

**С.И. Тарасова, Е.В. Таранова, О.Г Зайцева**

**МЕТОДОЛОГИЯ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ  
В МАГИСТРАТУРЕ**

Ставрополь, 2025

**С.И. Тарасова  
Е.В. Таранова  
О.Г. Зайцева**

**МЕТОДОЛОГИЯ  
ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ  
В МАГИСТРАТУРЕ**

**Учебно-методическое пособие**

**Ставрополь, 2025**

- Авторы: доктор пед. наук, профессор Тарасова С.И.,  
канд. пед. наук, доцент Таранова Е.В.,  
канд. пед. наук, доцент Зайцева О.Г.
- Рецензент: канд. псих. наук, доцент Борозинец Н.М.,  
декан факультета психолого-педагогического  
образования педагогического института  
Северо-Кавказского федерального университета

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования третьего поколения по направлению «Магистратура» всех форм обучения в вузе.

В нем представлены общие требования к организации и руководству Психолого-педагогической практикой, ее содержание и рекомендации по оформлению отчетной документации.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ	
1.1. Основные этапы учебной практики.....	5
1.2. Распределение рабочего времени практики.....	6
1.3. Общие требования к практикантам.....	7
1.4. Функциональные обязанности руководителя психолого-педагогической практики.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Примерные индивидуальные задания.....	11
2.2. Содержание и виды отчетности по психолого-педагогической практике.....	12
3. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	
3.1. Критерии оценки психолого-педагогической практики.....	13
3.2. Формы отчетности по психолого-педагогической практике.....	14
3.3. Отчёт по итогам психолого-педагогической практики.....	13
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
4.1. Индивидуальный план работы.....	15
4.2. Характеристика материально-технической базы кафедры.....	15
4.3. Ознакомление с документами планирования.....	15
4.4. Схема анализа лекционного занятия.....	16
4.5. Схема анализа семинарского (практического) занятия.....	19
4.6. Схема технологической карты занятия.....	19
4.7. Схема разработки тестовых занятий.....	19
4.8. Протоколы взаимопосещений.....	19
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ВУЗЕ	
5.1. Схема психолого-педагогической характеристики личности студента.....	20
5.2. Схема психолого-педагогической характеристики студенческой группы.....	22
6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОАНАЛИЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
6.1. Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя.....	23
6.2. Самоконтроль и самоанализ педагогической деятельности.....	26
6.3. Карточка учета сформированности профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя.....	26
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
Приложение 1.	
Приложение 2.	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Психолого-педагогическая практика, представляющая собой обязательный этап практического обучения магистрантов, является логическим продолжением усвоения практических психолого-педагогических знаний и теоретических научных позиций, фундамент которых закладывается при изучении соответствующих дисциплин. Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности преподавателя высшей школы и выполняемыми им функциями.

Настоящее пособие разработано в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению «Магистратура».

Психолого-педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Психолого-педагогическая практика организуется и проводится непосредственно в вузе, в аграрных техникумах и колледжах. Объемы, цели и задачи практики определены соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (далее ГОС ВПО), в соответствии с требованиями к организации практики ГОС ВПО. В ходе практики магистранты знакомятся с современными методами учебной работы в ВУЗе, с содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей кафедры, с их педагогическим опытом. Магистранты осваивают методику преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт учебной и внеучебной работ, а также опыт общения со студентами и преподавателями.

Магистранты могут самостоятельно осуществлять выбор преподавателя-методиста практики. В этом случае студенты представляют на кафедру заявление и согласие преподавателя кафедры о прикреплении студента для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

При этом профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, оно должно лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта и выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Целью психолого-педагогической практики является формирование у магистрантов навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных и семинарских занятий.

Основными задачами психолого-педагогической практики являются:

1. Подготовка магистров к реализации профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, предусмотренном государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.
2. Формирование у них навыков применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся.

3. Установление и укрепление связи теоретических знаний полученных студентами практикантами при изучении общепрофессиональных и психолого-педагогических дисциплин с профессионально-педагогической деятельностью.

