несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям; анализа использования заемных средств (кредитные продукты)</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2</p> <p>Владеет методами формирования и оптимизации финансового плана, критериев мониторинга его выполнения</p>	<p><b>знает</b></p> <p>отечественные и международные стандарты в области финансового планирования; методики и инструментарий финансового планирования</p> <p><b>умеет</b></p> <p>использовать расчетные таблицы и калькуляторы; рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками проведения расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; моделирования целевого портфеля клиента; расчета параметров целевого инвестиционного портфеля; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; определения и согласования правил информирования клиента; пересмотра (ребалансировки) состава активов клиентского портфеля; мониторинга финансового плана,</p>

		определения критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента; оптимизации финансового плана; презентации согласованных финансовых решений клиенту; определения критериев взаимодействия с клиентом
ПК-1	ПК-1.3 Составляет прогноз денежного потока	<p><b>знает</b></p> <p>принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока; принципы начисления сложных процентов; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; порядок и принципы составления финансовых планов</p> <p><b>умеет</b></p> <p>оценивать затраты на проведение финансовых операций</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками составления прогноза денежного потока</p>
ПК-2	ПК-2.1 Рассчитывает размер инвестиций, необходимых для достижения целей клиента, составляет инвестиционный портфель, определяет его доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала	<p><b>знает</b></p> <p>принципы портфельного управления инвестированием</p> <p><b>умеет</b></p> <p>проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля; выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля; рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками составления инвестиционного портфеля; привлечения к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков; регулярного пересмотра качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов); расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента; расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; установления критериев оценки показателей инвестиционного портфеля; анализа изменений стоимости капитала инвестиционного портфеля; моделирования целевого портфеля</p>

ПК-2	<p>ПК-2.2 Выявляет качественные и количественные свойства рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах и аналитически обосновывает перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском</p>	<p><b>знает</b> принципы соотношения риска и доходности; понятия безрискового актива; способы управления финансовыми рисками; методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p> <p><b>умеет</b> применять методы построения целевого инвестиционного портфеля</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками выявления качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах; проведения стресс-тестов и сценарного анализа</p>
ПК-2	<p>ПК-2.3 Анализирует финансовые рынки, подбирает классы активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента</p>	<p><b>знает</b> принципы подбора и распределения активов</p> <p><b>умеет</b> анализировать финансовые рынки</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками составления перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском; согласования условий инвестиционного портфеля с клиентом; подбора классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние</p>	<p><b>знает</b> методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; методы организации оперативного и статистического учета; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>умеет</b> адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации</p>

		<p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов; ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки системы финансово-экономических показателей организации</p>
ПК-3	ПК-3.2 Использует результаты анализа для оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	<p><b>знает</b></p> <p>технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>умеет</b></p> <p>использовать методы осуществления проектной деятельности</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p>
ПК-3	ПК-3.3 Оформляет и представляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	<p><b>знает</b></p> <p>методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; принципы, методы и инструменты проектного управления; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; правила и нормы охраны труда</p> <p><b>умеет</b></p> <p>принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками контроля правильности осуществления расчетных операций; разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности</p>

		производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов; составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления
ПК-4	ПК-4.1 Определяет параметры будущего состояния организации, выявляет, анализирует, классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	<b>знает</b> предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа <b>умеет</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими <b>владеет навыками</b> навыками определения параметров будущего состояния организации
ПК-4	ПК-4.2 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	<b>знает</b> сущность, цели, задачи и значение стратегического анализа, его место и роль в информационно-аналитической системе организации; основных аналитических методик при разработке бизнес-моделей <b>умеет</b> разрабатывать бизнес-кейсы <b>владеет навыками</b> навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
ПК-4	ПК-4.3 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	<b>знает</b> методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями <b>умеет</b> анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации <b>владеет навыками</b> методами и приемами анализа внутренней и внешней среды организации
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>знает</b> Методов анализа проблемных ситуаций, выявления её составляющих систем и связей между ними <b>умеет</b> Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

		<p><b>владеет навыками</b> Практического применения методов анализа проблемных ситуаций, выявления её составляющих систем и связей между ними</p>
УК-2	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><b>знает</b> Методов разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирования её цели, задач, актуальности, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p> <p><b>умеет</b> Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировать цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>владеет навыками</b> Практического применения методов разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирования её цели, задач, актуальности, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>
УК-2	<p>УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p><b>знает</b> Методов организации и координирования работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p> <p><b>умеет</b> Организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> <p><b>владеет навыками</b> Практического применения методов работы с участниками проекта, организации и координирования работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p>
УК-3	<p>УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>знает</b> Методов выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>умеет</b> Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными</p>

