

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б1.В.08 Современная модель централизации бухгалтерского учета
в госсекторе**

38.04.02 Менеджмент

Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные	знает Зн.8 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Зн.9 Современные технологии автоматизированной обработки информации Зн.10 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения

	<p>на отдельные балансы)</p>	<p>умеет</p> <p>У.2 Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета</p> <p>У.5 Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>У.7 Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы</p> <p>У.8 Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы</p> <p>У.9 Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>У.11 Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы</p> <p>У.14 Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы</p> <p>У.15 Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <hr/> <p>владеет навыками</p> <p>ТД.8 Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p> <p>ТД.6 Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
--	------------------------------	---

знает

Зн.1

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации

Зн.4

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Зн.5

Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета

умеет

У.1

Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы

У.3

Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

У.4

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

У.6

Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта

У.10

Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

У.12

Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом

У.13

Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы

			владеет навыками ТД.5 Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знает Основные цели внедрения системы централизации бюджетного (бухгалтерского) учета	
		умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
		владеет навыками навыками анализа проблемных ситуаций при проведении централизации	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	знает Подходы к централизации функций ведения учета и формирования отчетности	
		умеет Осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации при осуществлении централизации функций ведения учета и формирования отчетности	
		владеет навыками навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. навыками реализации стратегии при осуществлении централизации функций ведения учета и формирования отчетности	

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Современная модель централизации бухгалтерского учета в бюджетной сфере			
1.1.	Концепция централизации функций ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности	4		
1.2.	Целевая модель ведения учета и формирования отчетности на федеральном уровне	4		
1.3.	контрольная точка 1	4		
1.4.	Технологическое обеспечение функциональной централизации	4		

1.5.	Методологическая поддержка процесса централизации	4		
1.6.	контрольная точка 2	4		
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Современная модель централизации бухгалтерского учета в госсекторе"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)