Для выполнения программы психолого-педагогической практики магистрант должен владеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых. Данный вид практики вооружает магистрантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями и навыками:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей психолого-педагогической практике;
- владеть культурой речи, общения;
- формировать навыки преподавания дисциплин в соответствии со специализацией практиканта - студента магистратуры,
- развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы в профессиональном учебном заведении.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

Объемы и требования к организации практики определяются ГОС по соответствующему направлению подготовки магистров сельского хозяйства.

Организация психолого-педагогической практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Общее руководство практикой осуществляет непосредственно кафедра, организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают руководитель магистранта или научный руководитель магистерской программы. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, систематически занимающиеся психолого-методической и педагогической деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

Базами практики являются кафедры университета по профилю программы магистерской подготовки. Права и обязанности участников психолого-педагогической практики регламентируется Положением о производственной практике ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

По итогам психолого-педагогической практики студент магистратуры представляет групповому руководителю отчет с анализом всех видов его деятельности. Итоговая аттестация по психолого-педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по психолого-педагогической практике или зачет по психолого-исследовательской практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

### 1.1. Основные этапы учебной практики

№	Наименование тем
1	<i>Подготовительный.</i> Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы студентов на практике; распределение по преподавателям-консультантам.
2	<i>Организационная работа:</i> составление индивидуального плана работы, выполнение индивидуального задания; посещение занятий преподавателей и студентов-практикантов
3	<i>Методическая работа:</i> изучение Государственных образовательных стандартов, типовых и рабочих программ; подготовка учебных занятий; разработка и оформление текста лекции и конспекта практического (семинарского) занятия.
4	<i>Учебная работа.</i> Проведение лекционного и практического (семинарского) занятий. Психолого-педагогический анализ проведенных зачетных занятий. Методический анализ двух учебных занятий однокурсников.
5	<i>Итоговый.</i> Подготовка отчетной документации.

### 1.2. Распределение рабочего времени практики

№ п/п	Наименование мероприятий	В % от общей длительности рабочего времени практики
1	Оформление документов, инструктаж	50
2	Выполнение индивидуальных заданий	40
3	Оформление отчёта	10

**Примечание:** время, отведённое на отдельные разделы практики, уточняется при составлении календарного плана непосредственно в организации руководителями практики от ВУЗа и предприятия.

### 1.3. Общие требования к практикантам.

Магистранты своевременно выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики.

Магистранты имеют право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- участвовать в конференциях и совещаниях;



- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

В ходе практики магистранты должны составить и реализовать план образовательной деятельности с группой обучаемых, разработать и провести систему занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин. При этом они должны показать владение современными технологиями и методиками обучения.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном учебно-воспитательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

#### **1.4. Функциональные обязанности руководителя психолого-педагогической практики**

##### **3.2.1. Института/факультета/отделения/ кафедры:**

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету, составляет общефакультетский план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами практики, распределяет студентов по местам практики и оформляет документы к оплате за руководство руководителям практики учебно-воспитательных учреждений;
- проводит учебно-методические конференции, организует выставки по вопросам практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов психолого-педагогической практики студентов магистратуры;
- контролирует работу ответственных исполнителей, администрации и учителей (преподавателей) учебно-воспитательных учреждений по руководству практикой, выборочно посещает уроки и другие мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- организует подведение итогов практики;

##### **3.2.2. Группового руководителя:**

- распределяет совместно с руководителем учебно-воспитательного учреждения студентов по классам (группам), а с преподавателем по предмету – темы уроков и внеклассных занятий между практикантами;

- осуществляет методическое руководство психолого-педагогической практики студентов;
- помогает студентам составлять индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание учебных, внеклассных занятий, мероприятий по классному руководству, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- обеспечивает проведение студентами уроков и внеклассных занятий, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассным занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях, анализирует и оценивает их, контролирует выполнение индивидуальных планов работы студентов;
- собирает и анализирует документацию, представленную студентами, составляет отчет по итогам практики и представляет их факультетскому руководителю;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике в университете, а также совещаниях, проводимых руководителем учебно-воспитательного учреждения;
- оценивает результаты практики студентов.