		<p>сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Практического применения методов выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели</p>
УК-3	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p><b>знает</b></p> <p>Методов руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Руководить командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Практического применения методов руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	<p><b>знает</b></p> <p>Методов демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Практического применения методов демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p>
УК-4	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<p><b>знает</b></p> <p>Методов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Практического применения методов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>
УК-5	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности	<p><b>знает</b></p>

	поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<p>Методов идентификации и учета особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p><b>умеет</b> Идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p><b>владеет навыками</b> Практического применения методов идентификации и учета особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p>
УК-5	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p><b>знает</b> Навыков создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>умеет</b> Владеть навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>владеет навыками</b> Практического применения навыков создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p><b>знает</b> Методов выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p> <p><b>умеет</b> Выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p> <p><b>владеет навыками</b> Практического применения методов выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>
УК-6	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<p><b>знает</b> Методов реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>умеет</b> Реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом</p>

		особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <b>владеет навыками</b> Практического применения методов реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
--	--	---

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2 курсе (-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 16 зет, в том числе в виде практической подготовки 216 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

#### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций

1.	1 раздел. Подготовительный	<p>Организационное собрание по организации производственной практики и ее содержанию. Лекция-инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации, составление плана прохождения практики, порядок составления и оформления отчетных документов по ее результатам. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.</p> <p>Подготовительный</p> <p>Организационное собрание по организации производственной практики и ее содержанию. Лекция-инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации, составление плана прохождения практики, порядок составления и оформления отчетных документов по ее результатам. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.</p>	26		<p>ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>
----	----------------------------	---	----	--	--

2.	2 раздел. Ознакомительно-аналитический	<p>Ознакомление с базой практики, инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики, организация рабочего места; Ознакомление кадровым составом, штатным расписанием, с должностными инструкциями. Закрепление руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Согласование рабочего графика и календарного плана с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Уточнение индивидуального задания, плана и алгоритма прохождения программы практики.</p> <p>Ознакомительно-аналитический</p> <p>Ознакомление с базой практики, инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики, организация рабочего места; Ознакомление кадровым составом, штатным расписанием, с должностными инструкциями. Закрепление руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Согласование рабочего графика и календарного плана с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Уточнение индивидуального задания, плана и алгоритма прохождения программы практики.</p>	182		<p>ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>
----	--	---	-----	--	--

3.	3 раздел. Проектный	<p>Выполнение индивидуального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор показателей финансово – хозяйственной деятельности объекта практики.</li> <li>-проведение экономического анализа финансово - хозяйственной деятельности объекта исследования.</li> <li>-сбор и аналитическая обработка информации и документационного материала по объекту исследования</li> </ul> <p>Проектный</p> <p>Выполнение индивидуального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор показателей финансово – хозяйственной деятельности объекта практики.</li> <li>-проведение экономического анализа финансово - хозяйственной деятельности объекта исследования.</li> <li>-сбор и аналитическая обработка информации и документационного материала по объекту исследования</li> </ul>	184		<p>ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>
----	---------------------	--	-----	--	--

4.	4 раздел. Отчетный	<p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка отчетной документации по итогам практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление дневника и отчета о прохождении практики;</li> <li>-получение характеристики от руководителя практики от организации и отзыва от руководителя практики от университета о сформированных компетенциях обучающегося;</li> <li>- сдача отчета по практике на кафедру;</li> <li>- подготовка доклада с презентацией для защиты отчета и защита отчета о практике</li> </ul> <p>Отчетный</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка отчетной документации по итогам практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление дневника и отчета о прохождении практики;</li> <li>-получение характеристики от руководителя практики от организации и отзыва от руководителя практики от университета о сформированных компетенциях обучающегося;</li> <li>- сдача отчета по практике на кафедру;</li> <li>- подготовка доклада с презентацией для защиты отчета и защита отчета о практике</li> </ul>	184		ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого		574		

## **5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-3.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-3.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

ОПК-3.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.1	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.1	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.1	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Анализирует финансовое положение клиента и выявляет несоответствие текущего финансового состояния клиента его финансовым целям	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Анализирует финансовое положение клиента и выявляет несоответствие текущего финансового состояния клиента его финансовым целям	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Анализирует финансовое положение клиента и выявляет несоответствие текущего финансового состояния клиента его финансовым целям	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Владеет методами формирования и оптимизации финансового плана, критериев мониторинга его выполнения	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Владеет методами формирования и оптимизации финансового плана, критериев мониторинга его выполнения	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Владеет методами формирования и оптимизации финансового плана, критериев мониторинга его выполнения	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.3	Составляет прогноз денежного потока	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