### *3.2.3. Преподаватель (учитель) учебно-воспитательного учреждения:*

- знакомит прикрепленных к нему студентов магистратуры с основами педагогической деятельности, с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия, организует их обсуждение;
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами магистратуры темы уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих уроков;
- оказывает студентам помощь при подготовке уроков разного типа, проведении практических и лабораторных занятий и др.;
- участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока;
- поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковых занятий, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию учебных кино- и диафильмов, подготовку лабораторных работ и т.д.;
- дает характеристику студентам магистратуры и оценку их учебно-методической работы;
- участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения по педагогической практике.

#### *3.2.4. Классный руководитель (воспитатель, мастер производственного обучения, куратор):*

- знакомит студентов магистратуры с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;
- совместно с групповым руководителем конкретизирует воспитательные задачи программы практики, помогает студентам при составлении плана воспитательной работы, утверждает план, контролирует его выполнение, дает консультации;
- присутствует на самостоятельных (зачетных) воспитательных мероприятиях студентов, участвует в их обсуждении и оценке;
- привлекает студентов к текущей воспитательной работе с классом (группой) (дежурство, посещение учащихся на дому, беседы с родителями и др.);
- дает характеристику студентам, оценку их воспитательной работы;
- участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения по педагогической практике.

За период психолого-педагогической практики студенты готовят и представляют до заключительной конференции, следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет о практике.

По результатам психолого-педагогической практики студент представляет руководителю практики от кафедры отчет с рекомендуемой оценкой руководителя-методиста.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Психолого-педагогическая практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами педагогической деятельности: гностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательско-творческой.

### **2.1. Примерные индивидуальные задания**

Студенты выполняют индивидуальные задания под руководством закрепленного преподавателя. При выполнении индивидуальных заданий руководитель дает студенту рекомендуемый список литературных источников, необходимых при подготовке индивидуального задания. Кроме того, студенты могут воспользоваться информационной и рекламной продукцией предприятий, организаций, учреждений, периодическими изданиями, освещающими вопросы, затронутые в индивидуальном задании, ресурсами Internet, а также нормативными документами, принятыми на кафедре.

Основными индивидуальными заданиями, выполняемыми магистрантами в процессе прохождения психолого-педагогической практики, являются:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к студентам, проходящим психолого-педагогическую практику;
- посещение учебных занятий преподавателей-консультантов (не менее 3);
- знакомство с учебной группой, в которой студент-практикант будет проводить лекционное и практическое занятия;
- психолого-педагогическая характеристика личности одного студента;
- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы;
- при помощи педагога-консультанта выбор темы лекции и учебного семинара;
- знакомство с учебной документацией (Государственные образовательные стандарты, типовые и рабочие программы, календарно-тематические планы и др.) и определение места выбранных тем в системе обучения по выбранной конкретной учебной дисциплине;
- подготовка текста зачетной лекции с подробным описанием применяемых методических приемов;
- написание развернутого плана семинарского (практического) занятия с подробным описанием методов и приемов;
- организация и самостоятельное проведение лекционного и семинарского (практического) занятия;
- составление описания дидактического материала, используемого в процессе проведения занятий;
- посещение и анализ не менее двух учебных занятий студентов-практикантов с ведением протоколов-конспектов;

- проведение письменного анализа двух учебных занятий студентов-практикантов (психологический, педагогический (комплексный), методический);
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление картотеки специальной психолого-методической литературы по педагогике и методике профессионального обучения;
- подготовка аннотации на раздел учебного пособия;
- подготовка и оформление отчетной документации.