ПК-1.3	Составляет прогноз денежного потока	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.3	Составляет прогноз денежного потока	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.1	Рассчитывает размер инвестиций, необходимых для достижения целей клиента, составляет инвестиционный портфель, определяет его доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.1	Рассчитывает размер инвестиций, необходимых для достижения целей клиента, составляет инвестиционный портфель, определяет его доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.1	Рассчитывает размер инвестиций, необходимых для достижения целей клиента, составляет инвестиционный портфель, определяет его доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.2	Выявляет качественные и количественные свойства рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах и аналитически обосновывает перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.2	Выявляет качественные и количественные свойства рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах и аналитически обосновывает перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.2	Выявляет качественные и количественные свойства рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах и аналитически обосновывает перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.3	Анализирует финансовые рынки, подбирает классы активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.3	Анализирует финансовые рынки, подбирает классы активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.3	Анализирует финансовые рынки, подбирает классы активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

ПК-3.1	Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.1	Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.1	Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.2	Использует результаты анализа для оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.2	Использует результаты анализа для оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.2	Использует результаты анализа для оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.3	Оформляет и представляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.3	Оформляет и представляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.3	Оформляет и представляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.1	Определяет параметры будущего состояния организации, выявляет, анализирует, классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.1	Определяет параметры будущего состояния организации, выявляет, анализирует, классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

ПК-4.1	Определяет параметры будущего состояния организации, выявляет, анализирует, классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.2	Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.2	Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.2	Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.3	Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.3	Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.3	Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

### Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

### **Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

#### **Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:**

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какой нормативно-правовой базой и какими аналитическими данными Вы руководствовались при решении поставленных задач?
2. В чем заключалось применение Ваших теоретических знаний в ходе практической работы?
3. Какие информационно-аналитические ресурсы, базы данных и справочные материалы были задействованы Вами в работе?
4. По каким стандартным или типовым методикам проводился расчет финансово-экономических показателей в период практики?
5. С какими типами рисков Вам пришлось столкнуться, и с помощью каких инструментов Вы оценивали вероятность их наступления?
6. Какие профессиональные компетенции (знания, умения, практические навыки) были усовершенствованы или приобретены за время практики?
7. Перечислите ключевые виды работ и конкретные задачи, которые Вы выполнили в организации.
8. К каким обобщающим выводам и промежуточным итогам Вы пришли по результатам работы?
9. Какие оценочные показатели (единичные или комплексные системы показателей) легли в основу Ваших заключений и рекомендаций?
10. Возникали ли в процессе работы ситуации, выходящие за рамки стандартных процедур, и как Вы проявили себя в принятии решений в таких случаях?
11. Как строилось Ваше рабочее взаимодействие с трудовым коллективом и руководством?
12. Какие плановые задания и целевые ориентиры были поставлены перед Вами на период стажировки?

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Макси</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### **Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:**

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

#### **Критерии оценки за содержание отчета по практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

#### **Критерии оценки за оформление отчета по практике:**

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### **Критерии оценки за защиту отчета по практике:**

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

### а) основная литература:

Л1.1 Гладилин А. В., Герасимов А. Н., Громов Е. И. Эконометрика [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: КноРус, 2023. - 227 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946428>

Л1.2 Кацко И. А., Горелова Г. В., Сенникова А. Е., Ярошенко Н. Н., Кремьянская Е. В., Гоник Г. Г., Куижева С. К., Митус К. Н. Эконометрика (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Магистратура, Аспирантура. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/366797>

Л1.3 Бабешко Л. О., Бич М. Г., Орлова И. В. Эконометрика и эконометрическое моделирование [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 387 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=418632>

### б) дополнительная литература:

Л2.1 Бабешко, Бич Эконометрика и эконометрическое моделирование [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 257 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1029152>

Л2.2 Новиков А. И. Эконометрика [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 272 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1045602>

Л2.3 Игнатова Е. А. Эконометрика (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/170499>

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

### Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>
2	Управление федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу	<a href="http://stavstat.gks.ru/">http://stavstat.gks.ru/</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

#### 9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

#### 9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Леликова Екатерина Ильинична

Рецензенты

\_\_\_\_\_ проф. , дэн Герасимов Алексей Николаевич

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Скрипниченко Юрий Сергеевич

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики протокол № 26 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лещева Марина Генриховна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_