## 2.2. Содержание и виды отчетности по психолого-педагогической практике

Виды и содержание работ	Отчетная документация
1.Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.	Запись в дневнике.
2.Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре	Запись в дневнике.
3.Ознакомление с нормативными документами планирования	Запись в дневнике.
4.Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре, проводимых преподавателями.	Анализ 3-х занятий с разными целями
5.Подготовка и проведение лекционных, семинарских и практических занятий.	Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.)
6. Психолого-педагогическая характеристика личности одного студента	Психолого-педагогическая характеристика студента
7. Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы	Психолого-педагогическая характеристика группы
8.Работа со специальной психолого-методической литературой.	Картотека литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения.
9.Подготовка аннотации на раздел учебного пособия.	Аннотация на раздел учебного пособия.
10.Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения	Тесты для контроля знаний обучающихся
11.Взаимопосещения учебных занятий (не менее 2-х)	Протоколы и анализ эффективности просмотренных занятий

### 3. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Итоговая аттестация за психолого-педагогическую практику проводится научным руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчётности магистранта.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую и итоговую документацию.

#### 3.1. Критерии оценки психолого-педагогической практики

По результатам психолого-педагогической практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой).
- оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса профессиональной школы, владение преподаваемым предметом).
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
- оценка преподавательской деятельности магистранта (выполнение учебных программ, качество проведённых занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения).
- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования).
- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 10-бальной шкале (приложение 1).

Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за психолого-педагогическую практику.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы психолого-педагогической практики;
- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с преподавателем-методистом;

- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в учебно-воспитательной работе вуза;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой психолого-педагогической практики виды и формы психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области психолого-педагогической деятельности;
- отсутствие активности в работе;
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов психолого-педагогической деятельности;
- слабое владение приемами педагогической работы с учащимися;
- отсутствие инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований практики (даже по одному из видов деятельности).

### **3.2. Формы отчётности по психолого-педагогической практике:**

- индивидуальный план работы;
- характеристика материально-технической базы кафедры;
- характеристика документов планирования учебного процесса;
- педагогический анализ 3-х занятий;
- планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением;
- картотека литературных источников;
- разработанные тесты по учебному разделу дисциплины;
- протоколы взаимопосещений занятий магистрантов;
- письменный отчёт о НПП.

### **3.3. Отчёт по итогам психолого-педагогической практики**

В отчёте раскрывается содержание выполненной работы, анализируется её качество, даётся вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в профессионально-педагогической деятельности, вносятся предложения по совершенствованию психолого-педагогической практики.

## 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### 4.1. Индивидуальный план работы

«Утверждаю»: \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской  
программы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план работы  
магистранта \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды деятельности	Срок выпол- нения	Отметка о выполнении	Примечания

### 4.2. Характеристика материально-технической базы кафедры:

- название кафедры;
- место расположения, занимаемая площадь;
- дата организации кафедры;
- гигиенические условия работы (освещенность, расположение рабочих мест преподавателей и студентов, чистота помещений и проч.);
- наличие технических средств обучения;
- обеспеченность демонстрационным и раздаточным материалом,
- место проведения занятий;
- оборудование для проведения занятий;
- дополнительные источники финансирования;
- другая полезная информация.

### 4.3. Ознакомление с документами планирования

Название документа	Назначение документа, кем составлен	Срок действия документа	Выписки из документа
ГОСстандарт ВПО			
Учебный план			
Учебные программы			



План учебно-методической работы кафедры			
План психолого-исследовательской работы кафедры			
Индивидуальные планы преподавателей, технологические карты			
Другие документы планирования			

#### 4.4. Схема анализа лекционного занятия

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Психологичность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

#### Схема анализа лекции (по А.М.Дикунову)

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя -
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции -
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
	<b>1. Содержание</b>		
1.	Психологичность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) непсихолого	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично	4 3

		с) отсутствует	2
4.	Доказательность	а) убедительно б) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует б) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально б) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
	<b>2. Изложение материала лекции</b>		
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный б) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме б) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет б) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
	<b>3. Поведение преподавателя</b>		
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая	5

		b) увлекательность и живость выражены неярко c) монотонная, скучная	3 2
2.	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	a) спокойствие и уверенность b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	a) в меру требовательное b) слишком строгое c) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	a) опрятен b) неряшлив	4 2

#### **Шкала итоговой оценки:**

100 – 90 – отлично;

89 – 80 – хорошо;

79 – 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо.

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, психологость, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных

требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

#### 4.5. Схема анализа семинарского (практического) занятия

Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
- Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
- Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
- Педагогическая техника преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.

#### 4.6. Схема технологической карты занятия:

Утверждаю:

Дата проведения:

Тема занятия:

Вид занятия:

Цели и задачи занятия:

Ведущие понятия темы:

Оборудование:

Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Формы организации обучения	Методы обучения	Обратная связь и измерители	Время

#### 4.7. Схема тестовых занятий, которые включают в себя следующие компоненты:

- собственно задание в строго определенной, формализованной форме;
- «цены» задания в виде указания числа (количества баллов);
- эталон, то есть правильный ответ.

#### 4.8. Протоколы взаимопосещений (не менее 2)

Дата посещения	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия		Общий вывод
			«+»	«-»	

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ВУЗЕ**

### **5.1. Схема психолого-педагогической характеристики личности студента**

#### **Общие сведения.**

Фамилия, имя. Дата рождения. Группа, общее физическое развитие. Состояние здоровья. Условия жизни в семье. Правильность основной линии семейного воспитания.

#### **Учебная деятельность.**

1. Успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевают по разным предметам).
2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность).
3. Особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению).
4. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления.
5. Развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения).
6. Интерес к занятиям и отношение к учению (с интересом или без интереса учиться, к каким учебным предметам проявляет интерес, отношение к отметке, отношение к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности).
7. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять планы, конспекты и прочее).

#### **Труд.** (общественно полезный труд в вузе и дома).

1. Отношение к труду, любит ли трудиться и что именно привлекает – процесс работы, сделанная вещь или овладение навыком работы.
2. Организованность и дисциплинированность в труде.
3. Есть ли привычка к длительным трудовым усилиям?
4. Какие виды труда предпочитает?

#### **Общественная деятельность и активность.**

1. Отношение к общественной жизни коллектива (дорожит ею, равнодушен, относится отрицательно).
2. Интерес к общественной жизни страны (читает ли газеты, слушает ли радио, обсуждает ли общественные события с учителями и товарищами).
3. Какие общественные обязанности имеет (постоянные, эпизодические, никаких не имеет) и как их выполняет?

#### **Направленность личности учащегося и специальные способности.**

1. Интересы (перечислить, чем интересуется учащийся: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т.д., отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности; интерес к чтению – любит ли

читать и что читает: художественную, психолого-популярную или преимущественно развлекательную литературу).

2. Отметить, есть ли особенные способности к какой-либо деятельности (музыке, рисованию, артистические способности и т.д.), в чём они проявляются.

3. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем.

### **Дисциплинированность.**

1. Общая характеристика поведения (ведёт себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

2. Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины.

### **Взаимоотношения с коллективом и отношение к вузу.**

1. Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение).

2. Отношение к товарищам по группе (любит ли товарищей по группе, равнодушен к ним, не любит, дорожит мнением коллектива, с кем дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чём их причина).

3. Дорожит ли пребыванием в вузе (что особенно ценит в ней?).

4. Отношение к преподавателям (есть ли контакт, любит ли, уважает ли их).

### **Особенности характера и темперамента.**

1. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:  
а) черты направленности личности (по отношению к людям, труду, самому себе; чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.);

б) волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость, уступчивость и т.д.). Преобладающее настроение (весёлое, грустное, подавленное), чем вызываются смены настроения.

### **Общие психолого-педагогические выводы.**

1. Основные достоинства и недостатки формирующейся личности студента. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определённых способностей, отсутствие навыков работы и т.д.).

2. Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед преподавателем, пути дальнейшей работы со студентами.

## **5.2. Схема психолого-педагогической характеристики студенческой группы**

**1. Общие сведения о коллективе и история его формирования** (количество учащихся, возрастной состав, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена кураторов).

### **2. Руководство и организация учебной группы:**

а) организующее ядро группы, его актив. Самостоятельность коллектива и настойчивость, требовательность к себе и другим, организаторские способности, забота об отдельных товарищах, отношение к общественному мнению;

б) наличие в коллективе неофициальных «вожаков», характер их влияния на группу, причины их влияния, отношение к «вожакам» актива группы; наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей; взаимоотношения внутри коллектива (степень сплочённости коллектива, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах группы); критика и самокритика в коллективе, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками; проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

в) личность куратора и его влияние на коллектив (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.); отношение коллектива к куратору, его авторитет среди учащихся.

### **3. Содержание и характер коллективной деятельности:**

а) учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, борьба группы за высокую успеваемость, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требования к ним куратора, актива группы и всего коллектива, взаимопомощь, её форма и организация); дисциплина группы в учебной деятельности (на уроках и в выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалка, подсказка, списывание);

б) жизнь коллектива вне учебных занятий; интерес к современным политическим событиям, музыке, литературе и спорту, коллекционированию т.д.; формы проявления этого интереса (читательские конференции, посещение театров, кино, их обсуждение, диспуты и т.д.);

в) общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины в общественно полезном труде.

**4. Общие выводы.** Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряжённо-нервный и т.д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношение его членов, пути их ликвидации.

## 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОАНАЛИЗА ПЕДАГОГЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 6.1. Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0, 1, 2, 3
<p>Психолого-теоретическая подготовка.</p> <p>1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.</p>	<p>1. Ориентация в целях и задачах науки.</p> <p>2. Владение основными закономерностями науки.</p> <p>3. Оперирование психологией терминологией.</p> <p>4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий.</p> <p>5. Понимание логики науки.</p>	
<p>2. Знание методов науки преподаваемого предмета</p>	<p>1. Ориентация в многообразии методов психологического познания.</p> <p>2. Понимание сущности методов, используемых в науке.</p> <p>3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.</p>	
<p>3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.</p>	<p>1. Ориентация в истории научных открытий.</p> <p>2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета.</p> <p>3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики.</p> <p>4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</p>	
<p>Методическая подготовка.</p> <p>1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.</p>	<p>1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов.</p> <p>2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.</p>	
<p>2. Знание методов и приемов обучения</p>	<p>1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обуче-</p>	



<p>учащихся по учебному предмету.</p>	<p>ния по учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.</p> <p>3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.</p>	
<p>3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.</p>	
<p>4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.</p>	
<p>Психолого-педагогическая подготовка</p> <p>1. Знание психологических особенностей учащихся</p>	<p>1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.</p> <p>2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов.</p> <p>3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.</p>	
<p>2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.</p>	<p>1. Понимание закономерностей познания.</p> <p>2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи.</p> <p>3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.</p>	

3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

#### Обработка результатов:

К – общая профессиональная подготовка;

К1 – психолого-теоретическая подготовка;

К2 – психолого-методическая подготовка;

К3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$$K1 = S : (12 \times 3); \quad K2 = S : (13 \times 3); \quad K3 = S : (14 \times 3);$$

$$K = (K1 + K2 + K3) : 3$$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

Мне необходимо:

---

## 6.2. Самоконтроль и самоанализ педагогической деятельности

1. Вспомните типичные ситуации, возникшие в процессе общения с учащимися на уроке. Проанализируйте причины и следствия их создания и разрешения.
2. Проанализируйте:
  - Удалось ли установить контакт с группой или отдельным учеником? Если не удалось, то почему?
  - Какие нежелательные качества личности проявились у вас во время работы с учащимися? Что тому способствовало?
3. Проверьте себя, ответив на следующие вопросы:
  - Сколько учащихся из группы вы знаете по фамилии и имени;
  - Кто из учащихся является лидером, какими качествами он обладает?
  - Кто из учащихся может оказать помощь в проведении мероприятий, их мотивация?
  - Каков мир увлечений в вашей группе (наука, искусство, спорт и т.д.);
  - Охарактеризуйте индивидуальные возможности и способности учащихся своей группы, их творческие и физические возможности.

## 6.3. Карточка учета сформированности профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя

	Качества личности	Уровень сформированности (В,С,Н)
	Умение общаться со студентами, преподавателями Интерес к профессиональной деятельности Понимание студентов Владение умениями и навыками самоорганизации Уровень развития нравственных качеств Ответственность Чувство такта Чувство совести Дисциплинированность Трудолюбие Настойчивость Аккуратность Проявление терпимости к студентам Способность к сопереживанию (эмпатия) Умение планировать образовательную деятельность Профессионально – речевое развитие	

	<p>Организаторские способности</p> <p>Частота проявления творчества в учебной деятельности</p> <p>Умение вызвать и поддержать творчество у студентов</p> <p>Инициативность</p> <p>Восприимчивость к новому, нетрадиционному</p> <p>Владение мимикой, жестами, эмоциональным состоянием</p> <p>Умение проводить самооценку деятельности</p> <p>Разнообразие активно используемых форм, методов и приемов работы.</p>	

Уровни: В – высокий; С – средний; Н – низкий.  
Общий: по частоте встречаемости.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная

1. Аналитический доклад по высшему образованию в Российской Федерации / Под ред. М. В. Ларионовой, Т. А. Мешковой. – М.: Издат. Дом ГУ ВШЭ, 2023.
2. Андреев В. И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс. – Казань: Центр инновац. технологий, 2022.
3. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / авт.-сост.: Ж. А. Конакова, В. П. Андронов, Т. Д. Андропова, Н. И. Мешков [и др.]; под ред. Ж. А. Конаковой. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2023.
4. Педагогика высшей школы. Учебно-методическое пособие / Сост. Н. И. Мешков, Н. Е. Садовникова. – Саранск, 2020.
5. Сербиновский Б.Ю., Оздоева А. М. Стратегия интеллектуального лидерства университета нового типа на рынке образовательных и научных услуг. – Новочеркасск: ЮРГТУ (НПИ), 2020.

### Дополнительная

1. Виленский М.Я., Образцов П.И., Уман А.И. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе. Педагогическое общество России, М., 2004.
2. Загвязинский Б.Л. Дидактика высшей школы. - Челябинск, 1990.
3. Личностно-ориентированный подход в работе педагога: разработка и использование / Под ред. Е. Н. Степанова. – М., 2006.
4. Педагогика высшей школы: Учеб. Пособие / Р.С. Пионова. – Мн.: Университетское, 2002.
5. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. /Под ред. М.В. Булановой-Топорковой. - Ростов н/Д: Феникс, 2002.
6. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы: учебно-методическое пособие / Под ред. А. А. Деркача. – М.: Изд-во «РАГС», 2005. –
7. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр "Академия", 2001.
8. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. – М.: Издательский центр «Академия», 2001.
9. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр "Академия", 2002.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Г-1	Г-2	П-1	П-2	П-3	П-4	П-5	Сумма	Средний балл	Уровень	Оценка

**Показатели оценки:**

- Г1-оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по физической культуре и спорту).
- Г-2-оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).
- П-1-оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
- П-2-оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).
- П-3-оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).
- П-4-оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- П-5-оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 10-бальной шкале. Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за психолого-педагогическую практику. Примерные нормы для оценки результатов

Уровень	Баллы	Оценка
Оптимальный	8,5-10	5
Допустимый	5,5-8,4	4
Критический	5,4-3,5	3
Недопустимый	3,4-1,0	2

**Схема характеристики студента-практиканта****ХАРАКТЕРИСТИКА**

Магистрант \_\_\_\_\_ курса ++++++ \_\_\_\_\_ группы магистратуры

проходил (а) психолого-педагогическую практику  
на кафедре \_\_\_\_\_

За период психолого-педагогической практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 200\_\_ года он (а) показал (а) себя \_\_\_\_\_ (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведение учебно-методической работы \_\_\_\_\_ (оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение студентов к преподавателю-практиканту).

При проведении занятий практикант (ка) \_\_\_\_\_ показал (а) \_\_\_\_\_ (степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция).  
Выполнение заданий руководителя практики и зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Преподаватель кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.